

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I
ŠPORTA

"KLESARSKA ŠKOLA" PUČIŠĆA



K L E S A R S K A
Š K O L A
GODIŠNJI PLAN

Klesarska škola

Novo riva 4

21412 PUČIŠĆA

Županija SPLITSKO-DALMATINSKA

Šifra škole: 17-445-501

tel/fax: 021 633 114, 633 076, 633 548

e-mail: klesarska-skola@st.htnet.hr

web: www.KLESARSKASKOLA.hr

Sadržaj

1	Osnovni podaci.....	6
2	KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2017./2018.....	7
3	DRŽAVNA MATURA 2017./18.....	8
4	PROVEDBA POPRAVNIH ISPITA:	10
5	ZAVRŠNI ISPITI	10
6	OPĆA ORGANIZACIJA.....	12
6.1	KRATKA POVIJEST ŠKOLE	12
6.2	MOTO ŠKOLE	12
6.3	CIJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA.....	13
7	PROGRAM RADA ŠKOLE	15
7.1	ORGANIZACIJA I NORMATIVNO PRAVNA DJELATNOST	15
8	MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	17
8.1	PROSTORNI UVJETI.....	17
8.2	OPREMA ŠKOLE :	18
8.3	NASTAVNA S R E D S T V A I POMAGALA.....	19
8.4	OPREMA UČENIČKOG DOMA	20
8.5	OPREMA SOBE DEŽURNOG ODGAJATELJA.....	20
8.6	OPREMA ZAJEDNIČKE SOBE.....	20
8.7	RECEPCIJA.....	21
8.8	RESTORAN	21
8.9	TRIM KABINET	21
8.10	KUHINJA.....	21
8.11	PRAONICA RUBLJA.....	21
9	PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	22
9.1	Mjesec kolovoz	22
9.2	Mjesec rujan	22
9.3	Mjesec listopad.....	23
9.4	Mjesec studeni	23
9.5	Mjesec prosinac.....	23
9.6	Mjesec siječanj	24
9.7	Mjesec veljača	24
9.8	Mjesec ožujak.....	24

9.9	Mjesec travanj	25
9.10	Mjesec svibanj	25
9.11	Mjesec lipanj.....	25
9.12	Mjesec srpanj i kolovoz	25
10	PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA	27
11	UČENICI UPISANI PO RAZREDIMA	28
12	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	35
12.1	PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE U ŠKOLI.....	44
12.2	PODACI O OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE U ŠKOLI.....	44
13	TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA.....	45
13.1	PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE U UČENIČKOM DOMU	1
14	ORGANIZACIJA NASTAVE.....	1
15	SATNICA RADIONICE PRAKTIČNE NASTAVE.....	4
15.1	IZRAČUN PRAKTIČNE NASTAVE	5
16	PLAN REALIZACIJE PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE-TABELARNO	11
16.1	Realizacija praktične nastave po razredima	12
16.2	PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE.....	13
17	OKVIRNI PROGRAMI ZA „KLESARA“ , i „KLESARSKOG TEHNIČARA“	15
18	STRUČNA PRAKSA U OBRTNIČKOJ RADIONICI 270 SATA = 34 RADNA DANA	21
19	IZBORNA NASTAVA.....	25
20	DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA.....	26
21	FAKULTATIVNA NASTAVA.....	27
22	PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	27
23	PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	30
23.1	PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA I RAZRED	31
23.2	PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA II RAZRED	33
23.3	PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA III RAZRED	35
23.4	PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA IV RAZRED	37
24	PROGRAM RADA RAZVOJNO - PEDAGOŠKE SLUŽBE	39
25	PRAĆENJE I SAVJETOVANJE UČENIKA I POSEBNO RODITELJA.....	40
26	PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA.....	41
27	INFORMIRANJE UČENIKA U I I II RAZREDIMA	42

28	INFORMIRANJE I PRAĆENJE UČENIKA U ZAVRŠNIM RAZREDIMA	43
29	PROGRAM RADA PSIHOLOGA	43
30	STRUČNE EKSKURZIJE	46
31	NATJECANJA UČENIKA.....	46
32	REKREATIVNE EKSKURZIJE	46
33	PROJEKTI USTANOVE.....	47
34	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	48
35	DOKUMENTACIJA	48
36	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA KLESARSKE ŠKOLE PUČIŠĆA	49
1.	UVOD	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
36.1	Ove školske godine u našem domu je smješteno 50 učenika, ukupno tri odgojne skupine	50
36.2	POSLOVI UPISA I FORMIRANJE SKUPINA I ODJELJENJA.....	51
36.3	OPTEREĆENJE ODGAJATELJA U ĐAČKOM DOMU	51
36.4	PODACI O BROJU ODGOJNIH SKUPINA U Šk.god.2016. / 2017.TE NA POČETKU 2017. / 2018. ŠKOLSKE GODINE.....	54
37	PRVA ODGOJNA SKUPINA.....	55
38	DRUGA ODGOJNA SKUPINA	56
39	TREĆA ODGOJNA SKUPINA.....	57
40	OPĆI CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	58
41	1.OSNOVNE ZADAĆE.....	59
	ZADAĆE	59
	Voditelj	59
	Rujan.....	59
	ZADAĆE	61
	ROKOVI	61
	ZADAĆE	62
	AKTIVNOSTI	62
	NOSITELJI	62
	ROKOVI	62
	ZADAĆE	64
	AKTIVNOSTI	64
	NOSITELJI	64
	ROKOVI	64

