

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE
2019./2020.

KLESARSKA ŠKOLA



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
"KLESARSKA ŠKOLA" PUČIŠĆA

K L E S A R S K A
Š K O L A
GODIŠNJI PLAN
2019.-2020.



Klesarska škola

Novo riva 4

21412 PUČIŠĆA

Županija SPLITSKO-DALMATINSKA

Šifra škole: 17-445-501

tel/fax: 021 633 114, 633 076, 633 548

e-mail: klesarska-skola@st.htnet.hr

web: www.klesarskaskola.hr

Sadržaj

1	Osnovni podaci.....	6
2	KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.....	7
3	DRŽAVNA MATURA 2019./20.....	9
4	PROVEDBA POPRAVNIH ISPITA:	10
5	ZAVRŠNI ISPITI	11
6	OPĆA ORGANIZACIJA.....	14
6.1	KRATKA POVIJEST ŠKOLE	14
6.2	MOTO ŠKOLE	14
6.3	CIJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA.....	15
7	PROGRAM RADA ŠKOLE	17
7.1	ORGANIZACIJA I NORMATIVNO PRAVNA DJELATNOST	17
7.1.1	Normativno pravna djelatnost Škole.....	18
8	MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	19
8.1	PROSTORNI UVJETI.....	19
8.2	OPREMA ŠKOLE	20
8.2.1	KLESARSKA RADIONICA	21
8.2.2	OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI.....	21
8.2.3	STEM PREDMETI	22
8.2.4	STRUKOVNO-TEORIJSKI SADRŽAJI	22
8.3	NASTAVNA S R E D S T V A I POMAGALA.....	22
8.4	OPREMA UČENIČKOG DOMA	23
8.5	OPREMA SOBE DEŽURNOG ODGAJATELJA.....	23
8.6	OPREMA ZAJEDNIČKE SOBE.....	24
8.7	RECEPCIJA.....	24
8.8	RESTORAN	24
8.9	TRIM KABINET	24
8.10	KUHINJA.....	25
8.11	PRAONICA RUBLJA.....	25
9	PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	25
9.1	Mjesec kolovoz	25
9.2	Mjesec rujan	26

9.3	Mjesec listopad.....	27
9.4	Mjesec studeni	28
9.5	Mjesec prosinac.....	29
9.6	Mjesec siječanj	29
9.7	Mjesec veljača	30
9.8	Mjesec ožujak.....	30
9.9	Mjesec travanj.....	30
9.10	Mjesec svibanj	30
9.11	Mjesec lipanj.....	30
9.12	Mjesec srpanj i kolovoz	31
10	PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA	33
11	UČENICI UPISANI PO RAZREDIMA	34
12	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	41
12.1	PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE U ŠKOLI.....	56
12.2	PODACI O OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE U ŠKOLI.....	56
13	TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA.....	57
13.1	PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE U UČENIČKOM DOMU	59
14	ORGANIZACIJA NASTAVE.....	60
15	SATNICA RADIONICE PRAKTIČNE NASTAVE.....	62
15.1	IZRAČUN PRAKTIČNE NASTAVE	63
16	PLAN REALIZACIJE PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE-TABELARNO	68
16.1	Realizacija praktične nastave po razredima	69
16.2	PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE	70
17	OKVIRNI PROGRAMI ZA „KLESARA“ , i „KLESARSKOG TEHNIČARA“	72
18	IZBORNA NASTAVA.....	79
19	DODATNA i DOPUNSKA NASTAVA.....	79
20	FAKULTATIVNA NASTAVA.....	80
21	TERENSKA NASTAVA.....	80
22	PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	81
23	PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	83
24	Plan rada pomoćnika u nastavi.....	84

25	PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA.....	86
25.1	PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA I RAZRED	86
25.2	PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA II RAZREDE	87
25.3	PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA III RAZREDE	89
25.4	PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA IV RAZRED	91
26	PROGRAM RADA RAZVOJNO - PEDAGOŠKE SLUŽBE	92
27	PRAĆENJE I SAVJETOVANJE UČENIKA I POSEBNO RODITELJA.....	93
28	PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA.....	95
29	INFORMIRANJE UČENIKA U I i II RAZREDIMA	95
30	INFORMIRANJE I PRAĆENJE UČENIKA U ZAVRŠNIM RAZREDIMA	96
31	PROGRAM RADA PSIHOLOGA	96
32	STRUČNE EKSKURZIJE	99
33	REKREATIVNE EKSKURZIJE	100
34	NATJECANJA UČENIKA.....	102
35	PROJEKTI USTANOVE.....	102
35.1	IZDAVAŠTVO I PROMIDŽBENE RADIONICE	103
36	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	103
37	DOKUMENTACIJA	104
38	učenička zadruga	104
39	PROMOCIJA ŠKOLE	104
40	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA KLESARSKE ŠKOLE	107
40.1	UVOD	108
41	POSLOVI UPISA I FORMIRANJE SKUPINA I ODJELJENJA.....	109
42	OPTEREĆENJE ODGAJATELJA U ĐAČKOM DOMU	109
43	PODACI O BROJU ODGOJNIH SKUPINA U Šk.god.2018./2019.TE NA POČETKU 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE.....	112
43.1	PRVA ODGOJNA SKUPINA.....	113
43.2	DRUGA ODGOJNA SKUPINA	114
44	OPĆI CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	115
44.1	OSNOVNE ZADAĆE.....	115
45	ORGANIZACIJA RADA U UČENIČKOM DOMU	118
46	ORGANIZACIJA ŽIVOTA.....	118
46.1	MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI.....	118

46.2	KADROVSKI UVJETI	120
46.3	FINANCIJSKI UVJETI	121
46.4	ORGANIZACIJA DJELATNIKA	122
46.4.1	ORGANIZACIJA ODGAJATELJA	122
46.4.2	ZADUŽENJA ODGAJATELJA	122
46.4.3	ORGANIZACIJA ODGAJATELJA	123
46.4.4	ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA	124
46.5	ORGANIZACIJA UČENIKA	125
46.6	ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES	126
46.6.1	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	127
46.6.2	SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	131
46.6.3	KOGNITIVNI RAZVOJ	133
46.6.4	KREATIVNI RAZVOJ	134
46.7	IZBORNI PROGRAMI	136
47	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	137
48	STRUČNO USAVRŠAVANJE	138
49	SURADNJA	138
50	PROMIDŽBA	140
51	PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa	140
52	PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	143
53	PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE	149
53.1	PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA	149
53.2	PROGRAM RADA PRALJE I SPREMAČICA	150
54	PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	150
54.1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	150
54.2	ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	151
54.3	INFORMIRANJE	151
54.4	EVALUACIJA	151
55	PLAN RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA	152

1 OSNOVNI PODACI

Za redovne učenike Klesarska škola upisuje programe:

- a) klesarski tehničar – novi kurikulum - trajanje 4 godine
- b) klesar JMO - trajanje 3 godine

Za odrasle Klesarska škola upisuje program:

- a) prekvalifikacije za program „klesarski tehničar“
- b) prekvalifikacija za program „klesar JMO“
oba u trajanju od jedne godine
- c) obrazovanje odraslih putem polaganja ispita

Broj učenika u školskoj godini 2019./2020.	55
Broj učenika u učeničkom domu	33
Broj djelatnika u školi i učeničkom domu	44
nastavnika s odgajateljima	26
stručnih suradnika	1,5
administrativno-tehničkog osoblja	6
pomoćnog osoblja	10

2 KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.

Školska godina počinje 09. 09. 2019., a završava 31. 08. 2018.

REDOVNA NASTAVA:

- I OBRAZOVNO RAZDOBLJE započinje 9. rujna, a završava 20. prosinca 2019.
- II OBRAZOVNO RAZDOBLJE započinje 13. siječnja, a završava 17. lipnja 2020.
- učenicima završnih razreda nastava završava 22. Svibnja.
- III ZIMSKI PRAZNICI započinju 23. prosinca 2019., a završavaju 10. siječnja 2020.
- IV PROLJETNI ODMOR, započinje 10. travnja 2020., a završava 17. travnja 2020.

NERADNI DANI I BLAGDANI:

- 1. DAN OPĆINE30. rujna 2019. (ponedjeljak)
- 2. DAN NEOVISNOSTI08. listopada 2019. (utorak)
- 3. DAN SVIH SVETIH 01. studenog 2019. (petak)
- 4. BOŽIĆ.....25. prosinca 2019. (srijeda)
- 5. SV. STJEPAN.....26. prosinca (četvrtak)
- 6. NOVA GODINA 01. siječnja 2020. (srijeda)
- 7. SVETA TRI KRALJA.....06. siječnja 2020. (ponedjeljak)
- 8. USKRS 12. travnja 2019.(nedjelja)
- 9. USKRŠNJ IPONEDJELJAK..... 13. travnja 2020. (ponedjeljak)
- 10. PRAZNIK RADA01. svibnja 2019. (petak)
- 11. TJELOVO 11. lipnja 2019. (subota)
- 12. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE 22. lipnja 2019. (ponedjeljak)
- 13. DAN DRŽAVNOSTI 25. lipnja 2019. (četvrtak)
- 14. DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI 5. kolovoza 2020. (srijeda)
- 15. VELIKA GOSPA 15. kolovoza (subota)

ZA OBRADU MIN.175 RADNIH DANA Tj. MIN. 35 RADNIH TJEDANA, A ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA MIN. 160 RADNIH DANA TJ 32 NASTAVNA TJEDNA

Dan općine 30. rujna, Sv. Jere, je Dan škola i neradni je dan. Ove godine spada u ponedjeljak.

Dan neovisnosti je u utorak 8. listopada te se neće raditi niti u ponedjeljak 7. radi učenika putnika. Taj dan bit će iskorišten za dijagnosticiranje problema s vodovodnim cijevima.

Uzevši sve navedeno u obzir na raspolaganju od 9. rujna 2020. do 14. lipnja 2020. ostaje 178 radnih dana. Za završne razrede prema prema kalendaru predviđen je završetak 22. svibnja (petak) te je za njih na raspolaganju 161 radni dan.

Maturalno putovanje se planira u rujnu 2020.



3 DRŽAVNA MATURA 2019./20.

Organizacija ispita Državne mature obaviti će se prema rasporedu i vremeniku zadanom za sve srednje škole Republike Hrvatske.

3. 6. 2020. srijeda	Kemija, Sociologija
4. 6. 2020., četvrtak	Informatika, Psihologija
5. 6. 2020., petak	Povijest
8. 6. 2020., ponedjeljak	Biologija
9. 6. 2020., utorak.....	Politika i gospodarstvo
10. 6. 2020., srijeda	Fizika
15. 6. 2020., ponedjeljak	Geografija
16. 6. 2020., utorak	Vjeronauk, Likovna umjetnost
18. 6. 2020., četvrtak	Hrvatski jezik - test (A i B)
19. 6. 2020., petak.....	Hrvatski jezik - esej (A i B)
23. 6. 2020., utorak.....	Engleski jezik (A i B), Etika
24. 6. 2020., srijeda	Logika
29. 6. 2020., utorak.....	Matematika (A i B)

Objava rezultata na stranici Postani student: ponedjeljak, 13. srpnja 2020.

Rok za prigovore: srijeda, 15. srpnja 2020.

Objava konačnih rezultata: ponedjeljak, 20. srpnja 2020.

Podjela svjedodžbi: srijeda, 22. srpnja 2020.

Jesenski rok: od srijede, 19. kolovoza, do petka, 4. rujna 2020.

Prijave: nisu još oglašene

PROVEDBA ISPITA

19. 8. 2020., srijeda.....	Vjeronauk
24. 8. 2020., ponedjeljak	Engleski jezik (A i B), Povijest
25. 8. 2020., utorak	Geografija
26. 8. 2020., srijeda	Matematika (A i B), Etika
27. 8. 2020., četvrtak	Biologija, Psihologija
28. 8. 2020., petak	Fizika, Politika i gospodarstvo
31. 8. 2020., ponedjeljak	Hrvatski jezik – test (A i B)
1. 9. 2020., utorak	Hrvatski jezik – esej (A i B), Logika
2. 9. 2020., srijeda	Kemija
3. 9. 2020., četvrtak.....	Likovna umjetnost
4. 9. 2020., petak.....	Informatika

Objava rezultata: srijeda, 9. rujna 2020.

Rok za prigovore: petak, 11. rujna 2020.

Konačna objava rezultata: srijeda, 16. rujna 2020.

Podjela svjedodžbi: četvrtak, 17. rujna 2019.

4 PROVEDBA POPRAVNIH ISPITA:

PRODUŽNA NASTAVA ZA ZAVRŠNE RAZREDE.....od 25. do 29. Svibnja 2020.

PRODUŽNA NASTAVA..... od 23. do 30. lipnja 2020.

I POPRAVNI ROK 18. do 21. kolovoza 2020. (ponedjeljak do četvrtka)

5 ZAVRŠNI ISPITI

UPOZNAVANJE UČENIKA S PRAVILNIKOM O ZAVRŠNOM ISPITU DO 5. LISTOPADA 2019.

OBJAVA TEMA DO 31. LISTOPADA 2019.

ODABIR ZADATKA DO 16. STUDENOG 2019.

Učenici crtaju završni rad u AutoCAD-u tijekom drugog obrazovnog razdoblja. Radovi koji još nisu obrađeni u predmetu Klesarskih konstrukcija bit će izuzeti iz pitanja za završni ispit, a njih će se u kamenu odrađivati krajem godine kao radovi u redovitoj nastavi kako bi učenici praktično prošli i taj dio gradiva. Radovi će biti grupno definirani, a ostaju u zbirci učeničkih radova Klesarske škole.

Da bi učenici mogli pristupiti izradi završnoga rada svo gradivo iz predmeta Klesarske konstrukcije treba biti obrađeno tijekom prvoga polugodišta. Zbog toga će se većina satova toga predmeta odraditi 80/96, a ostatak će biti satovi crtanja završnoga rada pod vodstvom mentora.

Radi optimalnog opterećenja učenika predmet Građevinske konstrukcije komplementarno će nadopuniti satnicu te će se odraditi većinom kroz 2. Polugodište budući poznavanje sadržaja toga predmeta nije toliko uključeno u izrad završnoga rada te od njega ne zavisne ostali predmeti kao što su primjerice Primijenjeno računalstvo i Praktična nastava.



I. ROK ZAVRŠNOG ISPITA

IZRADBA ZAVRŠNOG ISPITA

Komade kamena za završni ispit potrebno je naručiti do 15. ožujka. Naručit će se svi komadi bez obzira je li učenik stekao uvijete za izlazak na završni ispit. U slučaju da nije komad ostaje za II rok.

Datum	Izrada
od 20 – 24. siječnja 2020.	Definiranje dimenzija uz mentorstvo nastavnika praktične nastave
do 20. siječnja do 17. veljače 2020.	Prostoručno crtanje
od 3. veljače do 31. ožujka 2020.	Izrada nacрта u AutoCAD-u uz konzultacije s nastavnikom klesarskih konstrukcija
od 1. do 22. travnja 2020.	Izrada radioničkog nacрта u AutoCAD-u s pripadajućim šablonama
23. i 24. Travnja	Predaja i verifikacija svih nacрта i dogovor o početka izrade završnog rada
25. do 29. svibnja	Izrada završnog rada u klesarskoj radionici prema rasporedu

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

	Datum	Izrada
KLESARI	ponedjeljak 1. lipnja 2020.	Pismeno – 10:00
KLESARI I KLESARSKI TEHNIČARI	utorak 2. lipnja 2020.	Usmeno – 14.00

Sjednica Povjerenstva za završne ispite

2. lipnja, utorak, u 17:00 sati

PODJELA SVJEDODŽBI : u petak 8. srpnja 2020. u 10,00 sati –ili se može odrediti drugi sat u ovisnosti od ljetnog prometnog režima jer su većina učenika putnici.

II ROK ZAVRŠNOG ISPITA

IZRADBA ZAVRŠNOG ISPITA Prijava ispita do 17. kolovoza 2020.

U slučaju da učenici nisu izradili nacрте, a time i izradili komad u kamenu:

izradba nacрта - prostoručno. IV razred

ponedjeljak, 24. kolovoza 2020.od 08,00 sati

Crtanje nacрта-tehnički dio, IIIb i IV razred

utorak i srijeda, 25. i 26. kolovoza 2020. od 08,00 sati

- izradba klesanca u radionici škole od 7. do 11.

rujna 2020.od 7:00 do 15:00

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

Klesari, IIIb: utorak 15. rujna 2020. u 14:00 sati

pismeno, četvrtak, 17. rujna 2020. u 14:00 sati usmeno

Klesarski tehničari: četvrtak, 17. rujna 2020. od 14:00 sati

usmeno

Sjednice Povjerenstva za završni ispit 17. rujna 2019. u

17,00 sati

PODJELA SVJEDODŽBI : 24. rujna (utorak) 2020.u 11:30 sati

6 OPĆA ORGANIZACIJA

6.1 KRATKA POVIJEST ŠKOLE

5. siječnja 1909. časopis "Naše jedinstvo" br.2 uz podnaslov "Klesarstvo na Braču" donjelo je slijedeću obavijest: "Jučer je otvorena škola za usavršavanje u klesarstvu. Škola je počela raditi pod imenom "Obrtnička škola" i s ravnateljem Čehom Emilom Rumelom."

1946. škola nastavlja s radom kao trogodišnja Industrijska škola.

Škola za odgoj i obrazovanje kadrova u industriji kamena i mramora kao centralna kamenarska škola za područje cijele bivše Jugoslavije osnovana je odlukom Skupštine općine Brač šk. god.1956/57. pod nazivom "KAMENOKLESARSKA ŠKOLA". 1977.godine škola se udružuje s Građevinskim centrom u Splitu kao poseban OOUR novoorganiziranog Centra za odgoj i obrazovanje u građevinarstvu i industriji građevinskog materijala "ĆIRO GAMULIN" Split.

Od 30.09.1991. godine škola ponovno djeluje kao samostalna "KLESARSKA ŠKOLA". Škola organizira odgojno-obrazovni proces te smještaj učenika u vlastom učeničkom domu i postiže odgojno-obrazovne rezultate prema zahtjevima Zakona o srednjem obrazovanju.

Od 2001. godine Klesarska škola je učlanjena u Europsku udruhu klesarskih škola i klesarskih obrtnika "European Association of Building Crafts and Design" sa sjedištem u Bruxullesu.

Od kolovoza 2017. umijeće klesanja u sklopu Klesarske škole dobiva status zaštićenog nematerijalnog kulturnog dobra.

6.2 MOTO ŠKOLE

Moto Klesarske škole uklesan je na kapitelima glavnog portala škole i glasi:

Moj je posol častan i fin
mene zovu škarpelin

te

Česta kaplja kamen dube

U navedenim izrekama može se očitati cijela filozofija Klesarske škole: motivi, ideje i ciljevi.

6.3 CILJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

- da mladež i odrasle upozna s osnovama znanosti i znanstvenog gledanja na razvitak gospodarstva i društvene zajednice
- da omogući mladima ,ali i odraslima stjecanje kompetencija,potrebnog znanja i vještina za rad na suvremenim strojevima za branje i obradu kamena te da ih osposobljava za rad kojim će pridonijeti materijalnom i kulturnom napretku građanske zajednice i pojedinaca Republike Hrvatske,
- da razvija pozitivan i odgovoran odnos prema radu kao izvoru vrijednosti i mjeri vlastitog ekonomskog i društvenog položaja,
- da pridonosi izgradnji osobnosti, samostalnog i kritičkog duha
- da omogući psihofizički razvitak svakom pojedincu,
- da mlade i odrasle odgaja u duhu pripadnosti svom narodu i spremnosti za čuvanje njezine neovisnosti,
- da upozna učenike s kulturnim vrijednostima vlastitog naroda, kao i s kulturnim vrijednostima čovječanstva,
- zadatak škole je da radi na unapređenju rada srednjih škola i rješavanju zajedničkih pedagoško-nastavnih zadataka, unapređenju stručnog usavršavanja, poticanju raznih oblika rada učenika, praktičkog rada, ljetne prakse, raznih oblika stručnih posjeta i ekskurzija, kao i angažiranje stručnih radnika iz raznih organizacija kao i vanjskih suradnika u ostvarivanju pojedinih stručnih programa,
- zadatak je i vođenje brige o uvjetima života i rada učenika, nastavnika, suradnika u nastavi , stručnih suradnika, te svih zaposlenih koji rade na poslovima odgoja i obrazovanja,
- posebni zadatak je osuvremenjivanje i rad službe za unapređenje odgojno-obrazovnog obrazovanja, rada kako bi intencije u preobražaju odgoja i obrazovanja u potpunosti iz pisanih dokumenata prešle u praktično oživotvorenje.

U Školi je nastavni proces organiziran na sljedeći način:

- Programi graditeljske struke **Klesarski tehničar i Klesar,**
- Program osposobljavanja,
- Program prekvalifikacije i obrazovanja odraslih

Godišnji program rada škole napravljen je prema modelu Ministarstva prosvjete i

kulture od svibnja 1991.godine.

Program rada izrađuju članovi stručnog kolegija međusobno zaduženi za pojedine njegove dijelove, kao i nastavnici za pojedine nastavne predmete, čiji program je sastavni dio programa rada škole.

Sastavni dijelovi programa rada za školsku godinu su:

- A) Program rada škole
- B) Program rada graditeljske struke
- C) Program prekvalifikacije I program obrazovanja odraslih
- D) Program rada učeničkog doma
- E) Planiranje novih strukovnih kurikula

NAPOMENA:

Program „Klesarski tehničar“ izvodi se po novom strukovnom kurikulu temeljenom na ishodima učenja. Program je kao redoviti počeo sa školskom godinom 2017./18.

Škola ima verifikaciju za osposobljavanje.

Škola uzvodi program prekvalifikacije ako se za isti javi minimalno 8 kandidata.

Škola od školske godine ulazi u program Škola za život, a prema programu i dinamici propisanom od ministarstva.

7 PROGRAM RADA ŠKOLE

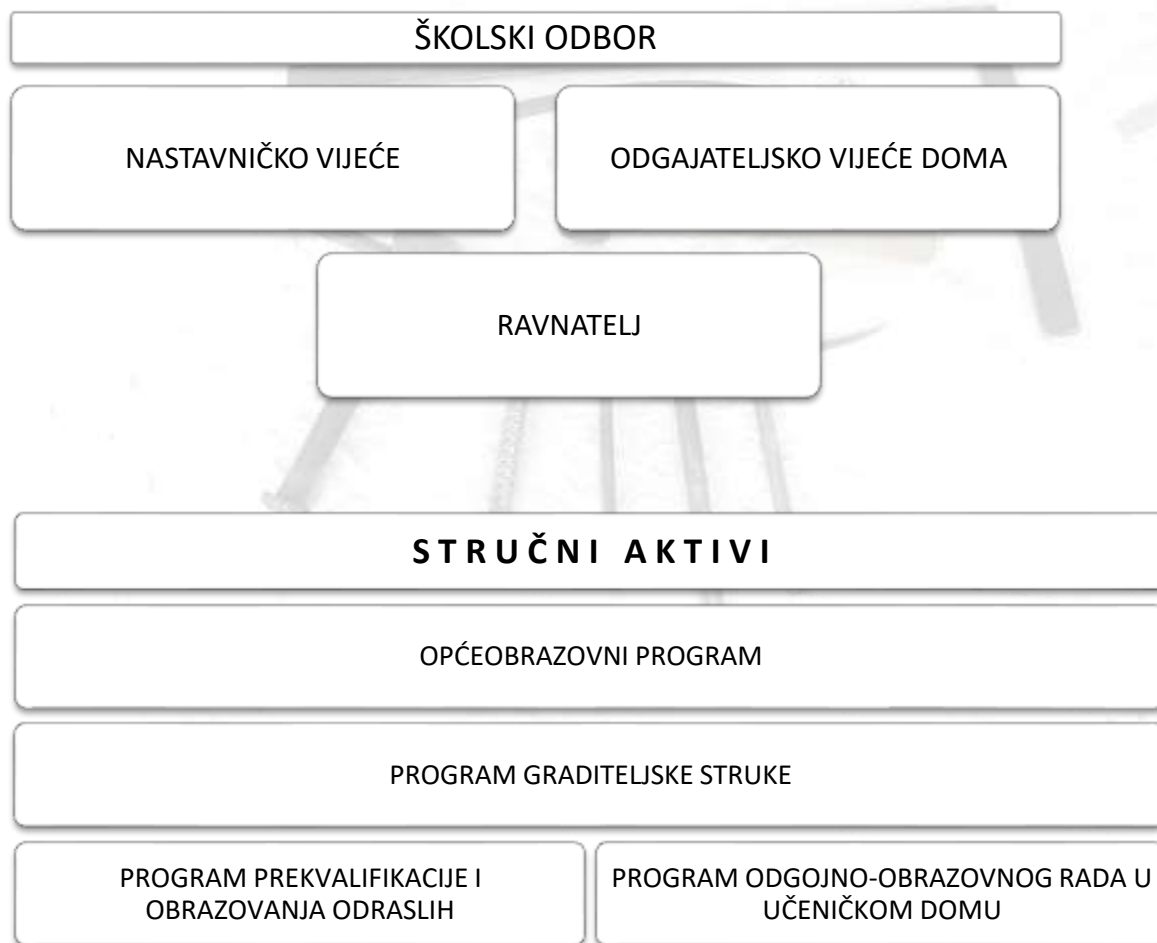
7.1 ORGANIZACIJA I NORMATIVNO PRAVNA DJELATNOST

Upravljanje školom ostvaruje se putem Školskog odbora i Ravnatelja.