42	ORGANIZACIJA RADA U UČENIČKOM DOMU	66
42.1	MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI	66
42.2	KADROVSKI UVJETI	69
42.3	FINANCIJSKI UVJETI	70
42.4	ORGANIZACIJA DJELATNIKA	71
42.4.1	ORGANIZACIJA ODGAJATELJA	71
42.4.2	ZADUŽENJA ODGAJATELJA	71
42.4.3	ORGANIZACIJA ODGAJATELJA	72
42.4.4	ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA	73
42.4.5	ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA	73
42.4.6	ORGANIZACIJA UČENIKA	74
43	ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES	75
43.1	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	76
43.2	SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	81
43.3	KOGNITIVNI RAZVOJ	84
43.4	KREATIVNI RAZVOJ	86
43.5	IZBORNI PROGRAMI	88
44	DODATNI SADRŽAJI	89
45	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	89
46	STRUČNO USAVRŠAVANJE	90
47	SURADNJA	91
48	PROMIDŽBA	92
49	PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA	93
50	PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	96
51	PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE	102
52	PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	104
52.1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	104
52.2	ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	105
52.3	INFORMIRANJE	105
52.4	EVALUACIJA	105
53	PLAN RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA	106

1 OSNOVNI PODACI

Za redovne učenike Klesarska škola upisuje programe:

- a) klesarski tehničar – novi kurikulum - trajanje 4 godine
- b) klesar JMO - trajanje 3 godine

Za odrasle Klesarska škola upisuje program:

- a) prekvalifikacije za program „klesarski tehničar“
- b) prekvalifikacija za program „klesar JMO“
oba u trajanju od jedne godine
- c) obrazovanje odraslih putem polaganja ispita

Broj učenika u školskoj godini 2017./2018	73
Broj učenika u učeničkom domu	49
Broj djelatnika u školi i učeničkom domu	44
nastavnika s odgajateljima	26
stručnih suradnika	2
administrativno-tehničkog osoblja	6
pomoćnog osoblja	10

2 KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2017./2018.

Školska godina počinje 01. 09. 2017., a završava 31. 08. 2018.

REDOVNA NASTAVA:

- I OBRAZOVNO RAZDOBLJE započinje 04. rujna, a završava 22. prosinca 2017.
- II OBRAZOVNO RAZDOBLJE započinje 15. siječnja, a završava 15. lipnja 2018.
- III ZIMSKI PRAZNICI započinju 23. prosinca 2017., a završavaju 15. siječnja 2018.
- IV PROLJETNI ODMOR, započinje 21. ožujka 2018., a završava 28. ožujka 2018.

NERADNI DANI I BLAGDANI:

- 1. DAN OPĆINE 30. rujna 2017. (subota)
- 2. DAN NEOVISNOSTI 08. listopada 2017. (nedjelja)
- 3. SVI SVETI 01. studenog 2017. (srijeda)
- 4. BOŽIĆNI BLAGDAN 25. i 26. prosinca 2017. (ponedjeljak i utorak).
- 5. NOVA GODINA 01. siječnja 2018. (ponedjeljak)
- 6. SVETA TRI KRALJA 06. siječnja 2018. (srijeda)
- 7. USKRS 1. i 2. travnja 2018. (nedjelja i ponedjeljak)
- 8. PRAZNIK RADA 01. svibnja 2018. (utorak)
- 9. TJELOVO 31. svibnja 2018. (četvrtak)
- 10. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE 22. lipnja 2018. (petak)
- 11. DAN DRŽAVNOSTI 25. lipnja 2018. (ponedjeljak)

ZA OBRADU MIN.175 RADNIH DANA Tj. MIN. 35 RADNIH TJEDANA, A ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA MIN. 160 RADNIH DANA TJ 32 NASTAVNA TJEDNA

Dan općine 30. rujna, Sv. Jere, je Dan škola i neradni je dan.

Praznik rada 1. svibnja je u utorak. Neće se raditi niti ponedjeljak 30. travnja da učenici iz udaljenijih krajeva mogu otići kući.

Tjelovo je u četvrtak 31. svibnja te se neće raditi niti u petak 1. lipnja.

Na raspolaganju od 4. rujna 2017. do 15. lipnja 2018. ostaje 178 radnih dana.

Učenici završnih razreda završavaju s nastavom u utorak 22. svibnja 2018., tj. na raspolaganju im je 162 radnih dana.

Maturalno putovanje se planira tijekom Uskršnjih blagdana tj. od četvrtka 29. ožujka do ponedjeljka 9. travnja 2018.

3 DRŽAVNA MATURA 2017./18.

Organizacija ispita Državne mature obaviti će se prema rasporedu i vremeniku zadanom za sve srednje škole Republike Hrvatske.

Ljetni rok: od 07. lipnja do 29. lipnja 2018.

Prijave: nisu još oglašene

PROVEDBA ISPITA

07. 06. 2018. četvrtak	Etika
11. 06. 2018. ponedjeljak	Geografija
12. 06. 2018. utorak	Biologija
13. 06. 2018. srijeda	Fizika, Politika i gospodarstvo
14. 06. 2018. četvrtak	Likovna umjetnost
15. 06. 2018. petak	Kemija
18. 06. 2018. ponedjeljak	Hrvatski jezik A i B (test)
19. 06. 2018. utorak	Hrvatski jezik A i B (esej)
20. 06. 2018. srijeda	Informatika, Vjeronauk
21. 06. 2018. četvrtak	Engleski jezik (A i B)
26. 06. 2018. utorak	Povijest
27. 06. 2018. Srijeda	Matematika (A i B)

Objava rezultata na Postani – student: srijeda, 11. srpnja 2018.

Rok za prigovore: do petka 13. srpnja 2018.

Objava konačnih rezultata: ponedjeljak, 16. srpnja 2018.

Podjela svjedodžbi: srijeda, 18. srpnja 2018.

Jesenski rok: od srijede 22. kolovoza do petka 07. rujna 2018.

Prijave: nisu još oglašene

PROVEDBA ISPITA

24. 08. 2018. petak.....	Geografija
27. 08. 2018. ponedjeljak	Biologija
28. 08. 2018. utorak	Hrvatski jezik A i B (test)
29. 08. 2018. srijeda	Hrvatski jezik A i B (esej)
30. 08. 2018. četvrtak	Fizika, Politika i gospodarstvo
31. 08. 2018. petak.....	Matematika (A i B), Etika
3. 09. 2018. ponedjeljak	Engleski jezik (A i B), Povijest
4. 09. 2018. utorak	Kemija
5. 09. 2018. srijeda	Likovna umjetnost
6. 09. 2018. četvrtak.....	Informatika
7. 09. 2018. petak.....	Vjeronauk

Objava rezultata: 13. rujna 2018.