U upravljanju školom u poslovima od posebnog društvenog interesa sudjeluje

Školski odbor broji 7 članova. 2 člana Školskog odbora imenuje Nastavničko vijeće, jednog člana imenuje Vijeće roditelja, jednog člana imenuje Skup radnika škole, a 3 člana imenuje osnivač.

Škola organizaciono gledano, mogla bi se shematski prikazati ovako:



7.1.1 NORMATIVNO PRAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Za normativno-pravna djelatnost škole odgovoran je tajnik škole.

U školi postoje slijedeći pravni akti:

- Statut škole,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i Doma,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Školskog odbora
- Pravilnik o kućnom redu.
- Poslovnik o radu nastavničkog vijeća
- Pravilnik o zapošljavanju

Postupak izrade, donošenja, odnosno usvajanja općih akata u školi obavlja se u skladu sa Zakonom i Statutom škole.

Škola organizira i realizira odgojno-obrazovnu djelatnost na osnovi rješenja izdanih od Ministarstva za kulturu, prosvjetu i šport Republike Hrvatske:

- od 26.02.1992.g.Kl.: 602-03/92-01-1270, Ur.br.: 532-02-6/3-92-01 za program "Klesar" (obrtnički smjer). Od školske godine 2004./2005. u obrtnički smjer uvodi se JMO sustav obrazovanja,
- od 16. prosinca 1994. godine KLASA: 602-07-/94-01-19, URBROJ:532-02-2/2-94-01., odobrenje za program „klesarski tehničar“ nastavak rješenjem od 12. srpnja 2001. Klasa: UP/I°-602-07/01-01/120,Ur.br. 532-02-02/6-01-1.LASA: UP/I-602-03/13-05/
- Od 18. lipnja 2013. godine KLASA: UP/I-602-03/13-05/00130, URBROJ:533-21-13-0002,ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE EKSPERIMENTALNOG PROGRAMA "KLESARSKI TEHNIČAR" (130804) – od školske godine 2017./18. uvodi se kao redovni

- Od 2. lipnja 2017. godine Klasa: 602-03/17-05/00065; Urbroj: 533-25-17-0001 ODLUKU
O DONOŠENJU STANDARDA ZANIMANJA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE
KLESARSKI TEHNIČAR (130804) U OBRAZOVNOME SEKTORU GRADITELJSTVO I
GEODEZIJA

8 MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

8.1 PROSTORNI UVJETI

Kompleks Klesarske škole sastoji se od zgrade škole, dvokatnice izgrađene 1956. godine, gospodarskog dijela koji je stara veza između zgrade škole i zgrade učeničkog doma te zgrade učeničkog doma. Zgrada učeničkog doma i gospodarski dio izgrađeni su 1902. godine kao obiteljska kuća. Isti je objekt otkupljen i 1956. godine prvi put preuređen u učenički dom. Učenički dom je ponovno preuređen 2002. godine. Godine 2003. završena je nadogradnja nove radionice praktične nastave te prostorija za učenje i druženje učenika, a preuređena je i kotlovnica. Godine 2005. uređena je manja dvorana za rekreaciju i po potrebi nastavu TZK-a (trim cabinet).

Zgrada škole raspolaže s 5 učionica, kabinatom za računalstvo s 16 računala, jednim nastavničkim kabinatom, zbornicom, prostorijama za ravnatelja, tajnika i računovodstvo, radionicom za praktičnu nastavu, kovačkom alatnicom, priručnim skladištem za alat, izložbenim prostorom, kompresorskom stanicom te s tri WC trakta, dva međukatna stepeništa. Ukupna površina zatvorenog prostora školske zgrade prema izmjeri provedenoj na nacrtima iz 2013. U mjerilu 1:1 iznosi 1372,46 m².

Zgrada učeničkog doma u prizemlju ima blagovaonicu, kuhinju, recepciju, praonicu rublja, radionicu kućnog majstora i skladište cca 450m², na prvom katu je 8 soba, soba za odgajatelje, hodnik, te trim kabinet površine cca 390m². Na drugom katu su 10 soba i hodnik ukupne površine cca 315m². Ukupno zgrada učeničkog doma ima površinu od 1092,42 m².

Gospodarski objekt između zgrada ima cca 115m². U istome je kotlovnica, a dva mala prostora koja su se nekada koristila kao pomoćni objekti za smještaj kotlovničara trenutno su u fazi rekonstrukcije zidova uništenih dotrajalošću i lošom izvedbom cijevi za grijanje.

Novoizgrađeni objekt između zgrade škole i đачkog doma u prizemlju ima klesarski praktikum cca 100m², praktikum za modeliranje cca 30m² koji je školske godine 2017./18. renoviran te su se, zajedničkim radom učenika i njihovih mentora, otvorila ulazna vrata ulaznog stepeništa škole kako bi učenici i nastavnici imali što više svjetla i zraka. Planirano je da taj prostor služi i kao mala galerija za izlaganje učeničkih radova, crteža i modela u glini. Nastavak i završetak radova na uređenju planira se do kraja rujna školske godine 2019./20. Za ovu godinu planira se ugradnja dekantacijskog spremnika za glinu. Spojni hodnik sa starom radionicom cca 20m² i sanitarnim čvorom za učenike na praktičnoj nastavi te kabinet za nastavnike cca 8m². Isti objekt na katu ima prostoriju površine cca 125m² koja se tijekom jutra koristi kao učionica, a poslije podne istu koriste

učenici učeničkog doma za učenje i gledanje tv programa. U sklopu iste prostorije je i prekrasno uređena terasa površine cca 72m². Ukupno novi prostor ima 355m².

U tijeku je izgradnja aneksa uz zgradu škole (3 x 250m²) u kojoj bi u prizemlju bio praktikum s osnovnim strojevima za obradu kamena, na prvom katu bi bio praktikum za montažu i modeliranje, a na drugom bi katu bila tehnička crtaona te kabinet za petrografiju. U potkrovlju je predviđen prostor za knjižnicu. Osnivač, Splitsko-dalmatinska županija, je financirala tehničku dokumentaciju za isti aneks. Od istog izvora računamo i na financiranje izgradnje dok za financiranje opreme računamo na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te na Ministarstvo gospodarstva. Škola će pokušati u dogovoru sa spomenutim institucijama aplicirati na neki od relevantnih EU natječaja. Izgradnjom navedenog objekta Klesarska škola bi ostvarila mogućnost cjelokupne praktične nastave u svojim objektima, a i prostorne uvjete za nadogradnju trogodišnje klesarske škole u „Višu klesarsku školu“ u sustavu „3 + 2“ ili u sklopu stručnog Veleučilišta.

Temeljem izrađene tehničke dokumentacije, financirane od Splitsko-dalmatinske županije, objavljen je natječaj, izabran izvođač Beton iz Solina te krajem 2016. započeti su radovi.

Dana 31.12.2017. završeni su svi betonski radovi.

Krajem kolovoza završen je postupak jednostavne nabave za uređenje vanjskog okoliša škole u sklopu rekonstrukcije zgrade. Financijska sredstva za taj dio radova škola je dobila na natječaju objavljenim od Županije Splitsko-dalmatinske. Za izvođača radova izabran je ponovno M-P Beton iz Solina, a za stručni nadzor inženjer Slaven Runje. Radovi su započeli 17.9.2018. te su ispštovani u ugovornom period.

Dana 17.06.2019 potpisan je ugovor za 2. fazu radova s tvrtkom Polinom d.o.o.o iz Splita, a ugovoreni iznos je 3.599.531,71 kn.

Ova bi faza obuhvatila dovršetak krovništva, gromobranske, vodovodne instalacije i struju do objekta te oblaganje fasade kamenom.

Radovi najvećim dijelom moraju biti zgotovljeni do 1.12.2019.

8.2 OPREMA ŠKOLE

Učionice su opremljene namještajem u dobrom stanju te se redovito održavaju. Svi razredi su klimatizirani i opremljeni LCD projektorima s pripadnim projekcijskim platnima. Kontinuirano se radi na opremanju svih predmeta odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Na sredstva za opremanje, uz odgovarajuće praćenje Županije, računamo i na vlastite prihode te na donacije Ministarstva rada i poduzetništva dobivene putem natječaja te iz drugih izvora.

U sklopu projekta e-škole škola je dodatno opremljena sa 19 tableta za nastavnike i administrativne djelatnike, 4 hibridna računala za STEM nastavnike te 3 laptopa za stručnu službu škole.

Također, ugrađene su dvije pametne ploče i ormar sa mogućnošću zajedničkog punjenja sa 45 tableta za učenike.

Instalirana je i nova internetska mreža (eŠkole, eduroam).

U međuprostoru dviju radionica za ručnu obradu kamena instaliran je CNC stroj na kojem će se odrađivati dio praktične nastave i aktivnosti učeničke zadruge.

8.2.1 KLESARSKA RADIONICA

- kompleti kovanih ručnih alata
- kompleti električnih ručnih alata
- kompresor s kompletom pneumatskog alata,
- viličar nosivosti dvije tone
- ručni strojevi, bušilice, freze,
- kovačka radionica s alatom za popravak ručnog kovanog alata
- stroj za rezanje kamena - za sada izvan uporabe jer čeka svoj prostor
- stroj za brušenje i poliranje, za sada izvan uporabe
- "pantograf"- stroj za kopiranje, dobiven u okviru IPA projekta
- "Kamen", privremeno ugrađen iznad kotlovnice
- CNC stroj nabavljen krajem školske godine 2017./18. – korelacija primijenjenog računalstva i praktične nastave

8.2.2 OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET/UČIONICA	INVENTAR
HRVATSKI JEZIK / uč.br. 4	biblioteka, TV, LCD projektor, udžbenici, računalo, pametna; Ploča (whiteboard)
ENGLJSKI JEZIK/ uč.br.10	kasetofon,TV, LCD projektor
POVIJEST/ZEMLJOPIS/POLITIKA I GOSPODARSTVO uč.br.2	udžbenici, povijesne karte, TV, geografske karte
TZK mala dvorana	strunjače, greda, lopte, kozlič za preskakanje, stol za stolni tenis PLAN NABAVE: oprema za badminton, pikado, lopte za nogomet i košarku,

8.2.3 STEM PREDMETI

BIOLOGIJA /uč.br.2	udžbenik, diapozitivi, slike, PC i LCD projektor
FIZIKA /uč.br.2	udžbenik, komplet za vježbe
MATEMATIKA /uč.br.3	udžbenik, modeli geometrijskih tijela, LCD projektor, komplet trokuta s šestarom
KEMIJA /uč.br. 2	PLAN NABAVE: komplet za izvođenje pokusa, kemikalije

8.2.4 STRUKOVNO-TEORIJSKI SADRŽAJI

RAČUNALSTVO, PRIMIJENJENO RAČUNALSTVO /uč.br. 6	16 stolnih računala, udžbenik, literatura, software za crtanje LCD, projektor, pametna ploča, B0 šampač
TEHNIČKO CRTANJE	pribor za crtanje
NACRTI, KLESARSKE KONSTRUKCIJE	pribor, LCD projektor, crtači nagibni stolovi
GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE	grafofolija, modeli u presjecima-drveni i modeli u kamenu,
GRAĐEVNA MEHANIKA	Udžbenik
NACRTNA GEOMETRIJA	udžbenik, pribor za crtanje
STILOVI I OBLIKOVANJA	pribor, slike, PC, LCD projektor
PETROGRAFIJA	zbirke minerala, uzorci kamena, literatura

- ŠKOLA IMA INSTALIRAN VIDEO NADZOR S 9 KAMERA (zamijenjena i instalirana nova oprema tijekom školske godine 2017./158.) I PLANOM ZA ZAMJENU I AKTIVIRANJE JOŠ 7 KAMERA KOJI POKRIVAJU PODRUČJE UČENIČKOG DOMA

8.3 NASTAVNA S R E D S T V A I POMAGALA

Projektor s ekranom za dnevno svjetlo, LCD	8 kom.
Radio kazetofon, CD player	2 kom.
Diaprojektor automatski	1 kom.
TV s videom	2 kom.
Video-kazete	4 kom.
Računalo PC	28 kom.

Štampač	5 kom.
Scanner	3 kom.
Notebook	14 kom
Pametna ploča.....	2 kom
Pantograf.....	1 kom
Tablet	19 kom
Tableti za učenike.....	45 kom
Hibridna računara	4 kom
Laptop	3 kom

NAPOMENA: Radi ušteda tonera i ostalih resursa planira se sve multifunkcionane uređaje za kopiranje, skeniranje i ispisivanje zamijeniti jednim velikim uredskim uređajem u najmu ako se prema ponudi procijeni da je isplativije.

8.4 OPREMA UČENIČKOG DOMA

Kreveta.....	55 kom
Soba.....	19 kom
Ormara.....	23 kom
Stolova	23 kom
Stolica	55 kom
Noćnih ormarića	55 kom

8.5 OPREMA SOBE DEŽURNOG ODGAJATELJA

- Radni stol
- Krevet
- Stolić
- Ormar
- Stolica komada 3
- Pc s printerom

- Razglasno pojačalo
- Video nadzor
- Notebook

8.6 OPREMA ZAJEDNIČKE SOBE

- TV
- Pokretna školska ploča
- 12 klupa
- 24 sjedalica
- Pc kom 4

8.7 RECEPCIJA

Kauč, kameni stol, prijamni pult, tv.

8.8 RESTORAN

Stolova	25 kom
Stolica	90 kom

8.9 TRIM KABINET

- 4 Strunjače
- kozlić za preskakanje s odskočnom daskom
- greda
- sprava za vježbanje "gladijator"
- stol za stolni tenis, reketi, loptice
- švedske ljestve

8.10 KUHINJA

KOMPLETNA KUHINJA KAPACITETA 100 OBROKA SA SVIM POTREBITIM APARATIMA

KOMPLET SUĐA, PRIBORA ZA JELO, TANJURA, ŠALJICA I ČAŠA

8.11 PRAONICA RUBLJA

STROJEVI ZA PRANJE I SUŠENJE RUBLJA- stroj za pranje rublja kapaciteta 10 kg, poluprofesionalna (Wirpool i LG)

Prije početka školske godine 2006./07. ugrađen je sistem video nadzora (10 kamera) u prostore škole (4 kamere-dva hodnika, stubište i prednja koja štiti ulaz u školu) te đlačkog doma (6 kamera –vanjska koja štiti ulaz u đlački dom, dva hodnika, recepcija, nova učionica te trim kabinet).

Godine 2007/8. Sistem video nadzora proširen je s još 10 kamera.

9 PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnatelj "Klesarske škole" Pučišća, neposredni je organizaciono-pedagoški rukovoditelj koji u djelokrugu svoga rada brine o unapređenju organizacije i rada u redovnom obrazovanju, u obrazovanju odraslih te u đlačkom domu.

Prava i obveze ravnatelja utvrđene su Zakonom o osnovnom i srednjem školstvu RH, a razrađene su Statutom Škole.

Rad ravnatelja odvija se na osnovu godišnjeg plana rada kako slijedi:

9.1 MJESEC KOLOVOZ

- pregledati sve prostorije škole i doma, radi utvrđivanja stanja pred početak rada, rasteretiti prostor iznošenjem svih rashodovanih, oštećenih i ostalih nepotrebnih predmeta
- održati sjednice Nastavničkog vijeća i Odgajateljskog vijeća doma, a u svezi sa organiziranjem popravniha, završnih, pojedinačnih i ostalih ispita te smještaja učenika u dom
- analizirati popravne i ostale ispite i pripremiti izvješće za sjednicu Nastavničkog vijeća,

- sprovesti materijalne i kadrovske pripreme za početak nove školske godine
- organizirati suradnju i pomoć pri izradi godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada.
- održati sjednicu Nastavničkog vijeća radi analize jesenskog popravnog roka

9.2 MJESEC RUJAN

- održati sjednicu Nastavničkog vijeća, te analizirati uspjeh na kraju 2017./18.god. te radi podjele predmeta i obveza za nastavnike, izbor razrednika i voditelja obrazovnih skupina u domu
- Organizirati završetak izrade izvješća o samovrijednoovanju te s istim upoznati nadležne
- pripremiti u suradnji sa stručnom službom te voditeljem đачkog doma godišnji program rada škole i doma,
- izvršiti pregled planova rada nastavnika i obilazak nastavnika na satovima
- formirati razredne zajednice učenika i odgojne skupine u domu
- pomoći voditelju e-dnevnika u organizaciji provedbe zacrtanih edukacija i zaduženja
- izraditi Kurikul Klesarske škole i Godišnji plan rada te ih nakon prihvaćanja od strane Školskog odbora dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa
- organizirati izlet djelatnika škole i članova školskog odbora – team building
- organizirati sastanke Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja radi upoznavanja s Kurikulom i Godišnjim planom rada škole
- **PUTOVANJA:** Sajam u Veroni od 22. do 28. rujana – najveći sajam posvećen kamenu u svijetu; zajedno s nastavnicima praktične nastave i strukovnih predmeta; troškove za ravnatelja pokrivaju organizatori sajma Marmomac
- **PUTOVANJA:** Sastanak predsjedništva EACD-a u Strasbourgu od 3. do 5. listopada 2019.

- **DOMAĆINSTVO:** organizirati pripremni sastanak za mobilnost učenika iz Francuske iz grada Lille-a koji će graditi suhozide na odabranoj lokaciji te dogovor za primanje učenika Klesarske škole nekoj od njihovih škola
- koordinirati rad stručne službe
- obilježiti Dan škole 30. rujna, blagdan Sv. Jerolima – prigodna izložba i Dan otvorenih vrata školske radionice; započeti s izradom adventskog vijenca za manifestaciju Advent u Splitu
- pregled e-dnevnika u koordinaciji sa školskom psihologicom i koordinatoricom e-dnevnika
- pregledati usklađenost izvršavanja vanjske prakse sa kurikulumom i njezino praćenje
- analiza dnevnika rada s praktične nastave i koreliranih predmeta (Klesarske konstrukcije, crtanje, organizacija i obračun radova...)
- izrada plana promocije škole za upis šk. god. 2020/20
- organizacija izlaganja škole na sajmu SASO
- organizacija izložbe „Tripun Bokanić“ u Zagrebu u suradnji s ORIS kućom arhitekture i međunarodnim partnerima

9.3 MJESEC LISTOPAD

- na prijedlog nastavnika razmotriti i pružiti pomoć u nabavi osnovnih sredstava, učila i ostale opreme.
- pratiti kontinuirano tijekom nastave s posebnim naglaskom na praćenje izostanaka
- obavezno prisustvovati nastavi prema izređenom planu – Plan praćenja nastavnika za šk. god. 2019/20
- kontinuirano pratiti, u suradnji sa stručnom službom, učenike s IOOP statusom
- pregledati e-dnevnik uz vođenje zapisnika

- u suradnji sa školskim psihologom pregledati dokumentaciju o vođenju i praćenju učenika
- definirati voditelja i članove školskog tima za samovrednovanje i prema planu i programu definirati ciljeve i načine monitoringa
- nazočiti satima nastave novoprimljenih nastavnika (Strojevi za obradu kamena, Hrvatski jezik, Organizacija poslovanja i ostali strukovni predmeti, Praktična nastava)
- organizirati predstavljanje škole na sajmu SASSO u Splitu koji će se ove godine održati od 23. do 26. listopada u suradnji s Hrvatskom obrtničkom komorom u Splitu. Ove godine škola će imati veliki prostor na kojem će se javnosti obratiti predsjednik Komore
- organizacija radnih skupina, vanjskih i unutrašnjih, za izradu materijala s ciljem traženja suglasnosti od Ministarstva znanosti i obrazovanja za programe:
 - dopuna programa Klesar-JMO
 - specijalizacija u obradi, montaži kamena i gradnji suhozida nakon završenog trogodišnjeg programa Klesar-JMO kao nastavak obrazovanja
 - Odobrenje za izvođenje dijela programa na engleskom jeziku

9.4 MJESEC STUDENI

- nazočiti satima nastave novoprimljenih nastavnika i ostalih nastavnika (Matematika, Matematika u struci, Engleski)
- koordinirati rad razrednika glede izostanaka učenika,
- raditi na poboljšanju uvjeta rada u Školi
- proanalizirati izgled WEB i facebook stranice škole i napraviti plan za period do kraja školske godine
- organizirati Sjednicu nastavničkog vijeća s posebnim naglaskom na izvršavanje i praćenje vanjske prakse

- analiza dnevnika rada s praktične nastave i koreliranih predmeta (Klesarske konstrukcije, crtanje, organizacija i obračun radova...)
- zajedno s razrednicima operativno isplanirati ekskurzije i stručna putovanja
- nastavak aktivnosti vezanih za obilježavanje obljetnice škole
- 18. listopada predstavljanje škole na CISOK-u u Šibeniku
- **PUTOVANJA:** Projekt WinSTONE u Murciji, Španjolska.

9.5 MJESEC PROSINAC

- Završetak 1. obrazovnog razdoblja
- Sjednica Nastavničkog vijeća – analiza rada tijekom 1. obrazovnog razdoblja i smjernice za 2. obrazovno razdoblje
- organizirati dostojno obilježavanje Božića i putem oglasne knjige čestitati svim učenicima Božić i Novu godinu
- kontinuirano pratiti nastavu i izostanke
- pregledati e-dnevnik uz vođenje zapisnika
- **DOMAĆINSTVO:** Projekt Kamen i drvo – prvi internacionalni sastanak u Pučišćima.
- **PUTOVANJA:** Izložba „Tripun Bokanić“ u Zagrebu

9.6 MJESEC SIJEČANJ

- Sjednica Školskog odbora – obilježavanje dana osnutka Klesarske škole
- početak 2. obrazovnog razdoblja,
- sjednica Domskeg vijeća
- analiza uspjeha i ponašanja učenika u I obrazovnom razdoblju,
- priprema i analiza završnog računa
- organizacija 2. grupe učenika iz Francuske za gradnju suhozida

9.7 MJESEC VELJAČA

- Školski odbor - prihvaćanje završnog računa,
 - financijski plan za 2020.god.,
 - plan investicionog održavanja.
- pregledati e-dnevnik uz vođenje zapisnika
- analiza postignuća kroz projekt e-škole i korištenje IKT opreme

9.8 MJESEC OŽUJAK

- sjednica Nastavničkog vijeća,
- sjednica Domskog vijeća - analiza uspjeha učenika i obavijest roditeljima.
- pomoći u realizaciji školske ekscurzije
- pregledati e-dnevnik uz vođenje zapisnika
- analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera i postupanje s obzirom na njih

9.9 MJESEC TRAVANJ

- nazočiti razrednim zajednicama po razredima,
- završiti postupak uvođenja u nastavu za nastavnike početnike

9.10 MJESEC SVIBANJ

- kraj redovne nastave za učenike završnih razreda (IIIb i IV razreda),
- sjednica Nastavničkog vijeća,
- organizacija državne mature u ljetnom roku

9.11 MJESEC LIPANJ

- kraj redovne nastave,

- sjednica Nastavničkog vijeća,
- organizacija popravnih ispita,
- organizacija završnog ispita.