Rok za žalbe: do 15. rujna 2018.

Konačna objava rezultata: 19. rujna 2018.

Podjela svjedodžbi: 21. rujna 2018.

4 PROVEDBA POPRAVNIH ISPITA:

PRODUŽNA NASTAVAod 26. lipnja do 6. srpnja 2018.

I POPRAVNI ROKod 20. kolovoza do 24.kolovoza 2018.

5 ZAVRŠNI ISPITI

UPOZNAVANJE UČENIKA S PRAVILNIKOM O ZAVRŠNOM ISPITU DO 2. LISTOPADA 2017.

OBJAVA TEMA DO 20. LISTOPADA 2017.

ODABIR ZADATKA DO 31. LISTOPADA 2017.

I. ROK ZAVRŠNOG ISPITA

IZRADBA ZAVRŠNOG ISPITA

Prijava ispita do 22. svibnja **2018.**

izrada prostoručnog crteža, srijeda

23. svibnja u 14,00 sati

izrada nacrtu četvrtak, 24. i petak, 25.

svibnja IIIb i IV razred od 14 - 18 sati

- izrada klesanca: u radionici škole od 28.5 - 5. 6.2018

od 7 do 15. sati

OBRANA ZAVRŠNOG RADA –

17 sati

Klesari: srijeda 6. lipnja 2018. pismeno, četvrtak od 14 –

7 lipnja 2018. usmeno, od 14,00 sati

Klesarski tehničari: četvrtak 07. Lipnja 2018.

usmeno od 14,00 sati

Sjednica Povjerenstva za završne ispite

08. lipnja, petak, u 10 sati

PODJELA SVJEDODŽBI : u ponedjeljak 11. lipnja 2018 u 10,00 sati

II ROK ZAVRŠNOG ISPITA

IZRADBA ZAVRŠNOG ISPITA

Prijava ispita do 17. kolovoza 2018.

izradba nacрта -prostoručno.IV razred

ponedjeljak, 24. kolovoza 2018.od 08,00 sati

Crtanje nacрта-tehnički dio, IIIb i IV razred

utorak i srijeda, 28. i 29. kolovoza 2018. od 08,00 sati

- izradba klesanca u radionici škole od 03. – 07.

rujna 2018.od 7 do 15

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

Klesari, IIIb: utorak 11. rujna 2018. u 14 sati

pismeno, četvrtak,13. rujna 2018. u 14 sati usmeno

Klesarski tehničari: četvrtak,13.rujna 2018. od 14 sati

usmeno

Sjednice Povjerenstva za završni ispit 13.rujna 2018. u

17,00 sati

6 OPĆA ORGANIZACIJA

6.1 KRATKA POVIJEST ŠKOLE

5. siječnja 1909. časopis "Naše jedinstvo" br.2 uz podnaslov "Klesarstvo na Braču" donjelo je slijedeću obavijest: "Jučer je otvorena škola za usavršavanje u klesarstvu. Škola je počela raditi pod imenom "Obrtnička škola" i s ravnateljem Čehom Emilom Rumelom."

1946. škola nastavlja s radom kao trogodišnja Industrijska škola.

Škola za odgoj i obrazovanje kadrova u industriji kamena i mramora kao centralna kamenarska škola za područje cijele bivše Jugoslavije osnovana je odlukom Skupštine općine Brač šk. god.1956/57. pod nazivom "KAMENOKLESARSKA ŠKOLA". 1977.godine škola se udružuje s Građevinskim centrom u Splitu kao poseban OOUR novoorganiziranog Centra za odgoj i obrazovanje u građevinarstvu i industriji građevinskog materijala "ČIRO GAMULIN" Split.

Od 30.09.1991. godine škola ponovno djeluje kao samostalna "KLESARSKA ŠKOLA". Škola organizira odgojno-obrazovni proces te smještaj učenika u vlastom učeničkom domu i postiže odgojno-obrazovne rezultate prema zahtjevima Zakona o srednjem obrazovanju.

Od 2001. godine Klesarska škola je učlanjena u Europsku udrugu klesarskih škola i klesarskih obrtnika "European Association of Building Crafts and Design" sa sjedištem u Bruxullesu.

Od kolovoza 2017. umijeće klesanja u sklopu Klesarske škole dobiva status zaštićenog nematerijalnog kulturnog dobra.

6.2 MOTO ŠKOLE

Moto Klesarske škole uklesan je na kapitelima glavnog portala škole i glasi:

Moj je posol častan i fin
mene zovu škarpelin

te

Česta kaplja kamen dube

U navedenim izrekama može se očitati cijela filozofija Klesarske škole: motivi, ideje i ciljevi.

6.3 CILJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

- da mladež i odrasle upozna s osnovama znanosti i znanstvenog gledanja na razvitak gospodarstva i društvene zajednice
- da omogući mladima ,ali i odraslima stjecanje kompetencija,potrebnog znanja i vještina za rad na suvremenim strojevima za branje i obradu kamena te da ih osposobljava za rad kojim će pridonijeti materijalnom i kulturnom napretku građanske zajednice i pojedinaca Republike Hrvatske,
- da razvija pozitivan i odgovoran odnos prema radu kao izvoru vrijednosti i mjeri vlastitog ekonomskog i društvenog položaja,
- da pridonosi izgradnji osobnosti, samostalnog i kritičkog duha
- da omogući psihofizički razvitak svakom pojedincu,
- da mlade i odrasle odgaja u duhu pripadnosti svom narodu i spremnosti za čuvanje njezine neovisnosti,
- da upozna učenike s kulturnim vrijednostima vlastitog naroda, kao i s kulturnim vrijednostima čovječanstva,
- zadatak škole je da radi na unapređenju rada srednjih škola i rješavanju zajedničkih pedagoško-nastavnih zadataka, unapređenju stručnog usavršavanja, poticanju raznih oblika rada učenika, praktičkog rada, ljetne prakse, raznih oblika stručnih posjeta i ekskurzija, kao i angažiranje stručnih radnika iz raznih organizacija kao i vanjskih suradnika u ostvarivanju pojedinih stručnih programa,
- zadatak je i vođenje brige o uvjetima života i rada učenika, nastavnika, suradnika u nastavi , stručnih suradnika, te svih zaposlenih koji rade na poslovima odgoja i obrazovanja,
- posebni zadatak je osuvremenjivanje i rad službe za unapređenje odgojno-obrazovnog obrazovanja, rada kako bi intencije u preobražaju odgoja i obrazovanja u potpunosti iz pisanih dokumenata prešle u praktično oživotvorenje.

U Školi je nastavni proces organiziran na sljedeći način:

- Programi graditeljske struke **Klesarski tehničar i Klesar,**

- Program osposobljavanja,

- Program prekvalifikacije i obrazovanja odraslih

Godišnji program rada škole napravljen je prema modelu Ministarstva prosvjete i kulture od svibnja 1991.godine.

Program rada izrađuju članovi stručnog kolegija međusobno zaduženi za pojedine njegove dijelove, kao i nastavnici za pojedine nastavne predmete, čiji program je sastavni dio programa rada škole.

Sastavni dijelovi programa rada za školsku godinu su:

- A) Program rada škole
- B) Program rada graditeljske struke
- C) Program prekvalifikacije I program obrazovanja odraslih
- D) Program rada učeničkog doma

NAPOMENA:

Od ove školske godine Klesarska škola je određena za izvođenje eksperimentalnog programa "klesarski tehničar" izrađenog u suglasnosti s novim Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Isti se izvodi u Ia, IIa i IIIa razredu "klesarskih tehničara".

Škola ima verifikaciju za osposobljavanje, ali nema zainteresiranih kandidata.

Škola uzvodi program prekvalifikacije ako se za isti javi minimalno 8 kandidata.

7 PROGRAM RADA ŠKOLE

7.1 ORGANIZACIJA I NORMATIVNO PRAVNA DJELATNOST

Upravljanje školom ostvaruje se putem Školskog odbora i Ravnatelja.

U upravljanju školom u poslovima od posebnog društvenog interesa sudjeluje

Školski odbor koji broji 7 članova. 6 članova Školskog odbora imenuje osnivač, a jednog člana imenuje Radničko vijeće škole. Od navedenih 6 članova Školskog odbora Osnivač imenuje 2 člana iz reda nastavnika na prijedlog Nastavničkog vijeća škole, jednog člana iz reda roditelja na prijedlog Vijeća roditelja, a 3 člana imenuje samostalno.

Škola organizaciono gledano, mogla bi se shematski prikazati ovako:

ŠKOLSKI ODBOR

NASTAVNIČKO VIJEĆE

PEDAGOŠKO VIJEĆE

DOMA

RAVNATELJ

PROGRAM GRADITELJSKE
STRUKE

PROGRAM ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA

PROGRAM PREKVALIFIKACIJE I
OBRAZOVANJA ODRASLIH

STRUČNI AKTIVI

PROGRAM GRADITELJSKE STRUKE

PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U UČENIČKOM DOMU

PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Normativno pravna djelatnost Škole se odvija radom tajnika

U školi postoje slijedeći pravni akti:

- Statut škole,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i Doma,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Školskog odbora
- Pravilnik o kućnom redu.
- Poslovnik o radu nastavničkog vijeća

Postupak izrade, donošenja, odnosno usvajanja općih akata u školi obavlja se u skladu sa Zakonom i Statutom škole.

Škola organizira i realizira odgojno-obrazovnu djelatnost na osnovi rješenja izdanih od Ministarstva za kulturu, prosvjetu i šport Republike Hrvatske:

- od 26.02.1992.g.Kl.: 602-03/92-01-1270, Ur.br.: 532-02-6/3-92-01 za program "Klesar" (obrtnički smjer) Od školske godine 2004./2005. u obrtnički smjer uvodi se JMO sustav obrazovanja,
- od 16. prosinca 1994.godine KLASA:602-07-/94-01-19, URBROJ:532-02-2/2-94-01., odobrenje za program „klesarski tehničar“ nastavak rješenjem od 12. srpnja 2001. Klasa: UP/I°-602-07/01-01/120,Ur.br. 532-02-02/6-01-1.LASA: UP/I-602-03/13-05/
- Od 18 lipnja 2013. godine KLASA: UP/I-602-03/13-05/00130, URBROJ:533-21-13-0002,ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE EKSPERIMENTALNOG PROGRAMA "KLESARSKI TEHNIČAR" (130804)

8 MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

8.1 PROSTORNI UVJETI

Kompleks Klesarske škole sastoji se od zgrade škole, dvokatnice izgrađene 1956. godine, gospodarskog dijela koji je stara veza između zgrade škole i zgrade učeničkog doma te zgrade učeničkog doma. Zgrada učeničkog doma i gospodarski dio izgrađeni su 1902. godine kao obiteljska kuća. Isti je objekt otkupljen i 1956. godine prvi put preuređen u učenički dom. Učenički dom je ponovno preuređen 2002. godine. Godine 2003. završena je nadogradnja nove radionice praktične nastave te prostorija za učenje i druženje učenika, a preuređena je i kotlovnica. Godine 2005. uređena je manja dvorana za rekreaciju i po potrebi nastavu TZK-a (trim cabinet).