9.12 MJESEC SRPANJ I KOLOVOZ

- sjednica Školskog odbora,
- organizacija ljetnog godišnjeg odmora,
- plan većih popravaka i održavanja škole i đачkog doma
- organizacija državne mature u jesenskom roku
- pregled i zaključavanje e-dnevnika
- organizacija izleta za zaposlenike



PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2017/18. ŠKOLSKOJ GODINI I NA POČETKU 2019/19.

RAZRED	Broj razrednih odjela školske godine 2019./20
I	2
II	2
III	2
IV	1
UKUPNO:	7

Napomena: Tablični prikaz u kojemu su dane šifre programa, broj upisanih učenika po programima i razredima, broj djevojaka, ponavljača, uspjeh prošle školske godine, učenici s teškoćama i sl. dan je u priloženim tablicama "Matice škole na početku školske godine".

Prikaz učenika upisanih u obrazovanje odraslih nije priložen jer natječaj za upis u program prekvalifikacije izlazi tek u listopadu. Ako se prijavi dovoljan broj kandidata (minimalno 8) s nastavom se počinje prvog dana u drugom polugodištu. Programom je predviđen rad od 5 dana u tjednu. Jutrom od 7 do 14 sati održava se praktična nastava u školskoj radionici, a poslije podne od 15 do 19 sati vrijeme je kada se planira održavanje predavanja. Za svakog se kandidata izdaje Rješenje o razlikovnim ispitima u ovisnosti o školi koju su završili.

10 PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Naziv škole	KLESARSKA ŠKOLA
Šifra škole	17.445-501
Vrsta škole	strukovna
Po osnivaču	državna
Županija	Splitsko-dalmatinska
Grad/mjesto	Pučišća
Pošanski broj	21412
Adresa	Novo riva 4
Telefon	021 633 114
Fax	021 633 114
E-mail	klesarska-skola@st.t-com.hr
Ravnatelj	Tamara Plastić
Mobitel ravnatelja	099 2658 206

II. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred		V. razred		UKUPNO	
	RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Klesarski tehničar	1a	7	2a	7	3a	16	4a	7				37
Klesar	1b	9	2b	3	3b	7						19

Sveukupno, na dan 10.9. 2019., u školu upisano 56 učenika.

11 UČENICI UPISANI PO RAZREDIMA

Šk.god. 2019./2020.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesarski tehničar

Razred: Prvi, Ia

Razrednik: Ines Banović, diltomirani profesor engleskog i talijanskog jezika i književnosti

Zamjenik razrednika: Andrijana Vladislavić

1.A razred - školska godina 2019-2020

Redni broj	Ime	Prezime
1	Eterović	Bepo
2	Jašić	Žan Pjer
3	Jelinčić	Nikola
4	Lazaneo	Domagoj
5	Ožić-Bašić	Rino
6	Tatar	Talha
7	Ukić	Karlo

Šk.god. 2019./2020.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesarski tehničar

Razred: Prvi, Ib

Razrednik: Silvana Kovačić Ursić, dipl. ing. građevine

Zamjenik razrednika: Josipa Martinić

1.B razred - školska godina 2019-2020

Redni broj	Ime	Prezime
1.	Belas	Matteo
2.	Bezmalinović	Antonio
3.	Gobin	Andrija
4.	Jovica	Kristijan
5.	Kuščević	Toni
6.	Kuzman	Ante
7.	Novaković	Josip
8.	Večković	Kristijan
9.	Vedrić	Marijan

Šk.god. 2019./2020.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesarski tehničar

Razred: Drugi, IIa

Razrednik: Emil Trutanić, akademski kipar

Zamjenik razrednika:

2.A razred - školska godina 2019-2020

Redni broj	Ime	Prezime
1.	Petar	Cerovski
2.	Stipe	Kusanović
3.	Ante	Lizatović
4.	Vanessa	Martinić
5.	Nikola	Matulić
6.	Tino	Matulić
7.	Lovre	Perović
8.	Toni	Vlahović

NAPOMENA: Učenik Jerko Maras podnio je zamolbu za ispis radi prelaska u drugu školu što mu je i odobreno na Sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 16.9.2019.

Šk.god.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesar JMO

Razred: Drugi, IIB

Razrednik: Vesna Martinić

Zamjenik razrednika: Silvana Kovačić Ursić

2.B razred - školska godina 2019-2020

Redni broj	Ime	Prezime
1.	Josip	Gabrić
2.	Ante	Lizatović
3.	Šimun	Lončar



Šk.god. 2019./2020.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesarski tehničar

Razred: Drugi, IIIa

Razrednik: Simona Širković Martinić, prof.

Zamjenik razrednika: Denis Nižetić

3.A razred - školska godina 2019-2020

Redni broj	Ime	Prezime
1.	Lucija	Antičević
2.	Elizabeta	Batistić
3.	Maroje	Desin
4.	Milan	Ivelić
5.	Milivoj	Matulić
6.	Vjeko	Mišetić
7.	Maria	Mladinić
8.	Toma	Nižetić
9.	Orlando	Orlandini
10.	David	Prenkepalaj
11.	Toni	Šantić
12.	Gabriela	Tomić
13.	Jan	Ursić
14.	Velid	Vuković
15.	Marko	Vrandečić
16.	Velid	Vuković

Šk.god.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesar JMO

Razred: Treći, IIIb

Razrednik: Tonči Martinić, prof.

Zamjenik razrednika: Maja Milković, stručni suradnik-psiholog

2.B razred - školska godina 2019-2020

Redni broj	Ime	Prezime
1.	Jure	Eterović-Mamaje
2.	Petar	Filipović
3.	Dominik	Grden
4.	Anthony	Nižetić
5.	Ante	Petković
6.	Antonio	Šumelj

Šk. god.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesarski Tehničar

Razred: Četvrti, IVa

Razrednik: Emira Martinić, prof.

Zamjenik razrednika: Siniša Martinić Cezar

4.A razred - školska godina 2019-2020

Redni broj	Ime	Prezime
1	Josipa	Farac
2	Dalibor	Giljević
3	Roko	Jelavić
4	Filip	Marjanović
5	Jakov	Marjanović
6	Bože	Nižetić
7	Tihomir Jurica	Orlandini

OPĆI PODACI					NEPOSREDNO ODGOVORNO-OBRAZOVNI RAD					OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta rednog odnosa	Red u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvaninastavna aktivnost	Pravilnik o normi rada				Kolektivni ugovor	UKUPNO TJEĐNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZVAN NORME	UKUPNO TJEĐNO ZADUŽENJE IZVAN NORME			
										Redni broj nastavnika u razrednom odjelu	Redni broj nastavnika u obrazovnoj skupini	Redni broj nastavnika u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Redni broj nastavnika u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini							
Mario Dominis	diplomirani ekonomist	neodređeno	1	3	općeobrazovnih											0	3	0	3	
Mario Dominis	diplomirani ekonomist	određeno	1	2	općeobrazovnih	vođenje malog poduzetca											0	2	0	2
Jošip Jurić	diplomirani inženjer geografije	neodređeno	2	7	općeobrazovnih	zemljopis zemljopis petrografije petrografije											0	7	0	6
										3	2	7				0	3	0	3	
										4	2	2				0	2	0	2	
										1a	2	2				0	7	0	6	
										2a	1	1				0	7	0	6	
										2b	1	1				0	7	0	6	
										2c	1	1				0	7	0	6	
										7	2	2				0	7	0	6	
										3	2	7				0	3	0	3	
										4	2	2				0	2	0	2	
										1a	2	2				0	7	0	6	
										2a	1	1				0	7	0	6	
										2b	1	1				0	7	0	6	
										2c	1	1				0	7	0	6	
										7	2	2				0	7	0	6	

12.1 PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE U ŠKOLI

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Tamara Plastić	prof. fizike i PTO	ravnatelj	određeno	20
Kristina Martinić	SSS	voditelj računovodstva	neodređeno	40
Josipa Martinić	VSS	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	20
Mirta Jelavić Bebić	VŠS	tajnik	određeno	40
Vesela Lukić	VŠS	tajnik	neodređeno	40
Maja Milković	dip. psiholog	stručni suradnik-psiholog	neodređeno	20

NAPOMENA: Vesela Lukić, tajnica zaposlena na neodređeno, je na porodiljnom dopustu do 5.11.2017. te je na mjestu tajnice škole zaposlena Mirta Jelavić Bebić.

12.2 PODACI O OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE U ŠKOLI

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Katarina Martinić	NSS	spremačica	neodređeno	40
Vinko Martinić	SSS	domar/kotlovničar	neodređeno	20

13 TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA

OPĆI PODACI		NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD										OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA				
Ime i prezime odgajatelja	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više domova / škola	Tjedna norma	Odgojna skupina	Broj učenika u odgojnoj skupini	Broj sati tjedno u odgojnoj skupini	Voditelj odgojne skupine	Izborni programi	Posebni programi	Rad s učenicima cijeloga doma	Tjedno zaduženje u odgojnoj skupini	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
																				Učenički dom - Klesarske škole
Dario Orlandini	prof. PTO			14	2	16	8	1		1		10			2	4	14	0	6	20
Berislav Milišić	prof. TZK	određeno:	1	14	2	16	6		4		4	14				0	14	0	6	20
Suzana Parunov	učitelj	neodređeno:	1	14	2	17	13	1				14				0	14	0	6	20
Marica Jerčić	prof. pedagogije	neodređeno:	1	28	1	16	24	2		2		28				0	28	0	12	40
Tonči Martinić	prof. TZK	neodređeno:	1	11					1	1	9	11				0	11	0	3	14

Naziv doma	Učenički dom - Klesarske škole
Šifra doma	17-445-501
Vrsta doma	mješoviti
Samostalan	ne
Po osnivaču	državni
Županija	Splitsko-dalmatinska
Grad/mjesto	Pučića
Pošanski broj	21412
Adresa	Novo riva 3
Telefon	021 718 366
Fax	021 633 076
E-mail	klesarska-skola@st.htnet.hr
Ravnatelj	Tamara Plastić
Mobitel ravnatelja	099 2658 206

II. PODACI O BROJU UČENIKA U ODGOJNIM SKUPINAMA

	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO		
	1. put upisani	ponavljajući	BROJ UČENIKA	1. put upisani	ponavljajući	BROJ UČENIKA	1. put upisani	ponavljajući	BROJ UČENIKA	1. put upisani	ponavljajući	BROJ UČENIKA	1. put upisani	ponavljajući	BROJ UČENIKA	1. put upisani	ponavljajući	BROJ UČENIKA
	6		6	8		8	6		6	11		11			0	31	0	31
																0	0	0
																0	0	0
UKUPNO	6	0	6	8	0	8	6	0	6	11	0	11	0	0	0	31	0	31

Broj skupina u učeničkom domu: 2

13.1 PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE U UČENIČKOM DOMU

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Tamara Plastić	prof. fizike i PTO	ravnatelj	određeno	20:
Berislav Milišić	VSS	noćni pazitelj	neodređeno	20:
Maja Milković	dipl. psiholog	stručni suradnik-psiholog	neodređeno	20:
Ivona Martinić	SSS	računovodstveni radnik	neodređeno	40:
Željko Mileta	prof. TZK	noćni pazitelj	neodređeno	40:
Dario Orlandini	prof. PTO	voditelj doma	neodređeno	20:
Verica Martinić-Jerčić	med. sestra	medicinska sestra	neodređeno	20:
Mario Martinić	VKV kuhar	voditelj kuhinje	neodređeno	40:
Katija Nižetić	SSS	pomoćni kuhar	neodređeno	40:
Vinko Martinić	SSS	domar/kotlovnica	neodređeno	20:
Darija Eterović	NSS	pralja	neodređeno	40:
Karmela Kaštelan	NSS	spremačica	neodređeno	40:
Mariza Eterović	NSS	spremačica	neodređeno	20:

14 ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se izvodi pet dana u tjednu. Prvi sat započinje u 7,55 sati s time da većina razreda započinje predsatom u 7,05 sati. Maksimalan broj sati teoretske nastave dnevno je 6 sati. Ukoliko dnevno u rasporedu ima više sati to su sati praktične nastave (najviše 8 sati).

Zbog optimalnog korištenja radionice praktične nastave ista se koristi i u poslijepodnevnom turnusu od 14 do 17 sati svaki dan osim petka. Naime, petkom dio učenika smještenih u učeničkom domu odlazi kući.

GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE (R)

DODATNE NASTAVE (D) I FAKULTATIVNE NASTAVE (F)

Red. Nastavni predmet sati		Godišnji fond		
br.		R	D	F
a	b	1	2	3
Hrvatski jezik		717	32	0
Engleski jezik.....		478	102	0
Matematika.....		755	32	0
Povijest.....		210	0	0
Geografija.....		105	0	0
Biologija.....		70	0	0
TZK		411	0	0
Fizika.....		140	0	0
Nacrtna geometrija		70	0	0
Prostoručno crtanje		105	0	0
Građevinski materijali		105	0	0
Politika i gospodarstvo.....		102	0	0
Poznavanje nacрта.....		64	0	0
Stilovi u arhitekturi		64	0	0
Građevinske konstrukcije i elementi.....		134	0	0
Petrografija		140	0	0

Građevinska mehanika	64	0	0
Klesarske konstrukcije	405	0	0
Strojevi za obradu kamena	134	0	0
Tehnologija obrade kamena	99	0	0
Tehnološke vježbe: Zaštita na radu, Građevinski materijali Klesarske konstrukcije, Tehnologija obrade kamena	210	0	0
Računalstvo.....	484	0	0
Uvod u kiparsko modeliranje.....	105	0	0
Organizacija i obračun radova	128	0	0
Vjeronauk	239	0	0
Tehničko crtanje	140	0	0
Primijenjena kemija u kamenarstvu	70	0	0
Restaurator-konzervator	0	0	70
Etika	35	0	0
Matematika u struci	67	0	0
Rad u kamenu	70	0	0
Nastava u školi – tehnološke vježbe	35	0	0
Osnove računalstva	70	0	0
Vođenje malog poduzeća	70	0	0
Primijenjena fizika.....	105	0	0
Tehničko crtanje s poznavanjem nacrt.....	70	0	0
Dizajn u kamenu.....	0	0	35
Teoretska nastava	6168	166	140
Praktična nastava u vlastitoj radionici/modelarnici	4281	0	35
Praktična nastava u ugovornoj radionici	1156	0	0
Mentorski rad za završne ispite	140	0	0
Ukupno praktične nastave:	5577	0	0
UKUPNO:	11646	166	140
 OD TOGA U ŠKOLI:	10624 sati		

15 SATNICA RADIONICE PRAKTIČNE NASTAVE

Grupe su formirane u pravilu s ne manje od 5 i ne više od 7 učenika. Na početku nastave svi učenici zadužuju alat prema dnevnom planu nastave za svakog učenika pojedinačno te isti razdužuju na kraju nastave. Nastava se za prve razrede izvodi u blokovima do 4 sata, a za ostale razrede u blokovima 3,4 ili 8 sati (IIb i IIIb). Grupe ne smiju biti veće , učenici upotrebljavaju oštre kovane alate, električne brusilice te različite pneumatske alate. Svaki učenik se individualno prati.

Svi učenici i nastavnici praktične nastave dužni su za vrijeme rada u radionici nositi zaštitna odijela i zaštitne cipele. Također se preporučuje nošenje ostale zaštitne opreme posebno zaštitnih naočala.

Praktična nastava tjedno :	Ia razred ,	7 učenika	5 sati vježbe	1 sat zaštite na radu
	IIa razred,	8 učenika	6 sati vježbe	
	IIIa razred,	16 učenika	6 sati vježbe	
	IV razred,	7 učenika	4 sata vježbe	
	Ib razred,	9 učenika	15 sati vježbe	1 sat zaštite na radu
	IIb razred,	3 učenika	16 sati vježbe	
	IIIb razred,	6 učenika	14 sati vježbe	

15.1 IZRAČUN PRAKTIČNE NASTAVE

KLESARSKA ŠKOLA
4.9.2019.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:
PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I, II i III razred četverogodišnji stručni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRACENJU

Tablica 4

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Ispisite broj sata iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I., II. i III. razredu
					UKUPNO po nastavnom m. planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO		
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom m. planu					Od toga 25 %	
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1a	Klesarski tehničar	1	7	175	175	1,00	175,00	0,00	0,00	Sinja Martinčić-Cezar	5,00			
								0,00	0,00	0,00	Silvana Kivačić-Lisčić	0,00			
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
		UKUPNO	1	7	175,00	175,00	1,00	175,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	22,00
2	2a	Klesarski tehničar	1	8	175	175	1,00	175,00	0,00	0,00	Sinja Martinčić-Cezar	5,00			
								0,00	0,00	0,00	Branko Matić	0,00			
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
		UKUPNO	1	8	175,00	175,00	1,00	175,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	
3	3a	Klesarski tehničar	1	16	175	175	2,00	350,00	0,00	0,00	Dana Nježić	10,00			
								0,00	0,00	0,00	Branko Matić	2,00			
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
		UKUPNO	2	32	210,00	210,00	4,00	420,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	12,00	

KLESARSKA ŠKOLA
4.9.2019.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:
PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred četverogodišnji stručni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRACENJU

Tablica 4a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Ispisite broj sata iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u IV. razredu
					UKUPNO po nastavnom m. planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO		
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom m. planu					Od toga 25 %	
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	4	Klesarski tehničar	1	7	128	128	1,00	128,00	0,00	0,00	Dražen Petrović	4,00			
								0,00	0,00	0,00	Branko Matić	0,00			
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
		UKUPNO	1	7	128,00	128,00	1,00	128,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00

KLEBARSKA ŠKOLA 4.9.2019. Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:																
PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za II. razred programi obrazovanja za vezane obrte																
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU																
Tablica 2																
Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Opisite brojku 1. i za svako zanimanje	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. II. razred
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	1b	Klesar-JMO	1	9	900	432	2,00	864,00	468,00	117,00	Daniš Nžalić	24,00				
								0,00	0,00	0,00	Jakov Baberović	0,00				
									0,00	0,00	0,00	Branko Matić	0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	9	900,00	432,00	2,00	864,00	468,00	117,00		24,00	2,93	27,93	37,03	
2	2b	Klesar-JMO	1	3	900	432	1,00	432,00	468,00	117,00	Daniš Nžalić	12,34				
								0,00	0,00	0,00	Ana Maglica	0,00				
									0,00	0,00	0,00	Branko Matić	0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	3	900,00	432,00	1,00	432,00	468,00	117,00		12,34	2,93	15,27		

KLEBARSKA ŠKOLA 4.9.2019. Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:																
PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za II. razred programi obrazovanja za vezane obrte																
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU																
Tablica 3a																
Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Opisite brojku 1. i za svako zanimanje	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u II. razred
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	3b	Klesar-JMO	1	6	800	160	1,00	160,00	640,00	160,00	Daniš Petrović	0,00				
								0,00	0,00	0,00	Ana Maglica	0,00				
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	6	800,00	160,00	1,00	160,00	640,00	160,00		0,00	4,43	9,43	5,00	

Sljedeće vježbe se izvode u školskoj radionici:

- Ia 8 učenika 5 sati prate 1 nastavnik praktične nastave (1 grupa)
- Ib 9 učenika 15 sati prate 2 nastavnika praktične nastave (2 grupe)
- Ila 7 učenika 6 sati prati 1 nastavnik (1 grupa)
- IIb 3 učenika 8 sati tjedno prati 1 nastavnik (1 grupa)
- IIIa 16 učenika 6 sati prate dva nastavnika (2 grupe)
- IIIb 6 učenika 4 sata prati jedan nastavnik (1 grupa)
- IIIb učenici koji su odabrali šk. Radionu 8 sati prati jedan nastavnik (jedna grupa)
- IV 7 učenika 4 sata prati 1 nastavnik (1 grupa)

Rad u kamenu odabralo je

Realizacija praktične nastave:

Ia 5 sati tjedno	5 sati x 1 nastavnika = 5 sati
Ib 15 sati tjedno	15 sati x 2 nastavnika = 30 sati
Ila 6 sati tjedno	6 sati x 1 nastavnik = 6 sati
IIb 8 sati tjedno	8 sati x 1 nastavnik = 8 sati
IIIb 8 sati tjedno	8 sati x 1 nastavnik = 8 sati
IIIa 6 sati tjedno	6 sati x 2 nastavnika = 12 sati
IIIb 4 sati tjedno	4 sata x 1 nastavnika = 4 sati
IIIb 8 sati tjedno	8 sati x 1 nastavnika = 8 sati
IV 4 sati tjedno	4 sata x 1 nastavnika = 4 sata
Priprema za EuroSkills	4 sata x 1 nastavnik = 4 sata
Rad u kamenu	2 sata x 1 nastavnik = 2 sata
Praćenje prema izračunu tablice	3 sata

Ukupno realizacija radionice praktične nastave 94 sata

94/28 daje 3,37 nastavnika

Koristeći mogućnost smanjenja satnice, prema novom Kolektivnom ugovoru čl., tri meštra su se odrekla po 2 sata nastave. Time su se uz dodatna zaduženja voditelja školske radionice oslobodili dodatni satovi te je zaposlen još jedan meštar. Sveukupna potreba 3,82.

Ostatak sati zaposlenik nadopunja do pune satnice jednim fakultativnim predmetom- restauracija i konzervacija te radom na EU projektima.

I b razred , IIb i IIIb razred su u jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO). Praktična nastava izvodi se na slijedeći način:

I b razred:

praktična nastava u školi 630 sati godišnje/ 18 sati tjedno

- a) Građevinski materijali-vježbe 35 sati/1 sat tjedno
- b) Klesarske konstrukcije-vježbe 35 sati/1 sat tjedno
- c) Zaštita na radu 35sati/5 tjedana u bloku po 7 sati
- d) Praktična nastava u radionici 525 sati/15 sati tjedno

praktična nastava u obrtničkoj radionici 270 sati godišnje/8 sati dnevno

Učenici su tijekom školske godine obvezni odraditi 34 radna dana u ugovornoj obrtničkoj radionici tijekom koje su praćeni od zaduženog nastavnika praktične nastave. Isti su u mogućnosti odraditi 34 radne subote ili 34 radna dana tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika o čemu vode Mapu praktične nastave.

Na osnovi 35 radnih tjedana kod obračuna praćenja to je jedan dan tj. 8 sati tjedno.

II b razred:

praktična nastava u školi 630 sati godišnje/ 18 sati tjedno

- a) Tehnologija obrade kamena-vježbe 35 sati/1 sat tjedno
- b) Klesarske konstrukcije-vježbe 35 sati/1 sat tjedno
- c) Praktična nastava u školskoj radionici 280 sati/8 sati tjedno
- d) Praktična nastava u školskoj radionici
ili u ugovornoj obrtničkoj radionici-izborno 280 sati/8 sati tjedno

praktična nastava u obrtničkoj radionici obavezno 270 sati/34 radna dana

Učenici su tijekom školske godine obavezni odraditi 34 radna dana u ugovornoj obrtničkoj radionici tijekom koje su praćeni od zaduženog nastavnika praktične nastave. Praktičnu nastavu mogu odraditi u 34 radne subote ili tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika o čemu vode Mapu praktične nastave.

Na osnovi 35 radnih tjedana kod obračuna praćenja to je jedan dan tj. 8 sati .

praktična nastava u obrtničkoj radionici izborno 280 sati/35 radnih dana

Učenici IIb razreda tijekom školske godine mogu izabrati obrtničku radionicu za mjesto izvođenja praktične nastave u količini od 280 sati unutar kvote od 560 sati. Obično je to izbor učenika više zainteresiranih

za strojnu obradu ili montažu kamena, a koji su dovoljno blizu da to provedu ponedjeljkom. U školskoj godini 2019/19 svi učenici su se odlučili ovaj dio praktične nastave odrađivati u školskoj radionici odnsono na poligonima osmišljenim za odrađivanje montaže kamena.

IIIb razred :

praktična nastava u školi **160 sati 5 sati tjedno**

- a) tehnologija obrade kamena – vježbe 32 sata
- b) praktična nastava u radionici 128 sati

praktična nastava izborno

Učenici IIIb razreda mogu odrađivati dio od 8 sati, u ugovornoj obrtničkoj Radionici tijekom oba obrazovna razdoblja u dogovorenim kontinuiranim terminima ili u školskoj radionici ako su iz praktične nastave ocijenjeni vrlo dobrom ili odličnom ocjenom. Ukupno 256 sati.

praktična nastava u obrtničkoj radionici

Učenici IIIb razreda jedan tjedan u mjesecu odrađuju praktičnu nastavu u ugovornoj obrtničkoj radionici, teoretska nastava iz tog tjedna raspodijeljena je unutar tri preostala tjedna ukupno 384 sata

Za praćenje istih učenika obračunava se 3 sata tjedno.

Ukupna obaveza praćenja učenika je 32 sata, prema Pravilniku obračun je 25% tj opterećenje nastavnika praktične nastave je 8 sati tjedno.

Ukupna potreba za nastavnicima praktične nastave

Voditelj radionice	6 sati
Satovi rada u školskoj radionici	91 sati
Satovi praćenja izvan školske radionice	3 sata
Ukupno potrebno	100/28 = 3,57

Kako je objašnjeno ranije zbog smanjenja norme nastavnika praktične nastave na 26 sati tjedno ova potreba se popela na 3,78.

UKUPNA REALIZACIJA NASTAVNIKA ŠKOLE:

Teoretska nastava 6439

Praktična nastava 4281

Mentorski rad 140

Ukupna realizacija nastave u školi: 10860

Realizacija izvan školske radionice 1156

16 PLAN REALIZACIJE PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE-TABELARNO

Razred	Radionica prak.nast	Mentor stručna praksa	Obrtnička radionica ugovor	Jadrnkamen dd ili druga firma	Ukupno praktične vježbe	Tehnološke vježbe Norma/sat	Zajedno str. Praksa norma/sat
Ia Kles.teh.	175	-	-	-	175	35	385
Ib Klesar	525	-	270	-	1050	105	1155
Ila Kles.teh.	210	-	-	84	210	-	210
IIb Klesar	560	-	270	-	560	70	900
IIIa Kles.teh	210	-	-	84	210	-	210
IIIb Klesar	317	35	448	-	317	-	800
IV Kles.teh.	128	105	-	-	384	-	489
Ukupno	2125	140	988	168	2620	210	4149

16.1 REALIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE PO RAZREDIMA

- I razred Klesarski tehničar
- praktična nastava u školskoj radionici 2 x 3 sata
 - jedan sat izvodi se kao predmet Zaštita na radu
 - stručna praksa nije predviđena
- I razred Klesar
- praktična nastava u školskoj radionici 3x4+1x3
 - jedan sat koristi se za predmet Zaštita na radu
 - stručna praksa je predviđena kao proizvodna praksa od 270 sata tj.34 radna dana i izvodi se kod odgovarajućeg kvalificiranog obrtnika s kojim učenik ima potpisan Ugovor o naukovanju
 - jedan sat tehnološke vježbe-građevinski materijali
 - jedan sat tehnološke vježbe-klesarske konstrukcije
- II razred Klesarski tehničar
- praktična nastava 2x3 sata tjedno u školskoj radionici
 - stručna praksa 84 sata tj. 10 radnih dana ljeti u "Jadrankamenu" dd ili nekoj drugoj kamenarskoj firmi
 - učenici vode dnevnik stručne prakse u propisanom obliku
- II razred Klesari
- praktična nastava u školskoj radionici 8+4+4 sata tjedno
 - 8 sati, može se po izboru odraditi u školskoj ili u ugovornoj radionici
 - stručna praksa 270 sati tj.34 radna dana ljeti u ugovornoj tvrtki
 - učenici vode dnevnik stručne prakse u propisanom obliku
- III razred Klesarski tehničar
- praktična nastava u školskoj radionici 4+2 sata
 - stručna praksa 84 sata tj. 10 radnih dana ljeti
 - učenici vode dnevnik stručne prakse u propisanom obliku

III razred Klesarski tehničar - Ručna obrada kamena - napredni program 2 sata tjedno u školskoj radionici praktične nastave – ove godine nema zainteresiranih

III razred Klesari - praktična nastava 8 sati po izboru ili Jadrankamen dd ili licencirani obrtnik ili školska radionica (isključivo za one učenike koji su u II razredu ocjenjeni iz praktične nast.s 4 ili 5)

- učenici vode dnevnik stručne prakse u propisanom obliku
- praktična nastava 4 sata u školskoj radionici
- dva puta po 28 radnih dana, u svakom obrazovnom razdoblju po jedan, rad u ugovornoj obrtničkoj radionici, ukupno 448 sati (56 dana)
- 42 sata mentorski rad za završni ispit.

IV razred Klesarski tehničar - praktična nastava u školskoj radionici 128 sati tj.tjedno 1 x 4 sata 105 sati mentorski rad za završni ispit.

- učenici vode dnevnik stručne prakse u propisanom obliku

16.2 PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Popis radionica u kojima se izvodi praktična nastava za klesare i klesarske tehničare:

- 1) Klesarija Mozaik Orić, Pićan
- 2) Forma, Zakučac
- 3) Klesarstvo Marić doo, Čaporice
- 4) Šimeto, Zadar
- 5) Klesarstvo kamenko-dva , Opuzen
- 6) SMT Maršić, Donji Proložac
- 7) Klesarstvo doo, Dicmo
- 8) Đuro Mišković i sinovi, Imotica, Topolo
- 9) Mermika doo, Makarska
- 10) Klesarski obrt Klesmont, Postira
- 11) KKK Kamenorezačko keramičarski obrt, Antekolović, Lepoglava
- 12) Klesarstvo Vrdoljak, Otok

- 13) Braća Fabris, Korčula
- 14) Kamenoklesarski obrt Ivan Gotovac, Kaštel Sućurac
- 15) Klesarstvo Deak, Zabok
- 16) UFO BIANCO, Selca
- 17) Jadrankamen dd u stečaju, Pučišća,
- 18) Kamen dd Pazin
- 19) Klesarska radionica Dražen Jakšić, Donji Humac
- 20) Klesarska zanatska radnja, Našice
- 21) Kamenoklesarska radionica Nagib Hađalić
- 22) Klesarski obrt "Žunje", Lumbarda
- 23) Stipe Lucić kamenoklesarski centar i klesarstvo, Sveta Nedjelja

Po programu se prati Ib 270 sati tijekom godine, (34 radna dana po 8 sati), II b 270 sati (34 radna dana tijekom godine), IIIb 448 sata (56 radnih dana)

Za praćenje učenika na praktičnoj nastavi zadužena je nastavnik:

- 1) Denis Nižetić, VKV klesar, jedan od nositelja zaštićenog kulturnog dobra i slicencom za rad na graditeljskoj baštini

Nastavnik je zadužen za obilazak učenika u dohvatljive 4 županije (Zadarskoj, Šibensko-Kninskoj, Splitsko-dalamskoj i Dubrovačko-neretvanskoj), te na otoku Braču. Nastavnik Tehnologije obrade kamena dužan je dva puta u polugodištu posjetiti licencirane radionice glede provjere načina rada na strojevima za obradu kamena.

17OKVIRNI PROGRAMI ZA „KLESARA“ , I „KLESARSKOG TEHNIČARA“

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR- eksperimentalni program

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: PRVI (Ia)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Povijest	2	70
4. Zemljopis	2	70
5. TZK	2	70
6. Biologija - Ekologija	2	70
7. Matematika	4	140
8. FIZIKA	2	70
9. Računalstvo	2	70
10. Tehničko crtanje i poznavanje nacrtā	2	70
11. Građevinski materijali	2	70
12. Praktične vježbe s zaštitom na radu	5+1	210
13. Vjeronauk / Etika	1	35
U K U P N O:	32	1120

Stručna praksa: n e m a

STRUKA: GRADITELJSKA
PROFIL: KLESAR "JMO"
STUPANJ: TREĆI
RAZRED: PRVI (Ib)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Povijest	2	70
4. TZK	1	35
5. Matematika	2	70
6. Klesarske konstrukcije	1	35
7. Tehničko crtanje i poznavanje nacрта	2	70
8. Građ. materijali s poznavanjem petrografije	1	35
9. Praktične vježbe s zaštitom na radu	15+1	560
11. Vjeronauk / Etika	1	35
12. Računalstvo	2	7
13 tehnološke vježbe – Građevinski materijali	1	35
Klesarske konstrukcije	1	35
14. Izborna nastava TZK	1	35
UKUPNO:	36	1260

Proizvodna praksa: 270 sata, 34 radna dana

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR-eksperimentalni program

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: DRUGI (IIa)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Matematika	4	140
4. Fizika	2	70
5. Povijest	2	70
6. Zemljopis	1	35
7. Klesarske konstrukcije	2	70
8. Nacrtna geometrija	2	70
9. Praktične vježbe	6	210
10. TZK	2	70
11. Prostoručno crtanje	3	105
12. Vjeronauk / Etika	1	35
13. Računalstvo	2	70
14. Dizajn u kamenu	1	35
UKUPNO:	32	1155

STRUČNA PRAKSA: 84 sata, 8 radnih dana

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESAR "JMO"

STUPANJ: TREĆI

RAZRED: DRUGI (IIb)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Politika i gospodarstvo	2	70
4. Matematika u struci	1	35
5. Petrografija	2	70
6. Klesarske konstrukcije	1	35
7. Građevinske konstrukcije	2	70
8. Tehnologija obrade kamena	1	35
9. TZK	1	35
10. Praktične vježbe u školskoj rad.	16	560
11. Vjeronauk / Etika	1	35
12. Matematika-izborna nastava	1	35
13. Klesarske konstrukcije-vježbe	1	35
14. Tehnologija obrade kamena-vježbe	1	35
UKUPNO:	35	1225

STRUČNA PRAKSA U OBRTNIČKOJ RADIONICI 270 SATA = 34 RADNA DANA

STRUKA: GRADITELJSKA
PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR-eksperimentalni program
STUPANJ: ČETVRTI
RAZRED: TREĆI (IIIa)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Matematika	4	140
4. TZK	2	70
5. Uvod u kiparsko modeliranje (izb)	3	105
6. Klesarske konstrukcije	3	105
7. Petrografija	2	70
8. Računalstvo	2	70
9. Strojevi za obradu kamena	2	70
10. Praktične vježbe	6	210
11. Primijenjena kemija u kamenarstvu (izb)	2	70
12. Ručna obrada kamena-napredni program (izb)	2	70
13. Vjeronauk / Etika	1	35
14. SRZ		
UKUPNO:	32	1120

STRUČNA PRAKSA: 84 SATA = 10 RADNIH DANA

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESAR "JMO"

STUPANJ: TREĆI

RAZRED: TREĆI (IIIb)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	96
2. Engleski jezik	2	64
3. Matematika	1	32
4. Matematika u struci izborna nastava	1	32
5. TZK	1	32
6. Poznavanje nacрта	2	64
7. Organizacija i obračun radova	2	64
8. Klesarske konstrukcije	2	64
9. Tehnologija obrade kamena	1	32
10. Vjeronauk / Etika	1	32
11. Praktične vježbe	4	128
Tehnologija obrade kamena-vježbe	1	32
12. Mentorski rad za završni ispit		35
13. SRZ		
UKUPNO:	21	672

192 sata tj 24 radnih dana odrada u ugovornoj obrtničkoj radionici ili po odabiru,školskoj radionici,prilagođeni dan u tjednu. 448 sata tj 56 radnih dana obvezna praktičn nastava u ugovornoj obrtničkoj radionici.

Po odradi praktičnih vježbi može se pristupiti završnom, odnosno, pomoćničkom ispitu.

STRUKA: GRADITELJSKA
PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR
STUPANJ: ČETVRTI
RAZRED: ČETVRTI (IV)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	96
2. Engleski jezik	2	64
3. Matematika	4	128
4. Politika i gospodarstvo	1	32
5. TZK	2	64
6. Stilovi u arhitekturi	2	64
7. Građevna mehanika	2	64
8. Građevne konstrukcije	2	64
9. Klesarske konstrukcije	3	96
10. Strojevi za obradu kamena	2	64
11. Organizacija radova	2	64
12. Računalstvo	2	64
13. Vjeronauk / Etika	1	32
14. Praktične vježbe	4	128
UKUPNO:	32	1024

Mentorski rad za završni ispit

105

18 IZBORNA NASTAVA

U programu škole nudi se izborna nastava iz slijedećih predmeta:

- 1) Uvod u kiparsko modeliranje IIIa razred-od 15 učenika u razredu ovaj predmet odabralo je njih 12
- 2) Primijenjena fizika IIIa razred - od 15učenika ovaj predmet odabralo je troje učenika (u alternativni s Uvodom u kiparsko modeliranje)
- 3) Primijenjena kemija u kamenarstvu IIIa razred - od 15 učenika četvero njih je odabralo ovaj predmet
- 4) Ručna obrada kamena-napredni program IIIa razred-od 15 učenika jedenaestoro njih je odabralo isti u alternativni Primijenjenom kemijom
- 5) vjeronauk u alternativni s etikom od 73 učenika škole 68 učenik je na vjeronauku, a petero učenika je na etici
- 6) matematika u struci-izborna nastava u II b razredu pohađaju je svi učenici IIb razreda
- 7) matematika u struci-izborna nastava u III b razredu pohađaju je svi učenici IIIb razreda
- 8) TZK – izborna nastava u Ib razredu pohađaju je svi učenici Ib razreda

19 DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

- 1) ENGLESKI JEZIK jedan **sat dopunske nastave tjedno**, prof. engleskog jezika, nastava se izvodi poslijepodne kao pomoć učenicima koji imaju poteškoće s istim predmetom, nastava se kombinirano realizira za sve razrede

engleski jezik **jedan sat dodatne nastave tjedno**, pomoć učenicima koji se pripremaju za državnu maturu

2) KLESARSKE KONSTRUKCIJE sat dodatne nastave za učenike koji

se pripremaju za državnu maturu

1 sat dodatne nastave za učenike koji postižu lošije rezultate

na redovitoj nastavi

3) HRVATSKI JEZIK -1 sat tjedno dodatne nastave za

učenike koji se pripremaju za državnu mature

20 FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativni predmeti kojima je cilj što bolja priprema učenika koji se žele kandidirati za upis na Likovnu akademiju ili studij restauracije i konzervacije. Nastava se izvodi kombinirano za učenike IIIa i IV razreda.

To su: **Konzervacija i restauracija** i **Modeliranje za napredne**.

Predmet konzervacija i restauracija odabrala su 3 učenika 4. razreda.

Modeliranje za napredne odabralo je četvero učenika 4. razreda.

Dizajn u kamenu odabrali su svi učenici 2a razreda.

21 TERENSKA NASTAVA

Terenska nastava predviđa se posebno u sklopu predmeta Tehnologija obrade kamena – tehnološke vježbe u korelaciji s ostalim stručnim predmetima.

Nakon svakog modula planira se posjet kamenolomima i radionicama za obradu i piljenje kamena kako bi se učenici upoznali sa strojevima za eksploataciju i obradu kamena. Učenici su dužni opisati posjet u dnevniku rada.

Troškovnik: Potrebna sredstva i resurse na teret vlastitih sredstava škole.

Terenska nastava planira se i u sklopu fakultativnog predmeta Restauracija-konzervacija. Planira se obilazak crkvice i ostale graditeljske i spomeničke baštine koji su u procesu obnove. Učenici su dužni opisati posjet u dnevniku rada.

22 PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Program rada razrednih vijeća kreiraju razrednici te pripremaju materijale za sjednice Nastavog vijeća.

Red. br.	T e m a	Nositelj teme	Sudionici
		vrijeme realizacije	
		1	2
1. a/	Izvešće razrednika na kraju II pop.roka	razrednici	svi nastavnici i
b/	Izvešće upisne komisije nakon II upis.roka	predsj.komisije	stručni suradnici
c/	Formiranje razreda i podjela razredništva	ravnatelj 31.8	svi nast.
2.	Drugi rok završnog ispita do 5.9.2019.	svi nastavnici i	suradnici
3.	I obrazovno razdoblje 10. rujna 2019. do 21.prosinca 2019.		
	Analiza uspjeha po raz.na početku šk.god.17/18.	Ravnatelj	22.11.2019.
4.	I polugodište kraj obrazovnog razdoblja	21. prosinca 2019 .	
a/	Analiza uspjeha na kraju I obraz.razdoblja	razrednici	svi nastavnici
b/	Analiza izostanaka	razrednici	struč.suradnici
c/	Prijedlog mjera za poboljšanje stanja	ravnatelj i svi nast.	
5. II	Polugodište 15 . siječnja - 14. lipnja 2020.,		Sjednica 18. lipnja 2020.
a/	Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednici i	svi nastavnici i
b/	Realizacija sati	ravnatelj	struč. Suradnici
6.	Razraditi u suradnji s razrednicima IIb I IIIa razreda organizaciju školske		
	ekskurzije u terminu proljetnih praznika, odrediti program I uvjete te		
	obavijestiti roditelje-da bi ekskurzija bila službena nužno je da program		
	prihvati minimalno 50% učenika istih razreda	Razrednici IIb i IIIa razreda	do početka drugog polugodišta
7.	Sastanak nakon produžne nastave, 9. srpnja 2020.		

- a/ Analiza uspjeha nakon produžne nastave nastavnici svi nastavnici i
 b/ Analiza uspjeha nakon produžne nastave ravnatelj, struč. suradnici
 za učenike završnih razreda srpanj 2020.
8. Sastanak nakon I upisnog roka komisija za upis svi nastavnici i
 a/ Analiza upisa i prijedlog mjera ravnatelj struč.suradnici
9. Sastanak nakon popravnog roka svi razrednici svi nastavnici i
 a/ Analiza uspjeha nakon popravnog roka kolovoz 2020. str.suradnici

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ZA 2019./19. ŠKOLSKU GODINU

Red. br.	Tema, nositelji i vrijeme ostvarivanja	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Godišnji fond
a	b	1	2
1.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta listopad 2019.	stručni nastavnici	6 sati
2.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta studeni 2019.	stručni nastavnici	4 sata
3.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta prosinac 2019.	stručni nastavnici	4 sati
4.	Nastavnici pojedinih predmeta sudjeluju na stručnim aktivima na razini otoka Brača te	svi nastavnici splitske regije.	
5.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta veljača 2020.	stručni nastavnici	2 sati
6.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta travanj 2020.	stručni nastavnici	4 sata
7.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta svibanj 2020.	stručni nastavnici	5 sati
8.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta Lipanj 2019.		5 sati

Aktiv nastavnika strukovnih predmeta kao temelj za rad i diskusiju te daljnje usmjeravanje rada koristi učeničke mape te evidenciju dnevnika rada s vanjske i unutrašnje prakse.

23 PROGRAM RADA RAZREDNIKA

(Obveza za sve razrednike)

- Analiza odgojne situacije u odjeljenju,
- Planiranje odgojnog rada,
- Kontaktiranje s razredom u cijelini,
- Individualni kontakti s učenicima,
- Tjedno primanje roditelja,
- Izbor roditelja u Vijeće roditelja
- Realiziranje i održavanje edukativnih predavanja za roditelje,
- Angažiranje i vođenje sastanaka razrednog vijeća,
- Neprestana briga o razrednom odjelu i odgojno djelovanje razrednika u svakoj prilici,
- Vođenje dokumentacije o radu odjela i napredovanje učenika.

Red. br.	Razrednik	Razred	Stupanj	Studijska grupa
1	Ines Banović (Andrijana Vladislavić)	Ia	VII	Prof. engleskog i talijanskog jezika
2	Silvana Kovačić Ursić (Branko Matić)	Ib	VII	Dipl. ing. građ.
3	Emil trutanić (Josipa Martinić)	IIa	VII	Akademski kipar
4	Vesna Martinić (Jakov Babarović)	IIb	VII	Prof. hrvatskog jezika i književnosti
5	Simona Širković Martinić (Denis Nižetić)	IIIa	VII	Prof. Biologije i kemije
6	Tonči Martinić (Maja Milković)	IIIb	VII	Prof. kineziologije
7	Emira Martinić (Siniša Martinić Cezar)	IIIa	VII	prof. matematike i informatike

24 PLAN RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

PLAN RADA POMOĆNIKA U NASTAVI	
NAZIV ŠKOLE	Klesarska škola Pučišća
ŠKOLSKA GODINA	2019/2020
IME I PREZIME POMOĆNIKA	Ivana Kovačević
IME I PREZIME UČENIKA	Jure Eterović-Mamaje
RAZRED	3B (klesar)
IME I PREZIME KOORDINATORA	Maja Milković

Učenik je sniženih intelektualnih sposobnosti. Prisutne su teškoće u izvođenju različitih misaonih operacija kao što su generaliziranje, analiziranje, povezivanje i zaključivanje, rješavanje problema, što znatno otežava usvajanje apstraktnih sadržaja učenja i novih pojmova. Prisutne su i teškoće na području zapamćivanja i pamćenja, pažnje, govorne recepcije i čitanja, koje također znatno utječu na proces učenja. Postoje problemi u pažnji i koncentraciji. Uz sve navedeno vidljiv je poremećaj u ponašanju, loša socijaliziranosti, otpor prema autoritetu i pravilima

Pomoćnica radi svakodnevno s učenikom.

Njezina osnovna zadaća je usmjeravanje učenika, poticanje njegove pažnje i koncentracije na nastavni sadržaj te prilagođavanje gradiva individualnim potrebama. Pomoćnica će prvenstveno poticati samostalni rad i dozvoliti da učenik pogriješi ponekad (jer je to najučinkovitiji način učenja). Pomoćnica je uključena u neposredni rad za učenika, ali nikako umjesto učenika. Njezina uloga je, također, da ohrabruje vršnjake iz razreda u usvajanju obrazaca tolerantnog ponašanja.