Zgrada škole raspolaže s 5 učionica, kabinetskom za računalstvo s 16 računala, jednim nastavničkim kabinetskom, zbornicom, prostorijama za ravnatelja, tajnika i računovodstvo, radionicom za praktičnu nastavu, kovačkom alatnicom, priručnim skladištem za alat, izložbenim prostorom, kompresorskom stanicom te s tri WC trakta, dva međukatna stepeništa. Ukupna površina zatvorenog prostora školske zgrade iznosi cca 1080 m².

Zgrada učeničkog doma u prizemlju ima blagovaonicu, kuhinju, recepciju, praonicu rublja, radionicu kućnog majstora i skladište cca 450m², na prvom katu je 8 soba, soba za odgajatelje, hodnik, te trim kabinet površine cca 390m². Na drugom katu su 10 soba i hodnik ukupne površine cca 315m². Ukupno zgrada učeničkog doma ima površinu od 1155m².

Gospodarski objekt između zgrada ima cca 115m². U istome je kotlovnica, a dva mala prostora za stanovanje koriste profesor hrvatskog jezika i tajnica škole.

Novoizgrađeni objekt između zgrade škole i đlačkog doma u prizemlju ima klesarski praktikum cca 100m², praktikum za modeliranje cca 30m² spojni hodnik sa starom radionicom cca 20m² i sanitarnim čvorom za učenike na praktičnoj nastavi te kabinet za nastavnike cca 8m². Isti objekt na katu ima prostoriju površine cca 125m² koja se tijekom jutra koristi kao učionica, a poslije podne istu koriste učenici učeničkog doma za učenje i gledanje tv programa. U sklopu iste prostorije je i prekrasno uređena terasa površine cca 72m². Ukupno novi prostor ima 355m².

U tijeku je izgradnja aneksa uz zgradu škole (3 x 250m²) u kojoj bi u prizemlju bio praktikum s osnovnim strojevima za obradu kamena, na prvom katu bi bio praktikum za montažu i modeliranje, a na drugom bi katu bila tehnička crtaona te kabinet za petrografiju. U potkrovlju je predviđen proctor za knjižnicu. Osnivač, Splitsko-dalmatinska županija, je financirala tehničku dokumentaciju za isti aneks. Od istog izvora računamo i na financiranje izgradnje dok za financiranje opreme računamo na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te na Ministarstvo gospodarstva. Izgradnjom navedenog objekta Klesarska škola bi ostvarila mogućnost cjelokupne praktične nastave u svojim objektima, a i prostorne uvjete za nadogradnju trogodišnje klesarske škole u „Višu klesarsku školu“ u sustavu „3 + 2“ ili u sklopu stručnog Veleučilišta.

Temeljem izrađene tehničke dokumentacije, financirane od Splitsko-dalmatinske županije, objavljen je natječaj, izabran izvođač Beton iz Solina te krajem 2016. započeti su radovi.

Do konca 2017. Trebali bi biti gotovi betonski radovi. Unutarnje i vanjsko uređenje planirano je do kraja 2018. godine, a ugradnja opreme do početka školske godine 2019.

8.2 OPREMA ŠKOLE :

Učionice su opremljene namještajem u dobrom stanju te se redovito održavaju. Svi razredi su klimatizirani i opremljeni LCD projektorima s pripadnim projekcijskim platnima. Kontinuirano se radi na opremanju svih predmeta odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Na sredstva za opremanje, uz odgovarajuće praćenje Županije, računamo i na vlastite prihode te na donacije Ministarstva rada i poduzetništva dobivene putem natječaja.

U sklopu projekta e-škole škola je dodatno opremljena sa 19 tableta za nastavnike i administrativne djelatnike, 4 hibridna računala za STEM nastavnike te 3 laptopa za stručnu službu škole.

Također, ugrađene su dvije pametne ploče i ormar sa mogućnošću zajedničkog punjenja sa 45 tableta za učenike.

Instalirana je i nova internetska mreža (eSkole, eduroam).

KLESARSKA RADIONICA - kompleti kovanih ručnih alata

- kompleti električnih ručnih alata
- kompresor s kompletom pneumatskog alata,
- viličar nosivosti dvije tone
- ručni strojevi, bušilice, freze,
- kovačka radionica s alatom za popravak ručnog kovanog alata
- stroj za rezanje kamena-za sada izvan uporabe jer čeka svoj prostor
- stroj za brušenje i poliranje, za sada izvan uporabe
- "pantograf"- stroj za kopiranje, dobiven u okviru IPA projekta "Kamen", privremeno ugrađen iznad kotlovnice
- HRVATSKI JEZIK - biblioteka, TV, LCD projektor, udžbenici, računalo, pametna Ploča (whiteboard)
- ENGLJSKI JEZIK - kasetofon,TV, LCD projektor
- POLITIKA I GOSPODARSTVO - udžbenik, literatura, časopisi, grafo-folije,
- POVIJEST - udžbenik, povijesne karte,
- ZEMLJOPIS - udžbenik, TV, geografske karte,
- BIOLOGIJA - udžbenik, diapozitivi, slike, PC i LCD projektor
- FIZIKA - udžbenik, komplet za vježbe

- MATEMATIKA - udžbenik, modeli geometrijskih tijela, LCD projektor
komplet trokuta s šestarom,
- RAČUNALSTVO - udžbenik, literatura, LCD, projektor, pametna ploča, B0 šampač
- TEHNIČKO CRTANJE – pribor za crtanje
- NACRTI, KLESARSKE KONSTRUKCIJE - pribor, LCD projektor, crtači nagibni stolovi
- GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE-grafofolija, modeli u presjecima-drveni i modeli u kamenu,
- GRAĐEVNA MEHANIKA -udžbenik
- NACRTNA GEOMETRIJA - udžbenik, pribor za crtanje
- STILOVI I OBLIKOVANJA - pribor, slike, PC, LCD projektor
- TZK - strunjače, greda, lopte, kozlić za preskakanje, stolovi za stolni tenis,...
- PETROGRAFIJA - zbirke minerala, uzorci kamena, literatura
- ŠKOLA IMA INSTALIRAN VIDEO NADZOR S 20 KAMERA