Zadaće pomoćnice u nastavi:

- sjedi u učionici pored učenika i potiče ga na rad; osnovni princip rada je prvo potaknuti učenika da sam izvrše zadatak, a potom da ga izvrši uz pomoć i poticaj pomoćnice
- u dogovoru s učiteljima, roditeljima ili koordinatorom, a i ovisno o trenutnoj situaciji, zapisuje potrebno gradivo, prepisuje s ploče - važno je upisati ključne riječi, nove pojmove ili postupke u matematici - rukopisom čitkim za učenika, gramatički i pravopisno točno
- ovisno o situaciji, izlazi s učenikom iz učionice za vrijeme sata i smiruje je (odlazak u prostorije stručnih suradnika)
- potiče i provjerava bilježenje domaćih zadaća te redovito provjeravanje jesu li domaće zadaće izvršene
- ukoliko učenik ima "loš dan", zapisuje sve potrebne informacije koje je učenik dužan prosljediti roditeljima
- tumačenje onoga što je učenik rekao
- pomaže u rukovanju priborom za geometriju (na satu matematike i stručnih predmeta kao što su građevne konstrukcije i klesarske konstrukcije)

- neprestano potiče učenika i usmjerava ga na nastavu – potrebno je stalno usmjeravanje pažnje na zadatke i aktivnosti, te isticanje i sažimanje bitnog
- pomaže pri izvedbi praktične nastave prema prethodnom detaljnom napatku učitelja praktične nastave
- kontaktira s roditeljima o tekućoj problematici

POMOĆNICA I PREDMETNI UČITELJI DOGOVARAJU NAČINE I OBLIKE RADA TEMELJENE NA NAVEDENIM PREPORUKAMA (specifičnosti u nastavnom procesu):

- predvidjeti duže vremensko razdoblje za usvajanje nekih tema ukoliko je moguće
- koristiti različite vrste podražaja (vidne, slušne, dodirne)
- dati prednost češćim usmenim oblicima u poučavanju i provjeravanju znanja; prilikom većih pismenih provjera unaprijed dogovoriti s učenikom što će se provjeravati, testovni materijal je potrebno prilagoditi (dati učeniku sažetak ili pitanja po kojima se treba pripremiti za provjeru znanja)
- prilikom usmenog odgovaranja pripomoći učeniku pomoćnim pitanjima
- ukoliko je moguće, izbjegavati provjeru znanja kada učenik ima „loš“ dan i kada je jasno vidljivo da se vrlo teško koncentriraju te pokušati dogovoriti neki drugi termin
- zadavati manji broj zadataka, a zadatke po težini rasporediti tako da je prvo lakši zadatak, pa teži i na kraju opet lakši
- pismeno rješavanje zadataka ne strogo vremenski ograničiti
- greške u pisanju ne ispravljati nego ih samo naznačiti (podvući riječ u kojoj je greška) kako bi učenik sam naučio i ispravio greške
- koliko god je to moguće, koristiti slikovne podsjetnike i pomoći učeniku da što bolje svlada tehniku vizualizacije i bržeg zapamćivanja te da uči uz pomoć kognitivnih mapa (pomoćnica pomaže u izrađivanju kognitivnih mapa i plana učenja kad god je to moguće i potrebno- u dogovoru s koordinatorom)
- sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (čl.5 – Vrednovanje učenika s teškoćama), važno je voditi računa da se vrednuje odnos učenika prema radu, postavljenim zadacima te odgojnim vrednotama, a razinu razvijenosti kompetencija učenika treba provjeriti oblikom u kojem mu njegova teškoća najmanje smeta i u kojem se najbolje može izraziti (vrlo je važno koliko je učenik sam zainteresiran za vlastito napredovanje- redovito nošenje pribora i pisanje domaćih zadaća, redovito učenje u skladu sa svojim mogućnostima, poštivanje nastavnika i zajedničkih dogovora, i sl.)

Mjesečno i tjedno planiranje i programiranje rada izrađuju predmetni učitelji i pomoćnica u suradnji, a prema potrebi se uključuje i koordinator. Prilikom realizacije nastavnog plana i programa, uputna su timska razmatranja i rješavanja mogućih problema (nastavnik-pomoćnik-koordinator-roditelj). Pri tome najbitnija je suradnja sa nastavnicima praktične nastave.

Učitelji su nosioci nastavnog procesa i po njihovom planu, programu i napatku će pomoćnica proraditi zadatke koje je pripremio predmetni učitelj.

Suradnja s koordinatorom i podrška pomoćniku ostvaruje se putem individualnog savjetovanja pomoćnika jednom tjedno.

Pismeni izvještaj o ponašanju predavati će se kao tablica koordinatoru jednom mjesečno. Uspješnosti provedbe odgojno-obrazovnog procesa pratiti će se kroz e-dnevnik i evidenciju IOOP-a.

25 PLAN RADA RAZREDNIH ZAJEDNICA

(Obveza za sve razrednike)

- Analiza odgojne situacije u odjeljenju,
- Planiranje odgojnog rada, odgoja
- Izvedba i realizacija zdravstvenog
- Komunikacija s razredom u cjelini,
- Individualna komunikacija s učenicima,
- Tjedno primanje roditelja,
- Izbor roditelja u Vijeće roditelja
- Realiziranje i održavanje edukativnih predavanja za roditelje,
- Vođenje sastanaka razrednog vijeća,
- Neprestana briga o razrednom odjelu i odgojno djelovanje u svakoj prilici,
- Vođenje dokumentacije o radu odjela i napredovanju učenika.

25.1 PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA I RAZRED

Mjesec	Tjedan	T e m a
<hr/>		
IX		
	1.	Upoznavanje učenika s organizacijom odgoja i obrazovanja, Statutom škole i pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika i dr.)
	2.	Izbor rukovodstva razredne zajednice
	3.	Upoznaj te/se - Testiranje (Maja Milković, psiholog)
X		
	1.	Individualno upoznavanje učenika (uspjeh, sklonosti za predmete, obiteljska situacija, uvjeti rada, slobodne aktivnosti izvan škole i dr.), ŠPP
	2.	Nova škola – očekivanja, izazovi i odluke, koje donosimo (razrednik)
	3.	Tehnike učenja
	4.	Kultura ponašanja-pitanja vezana uz zaštitu čovjekove okoline- Građanski odgoj
XI		
	1.	Vrijednosti izbora životnog stila (razrednik)
	2.	Uspjeh i problemi odgoja u I-om obrazovnom razdoblju,
	3.	Kako provodimo slobodno vrijeme, Kultura ponašanja (nogometno igralište, autobus, ulica)
	4.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima ŠPP ili
	5.	Neprikladne pojavnosti u školi i okolini (Maja Milković, psiholog)
XII		
	1.	Rasizam i nacionalizam - Građanski odgoj

2. Prevencija ovisnosti-alkohol, cigarete i droge-utjecaj na pojedinac obitelj i zajednicu (Maja Milković, psiholog) **ŠPP**
3. Međusobni odnosi u razrednoj zajednici, usamljenost kao problem suvremenog načina življenja
4. Uspješnost i odgojni problemi pri kraju I-og obrazovnog razdoblja, izostanci
5. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (Maja Milković, psiholog)
6. Mjere za poboljšanje uspjeha u II-om obrazovnom razdoblju

I

1. Alkoholizam kod mladih i posljedice, **ŠPP**
2. Odgojni problemi učenika
3. Humanizacija odnosa među učenicima, komunikacijske vještine
4. Politička zbivanja - **Građanski odgoj**

II

1. Lijepa naša-**Građanski odgoj**
2. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (liječnik)
3. Pokreti mladih kod nas i u svijetu, moda i pomodarstvo
4. Pred kraj II-og obrazovnog razdoblja-kako poraditi na boljem uspjehu

III

1. Mjere za poboljšanje uspjeha pred kraj škole
2. Idoli, heroji i antiheroji-**Građanski odgoj**
3. Usamljenost kao problem suvremenog življenja
4. Komuniciranje u vezi (Simona Širković Martinić, prof)

IV

1. Aktuelna politička zbivanja-**Građanski odgoj**
2. Komunikacijski stilovi (Maja Milković, psiholog)
3. Ovisnost o mobitelu, **ŠPP**
4. Analiza pred kraj nastavne godine

V

1. Analiza prve godine u novoj školi, očekivanja i njihova ispunjenost
2. Analiza uspjeha na kraju školske godine
3. Planovi za ljeto i ljetnu praksu
4. Emocionalno opismenjavanje (Maja Milković, psiholog)

VI

1. Pred sjednicu Nastavničkog vijeća
2. Informacije o upisima, popravnim ispitima.

25.2 PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA II RAZREDE

IX

1. Izbor rukovodstva razredne zajednice,
2. Upoznavanje učenika sa Statutom škole i pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika i dr.)
3. Donošenje programa rada.

X

1. Analiziranje nekih neprihvatljivih ponašanja mladih (izostajanje s nastave, neispunjavanje obećanja i sl.),-**Građanski odgoj**
2. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje (Verica Martinić, medicinska sestra)
3. Kultura škole
4. Dodaci prehrani (Verica Martinić, medicinska sestra)

XI

1. Religija, religija u svijetu,
2. Politička zbivanja - rasizam i nacionalizam-**Građanski odgoj**
3. Kako koristim svoje vrijeme? (Razrednik)
4. Narkomanija i posljedice

XII

1. Idoli, heroji i antiheroji - **Građanski odgoj**
2. Usamljenost kao problem suvremenog življenja
3. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Ante Vuković, psiholog) **ŠPP**
4. Uspješnost i odgojni problemi na kraju I-og obrazovnog razdoblja

II

1. Planiranje i ispitivanje neuspješnih učenika organizacija pomoći u razredu,
2. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih-rizici i šanse **ŠPP**
3. Politička zbivanja - **Građanski odgoj**

III

1. Lijepa naša-**Građanski odgoj**
2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (Maja Milković, psiholog) **ŠPP**
3. Moda i pomodarstvo
4. Pred sjednicu Nastavničkog vijeća - II obrazovno razdoblje

IV

1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III i IV (LIJEČNIK)
2. Humanizacija odnosa među spolovima - **Građanski odgoj**
3. Odgojni problemi učenika

V

1. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, (Simona Martinić, prof)
2. Uspjeh učenika
3. Popravni ispiti - uspješnost učenika

4. Tolerancija različitosti - netolerancija kao izvor nasilja u vezama,

VI

1. Pred sjednicu Nastavničkog vijeća
2. Posljednje informacije o upisima i organizaciji i rokovima popravnih ispita

25.3 PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA III RAZREDE

Mjesec	Tjedan	T e m a
--------	--------	---------

IX

1. Upoznavanje učenika sa Statutom škole i pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika i dr.)
2. Izbor rukovodstva RZ, donošenje programa rada RZ
3. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora (Verica Martinić, medicinska sestra)

X

1. Pravilnik o organizaciji i obrazovanju u III i IV razredu
2. Slobodno vrijeme - mogućnosti zabave
3. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (razrednik) **ŠPP**
4. Planiranje budućnosti - **Građanski odgoj**

XI

1. Aktuelna vanjsko-politička i unutrašnje-politička situacija, rasizam, nacionalizam-**Građanski odgoj**
2. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu... (Maja Milković, psiholog) **ŠPP**
3. Zaposliti se ili studirati (Rotar "Izbor studija)
4. Neprimjerene pojavnosti (Maja Milković, psiholog)

XII

1. Položaj mladih u našem društvu-**Građanski odgoj**
2. Alkohol i promet (policijski službenik) **ŠPP**
3. Uspješnost učenika, analiza uspjeha i izostanaka na kraju godine
4. Planiranje pomoći slabijim učenicima

I

1. Položaj mladih u našem društvu-**Građanski odgoj**
2. Religija, religija u svijetu-**Građanski odgoj**
3. Utjecaj sredstava ovisnosti n društveni i profesionalni život i karijeru (Razrednik) **ŠPP**
4. Sjednica Nastavničkog vijeća – I-og obrazovno razdoblje rezultati, analiza,

II

1. Idoli, heroji, antiheroji-**Građanski odgoj**
2. Studij i fakulteti - izložba
3. Humanizacija odnosa među spolovima

4. Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje (Razrednik)

III

1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, (Liječnik)
2. Razgovor o studiju (kreditiranje, studentski domovi, stipendije)
3. Brak, roditeljstvo i obitelj (Razrednik)
4. Mogućnost zapošljavanja

IV

1. Međuljudski odnosi u našem društvu-**Građanski odgoj**
2. Diskusija o posjećenoj kino ili kazališnoj predstavi
3. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (Razrednik)

V

1. Predviđanje uspjeha
2. Sjednice
3. Informacije za slijedeću školsku godinu(za IIIa razred),
4. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina,

VI

1. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina,
2. Kraj nastavne godine, analiza

25.4 PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA IV RAZRED

Mjesec	Tjedan	T e m a
IX		
		<ol style="list-style-type: none">1. Upoznavanje učenika sa Statutom škole i pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika i dr.)2. Izbor rukovodstva RZ, donošenje programa rada RZ3. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – oglašavanje i marketing (Simona Martinić, prof. biologije)
X		
		<ol style="list-style-type: none">1. Pravilnik o organizaciji i obrazovanju u III i IV razredu2. Slobodno vrijeme - mogućnosti zabave3. Stabilizacija4. Profesionalna orijentacija (Maja Milković, psiholog)
XI		
		<ol style="list-style-type: none">1. Aktuelna vanjsko-politička i unutrašnjo-politička tema rasizam, nacionalizam-Građanski odgoj2. Analiza rezultata –uspjeh, izostanci3. Zaposliti se ili studirati (Rotar "Izbor studija)4. Narkomanija i posljedice ŠPP
XII		
		<ol style="list-style-type: none">1. Položaj mladih u našem društvu-Građanski odgoj2. Višedimenzionalni model zdravlja (Simona Martinić, prof biologije)3. Uspješnost učenika4. Planiranje pomoći slabijim učenicima
I		
		<ol style="list-style-type: none">1. Položaj mladih u našem društvu-Građanski odgoj2. Religija, religija u svijetu-Građanski odgoj3. Kultura ponašanja (zaštita čovjekove okoline) -Građanski odgoj4. Sjednica Nastavničkog vijeća - I obrazovno razdoblje-analiza i prijedlozi za poboljšanje
II		
		<ol style="list-style-type: none">1. Idoli, heroji, antiheroji2. Studij i fakulteti - izložba3. Humanizacija odnosa među spolovima-Građanski odgoj4. Završni ispit, matura
III		
		<ol style="list-style-type: none">1. Humanizacija odnosa među spolovima2. Razgovor o studiju (kreditiranje, studentski domovi, stipendije)3. Uspjeh na kraju II obrazovnog razdoblja4. Mogućnost zapošljavanja

IV

1. Međuljudski odnosi u našem društvu-**Građanski odgoj**
2. Pisanje životopisa i priprema za intervju
3. Humanizacija odnosa među spolovima
4. Alkoholizam kod mladih **ŠPP**

V

1. Predviđanje uspjeha na kraju srednje školskog obrazovanja
2. Traženje posla/matura

26 PROGRAM RADA RAZVOJNO - PEDAGOŠKE SLUŽBE

Služba djeluje u sastavu: Ravnatelj, Psiholog, Tajnik i Knjižničar

Zadatak službe:

- pomoć u izradi pojedinačnih planova nastavnicima (VIII i IX mjesec),
- pomoć u izradi pojedinačnih programa ravnatelja:Kurikula i Godišnje plana rada škole
- program odgojne djelatnosti koji se izvodi kroz program rada razrednih zajednica,ekskurzija, kroz slobodne aktivnosti, preko kulturne i javne djelatnosti škole.

- Pomoć učenicima s različitim teškoćama - psiholog, pedagog.
- Organizacija stručnog osposobljavanja - prije polugodišta i početka školske g.
- Pedagoško - instruktivni uvid za početnike nastavnike - komisija za praćenje u toku godine.
- Pomoć RZP u dokimološkoj problematici:
 - Inicirati obradu ljestvica za ocjenjivanje po predmetnim nastavnicima,
 - Za stručne predmete sinhronizirati termine predaje programa za različite nast.
- Organizacija izbornih i fakultativnih predmeta, nastavnici u radu s komisijama učenici stvaraju programe.
- Slobodne aktivnosti organiziranih na početku školske godine.
- Stručna pomoć pedagoga i psihologa pri izboru nastavnika.

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

1. Liječnički pregled učenika putem službe za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Županije splitsko-dalmatinske.
2. Obvezni sistematski pregled učenika i nastavnika - tajnik škole i odgovarajuće zdravstvene institucije.
3. Higijensko - zdravstveno prosvjeđivanje u vidu predavanja na satovima razrednih zajednica u formi izložbi i dr.
4. U organizaciji Doma zdravlja na satovima u svim odjeljenjima planirana su predavanja o kontracepciji i ovisnostima.
5. Pomoć siromašnim učenicima - suradnje s Centrom za socijalni rad, stipendiranje u graditeljskoj struci, oslobađanje od participacije troškova za upis.
6. Organizacija ekskurzije završnih razreda.

27 PRAĆENJE I SAVJETOVANJE UČENIKA I POSEBNO RODITELJA

Poslovi se sastoje:

- sakupljanje podataka anketiranjem učenika I i II razreda te završnih razreda,
- praćenje pojedinačnih slučajeva (evidentiranje u posebnim dosijeima),
- pozivanje roditelja za svrhu pravovremenog obavještanja i savjetovanja o raznim oblicima poteškoća u ponašanju,
- programiranje rada na društvenom usmjeravanju učenika i nakon srednje škole

prema visokom obrazovanju,

- raspravljanje o pojedincima na razrednim vijećima nastavnika.
- praćenje rada slobodnih aktivnosti.
- obilazak osnovnih škola glede promidžbe upisa

INFORMATIVNA DJELATNOST

Pripremiti sve materijale za svrhu profesionalnog informiranja unutar struke i za učenike završnih razreda od IX do VI mjeseca.

Pripremiti sve informacije u vezi zakonskih novina u srednjem obrazovanju u toku školske godine.

Pripremiti predavanja za satove razrednih zajednica i roditeljskih sastanaka te predavanja za prigodne svečanosti u toku školske godine.

Informirati učenike glede stipendiranja i uključivanja učenika u rad nakon srednjeg obrazovanja.

Informativna djelatnost uključuje širenje promidžbenog materijala u vezi s upisom novih učenika. Koristimo vlastiti promidžbeni materijal.

Informiranje o uspjehu i realizaciji nastave, kao i o drugim djelatnostima u školi na polugodištu i na kraju školske godine na nastavnim vijećima. Prigodna predavanja u vezi odgojne problematike, analize šireg značaja na području Republike Hrvatske i aktualne informacije u obrazovanju.

28 PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

Animiranje učenika i roditelja za struku u Osnovnim školama Republike Hrvatske

- obilazak osnovnih škola od Istre do Konavala

Informiranje učenika i roditelja o redovnoj nastavi.

Anketiranje učenika i roditelja o redovnoj nastavi.

Selekcija pri upisu u I razred i po godinama.

Pedagoško - psihološko i medicinsko praćenje i savjetovanje o izboru zanimanja prije upisa.

Izrađivanje i dopunjavanje informativnog materijala kao i dogovaranje sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa RH. Koriste se i materijali Zavoda za zapošljavanje.

Kompletna obrada kandidata izdvojenih za osposobljavanje.

Suradnja s fakultetima za učenike završnih razreda.

Suradnja s gospodarstvom u vezi organiziranja nastave za polaznike uz rad i nezaposlene.

29 INFORMIRANJE UČENIKA U I I II RAZREDIMA

Prema posebnim planovima i programima za razredne zajednice koje je izradila Služba, raditi na informiranju učenika o zanimanjima i mogućnostima zapošljavanja. Suradnja je neophodna sa razrednicima i nastavnicima stručnih predmeta. Materijale koje koristi Služba: opis i planovi u zanimanjima, polugodišnji planovi upisa u Županiji splitsko-dalmatinskoj za građevinsku struku materijali o zapošljavanju.

Pedagog i psiholog od XI do V mjeseca dužni su održati niz predavanja u I i II razredima o istoj problematici.

Izvršiti anketiranje učenika VIII razreda s otoka Brača o građevinskoj struci - V mjesec.

Posjetiti izložbu "**Upis na fakultet**" koju organizira pedagog i psiholog u zajednici sa Zavodom za zapošljavanje.

Kompletna obrada, psihološka i medicinska kandidata za stručno osposobljavanje. Osim obrade kandidata za osposobljavanje, istu obradu izvršiti i za ostale stipendiste.

30 INFORMIRANJE I PRAĆENJE UČENIKA U ZAVRŠNIM RAZREDIMA

Organizirati predavanje o fakultetima radi uvida u planove i programe naročito kod tehničkih struka, kao i organiziranje izložbe.

Anketiranje učenika završnih razreda u vezi izbora zanimanja.

Savjetovanje i provođenje orijentacije provode pedagog i psiholog.

31 PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Rb.	Program rada	Godišnji fond sati	Ime i Prezime izvršitelja studijska grupa, stupanj stručne spreme
		140	Maja Milković, dipl.psiholog, prof. Filozofski fakultet u Rijeci, Odsjek za psihologiju, VII. stupanj

1. PROMIDŽBA I SAVJETOVANJE PRI UPISU NOVIH UČENIKA (kraj školske godine)

- Suradnja u izradi brošure, letaka, panoa, tiskanja nastavnih planova i programa za sva zanimanja
- Savjetovanje pojedinaca učenika i roditelja o izboru zanimanja

- Upis učenika

2. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI NASTAVNOG PROCESA (početak školske godine)

- rad u stručnim aktivima radi podjele satnice, razredništva
- organizacija rasporeda mlađih nastavnika
- psihološka pomoć učenicima za vrijeme popravnih ispita i na završnom ispitu
- sudjelovanje u komisijama na trećem popravnom roku

3. SUDJELOVANJE U RADU NASTAVNIH VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA (polugodište, kraj nastavne godine, kraj školske godine...)

- analiza uspjeha, gubitak nastave, odgojnih mjera, prijedlozi za unaprijeđenje
- teme nastavničkog vijeća
- rad u razrednim vijećima; sudjelovanje u komisijama za isključenje učenika

1. PRAĆENJE I SAVJETOVANJE UČENIKA/TERAPEUTSKI RAD (tijekom čitave školske godine, preventivni programi tijekom devetog I desetog mjeseca)

- savjetodavni rad u okviru realitetne, bihevioralne I obiteljske terapije kod učenika s različitim poteškoćama
- grupni rad s učenicima u suradnji s razrednikom I nastavnicima – OVISNOST-AIDS-TEHNIKE UČENJA-DA LI SMO SKLONI ODLAGANJU U RADU
- radionice na satovima razrednih zajednica

2. POTICANJE SLOBODNIH I DODATNIH AKTIVNOSTI (tijekom čitave školske godine)

- poticanje kreativnih učenika
- športska natjecanja
- ostala natjecanja u znanjima I vještinama
- crtežom u borbi protiv ovisnosti

3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (tijekom prvog I drugog polugodišta)

- promjene zanimanja u 1.,2., i 3. razredu
- informiranje učenika za izbor daljnjeg školovanja –upućivanje na profesionalnu orijentaciju
- psiholog sakuplja niz knjiga I brošura o zanimanjima, te uključuje učenike u savjetovanje
- provodi I obrađuje anketu za profesionalnu orijentaciju
- pomaže učenicima u informiranju o budućem zapošljavanju

4. SURADNJA S NASTAVNICIMA (tijekom prvog I drugog polugodišta, preventivni programi tijekom devetog I desetog mjeseca)

- poticanje dobrih međuljudskih odnosa
- korištenje stručne literature iz psihologije obrazovanja
- pomaganje mlađim nastavnicima u ocjenjivanju i izvođenju nastave
- pomoć razrednicima u osmišljavanju sata razrednika i roditeljskih sastanaka
- radionica za nastavnike-temelji se na izlaganju problema kojim se susreću nastavnici u radu s učenicima ili u kolektivu s ciljem unaprijeđenja u školi

5. SURADNJA S DRUGIM IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA

- suradnja s udrugama
- suradnja državnim institucijama
- suradnja s ostalim školama i istim na području Hrvatske i inozemstva

6. STRUČNA IZOBRAZBA

- stalno praćenje znanstvene literature iz područja psihologije obrazovanja
- pohađanje seminara, konferencija I ostalih edukacija iz područja psihologije obrazovanja

32 STRUČNE EKSKURZIJE

Planiraju se jednodnevni stručni izleti po otoku:

1. Škrip i stari rimski kamenolomi oko Splitske – očuvanje baštine i stare tehnike vađenja kamena (najvjerojatnije u sklopu Noći muzeja)
2. Pustinja Blaca – očuvanje baštine
3. Posjet kamenolomima
4. Arheološkom nalazištu na području općine Selca

Planira se stručna ekskurzija kroz koje bi se učenici upoznali s najpoznatijim ležištima arhitektonsko-građevnog kamena u Europi i građevinama koji predstavljaju svjetsku kulturnu baštinu. Alternativno to su:

- Budimpešta, Atena
- Firenza, Pisa, Carrara

Namjena aktivnosti: Višednevna ekskurzija planira se za učenike IIIa i IIb razreda “maturalna ekskurzija”. Ista će se organizirati ukoliko se prijavi više od 50% učenika pojedinog razreda.

Plan ekskurzije:

- termin ekskurzije – početak rujna 2020. godine
- do sredine listopada prijave zainteresiranih učenika
- pismeni pristanak roditelja
- zajedničko određivanje destinacije
- odabir putničke agencije te sklapanje ugovora s istom određivanje pratioca učenika (razrednik ili zamjena) u odnosu na destinaciju odrediti prioritete razgledavanja te izraditi plan razgledanja prije ekskurzije održati sat o državi te gradovima koji će se posjetiti
- podijeliti učenicima prije ekskurzije telefonske brojeve vodiča, hotela te
- diplomatskog predstavnika Republike Hrvatske u najbližem gradu države koju se posjećuje

Sadržaj aktivnosti: U planu je stručna ekskurzija djelatnika učeničkog doma Klesarske škole u Pečuh i Vilany u Mađarskoj kao uzvratni posjet. Djelatnici hrvatske škole iz Pečuha i Poljoprivredne škole s đlačkim domom iz Vilany posjećuju Klesarsku školu niz zgotina tijekom ljeta. Vilany i Pučišća su pobratimljeni gradovi.

Vremenik aktivnosti: Proljetni praznici 2020.

Troškovnik: Financiranje bi bilo individualno uz sufinanciranje škole na teret vlastitih prihoda.

A) Sadržaj aktivnosti: Za učenike IIb I IIIa razreda planira se stručna ekskurzija u Salonu, Trogir i Šibenik u trajanju od jednog dana, (travanj 2020.)

Vremenik aktivnosti: Proljeće 2019.

Troškovnik: Financiranje škole (na teret vlastitih prihoda).

B) Sadržaj aktivnosti: Dani Ranka Marinkovića u Visu.

Vremenik aktivnosti: Travanj 2020.

Troškovnik: Financiranje škole (na teret vlastitih prihoda).

C) Sadržaj aktivnosti: Kino predstave u kinima u Splitu, prema izboru predmetnih nastavnika, a u funkciji školskog kurikula. Posebno za učenike koji se ističu ponašanjem, učenjem i izvrsnim rezultatima školske prakse.

Vremenik aktivnosti: 2. Polugodište školske godine 2020.

Troškovnik: Financiranje škole (na teret vlastitih prihoda).

D) Sadržaj aktivnosti: Kazališne predstave u HNK Split, prema izboru predmetnih nastavnika, a u funkciji školskog kurikula. Posebno za učenike koji se ističu ponašanjem, učenjem i izvrsnim rezultatima školske prakse.

Vremenik aktivnosti: 2. Polugodište školske godine 2020.

Troškovnik: Financiranje škole (na teret vlastitih prihoda).

33 REKREATIVNE EKSKURZIJE

Klesarska škola planira organizaciju trodnevne i višednevne ekskurzije.

A) Sadržaj aktivnosti: Advent u Zagrebu

Vremenik aktivnosti: Prosinac 2020. godine.

Na ekskurziju će biti upućeni za nagradu razred ili grupa učenika s najboljim uspjehom u školi.

Nositelj aktivnosti: Razrednik istog razreda ili odgajatelj iz učeničkog doma.

Program ekskurzije: Odlazak u petak poslijepodne nakon nastave na trajekt Supetar – Split.

Dolazak u Zagreb petak navečer, smještaj u Ženskom učeničkom domu Marija Jambrišak. Dalje prema programu domaćina.

Troškovnik: Financiranje škole na teret vlastitih prihoda.

B) Sadržaj aktivnosti:

Vremenik aktivnosti: Ekскурzija je planirana za svibanj 2020. godine. Na ekskurziju će biti upućen za nagradu razred s najboljim uspjehom u školi ili grupa učenika.

Nositelj aktivnosti: Razrednik istog razreda ili odgajatelj u učeničkom domu.

Program ekskurzije: Dubrovnik. Alternativno Pula. Odlazak u petak poslijepodne na trajekt Sumartin – Makarska

dolazak u Dubrovnik petak navečer, smještaj u Ženskom učeničkom domu

obilazak Dubrovnika-petak poslije večere, subota, nedjelja prije podne

obilazak Lokruma subota poslije podne

druženje s učenicama učeničkog doma

povratak na trajekt Makarska –Sumartin nedjelja poslije podne

Troškovnik: Financiranje škole na teret vlastitih prihoda.

Za djelatnike škole planira se izlet krajem kolovoza 2020. u Modru špilju na otoku Biševu..

Troškovnik: Financiranje bi bilo individualno uz sufinanciranje škole (na teret vlastitih prihoda).

Sudjelovanje na takmičenjima znanja i vještina: matematika, fizika, računalstvo, strani jezik, rješenje prostora u građevinarstvu te športska takmičenja-predmetni nastavnici, tijekom godine prema kalendaru unutar otočkog i županijskog takmičenja u znanju i vještinama.

Klesarska škola radi na nekoliko projekata.

1) Projekt nadogradnje aneksa školske zgrade

Svrha projekta je pripremiti prostorne uvjete za "Višu klesarsku školu", osim toga, dobiti na raspolaganje radionicu s minimalno tri osnovna stroja za obradu kamena U aneksu zgrade predviđene su tri etaže: u prizemlju bi bila radionica praktične nastave sa tri osnovna stroja za obradu kamena, na prvom katu bi bio praktikum za montažu i modeliranje, na drugom katu bi bio praktikum za petrografiju te tehnička crtaona.

U tijeku je izgradnja aneksa uz zgradu škole (3 x 250m²) u kojoj bi u prizemlju bio praktikum s osnovnim strojevima za obradu kamena, na prvom katu bi bio praktikum za montažu i modeliranje, a na drugom bi katu bila tehnička crtaona te kabinet za petrografiju. U potkrovlju je predviđen proctor za knjižnicu. Osnivač, Splitsko-dalmatinska županija, je financirala tehničku dokumentaciju za isti aneks. Od istog izvora računamo i na financiranje izgradnje dok za financiranje opreme računamo na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te na Ministarstvo gospodarstva. Izgradnjom navedenog objekta Klesarska škola bi ostvarila mogućnost cjelokupne praktične nastave u svojim objektima, a i prostorne uvjete za nadogradnju trogodišnje klesarske škole u „Višu klesarsku školu“ u sustavu „3 + 2“ ili u sklopu stručnog Veleučilišta.

Temeljem izrađene tehničke dokumentacije, financirane od Splitsko-dalmatinske županije, objavljen je natječaj, izabran izvođač Beton iz Solina te krajem 2016. započeti su radovi.

Do konca 2017. završeni su betonski radovi. Unutarnje i vanjsko uređenje planirano je do kraja 2019. Međutim, radi nedostatka sredstava u 2019. to neće biti moguće. Radi toga škola je aplicirala na drugi natječaj Županije te su osigurana sredstva za uređenje okoliša škole u sklopu rekonstrukcije. Tim će radovima biti izgrađen amfiteatar za izlaganje učeničkih radova i druženje te spoj stepenicama donje, južne i gornje ceste iznad škole.

U tijeku je 2. faza izgradnje koja će obuhvatiti uređenje platoa, oblaganje kamenom, završetak krova te dovođenje vode i struje do objekta. Ovaj dio trebao bi biti 80% završen do kraja tekuće godine, a sveukupno poslovi druge faze do kraja ožujka 2020.

- 2) **Europski projekt Erasmus+ : BIMstone** - projekt koji će u
- 3) **Europski projekt Erasmus+ : WinSTONE-**

- 4) Od 14. Listopada 2019. do 1. Studenog 2019. te u siječnju i veljači 2020. Škola će biti domaćin grupi učenika iz Lilla, Francuska. Učenici će graditi suhozide na lokacijama na otoku Braču.
- 5) U očekivanju smo odgovora na aplikaciju za dodjelu sredstava za dovođenje učenika iz regije i Engleske i velike su šanse za pozitivan odgovor.

35.1 IZDAVAŠTVO I PROMIDŽBENE RADIONICE

Škola dugi niz godina izdaje **časopis Klesarstvo i graditeljstvo**. Tiskanje dva dvobroja planira se za svibanj i prosinac 2019. Godine. Dio sredstava planira se iz donacija Komore arhitekata, dio iz natječaja Ministarstva kulture te dio iz promidžbe iz ostalih donacija.

Škola je već aplicirala na natječaj Ministarstva kulture.

Osim uobičajene promidžbe škole kroz posjet osnovnim školama diljem Hrvatske planiraju se i 4 **promidžbene radionice**. Dvije su namjenjene osnovnoškolcima, posebno učenicima osmih razreda i to prvenstveno onih s otoka. Dvije su namjenjene učenicima graditeljskih škola, posebno arhitektonskog usmjerenja s ciljem upoznavanja s kamenom kao vrijednim građevinskim materijalom, a za čiju bi se upotrebu i promidžbu mogli eventualno odlučiti u svojem budućem školovanju, posebno studiju arhitekture.

Ovime se nastoji promicati kamen na svim razinama kako bi se potaklo očuvanje baštine. Ali i upotreba kamena u modernoj arhitekturi.

36 PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pomoć stručnim aktivima u programiranju stručno-metodičkih sadržaja.

Nabava potrebne stručne literature po potrebi stručnih aktiva, kao i drugih pomagala.

Pomoć u realizaciji predavanja kako učiti u pojedinom predmetu - predmetni nastavnici usuradnji sa pedagogom i psihologom.

Uvođenje početnika u samostalan rad prema posebnom programu.

Komisija za praćenje

Uspostavljanje sistema dokumentacije o permanentnom stručnom usavršavanju nastavnika.

Dokumentacija se sprema u dosije radnika npr. različita uvjerenja o prisustvovanju na seminarima

Uključivanje u program psihološko-metodičkog i pedagoškog dopunskog obrazovanja svih inženjera bez pedagoškog iskustva sukladno Zakonu.

Samoevaluacija škole-nastaviti rad Povjerenstva škole na samoevaluaciji-

37 DOKUMENTACIJA

- matična knjiga
- registar
- razredna knjiga (e-dnevnik, e-matica)
- dosije učenika
- dokumentacija za učenike koji se prekvalificiraju
- protokol: pozivi roditeljima

38 UČENIČKA ZADRUGA

Učenička zadruga „Kapitel“ počela je s radom te se dogovaraju i prvi poslovi. Voditelj zadruge je nastavnik modeliranja, akademski kipar Emil Trutanić.

Cilj zadruge je, osim prilagođavanja učenika poduzetničkom načinu razmišljanja, promoviranje škole te se planira izrada adventskog vijenca za manifestaciju gastro Advent u Splitu, te izrada spomenika ribaru za Makarsku.

39 PROMOCIJA ŠKOLE

Promocija škole nužna je za popularizaciju klesarskoga zanata, tradicijske gradnje i važnosti čuvanja i održavanja graditeljske kulturne baštine u RH i EU.

Promocija se također provodi i radi upisa novih učenika što je i osnovni cilj i potreba bez kojih nijedan drugi cilj ne može biti ostvaren. Učenici su temelj škole.

Zbog toga se posebno razrađuje plan promocije škole po osnovnim školama u RH i BiH.

Mjesec	Područje	Osnovne škole na tom području	Izvršioци
Listopad	Otok Hvar Grad Split	OŠ Jelsa OŠ Stari Grad OŠ Hvar OŠ Mertojak OŠ Visoka OŠ Blatine-Škrabe	Nastavnik stručno teorijskih predmeta/ učenik u pratnji
Studeni	Grad Split	OŠ Pojišan OŠ Lučac OŠ Brda OŠ ravne Njive	Nastavnik stručno teorijskih predmeta/ učenik u pratnji

	Makarsko područje	OŠ Mejaši OŠ Spinut OŠ Trstenik OŠ Makarska – dvije škole	
Prosinac	Brač	OŠ Pučišća OŠ Postira OŠ Selca OŠ Supetar OŠ Trilj OŠ Košute	
Siječanj	Kaštela Sinj i okolica	Sve OŠ u Kaštelima OŠ Sinj OŠ Imotski OŠ Zmijavci	Nastavnik stručno teorijskih predmeta/učenik u pratnji
Veljača	OŠ Zapruđe – dan karijera – sve zagrebačke OŠ dolaze u posjet – čekamo poziv Podstrana Zadarsko-kninska županija	OŠ Podstrana OŠ Stobreč OŠ Omiš OŠ u Zadru	Nastavnik stručno teorijskih predmeta/učenik u pratnji
Ožujak	Istra Korčula	Pazin, Žminj i Kanfanar OŠ Ploče OŠ Metković OŠ Korčula	Nastavnik stručno teorijskih predmeta/učenik u pratnji
Travanj	Bjelovarsko bilogorska županija Šibensko-kninska županija Bosna i Hercegovina	OŠ Bjelovar OŠ Knin OŠ Drniš Oš benkovac OŠ Stankovci Jablanica, Posušje,	Nastavnik stručno teorijskih predmeta/učenik u pratnji

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA KLESARSKE ŠKOLE PUČIŠĆA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2019/19.



40 PLAN I PROGRAM RADAUČENIČKOG DOMA KLESARSKE ŠKOLE

PUČIŠĆA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.



40.1 UVOD

Ove školske godine u našem domu je smješten 32 učenik, ukupno dvije odgojne skupine .

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenika i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz ostalih učeničkih domova.

Na osnovi Godišnjeg plana i programa rada svakog odgajatelja oblikovani su zadaci:

- Informiranje učenika
- Procjenjivanje (ponašanje, uspjeh, napredovanje i dr.)
- Poticanje učenika
- Uvažavanje različitosti učenika i njihovih potreba
- Savjetovanje
- Motiviranje
- Poštivanje pravila (prava i obaveze učenika)

Rad odgajatelja s učenicima odvija se na četiri područja:

1. **čuvanje i unapređivanje zdravlja**
2. **socijalni i psihološki razvoj**
3. **kognitivni razvoj**
4. **kreativni razvoj**

Odgajatelji ostvaruju programe kroz:

Individualni, grupni i interesni oblik rada

Ujedno ćemo raditi na realizaciji nekoliko posebnih programa koji su značajni u realizaciji postavljenog cilja.

Posebni programi:

- *Program adaptacije* – za sve učenike kod kojih postoji potreba za ovim programom, a posebno za učenike prvih razreda..... Voditelj programa: Maja Milković, dipl. psiholog i voditeljica prve odgojne skupine Marica Jerčić, pedagog
- *Program podrške u učenju*Voditeljica programa: odgajateljica Suzana Parunov, prof.
- *Program poboljšanja suradnje s roditeljima*Voditeljica programa: odgajateljica Marica Jerčić, pedagog
- *Program podrške i savjetovanja i borbe protiv ovisnosti...* Voditelj programa :Maja Milković, dipl. psiholog i Verica Martinić Jerčić, medicinska sestra.
- *Program „Zdravstveni kutak“* Voditelj programa Verica Martinić Jerčić, medicinska sestra.

Prema iskazanom interesu učenika organizirat ćemo izborne programe, dijelom već tradicionalne, a uvažavajući njihove želje i neke nove. Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi.

41 POSLOVI UPISA I FORMIRANJE SKUPINA I ODJELJENJA

U prvi razred učenici su upisani bez kvalifikacijskog ispita.

Pri upisu smo učenike savjetovali u skladu s njihovim sklonostima i željom za napredovanjem u struci, uzimajući u obzir ocjene iz matematike, fizike i tehničke kulture u prethodnom školovanju

Formiranje odjeljenja bilo je po principu sličnosti znanja i sposobnosti, a i po principu kombiniranja učenika koji su bili u istim obrazovnim grupama ranije.

42 OPTEREĆENJE ODGAJATELJA U ĐAČKOM DOMU

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Opterećenje	Tjedni fond sati
	stručna sprema/zvanje	staž	vrsta radnog odnosa	
a	b		1	2
1.	Dario Orlandini, prof. 20/40	VII st. 1958./35	Voditelj Odgajatelj Suvoditelj odgojne skupine Sindikalni povjerenik Posebni program Članak 30. stavak 1. (pov. norma) Puno radno vrijeme/neodređeno	8/28 1/28 2/22 1/28 2/2 40
2.	Berislav Milišić, prof	VII st. 1963./11	Odgajatelj za rad noću Profesor TZK	20/40

Pola radnog vremena / neodređeno	20
Odgajatelj odg. šk. II	6/28
Izborni programi	4/28
Rad s učenicima cijeloga doma	4/28
Pola radnog vremena / određeno	20

do isteka prava Suzane Parunov na brigu o bolesnom djetetu.

3.	Tonči Martinić, prof. VII 11/28	1962./30	Odgajatelj Profesor TZK 13/22	
			Rad s učenicima cijelog doma	7/28
			Izborni programi	40
4.	Suzana Parunov, prof., VII 13/28	1967./26	Odgajatelj odg. šk. II Voditelj od. skupine Pola radnog vremena	1/28 20
			Druga polovica radnog vremena na teret HZZO-a, briga za bolesno dijete.	
5.	Marica Jerčić, prof., VII	1966./25	Odgajatelj odg. šk. I Voditelj odgojne skupine Puno radno vrijeme	26/28 2/28 40
6.	Željko Mileta, prof., VII	1963./15	Odgajatelj za rad noću i nedjeljom puno radno vrijeme	40/40 40
7.	Maja Milković, psiholog VII	1974./6	Psiholog, pola radnog vremena	20/40 20
8.	Verica Martinić Jerčić	1965./23	medicinska sestra pola radnog vremena	20/40 20

Obrazloženje: dvije odgojne skupine zahtijevaju dva odgajatelja za rad sa skupinama 28 sati neposrednog rada tjedno. Dom bi trebao imati dva noćna odgajatelja, imamo jednoga i pol koji pokriva šest noći i nedjelju, nemamo portira ni za školu niti za dom, imamo diplomiranog psihologa na puno radno vrijeme koji nam pokriva stručnu službu za školu i za dom.

3 odgajatelja x 28 sati 84 sata

Dario Orlandini	10
Berislav Milišić	14
Marica Jerčić	28
Suzana Parunov	14
Tonči Martinić	11

77 sata

2 noćna dežurna 80 sati

6 x (od 23 do 07 sati = 8 sati)	48 sata
1 x 24 sata (nedjelja)	24 sata

72 sata

Nedostaje nam pola odgajatelja za rad noću.

Nedostatak se pokriva preraspodjelom radnog vremena odgajatelja i nastavnika.

43 PODACI O BROJU ODGOJNIH SKUPINA U
 ŠK.GOD.2018./2019.TE NA POČETKU 2019./2020.
 ŠKOLSKE GODINE

ODGOJNA SKUPINA	2018./19.	BROJ UČENIKA	2019./20.	BROJ UČENIKA
-----------------	-----------	--------------	-----------	--------------

I	1	15	1	16
II	1	16	1	16
UKUPNO:	2	31	2	32

43.1 PRVA ODGOJNA SKUPINA

Odgajatelj: Marica Jerčić, pedagog

Rb.	IME	PREZIME	RAZRED	OD KUD
1	Marijan	Vedrić	IB	POSEDARJE
2	Ante	Kuzman	IB	ČAPLJINA
3	Andrija	Gobin	IB	ZAGREB
4	Kristijan	Jovica	IB	STAŠEVICA
5	Matteo	Balas	IB	FAŽANA
6	Tarha	Tatar	IA	ŠIBENIK
7	Karlo	Ukić	IA	KNIN
8	Rino	Bašić Ožić	IA	MAKARSKA
9	Roko	Jelavić	IV	TRPANJ
10	Filip	Marijanović	IV	JABLANICA
11	Jakov	Marijanović	IV	JABLANICA
12	Dalibor	Giljević	IV	ŽRNOVO, KORČULA
13	Martin	Banić	IIIA	SPLIT
14	Toni	Kuščević	I	NEREŽIŠĆA
15	Antonio	Bezmalinović	I	NEREŽIŠĆA
16	Kristijan	Večković	IB	ZAGREB

43.2 DRUGA ODGOJNA SKUPINA

Voditelji: Suzana Parunov, dipl. učitelj

Dario Orlandini, prof.

Rb.	IME	PREZIME	RAZRED	OD KUD
1	Orlando	Orlandini	IIIA	OMIŠ
2	Desin	Maroje	IIIA	GRUDA
3	Antonio	Šumelj	IIIB	LJUBUŠKI, MAKARSKA
4	Damjan	Vlatković	IIIB	PLOČE
5	Ante	Lizatović	IIB	KRSTATICE
6.	Ante	Petković	IIIB	BLATO, KORČULA
7	Petar	Filipović	IIIB	KAŠ. SUČURAC
8	Antun	Jeričević	IIIA	ŽRNOVO, KORČULA
9	David	Prenkepalaj	IIIA	MAKARSKA
10	Dominik	Grden	IIIB	NJEMAČKA
11	Petar	Cerovski	IIA	UMAG
12	Stipe	Kusanović	IIA	VODICE
13	Šimun	Lončar	IIB	TUČEPI
14	Lovre	Petković	IIA	KAŠ.ŠTAFILIĆI
15	Gabriela	Tomić	IIIA	BLATO, KORČULA
16	Josipa	Farac	IV	KORČULA

44 OPĆI CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

44.1 OSNOVNE ZADAĆE

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Pripremanje preduvjeta za prelazak na organizaciju rada po principima "Kvalitetna škola" – utvrđivanje koraka</p>	<p>Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja:</p> <p>"Želio bih promijeniti, želio bih pohvaliti."</p> <p>Što znamo, što imamo i što trebamo kako bi nam dom bio što ugodniji, topliji i draži.</p> <p>Diskusija na temu. koji je program osnovni koji posebni, a koji izborni.</p>	<p>Anketa</p> <p>Intervju</p> <p>Radionica</p> <p>Kutija poruka</p> <p>Bilježnica poruka</p> <p>Izvjješća o realizaciji</p>	<p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Psiholog</p> <p>44.1.1.1 ODGAJAT ELJSKO VIJEĆE</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Prosinac</p> <p>Lipanj</p>
<p>Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebno u realizaciji.</p> <p>Definirati koje posebne programe možemo ponuditi učenicima i roditeljima.</p>	<p>Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, za novine u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa.</p> <p>Utvrditi spremnosti i sposobnosti odgajatelja za provođenje određenog posebnog programa.</p>	<p>Isticanjem dobrih programa</p> <p>Pohvalama posebno aktivnih djelatnika</p> <p>Podrška onima koji imaju ideju</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji</p> <p>44.1.1.2</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>Aktivnija uloga učenika i roditelja u definiranju programa rada i njegovoj realizaciji</p>	<p>Ispitivanje interesa učenika za bavljenje izbornim aktivnostima i ostalih potreba u slobodnom vremenu.</p> <p>Poticati samo-angažman učenika u radu pojedinih sekcija.</p> <p>Podrška i pohvale aktivnijim učenicima.</p> <p>Prezentacija postignuća ostalim učenicima u domu ili izvan doma.</p>	<p>Anketa (svi učenici)</p> <p>Anketa na osnovi slučajnog uzorka (roditelja i učenika)</p>	<p>Voditelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Prosinac</p> <p>Prema kalendaru rada</p>

	Ispitivanje mišljenja roditelja i djelatnika.	Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici Izložbe, nastupi u domu i van doma.	Odgajatelji	Svibanj Lipanj
Zajedničko određivanje uloga	Rasprava o dnevnom ritmu života u domu. Informiranje učenika o poslovima koje obavljaju djelatnici doma. Uloga učenika u domu.	Razgovor Sastanci odgojnih skupina Pano: Tko što radi, tko se čime bavi.	Odgajatelji Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad Studeni

OSNOVNE ZADACÉ – nastavak

ZADACÉ	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Osmisliti pohvale i nagrade – poticati prepoznavanje napretka kod učenika Osmisliti mjere sprečavanja	Redovno analizirati napredak učenika u školi i ostalim životnim područjima. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih nagraditi. Informiranje učenika o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedica kod kršenja istih.	Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, skupine ili spavaonice. Dogovor s nagrađenim učenicima Informativni pano i sl.	Odgajateljsko vijeće Odgajatelj Psiholog Voditelj	Rujan Listopad 1 * mjesečno Prosinač Lipanj
Stalna pozitivna podrška učenicima od strane svih djelatnika	Zajedničko druženje učenika i djelatnika. Čestitanje učenicima na postignućima. Mala iznenađenja i sitni znakovi pažnje.	Izleti Maskenbal Maturalna večera Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs.	Odgajatelji Svi djelatnici Psiholog Voditelj	Veljača Svibanj Tijekom školske godine

<p>Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu.</p>	<p>Tjedan pojedinih regija: običaji, jelovnik i sl.</p> <p>Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe.</p> <p>Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.</p>	<p>Čitavi dom u znaku regije</p> <p>Intervju</p> <p>Razgovori</p> <p>Dogovori</p> <p>Sastanci: stariji i mlađi učenici</p> <p>Radionice</p>	<p>Svi djelatnici</p> <p>Psiholog</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Odgajatelj i učenici</p>	<p>Prema kalendaru rada</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Prosinac</p>
<p>Poboljšanje života i rada u domu (unapređivanje djelatnosti).</p>	<p>Poticanje samo-procjenjivanja učenika i odgajatelja u smislu realizacije programa.</p> <p>Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima.</p> <p>Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije.</p> <p>Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima.</p> <p>Što tko kome zamjera?</p> <p>Što pohvaljuje?</p> <p>(pitanje za odgajatelje i učenike)</p> <p>Izrada programa: kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i dr.</p>	<p>Analizom</p> <p>Isticanjem postignuća</p> <p>Pano: pohvale i nagrade</p> <p>Slike, izložci od kamena itd.</p> <p>Stalna stručna druženja odgajatelja</p> <p>Razgovor s ostalim djelatnicima</p> <p>Anketa za učenike i odgajatelje</p> <p>Prikupljanje ponuda</p> <p>Osiguravanje vanjskih suradnika</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Odgajatelj i učenici</p> <p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Voditelj</p> <p>Ravnatelj škole</p> <p>Voditelj</p>	<p>Prosinac</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Listopad</p> <p>Tijekom godine</p>

45 ORGANIZACIJA RADA U UČENIČKOM DOMU

Na ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa.