8.3 NASTAVNA S R E D S T V A I POMAGALA

Projektor s ekranom za dnevno svjetlo, LCD	8 kom.
Radio kazetofon, CD player	2 kom.
Diaprojektor automatski	1 kom.
TV s videom	2 kom.
Video-kazete	4 kom.
Računalo PC	28 kom.
Štampač.....	5 kom.
Scanner.....	2 kom.
Notebook.....	14 kom
Pametna ploča	2 kom
Pantograf.....	1 kom
Tablet	19
Tableti za učenike	45
Hibridna računala.....	14
Laptop	3

8.4 OPREMA UČENIČKOG DOMA

Kreveta.....	55
Soba.....	19
Ormara.....	23
Stolova.....	23
Stolica.....	55
Noćnih ormarića.....	55

8.5 OPREMA SOBE DEŽURNOG ODGAJATELJA

- Radni stol
- Krevet
- Stolić
- Ormar
- Stolica komada 3
- Pc s printerom
- Razglasno pojačalo
- Video nadzor
- Notebook



8.6 OPREMA ZAJEDNIČKE SOBE

- TV
- Pokretna školska ploča
- 12 klupa
- 24 sjedalica
- Pc kom 4

8.7 RECEPCIJA

Kauč, kameni stol, prijamni pult, tv.

8.8 RESTORAN

Stolova	25
Stolica	90

8.9 TRIM KABINET

- 4 Strunjače
- kozlić za preskakanje s odskočnom daskom
- greda
- sprava za vježbanje "gladijator"
- stol za stolni tenis, reketi, loptice
- švedske ljestve

8.10 KUHINJA

KOMPLETNA KUHINJA KAPACITETA 100 OBROKA SA SVIM POTREBITIM APARATIMA

KOMPLET SUĐA, PRIBORA ZA JELO, TANJURA, ŠALJICA I ČAŠA

8.11 PRAONICA RUBLJA

STROJEVI ZA PRANJE I SUŠENJE RUBLJA- stroj za pranje rublja kapaciteta 10 kg, poluprofesionalna (Wirpool i LG)

Prije početka školske godine 2006./07. ugrađen je sistem video nadzora (10 kamera) u prostore škole (4 kamere-dva hodnika, stubište i prednja koja štiti ulaz u školu) te đачkog doma (6 kamera –vanjska koja štiti ulaz u đачki dom, dva hodnika, recepcija, nova učionica te trim kabinet).

Godine 2007/8. Sistem video nadzora proširen je s još 10 kamera.

9 PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnatelj "Klesarske škole" Pučišća, neposredni je organizaciono - pedagoški rukovoditelj koji u djelokrugu svoga rada brine o unapređenju organizacije i rada u redovnom obrazovanju, u obrazovanju odraslih kao i đlačkom domu.

Prava i obveze ravnatelja utvrđene su Zakonom o osnovnom i srednjem školstvu RH, a razrađene Statutom Škole.

Rad ravnatelja odvija se na osnovu godišnjeg plana rada koji slijedi:

9.1 MJESEC KOLOVOZ

- pregledati sve prostorije škole i doma, radi utvrđivanja stanja pred početak rada,
- održati sjednice Nastavničkog vijeća i Odgajateljskog vijeća doma, a u svezi sa organiziranjem popravnih, završnih, pojedinačnih i ostalih ispita te smještaja učenika u dom
- analizirati popravne i ostale ispite i pripremiti izvješće za sjednicu Nastavničkog vijeća,
- sprovesti materijalne i kadrovske pripreme za početak nove školske godine
- organizirati suradnju i pomoć pri izradi godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada.
- održati sjednicu Nastavničkog vijeća radi podjele predmeta i obveza za nastavnike, izbor razrednika i voditelja obrazovnih skupina u domu

9.2 MJESEC RUJAN

- održati sjednicu Nastavničkog vijeća, te analizirati uspjeh na kraju 2016./17.god.
- Organizirati izradu izvješća o samovrijednoovanju te s istim upoznati nadležne
- pripremiti u suradnji sa stručnom službom te voditeljem đlačkog doma godišnji program rada škole i doma,
- izvršiti pregled planova rada nastavnika i obilazak nastavnika na satovima
- formirati razredne zajednice učenika i odgojne skupine u domu

- pomoći voditelju projekta e-škole u organizaciji provedbe zacrtanih edukacija
- izraditi Kurikul Klesarske škole i Godišnji plan rada te ih nakon prihvaćanja od strane Školskog odbora dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa
- organizirati sastanke Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja radi upoznavanja s Kurikulom i Godišnjim planom rada škole
- koordinirati rad stručne službe
- obilježiti Dan škole 30. rujna, blagdan Sv. Jerolima

9.3 MJESEC LISTOPAD

- na prijedlog nastavnika razmotriti i pružiti pomoć u nabavi osnovnih sredstava, učila i ostale opreme.
- pratiti kontinuirano tijek nastave s posebnim naglaskom na praćenje izostanaka
- kontinuirano pratiti, u suradnji sa stručnom službom, učenike s IOOP statusom
- pregledati e-dnevnik uz vođenje zapisnika
- u suradnji sa školskim psihologom pregledati dokumentaciju o vođenju i praćenju učenika

9.4 MJESEC STUDENI

- nazočiti satima nastave novoprimitljenih nastavnika,
- koordinirati rad razrednika glede izostanaka učenika,
- raditi na poboljšanju uvjeta rada u Školi

9.5 MJESEC PROSINAC

- Završetak 1. obrazovnog razdoblja

- Sjednica Nastavničkog vijeća – analiza rada tijekom 1. obrazovnog razdoblja i smjernice za 2. obrazovno razdoblje
- organizirati dostojno obilježavanje Božića i putem oglasne knjige čestitati svim učenicima Božić i Novu godinu
- kontinuirano pratiti nastavu i izostanke
- pregledati e-dnevnik uz vođenje zapisnika

9.6 MJESEC SIJEČANJ

- Sjednica Školskog odbora
- početak 2. obrazovnog razdoblja,
- sjednica Domskog vijeća
- analiza uspjeha i ponašanja učenika u I obrazovnom razdoblju,
- priprema i analiza završnog računa.