Ovo područje obuhvaća:

1. organizacija života

- materijalno-prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- financijski uvjeti

2. organizacija odraslih

- odgajatelji
- ostalo osoblje

3. organizacija učenika

46 ORGANIZACIJA ŽIVOTA

46.1 MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI

2001.g. dovršeno je renoviranje interijera doma, te smo uistinu zahvalni našem Ministarstvu.

Prostori doma će se održavati i konstantno uređivati prema mogućnostima djelatnika i nadalje raspoloživim sredstvima.

Odgajatelji su posebno zaduženi da zajedno s učenicima brinu o prostoru i opremi, a paralelno s tim će se poticati i inventivnost u uređenju prostora s obzirom na materijalne mogućnosti doma.

Prostor koji se koristi:

ZADAĆA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa	<p>Oformiti što kvalitetnije uvjete za postizanje boljih rezultata učenika u školi.</p> <p>Konstantno raditi na poboljšanju estetskog izgleda doma.</p> <p>Povećati funkcionalnost i udobnost učenicima i djelatnicima.</p> <p>Konzultirati učenike, djelatnike i roditelje o potrebi promjena u uređenju prostora.</p>	<p>Korištenjem radova likovne i klesarske grupe, posebno uz prigodne datume.</p> <p>Koristiti veliki dnevni boravak s četiri računala.</p> <p>Adekvatno opremiti dvoranu i teretanu.</p> <p>Nabaviti nove knjige.</p> <p>Anketa.</p> <p>Razgovor.</p> <p>Bilježnica poruka.</p> <p>Prikupljanje ponuda.+</p>	<p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Psiholog</p> <p>Kućni majstor</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Med. sestra</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditelj</p> <p>Voditelj školske knjižnice</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Voditelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p> <p>Studeni</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj</p>
Poboljšanje uvjeta za rad izbornih i posebnih programa.	<p>Osigurati prostorije i opremu.</p> <p>Organizirati rekreaciju.</p>	<p>Uređenjem prostora.</p> <p>Kupovinom opreme.</p> <p>Korištenjem prirodne trim-staze.</p>	<p>Voditelj</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Vanjski stručnjaci</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom čitave godine</p>

- PRIZEMLJE (kuhinja i blagovaonica, skladište, praonica i garderoba, radionica, recepcija s TV-om, sanitarni čvor)
- I KAT (osam soba – svaka s kupatilom, učionica, višenamjenski dnevni boravak – TV, video, kućno kino, računala, prostor za posjete, druženja, domjenke, soba dežurnog odgajatelja)
- SPORTSKA PROSTORIJA višenamjenska dvorana manjeg kapaciteta – stolni tenis, šah, teretana i sl.
- II KAT (deset soba – svaka s kupatilom)
- KLESARSKA RADIONICA – prostor za redovne i izborne programe

46.2 KADROVSKI UVJETI

Odgojno-obrazovni rad te tehničke poslove u domu obavljaju djelatnici čija su opterećenja i zaduženja podrobnije opisana u godišnjem programu rada škole. Zbog kvalitetnije i primjerenije realizacije pojedinih izbornih programa, stalno nam se nameće potreba za angažiranjem vanjskih suradnika poglavito za glazbeni izraz, a prema mogućnostima i za druge programe.

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Analizirati kadrovsku strukturu i njenu usklađenost sa potrebama rada prema novim odgojno-obrazovnim zadaćama.	Tko što želi raditi, tko što zna raditi? Osigurati stručno vodstvo za izborne programe.	Uvidom u dokumentaciju. Razgovorom. Angažiranjem suradnika.	Ravnatelj Voditelj Psiholog	Početak rujna
Podizati ekipiranost kadra na kvalitetniji nivo.	Djelatnik za rad noću.	Odobrenjem Ministarstva.	Ravnatelj i tajnik škole Voditelj	Rujan Tijekom godine
Utvrđiti spremnost djelatnika na novo programsko opredjeljenje.	Prezentirati nove ideje. Prikupiti mišljenja i htjenja.	Razgovorom. Predavanjima. Demonstracijom.	Voditelj Odgajatelji Psiholog	Siječanj Veljača

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Pokušati povećati prihode ustanove.	Iznaženjem dodatnih sredstava. Prijedlog da Općinsko vijeće odobri sufinanciranje nekih izbornih programa. Prijedlog roditeljima za sufinanciranje programa.	Zahtjevom prema Ministarstvu. Traženjem sponzora. Dodatnom djelatnošću.	Ravnatelj i tajnik škole Voditelj	Tijekom školske godine
Racionalizirati troškove.	Praćenje kretanja troškova. Praćenje nastalih šteta i utvrđivanje odgovornosti.	Analiza, biranje dobavljača Maksimalnom angažiranošću šefa kuhinje. Praćenjem određenih situacija i razgovorom.	Voditelj Ekonom Šef kuhinje Odgajatelji	Svakih 6 mjeseci Tijekom školske godine

46.3 FINANCIJSKI UVJETI

Financiranje osnovnih materijalnih i drugih troškova, osim iz budžeta osnivača pokriju se iz vlastitih prihoda stečenih tijekom ljeta i predsezone i posezone.

46.4 ORGANIZACIJA DJELATNIKA

Djelatnici učeničkog doma mogu se uvjetno podijeliti na:

- a) odgojno-obrazovne
- b) tehničke

Organizacija rada i radnog vremena biti će maksimalno usklađena sa Kolektivnim ugovorom i

Zakonom o radu. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom školske godine biti će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru s djelatnicima.

46.4.1 ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja biti će prema Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu, a u suglasnosti s Kolektivnim ugovorom zaposlenika u srednjem školstvu. Sati. Rad odgajatelja odvija se tijekom dana i noći od 0 do 24 sata u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom. Djelatnik za rad noću i nedjeljom pokriva tri noći i ostatak vikenda. Nedostaje nam pola odgajatelja za rad noću te se potrebno radno vrijeme nadoknađuje preraspodjelom radnog vremena.

46.4.2 ZADUŽENJA ODGAJATELJA

odgajatelj	STRUKTURA NEPOSREDNOG RADA							ZADUŽENJA		
	rad u skupini	Voditelj skupine	Rad sa svim učenicima	ukupno neposrednog rada	Izborni program	posebni programi	ostalo	odgojna skupina	izborni program	Posebni program (ind.-)
D.Orlandini	8	1		10		1	6	II		Eko skupina
M.Milković			20	20						Savjetovanje, podrška i
T.Martinić			7	11		4			Šah Stolni tenis	/
S.Parunov	12	1		14		1	6	II	/	Podrška u učenju
M.Jerčić	24	2		28		2	12	I		Suradnja s roditeljima.
Ž.Mileta		/	40	40	/	/	/	/		
B. Milišić	6		4	14	4		6		Mali nogomet	
I. Banović									Engleski jezik	
V.Martinić Jerčić			20	20						Zdravstveni kutak

46.4.3 ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	Prezentacija postignuća odgajatelja. Iznošenje vlastitih iskustava.	Diskusije. Radionice. Uređenje panoa. Pisanje stručnog teksta.	Odgajatelji Psiholog Voditelj	Tijekom godine
Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja.	Boravak odgajatelja u domu prema potrebama učenika.	Analiziranje potreba. Preraspodjelom radnog vremena.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine
Unapređivanje rada i komunikacije.	Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti na svim područjima rada. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim usavršavanjem. Poticanje stalnih druženja i sl.	Osobnim uvidom. Analizom rezultata. Radni dogovori. Vijeće odgajatelja.	Voditelj Odgajatelji Psiholog	Tijekom godine
Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	Raspoređivanje djelatnika u 40 satnom radnom tjednu. Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Izrada mjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg rasporeda.	Voditelj Tajnik škole	Listopad
Podjela zaduženja odgajateljima.	Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. Izrada pismenih zaduženja. Izrada rasporeda rada i dežurstva.	Razgovor. Uvidom i u dogovoru s odgajateljima. Analizom utvrditi potrebe za promjenama.	Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad

46.4.4 ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Rad ostalog osoblja nastojat ćemo u što većoj mjeri uskladiti sa Zakonom o radu.

Posebnost rada 24 sata i svakog dana u tjednu, nameće poteškoće u organizaciji rada djelatnika, osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u domu.

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, biti će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije (kuhari i medicinska sestra).

Posebno će biti uključeni u domske aktivnosti i programe zbog što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a posebno djelatnika i učenika.

ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju.	Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Slobodan dan po dogovoru.	Voditelj Tajnik	Kolovoz
Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu.	Provjera kvalitete hrane. Urednost prostora doma. Spremnost na dodatni angažman.	Uvidom. Analizom.	Voditelj Medicinska sestra	Tijekom godine
Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenika.	Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicima, roditeljima i međusobno.	Razgovorom. Demonstracijom.	Voditelj	Tijekom godine

46.5 ORGANIZACIJA UČENIKA

Ove školske godine učenici su raspoređeni u 2 odgojne skupine, podijeljene po njihovim specifičnostima i posebnim potrebama, a također i prema izbornim programima (koliko je to moguće).

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njezino djelovanje, zastupa skupinu, osigurava protok informacija i nudi pomoć kao i oslonac.

Skupine smo nastojali u što većoj mjeri učiniti dobno homogenima sukladno razvojnoj fazi djece jer nam je takva organizacija do sada davala dobre rezultate.

Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicima, a s ciljem svima što ugodnijeg boravka u domu.

U slučaju kršenja pravila, predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za postignuća u školi i angažman u domu predviđene su mjere poticanja.

ORGANIZACIJA UČENIKA

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJ	ROKOVI
Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti.	Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora. Naglašavanje značaja redovnog učenja i stalnog mjesta za učenje. Red kao preduvjet skladnog življenja. Zajednička izrada domskog načina života.	Dogovorom. Predavanjima. Pano: Informacije o Kućnom redu.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine
Poticati samoprocjenjivanje učenika – osobnog angažmana u domskom životu.	Iznošenje svojih mišljenja i stavova. Sudjelovanje u predlaganju promjena.	Na sastancima odgojnih skupina, sekcija izbornih aktivnosti.	Odgajatelji	Tijekom godine 1 * mjesečno

46.6 ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

Odgajno-obrazovni proces je neposredan odgajno-obrazovni rad s učenicima odnosno sve ono što organiziramo u radu s odgojnom skupinom a to doprinosi intelektualnom, tjelesnom i duhovnom razvoju svake mlade osobe.

Realizirati će se kroz rad 2 odgojne skupine, sportske aktivnosti, 4 posebna programa, rad komisija, te kroz ostale vrste i oblike rada prema uočenim potrebama.

U TIM ORGANIZACIJSKIM OBLICIMA UČENICI ĆE NEPOSREDNO IZRAŽAVATI STAVOVE, INTERESE I POTREBE, TE SE DOGOVARATI O SVIM BITNIM PITANJIMA ŽIVOTA I RADA U DOMU.

1. ***Odgaj i obrazovanje učenika***
 - ***Planiranje rada***
 - ***Međudjelovanje odgajatelj-učenik u obliku anketa, promjena, aktivnosti, mjera i sl.***
 - ***Motivacija učenika***
 - ***Organizacija kao i načini učenja***
 - ***Metode i stilovi rada***
 - ***Zadovoljavanje učeničkih potreba***
 - ***Uključivanje roditelja***
 - ***Procjena razvoja i napretka učenika***
2. ***Podrška učenicima***
 - ***Duhovna i emocionalna briga***
 - ***Osobni i društveni razvoj***
 - ***Postignuće učenika (programi za individualni napredak)***
 - ***Podrška u učenju (program podrške-instruktivni rad, individualni rad, poduka i pomoć)***
 - ***Obrazovanje učenika koji imaju posebne potrebe***
 - ***Suradnja s lokalnim vlastima, ostalim obrazovnim institucijama, dobrotvornim organizacijama i dr.***
3. ***Struktura kurikuluma:***
 - 3.1. ***Razina temeljnih ili mentorskih programa koji zadovoljavaju individualizaciju i različitost potreba za svakog pojedinca u skupini kao i osobnu odgovornost odgajatelja za članove svoje skupine.***
 - 3.2. ***Razina posebnih programa koji polaze od specifičnih razvojnih potreba adolescenata uz podršku kao i odgovornost odgajatelja za kvalitetu, sadržaj i metode rada.***
 - 3.3. ***Razina izbornih programa (kulturnih, sportskih, kreativnih i sl.) koji polaze od interesa učenika njihovih potreba kao i korištenja slobodnog vremena.***

Temeljni (mentorski) program u odgojnoj skupini obuhvaća četiri područja:

1. ***Čuvanje i unapređivanje zdravlja***
2. ***Socio-emocionalno područje***
3. ***Kognitivno područje***
4. ***Kreativnost***

46.6.1 ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Higijena kao preduvjet zdravlja. Razvijanje osobne higijene i higijene zajedničkih prostorija.	-razgovori u skupinama -individualni razgovori - radni zadaci -teme: Higijena-preduvjet zdravlja Pravilna upotreba sredstava za higijenu Ponašanje u sanitarnim i ostalim prostorima	Učenici Odgojitelji Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine
Zdravstveni odgoj i briga o zdravlju.	- pano poruke na nivou skupina i doma - radni zadaci - prevencija zaraznih bolesti- (razgovor i edukacija) - kontrolni pregledi kod stomatologa - njega bolesnih učenika - suradnja s liječnicima - zdravstvena edukacija - predavanja	Učenici Odgojitelji Zdrav. voditelj Roditelji Vanjski suradnik (liječnik)	Tijekom školske godine
Zdrava prehrana	- razgovori, pano poruke - upoznavanje s bolestima i poremećajima koji su posljedica nezdrave prehrane - obrada tema:	Učenici Odgojitelji Zdrav. voditelj Psiholog	

<p>Upoznavanje i praćenje psihofizičkog razvoja učenika.</p>	<p>Zdrava i raznolika prehrana Piramida prehrane Pretilost Izrada prigodnih plakata (korisne informacije)</p> <p>-praćenje razvoja i otkrivanje poteškoća te pomoć -suradnja s roditeljima i ostalim odgojnim čimbenicima - teme: Tjelesne promjene Moji osjećaji Uređenje panoa – prigodni sadržaji.</p>	<p>Učenici Odgajatelji Psiholog Roditelji</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Pravilna izmjena dnevnog ritma.</p> <p>Rekreacijom i sportom do dobrog zdravlja.</p>	<p>-razgovori u skupini -dnevna i tjedna zaduženja -organiziranje raznih aktivnosti na nivou doma -aktivan odmor -pravilan raspored rada i odmora</p> <p>-potreba za redovitom tjelovježbom -uključivanje u sportske aktivnosti u domu i šire -boravak u prirodi -teme:</p>	<p>Učenici Odgajatelji Psiholog</p> <p>Učenici Odgajatelji Psiholog</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>

<p>Razvoj humanih odnosa među spolovima.</p>	<p>Sport i zdravlje</p> <p>Sport kao način života</p> <p>Što znači tjelesna aktivnost za zdravlje?</p> <p>-individualni i grupni razgovori i rasprave</p> <p>-usvajanje bontona</p> <p>-organiziranje zajedničkog druženja</p> <p>-teme:</p> <p>Odnosi među vršnjacima</p> <p>Poštivanje i uvažavanje različitosti</p>	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Psiholog</p> <p>Zdrav. voditelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>Prevenција ovisničkog ponašanja</p>	<p>-pano poruke, individualni i grupni razgovori</p> <p>-sudjelovanje na radionicama prevencije ovisnosti u našem domu i šire</p> <p>-radni zadaci</p> <p>-razvoj samopouzdanja i samopoštovanja</p> <p>-teme:</p> <p>Volim sebe</p> <p>Tko sam ja?</p> <p>Potreba za sigurnošću</p>	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Zdrav. voditelj</p> <p>Psiholog</p> <p>Vanjski suradnik</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>Ekologija, očuvanje i zaštita okoliša.</p> <p>Edukacija učenika</p> <p>Osvješčivanje i razvijanje ljubavi prema svemu oko nas.</p> <p>Razvijati pozitivan odnos prema okolišu i zaštita okoliša.</p>	<p>-pano poruke</p> <p>-edukativni plakati</p> <p>-radna zaduženja u svakodnevnom životu i briga o higijeni prostora u Domu i domskom okruženju</p> <p>-radionice</p> <p>-predavanja</p> <p>-vršnjačka pomoć i aktivnosti</p> <p>-teme:</p> <p>Planeta zemlja</p> <p>Očuvanje voda</p> <p>Recikliranje otpada</p> <p>Zrak koji udišem</p> <p>Zdrava hrana</p> <p>Ljubav prema prirodi i sl. teme prema izboru.</p> <p>razgovori u odgojnim skupinama</p> <p>-pano poruke, izrada edukativnih plakata, radionice.</p> <p>-vršnjačka pomoć</p> <p>-uređenje i održavanje okoliša</p> <p>-radna zaduženja učenika</p> <p>-teme:</p> <p>Ekologija u svakodnevnom životu</p> <p>Zaštita voda</p> <p>Teme po izboru učenika</p>	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Psiholog</p> <p>Zdrav. voditelj</p> <p>Voditelj</p> <p>Odgajatelj prema programu</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Travanj</p>
---	---	---	--

46.6.2 SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

ZADACĀE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Adaptacija učenika, upoznavanje doma, mjesta i škole.</p> <p>Razvijanje osjećaja sigurnosti u novoj sredini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pano – dobrodošlica - priprema prostora za doček učenika i roditelja -roditeljski sastanak - pomoć u adaptaciji kroz razgovore, druženje s vršnjacima, vršnjačka pomoć - suradnja s roditeljima i školom - uređenje životnog prostora - prijateljski odnos prema novim učenicima -zajednička šetnja mjestom 	<ul style="list-style-type: none"> Odgojitelji Psiholog Voditelj Učenici Roditelji Profesori u školama 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>Osamostaljivanje učenika, razvijanje odgovornosti, samostalno donošenje odluka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravila i poštivanje Domskog reda - savjetodavni rad - obrada tema prema interesima učenika - zaduženja u skupinama - pomoć vršnjaka -svakodnevne aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> Učenici Odgojitelji Voditelj 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>Razvijanje i njegovanje pozitivne slike o sebi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori u skupini - savjetodavni rad - predavanja i radionice na temu: <ul style="list-style-type: none"> Upoznajmo sebe Komunikacija-verbalna i neverbalna Samopouzdanje i samopoštovanje 	<ul style="list-style-type: none"> Učenici Odgojitelji Psiholog 	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>Razvoj humanih međuljudskih odnosa.</p> <p>Humani odnos prema vršnjacima i starijim osobama.</p>	<p>Tko sam ja i što želim</p> <p>Pravo na slobodu</p> <p>- pravila lijepog ponašanja</p> <p>- razgovori u skupini</p> <p>- pano poruke</p> <p>Teme(radionice):</p> <p>Volim sebe, ali i druge</p> <p>Tolerancija i suradnja</p> <p>Rješavanje sukoba nenasilnim putem</p> <p>Mladenačke veze</p> <p>Odnos prema starijim osobama</p>	<p>Roditelji</p>	
<p>Razvoj duhovne strane života.</p>	<p>- štovanje vjerskih blagdana</p> <p>- poštivanje drugih običaja</p>	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Psiholog</p> <p>Voditelj</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Razvijati pozitivan odnos prema imovini.</p> <p>Razvijati odgovornost i poticati druge učenike na ponašanje u skladu s domskim redom.</p>	<p>- čuvanje i održavanje prostora i ukupnog interijera u Domu</p> <p>-zaduživanje učenika za sobu i inventar</p> <p>-učenici podmiruju namjerno učinjenu štetu</p> <p>-razgovori, pano poruke</p> <p>-prigodni plakati</p> <p>-osigurati uvjete za pozitivno ozračje u odgojnoj skupini i</p>	<p>Učenici</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

	ostalim domskim prostorima kao i izvan Doma.	Voditelj Psiholog	
--	--	----------------------	--

46.6.3 KOGNITIVNI RAZVOJ

ZADACĀE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Poticati, motivirati i vrednovati svaki intelektualni napor učenika, uvažavati njihove intelektualne sposobnosti.</p> <p>Stvaranje i razvijanje navika učenja i potreba za stjecanjem novih</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori - razgovori u skupini - poticanje i motiviranje za učenje - pohvala za postignute rezultate - pomoć pri savladavanju gradiva -individualizacija učenja -vršnjačka pomoć - radionice u skupini 	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>znanja, vještina i navika.</p> <p>Valorizacija na kraju svakog obrazovnog razdoblja.</p> <p>Zadovoljavanje posebnih interesa i potreba učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - posebni program "Kako učiti?" - planiranje učenja (priprema) - organizacija učenja s obzirom na individualnost svakog učenika - usvajanje tehnika i metoda uspješnog učenja - usvajanje navika redovitog učenja u odgojnoj skupini - pomoć pri učenju – odgajatelji i vršnjaci - obrada tema: Kako smisleno učiti? Pamćenje i zaboravljanje Motivacija za učenje 	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Organizacija slobodnog vremena učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje interesa učenika - animiranje za izborne i posebne programe u domu i šire - razgovori i preporuke - dogovor vršnjaka, interesne skupine -sudjelovanje u projektima 	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

46.6.4 KREATIVNI RAZVOJ

ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Ispitati interes učenika za razvoj kreativnosti i</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i grupni programi za kreativne učenike 	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Psiholog</p>	<p>Tijekom Godine</p>

<p>interesa za određena područja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori, ispitivanje i otkrivanje kreativnih učenika - rad u odgojnoj skupini ina nivou Doma - mogućnost izražavanja kroz izborne aktivnosti i posebne programe 		
<p>Razvijanje stvaralačkog i kreativnog mišljenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati kreativne i nadarene učenike - praćenje učenika i njihovih rezultata - osiguravanje uvjeta za razvoj kreativnosti i nadarenosti za određena područja 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog Odgajatelji prema programu</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Štovanje nacionalne kulture, povijesti i umjetnosti. dostignuća.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje kazališnih, literarnih, glazbenih, filmskih i likovnih dostignuća. - posjeti kazalištu i gledanje predstava - posjeti drugim kulturnim ustanovama putem raznih medija 		
<p>Poticanje na kreativnost u svakodnevnom životu i radu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - animiranje za izborne i posebne programe - osiguravanje materijalnih uvjeta za rad - čitanje korisne literature i edukacija p- -- pano poruke - razgovori i rasprave u skupinama 		
<p>Pružati pomoć u prezentaciji ostvarenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> -organizirati izložbe učeničkih radova - uključiti se u godišnje aktivnosti na nivou doma - organizirati sudjelovanje roditelja u značajnijim aktivnostima 		

46.7 IZBORNI PROGRAMI

IZBORNIPROGRAMI	CILJ	ZADAĆE
<p>SPORTSKA</p> <p>stolni tenis</p> <p>badminton</p> <p>mali nogomet</p> <p>šah</p> <p>pikado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje ljubavi prema sportu – kao preduvjetu zdravog života, svrsishodnog iskorištavanja slobodnog vremena, pravilnog rasta i razvoja - razvijanje i osvještavanje svojih mogućnosti i sposobnosti zdravim načinom života - unapređivanje i čuvanje zdravlja uz bavljenje sportom 	<ul style="list-style-type: none"> - postići maksimalnu socijalizaciju - razvijati osjećaj pripadnosti skupini - razvijati samopouzdanje i stvarati pozitivnu sliku o sebi - stvarati radne i higijenske navike - planirati " otočke " susrete - sudjelovati na domijadama
<p>EKO SKUPINA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prirodnog okoliša - poticanje razvoja ekološke svijesti - obilježavanje ekoloških datuma prema kalendaru 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati domski okoliš - upoznati ljekovito bilje u okolišu mjesta - planirati i provoditi slobodno vrijeme u prirodi - osvijestiti važnost pravilnog odlaganja otpada i štednje energije

U domu učenici također mogu koristiti i sljedeće sadržaje:

- **INSTRUKTIVNI RAD IZ MATEMATIKE I KLESARSKIH KONSTRUKCIJA**
Voditelj Silvana Kovačić, dipl. ing.