9.7 MJESEC VELJAČA

- Školski odbor - prihvaćanje završnog računa,
 - financijski plan za 2018.god.,
 - plan investicionog održavanja.
- pregledati e-dnevnik uz vođenje zapisnika
- analiza postignuća kroz projekt e-škole i korištenje IKT opreme

9.8 MJESEC OŽUJAK

- sjednica Nastavničkog vijeća,
- sjednica Domskog vijeća - analiza uspjeha učenika i obavijest roditeljima.
- pomoći u realizaciji školske ekscurzije

- pregledati e-dnevnik uz vođenje zapisnika
- analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera i postupanje s obzirom na njih

9.9 MJESEC TRAVANJ

- nazočiti razrednim zajednicama po razredima,
- završiti postupak uvođenja u nastavu za nastavnike početnike

9.10 MJESEC SVIBANJ

- kraj redovne nastave za učenike završnih razreda (IIIb i IV razreda),
- sjednica Nastavničkog vijeća,
- organizacija državne mature u ljetnom roku

9.11 MJESEC LIPANJ

- kraj redovne nastave,
- sjednica Nastavničkog vijeća,
- organizacija popravnih ispita,
- organizacija završnog ispita.

9.12 MJESEC SRPANJ I KOLOVOZ

- sjednica Školskog odbora,
- organizacija ljetnog godišnjeg odmora,
- plan većih popravaka i održavanja škole i đачkog doma
- organizacija državne mature u jesenskom roku
- pregled i zaključavanje e-dnevnika
- organizacija izleta za zaposlenike

RAZRED	Broj razrednih odjela školske godine	
	2016./17.	2017./2018.
I	2	2
II	2	2
III	2	2
IV	1	1
UKUPNO:	7	7

Napomena: Tablični prikaz u kojemu su dane šifre programa, broj upisanih učenika po programima i razredima, broj djevojaka, ponavljača, uspjeh prošle školske godine, učenici s teškoćama i sl. dan je u priloženim tablicama "Matice škole na početku školske godine 2017./2018."

Prikaz učenika upisanih u obrazovanje odraslih nije priložen jer je natječaj za upis u program prekvalifikacije tek u tijeku. Ako se prijavi dovoljan broj kandidata (minimalno 8) s nastavom se počinje prvog dana u drugom polugodištu. Programom je predviđen rad od 5 dana u tjednu. Jutrom od 7 do 14 sati održava se praktična nastava u školskoj radionici, a poslije podne od 15 do 19 sati vrijeme je kada se planira održavanje predavanja. Za svakog se kandidata izdaje Rješenje o razlikovnim ispitima u ovisnosti o školi koju su završili.

10 PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	KLESARSKA ŠKOLA
Šifra škole	17-445-501
Vrsta škole	strukovna
Po osnivaču	državna
Županija	Splitsko-dalmatinska
Grad/mjesto	Pučišća
Poštanski broj	21412
Adresa	Novo riva 4
Telefon	021 633 114
Fax	021 633 114
E-mail	klesarska-skola@st.t-com.hr
Ravnatelj	Tamara Plastić
Mobitel ravnatelja	099 2658 206

II. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred		V. razred		UKUPNO	
	RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Klesarski tehničar	1a	16	2a	6	3a	15	4a	19				56
Klesar	1b	5	2b	4	3b	8						17

Sveukupno, na dan 4.9. 2017., u školu upisano 73 učenika.

11 UČENICI UPISANI PO RAZREDIMA

Šk.god. 2017./2018.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesarski tehničar-eksperimentalni program

Razred: Prvi, Ia

Razrednik: Simona Širković Martinić, prof.

Zamjenik razrednika: Denis Nižetić

1.A razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Lucija	Antičević
2	Elizabeta	Batistić
3	Maroje	Desin
4	Dominik	Grden
5	Milan	Ivelić
6	Milivoj	Matulić
7	Vjeko	Mišetić
8	Maria	Mladinić
9	Toma	Nižetić
10	Orlando	Orlandini
11	David	Prenkepalaj
12	Toni	Šantić
13	Gabriela	Tomić
14	Jan	Ursić
16	Velid	Vuković
15	Marko	Vrandečić
16	Velid	Vuković

Šk.god. 2017./2018.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesar JMO

Razred: Prvi, Ib

Razrednik: Sandra Radić, prof.

Zamjenik razrednika: Branko Banić, vjeroučitelj

1.B razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Jure	Eterović-Mamaje
2	Petar	Filipović
3	Anthony	Nižetić
4	Ante	Petković
5	Antonio	Šumelj

Šk. god.2017./2018.

Struka: Graditeljska

Smjer: KLESARSKI TEHNIČAR

Razred: Drugi, IIa

Razrednik: Vesna Martinić, prof.

Zamjenik razrednika: Ante Vuković, psiholog.

2.A razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Dalibor	Giljević
2	Roko	Jelavić
3	Filip	Marjanović
4	Jakov	Marjanović
5	Bože	Nižetić
6	Tihomir Jurica	Orlandini

Šk. god. 2017./18.

Struka: GRADITELJSKA

Smjer: KLESAR-JMO

Razred: Drugi, IIB

Razrednik: Sandra Radić, prof.

Zamjenik razrednika: Branko Matić, dipl. ing.

2.B razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Antonio	Orlandini
2	Dražen	Sekul
3	Nikola	Šeparović
4	Damjan	Vlatković

Šk. god. 2015/16

Struka:GRADITELJSKA

Smjer: KLESARSKI TEHNIČAR

Razred: Treći, IIIa

Razrednik: Andrijana Vladislavić ,prof.