Aktivnost je organizirana kako bi se potaklo i pomoglo učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva iz matematike. Odvija se prema unaprijed dogovorenom rasporedu ili prema potrebama, individualno ili skupno.

- **KOMPJUTORSKA UČIONICA**

Učenici mogu koristiti računala svakodnevno od 18 do 22 sata uz prethodnu prijavu dežurnom odgajatelju. Učionica je opremljena sa četiri računala, pisačem i brzim internetom.

- DVORANA ZA VJEŽBANJE I STOLNI TENIS
Voditelji aktivnosti su prof. T.Martinić i B.Milišić

Dvorana je opremljena spravama za vježbanje i igranje stolnog tenisa. Koristi se uz prethodnu najavu i uz nadzor voditelja.

- VANJSKO IGRALIŠTE
Koristi se na nivou mjesta, opremljeno je za nogomet, košarku te izvođenje raznih sportskih aktivnosti i manifestacija te je osvijetljeno reflektorima do 22 sata.

47 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Planiranje bitnih zadaća programa vremenski strukturirati:

- rujan – program adaptacije
- listopad, studeni, prosinac – II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak – III razdoblje
- travanj, svibanj, lipanj – IV razdoblje

OPERACIONALIZACIJE ZADAĆA

- tjedno: temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija – dnevnik rada
- retrogradno sa zapažanjima o učenicima

PRIPREMANJE

- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajatelja
- pisanje individualnih priprema

VREDNOVANJE

- nakon svakog razdoblja
10. mjesec
01. mjesec
04. mjesec
07. mjesec

48 STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ove godine ćemo posebnu pozornost posvećivati stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajatelja koji su redoviti sudionici zimske i ljetne škole za odgajatelje.

Također, naši odgajatelji redovito sudjeluju u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz dva oblika:

- individualno
- kolektivno

Prema mjestu održavanja:

- u domu
- izvan doma.

Sve će to biti podrška odgajateljima na realizaciji postavljenih zadaća u odgojnim skupinama, posebnim programima, izbornim programima i dr.

Na taj način će se poticati razvijanje misaonih vještina – oslikavanja i konkretizacije odgojno – obrazovnih zadaća.

Vodit će se računa o usklađenosti tema stručnog usavršavanja i planiranih zadaća i aktivnosti svakog pojedinog odgajatelja.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Ispitivanje interesa odgajatelja i ostalog osoblja. Uskladiti teme stručnog usavršavanja s posebnim i izbornim programima.	Prema saznanjima izraditi program: - stručna druženja - odgajateljska vijeća - radionice - škole	Obrada tema. Igre uloga. Seminari. Predavanja.	Odgajatelji Ravnatelj Voditelj Vanjski stručnjaci Ministarstvo prosvjete	Tijekom godine Siječanj Lipanj

49 SURADNJA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno – obrazovnog rada i učeničkog standarda u domu.

U tu svrhu ove školske godine planirali smo poseban program za unapređivanje suradnje s roditeljima jer smo na tom području tijekom godina i praćenja ustanovili mnoge nedostatke.

Našom suradnjom sa školom odnosno razrednicima doista smo zadovoljni, željeli bismo poboljšati suradnju škole odnosno razrednika s našom ustanovom u smislu boljeg uzajamnog informiranja i komuniciranja.

Vežano uz realizaciju programa rada nastojat ćemo ostvariti pozitivnu i korisnu suradnju sa svim relevantnim ustanovama i institucijama.

Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

ZADACĀE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Bolja uzajamna informiranost: dom – škola dom – roditelji dom – društvena sredina	Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. Informacije o domu za roditelje i učenike.	Pismom za razrednike, roditelje, učenike. Informativni bilten.	Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad
Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u mjestu.	Informiranje o gostovanju kazališnih predstava, muzejima, galerijama i dr. kulturnim institucijama na otoku Braču.	Organizirani posjeti kazališnim predstavama. Posjete muzejima. Posjete izložbama.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine
Poticanje učenika za uključivanje u rekreativne programe.	Organizirano bavljenje košarkom. Rekreativno bavljenje malim nogometom.	Dogovoreno korištenje mjesnog igrališta.	Voditelj slobodnih aktivnosti Voditelj	Rujan

50 PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno – obrazovnog procesa.

Pokušat ćemo otvoriti vrata prema vani, a također otvaramo vrata svim dobronamjernima da dođu i vide što i kako radimo te kako nam oni mogu pomoći.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Prepoznavanje naših mogućnosti.	Prezentacija djelatnosti i informiranje društvene zajednice.	Informativni bilten. Programi, priredbe i izložbe. Prezentacije u osnovnim školama	Voditelj Odgajatelji Ravnatelj, profesori i učenici	Rujan Tijekom godine Svibanj, lipanj

51 PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

OPIS POSLOVA	KADA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja (grupni: seminari, stručni aktivni, skupovi i sl.; prema Katalogu stručnih skupova i ponudi stručnih usavršavanja od strane HPK i HPD; individualni: praćenje stručne literature) Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije	rujan
REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHologa	tijekom godine

<p>Praćenje i nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa Osiguranje uvjeta za individualni i skupni rad psihologa sa učenicima, profesorima, odgajateljima i roditeljima Vođenje individualnog i grupnog direktnog pedagoškog rada sa navedenim skupinama.</p>	
<p>POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA Informiranje učenika i roditelja pri upisu u školu i Dom o svim poslovima, uz pribavljanje i praćenje potrebne dokumentacije Rad s Povjerenstvom za upis učenika u prvi razred Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projekta upoznavanja novoupisanih učenika Rad na formiranju odgojnih skupina Praćenje prilagodbe novih učenika u školi i učeničkom domu</p>	<p>veljača- srpanj srpanj srpanj kolovoz rujan</p>
<p>PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA I OSTALIH OBLIKA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA Praćenje uspješnosti učenika; preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada Praćenje prisutnosti na nastavi, te drugih elemenata školskog procesa Formiranje međusobne podrške u učenju učenika starijih i mlađih razreda. Sudjelovanje u programu zajedničkog učenja. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva te odgajateljskog vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA UČENJE I SAMOSTALAN RAD Ostvarivanje radionica i predavanja te individualnog i grupnog rada u cilju osposobljavanja za usvajanje i poboljšanje metoda i tehnika učenja učenika 1. Razreda (motivirati želju za znanjem) Suradnja sa odgojiteljicom Suzanom P. Individualan rad i razgovor o motivaciji za učenje, te praćenje eventualnih ometajućih faktora kod učenika koji ne ostvaruju očekivani školski uspjeh</p>	<p>Tijekom godine, studeni</p>
<p>RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI Priprema i izrada informativnih materijala za učenike Priprema tema za profesionalno informiranje učenika - predavanje i radionica Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i interesa učenika 3 i 4. razreda i psihologijska obrada primijenjenih testova Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje drugim akterima u zapošljavanju (privatne firme i sl.) Individualno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda o izboru fakulteta Individualno savjetovanje roditelja (prema potrebama roditelja)</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA Dijagnostika psiho-socijalnog stanja učenika i eventualnih rizičnih faktora. Izrada potrebnih nalaza. Praćenje pojedinaca prema potrebi. Individualni savjetodavni rad s učenicima (poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće) Rad s roditeljima – individualno savjetovanje</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA Dijagnostika psiho-socijalnog stanja učenika i eventualnih rizičnih faktora. Izrada potrebnih nalaza. Praćenje pojedinaca prema potrebi. Individualni savjetodavni rad s učenicima (poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće) Rad s roditeljima – individualno savjetovanje</p>	<p>Prema programu rada Doma</p>

Suradnja s razrednicima i odgajateljima vezano za teškoće u odgoju	Prema programu rada Doma
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA Aktivnosti u svrhu promocije zdravog načina života Provedba programa prevencije, prema potrebama Doma Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Suradnja i kontakti sa stručnjacima različitih profila	tijekom godine
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA Suradnja s udrugama, institucijama i tvrtkama na osmišljavanju zajedničkih projekata Vođenje radionica motivirajućeg i prezentacijskog karaktera, te prigodnih obilježavanja praznika i drugih bitnih datuma (Božić i Nova godina, Uskrs i sl.)	tijekom godine
POSEBNI PROJEKTI Praćenje i vođenje rada Učeničkog vijeća Prezentacija rada učeničkog vijeća sa učenicima Ravnateljici škole i Voditelju Doma Oformiti i započeti vođenje učeničke Zadruge	kraj nastavne i školske godine
ANALIZA EFIKSNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA Praćenje ostvarivanja plana i programa rada Doma Učešće u pripremi i radu stručnih aktiva i Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole i učeničkog doma, izrada izvješća o vlastitom radu Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	
STRUČNO USAVRŠAVANJE Stručno usavršavanje - individualno i sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga Sudjelovanje u organizaciji i ostvarivanju edukacija za ostale djelatnike	
BIBLIOTEČNA, INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST Vođenje dokumentacije o vlastitom radu Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada Vođenje evidencije pedagoških mjera učenika u Domu i školi.	
IZVJEŠĆA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada učeničkog doma	

52 PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1. Izrada godišnjeg plana i programa	Medicinska sestra psiholog odgojitelji (nastavnik tjelesnog odgoja)	rujan
	3. Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema		rujan
	4. Planiranje i programiranje sportskih aktivnosti i aktivnosti s ciljem razvoja navika zdravog stila života		rujan
	5. Planiranje i programiranje higijenskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju		tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
2. OSOBNA HIGIJENA I HIGIJENA PROSTORA	1. Stjecanje, razvijanje pozitivnih zdravstveno – higijenskih navika i suzbijanja loših	medicinska sestra	rujan tijekom godine

	2.Svakodnevna briga o higijeni učenika, spavaonica, sanitarija i ostalih prostora (blagovaona, kuhinja ...)	medicinska sestra	tijekom godine
	3.Pravilna upotreba kozmetike i dezinficijensa (sredstava za osobnu higijenu i higijenu prostora)	medicinska sestra	tijekom godine
	4.Individualni i grupni rad u odgojnim skupinama, pano poruke	medicinska sestra	tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
3. ZDRAVA PREHRANA	1.Kreiranje jelovnika s uvažavanjem svih čimbenika zdrave i zadovoljavajuće prehrane (kvaliteta i kvantiteta)	medicinska sestra	tijekom godine
	2.Sastavljanje jelovnika za učenike posebnih skupina	medicinska sestra	tijekom godine
	3.Savjetovanje o zdravoj prehrani i uređenje panoa	medicinska sestra	tijekom godine

	4.Suradnja s nutricionistom i ekonomom te osobljem kuhinje	medicinska sestra	tijekom godine
--	--	-------------------	----------------

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
4.ZBRINJAVANJE BOLESNIH UČENIKA	1.Svakodnevna evidencija bolesnih	medicinska sestra	tijekom godine
	2.Njega bolesnih učenika, praćenje terapije i suradnja s liječnicima	medicinska sestra	tijekom godine
	3.Vođenje priručne apoteke i evidencija uzimanja lijekova	medicinska sestra	tijekom godine
	4.Suradnja s odgojiteljima i roditeljima	medicinska sestra	tijekom godine
	5.Pomaganje u organizaciji i provođenju zdravstvene zaštite djelatnika	medicinska sestra	tijekom godine
	6.Pratnja bolesnih učenika u zdravstvene ustanove		

		medicinska sestra	tijekom godine
--	--	-------------------	----------------

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
5.EDUKATIVNI ZDRAVSTVENI PROGRAMI	1.Edukacija o važnosti higijene (bolesti prljavih ruku i nečistoće...)	medicinska sestra	tijekom godine
	2.Važnost zdrave prehrane- informacije o nutrijentima i hrana kao lijek	medicinska sestra	tijekom godine
	3.Zarazne bolesti – kako ih spriječiti i sačuvati zdravlje	medicinska sestra vanjski suradnik	tijekom godine
	4.Spolne bolesti i rizična ponašanja – spolno odgovorno ponašanje	medicinska sestra vanjski suradnik	tijekom godine
	5.Prevenција ovisnosti – stimulativna sredstva i posljedice	medicinska sestra vanjski suradnik	tijekom godine
	6.Štetnost pušenja	medicinska sestra psiholog	tijekom godine

	7.Edukacija o poremećajima u prehrani – anoreksija, bulimija i pretilost	medicinska sestra	
	8.Važnost higijene usne šupljine – zdravi zubi	medicinska sestra psiholog	tijekom godine
	9.Organizacija predavanja i radionica i stručno usavršavanje	medicinska sestra	tijekom godine
		medicinska sestra	tijekom godine

PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
6.SPORT I ZDRAVLJE	1.Utjecaj tjelevoježbe na tijelo i njezini pozitivni učinci 2.Prehrana i sport	Odgajatelj (nastavnik tjelesnog odgoja)	tijekom godine tijekom

	3.Sportkao prevencija ovisnosti i nasilja		godine tijekom godine
	4.Navikavanje na redovitu tjelovježbu		tijekom godine
	5.Uključivanje u sportske aktivnosti u domu i promicanje istih		tijekom godine
	6.Organizacija rada u fitnessu i briga o rekvizitima		tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
7.EKOLOŠKA OSVIJEŠTENOST	1.Odgovorno ponašanje prema okolišu i domskom okružju – zbrinjavanje otpada	medicinska sestra psiholog	tijekom godine
	2.Sudjelovanje u akcijama za očuvanje okoliša		tijekom godine

	3.Edukacija o očuvanju i zaštiti okoliša – voda, priroda, zrak		tijekom godine
--	--	--	----------------

53 PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE

53.1 PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA

1. Popravak i održavanje vodovodnih instalacija
 - popravak slavina, sifona, vodokotlića, tuševa,
 - odštampavanje školjki, umivaonika, kupatila, zamjena prelatura
2. Popravak drvenarije
 - popravak i promjena brava na vratima i ormarima,
 - popravak kreveta, ormara, ormarića, stolova, stolica, vrata, prozora i drugih predmeta od drva,
 - popravak karniša i zavjesa.
3. Popravci na elektroinstalaciji
 - obavlja popravke oko električne struje
 - mijenja žarulje, prekidače, grla, utičnice, neonske cijevi i druge sitne popravke.
4. Ostali poslovi
 - pomoć kod očitovanja električne struje,
 - nabavka materijala za obavljanje potrebnih popravaka,
 - postavljanje i mijenjanje ogledala,
 - otklanjanje kvarova na strojevima u kuhinji, praonici, bojlerima,
 - vodi brigu o održavanju protupožarnih aparata,
 - predlaže rashodovanje dotrajalog inventara koji se ne može popraviti,
 - po potrebi vrši bojanje zidova i stolarije.
4. Poslovi centralnog grijanja
 - obavlja sve radnje vezane za centralno grijanje kotlovnice koja je automatski podešena, vodi brigu o održavanju kotlovnice, kotlova i radijatora,
 - vodi brigu o čistoći kotlovnice, o dolasku dimnjačara i nabavci goriva.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja doma.

Realizacija tijekom cijele školske godine.

53.2 PROGRAM RADA PRALJE I SPREMAČICA

- pranje plahti, jastučnica i navlaka za učenike,
 - pranje zavjesa najmanje dvaput godišnje,
 - pranje deka najmanje dva put godišnje,
 - pranje sportskih dresova, odjeće učenika vikendom
 - pranje i peglanje stolnjaka,
 - pranje zaštitne odjeće za kuhinju dva puta tjedno,
 - peglanje jastučnica i navlaka.
- čišćenje sanitarnih čvorova na I. i II. katu
- čišćenje i održavanje svih stepeništa u Domu,
 - čišćenje i održavanje svih hodnika u Domu,
 - čišćenje terase i ispred ulaznih vrata,
 - čišćenje kompjuterske učionice,
 - održavanje i čišćenje sportske dvorane,
 - za vrijeme ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja doma.

Realizacija tijekom cijele školske godine.

54 PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Prema odredbama Statuta Doma Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji i stručni suradnik. Noćni pazitelji i medicinska sestra prisustvuju Vijeću prema potrebi.

Odgajateljsko Vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva voditelj Doma.

54.1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- razmatra prijedloge i daje mišljenje o Planu i program rada Doma,
- priprema, predlaže i usvaja planove i programe odgojno-obrazovnog i stručnog rada i prati njihovo ostvarivanje
- planira stručno usavršavanje

54.2 ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE

- dogovara aktivnosti u vezi obilježavanja značajnih obljetnica i datuma
- razmatra i analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada
- osniva odgojne skupine i imenuje voditelje
- utvrđuje zaduženja odgajatelja i ostalih stručnih djelatnika
- brine o unapređenju odgojno-obrazovnog rada
- razmatra i odlučuje o zahtjevima učenika
- provodi postupke i izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- utvrđuje Kućni red i brine o njegovoj primjeni
- brine o smještaju i prehrani učenika i kvaliteti domskih usluga
- priprema sudjelovanje na sportskim turnirima i domijadama
- dogovara oblike suradnje s roditeljima i profesorima u školi
- odobrava stručne izlete učenika

54.3 INFORMIRANJE

- pregled prispjelih dopisa i dogovor o sudjelovanju na seminarima, edukacijama, humanitarnim akcijama i sl.

54.4 EVALUACIJA

- na kraju prvog polugodišta i školske godine – realizacija Godišnjeg plana i programa

55 PLAN RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA

Zadatak voditelja je da pripremi i organizira odgojno-obrazovni rad i život učenika u cilju omogućavanja njihovog psiho-fizičkog razvoja, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja, estetskih vrijednosti, moralnih normi kao i pozitivnog odnosa prema okolini i samom sebi.

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none">➤ Izrada godišnjeg Programa rada➤ Planira i organizira odgojno-obrazovni rad odgajatelja➤ Pomoć odgajateljima u izradi izvedbenih programa, planiranju radionica, a posebno u programu adaptacije i života na otoku➤ Poboljšanje i unapređenje životnog standarda učenika ➤ Formiranje odgojnih skupina➤ Raspored učenika po sobama➤ Kontinuirano praćenje realizacije programa➤ Stručno usavršavanje➤ Analiza uspješnosti na kraju obrazovnih razdoblja
2.PROMICANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA	<ul style="list-style-type: none">➤ upoznavanje s psihofizičkim razvojem učenika➤ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama➤ Skrb i praćenje učenika sa zdravstvenim smetnjama➤ Praćenje usvajanja navika učenika kroz dnevne aktivnosti➤ Pravilna i zdrava prehrana➤ Organizacija predavanja, savjetovanja, tribina i radionica➤ Upoznavanje s problemima i pružanje adekvatne pomoći
2.1.ZADACI U ODNOSU NA UČENIKE	
2.1.1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja	<ul style="list-style-type: none">➤ Priprema dobrodošlice, posebno učenicima prvih razreda➤ Adaptacija učenika, pravovremeno uočavanje problema i pružanje adekvatne pomoći➤ Praćenje učenika s emocionalnim smetnjama➤ Pronalaženje adekvatnih načina zadovoljavanja osnovnih životnih potreba učenika

<p>2.2.2.Socio-emocionalni razvoj</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sprečavanje i preventivno djelovanje na eventualne pojave negativnog ponašanja ➤ Pomoć i podrška kod učenja ➤ Priznanja i pohvale ➤ Intervju s učenicima i njihovim roditeljima ➤ Uvid u dokumentaciju učenika ➤ Stvaranje optimalnih uvjeta za savladavanje nastavnog gradiva ➤ Uočavanje i prepoznavanje problema učenika-pomoć i podrška-individualni i rad u skupinama ➤ Organiziranje stručne pomoći ➤ Kontinuirano obogaćivanje biblioteke ➤ Anketiranje učenika ➤ Organizacija rada interesnih skupina ➤ Angažiranje vanjskih suradnika za rad u interesnim skupinama ➤ Nabava potrebnih sredstava za rad
<p>2.2.3.Područje kognitivnog razvoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Održavanje sastanaka odgajateljskog vijeća ➤ Nabava potrebne pedagoške dokumentacije ➤ Organiziranje zamjena u slučaju odsutnosti odgajatelja ➤ Pomoć odgajateljima u unapređivanju odgojno –obrazovnog rada ➤ Pomoć odgajateljima prilikom izrade izvedbenih planova i programa ➤ Pomoć prilikom rješavanja problemskih situacija ➤ Sudjelovanje u svim planiranim projektima tijekom čitave školske godine ➤ Koordinacija rada odgajatelja ➤ Stručno usavršavanje ➤ Nabavka potrebne stručne literature za unapređenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja
<p>2.2.4.Područje kreativnosti i posebnih potreba učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobrodošlica i upoznavanje roditelja ➤ Priprema i potpisivanje Ugovora o međusobnim pravima i obvezama učenika, roditelja i učeničkog doma ➤ Organiziranje roditeljskih sastanaka

<p>2.2. ZADACI U ODNOSU NA ODGAJATELJE</p> <p>2.3.ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE</p> <p>3.RAD NA PROJEKTIMA</p> <p>4.PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>5.RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I ŠKOLE</p> <p>6.PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p> <p>7.TEKUĆI ZADACI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Razvijanje partnerskog i suradničkog odnosa s roditeljima ➤ Sudjelovanje u projektima bitnim za školu i dom kao što su: dan škole, otvoreni dani srednjih škola i ostali datumi određeni godišnjim planom i programom rada doma i škole ➤ Rad na organizaciji i realizaciji regionalne Domijade ➤ Sudjelovanje u organizaciji kulturnog života škole ➤ Razgovor s učenicima kod kojih se javljaju problemi zbog pogrešnog odabira zanimanja ➤ Razgovor s maturantima o njihovim namjerama nakon završene mature i nabava vodiča za viša i visoka učilišta ➤ Rad Odgajateljskog vijeća ➤ Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća ➤ Priprema ugovora ➤ Vođenje matične knjige učenika ➤ Vođenje registra matične knjige ➤ Formiranje osobnih dosjea učenika ➤ Briga o raznim popravcima, nabava inventara potrebnog za siguran i ugodan boravak i rad učenika i djelatnika u domu ➤ Poslovi koji se ne mogu predvidjeti ovim planom
--	--