Zamjenik razrednika: Sandra Radulovski

3.A razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Ivan	Biočina
2	Lovre	Dubreta
3	Alan	Galinović
4	Josef	Hojdar
5	Đoni	Juras
6	Matij	Jurjević
7	Kristijan	Lajtner
8	Jakov	Latinac
9	Antonio	Plastić
10	Josip	Popović
11	Mirko	Rogulj
12	Patrick	Šeparović
13	Ettore	Šuran
14	Barbara	Tomić
15	Jakov	Vrdoljak

Šk. god. 2017./18.

Struka : GRADITELJSKA

Smjer : Klesar – JMO

Razred : Treći, IIIb

Razrednik: Jadranka Mornar, prof.

Zamjenik razrednika: Nenad Vrandečić, dipl.ing.

3.B razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Veselko	Ilić
2	Renato	Mandić
3	Dino	Masleša
4	Matej	Mateljan
5	Ivan	Sorić
6	David	Šatri Prgeša
7	Michele	Špaček
8	Daniel	Vrdoljak

Šk. god. 2015/2018

Struka: GRADITELJSKA

Smjer: KLESARSKI TEHNIČAR

Razred: Četvrti IV

Razrednik: Vesna Martinić, prof.

Zamjenik razrednika: Tonči Martinić, prof.

4.A razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Petar	Bosnić
2	Željkan	Bosnić
3	Hrvoje	Buzov
4	Stipe	Čikeš
5	Ivan	Dodig
6	Valentina	Kusanović
7	Marko	Marijančević
8	Kristijan	Markota
9	Ante	Matulić
10	Dominik	Mošić
11	Duje	Novaković
12	Toni	Odrlijin
13	Antonio	Prajdić
14	Niko	Prcela
15	Petar	Stojak
16	Mijo	Šuljak
17	Jure	Tokić
18	Petar	Tomić
19	Roman	Vitez

12 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NEPOSREDNO ODGOVORNO-OBRAZOVNI RAD								OSTALA ZADUŽENJA												UKUPNA ZADUŽENJA																												
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vršnatost odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvan-nastavna aktivnost	Pravilnik o normi rada								Kolektivni usgovor	UKUPNA ZADUŽENJA																																		
										Pravilnik o normi rada	Kolektivni usgovor	UKUPNO TJEKNO ZADUŽENJE		BROJ SATI IZVAN NORME																																							
										Razredni odjel	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u dirigiranoj skupini	Broj sati godišnje u razrednom odjelu/diriranoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Izborna nastava	Izvan-nastavna	odgovorna nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)odjeljkoj razini	voditelj stručnog vijeća nadležnog razina	31 više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispitaja	ispitni koordinator	voditelj smjene	ambijent	voditelj priložne nastave, metonima, poljopr. odra	voditelj laboratorijai laborata, praktičnima	voditelj centranovih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine ratnog staža)	Članak 30., stavak 1. (provodilje norme)	Članak 51., stavak 5. (potpisnik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (indikativni potpisnik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEKNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZVAN NORME	Ostali poslovi	UKUPNO O RADU																
Vesna Martinić	prof. hrvatskog jezika	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik					1a	16	16	18					2																								2	20	0	20	40						
Jadranka Mornar	prof. engleskog jezika	neodređeno	1	21	odebenite	engleski jezik					1a	16	16	14	1	1	2											2	1																				7	21	0	19	40

OPĆI PODACI					NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD				OSTALA ZADUŽENJA												UKUPNA ZADUŽENJA														
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvan-nastavna aktivnost	Pravnik o normi rada												Kolektivni ugovor	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI ZNAD NORME	UKUPNO RADOVNO VRIJEME										
										Razredi odelj	Broj učenika u razrednom odeljlu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati jedno u razrednom odelju/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	odobna nastava	deputantske nastave	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (međusobnoj) (svoj) razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	31 više predmeta	nastavnik do priobitnog stručnog lista					službeni koordinator	voditelj smjene	satnik	voditelj praktične nastave, redovita, poljopr. obrta	voditelj laboratorija i kabineta, predškolska	voditelj omlatnih tehnoloških	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povećanje norme)	Članak 51., stavak 5. (pojamnik za zaštitne radu)	Članak 72., stavak 5. (individualni pojamnik)
Merio Dominis		odaberite	odaberite	3	odaberite	politika i gospodarstvo				2b	6	2	3																	0	3	0	2	5	
Merio Dominis		odaberite	odaberite	2	odaberite	vođenje malog poduzeća				4	19	2	2																	0	2	0	2	4	
Toni Fjermengo		neodređeno	2	7	općeobrazovnih	zemljopis				1a	16	2	7																	0	7	0	7	14	
						zemljopis				2a	6	1																							
						petlografija				2b	4	2																							
						petlografija				3a	15	2																							

OPĆI PODACI					NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD						OSTALA ZADUŽENJA															UKUPNA ZADUŽENJA											
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvan nastavna aktivnost	Brodni odjel	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u državnim skupini	Broj sati pojedino razrednom odjelu/državnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	odgojna nastava	odgojna nastava razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)učeničkoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnj razini	31 više predmeta	nastavnik do polaganja stručnog ispitaja	iskrajni koordinator	voditelj smjene	asistent	voditelj praksične nastave, nastavnika, podjopna, poljopr. odjela	voditelj laboratorija i laborata, praktičnima	voditelj centra novih tehnologija	Članak 34., stavak 1. (godine ratiing staža)	Članak 30., stavak 1. (povisita norme)	Članak 51., stavak 5. (procjenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (indikatori pojmeniki)	Kolektivni ugovor	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEĐNO ZADUŽENJE	BROJ SATI ZADUŽENJE	Ostali poslovi	UKUPNO O RADU	
																																					1a
Andriana Viedislević		neodređeno	2	8	odebenite	povijest				1a	16	2	2	6																			2	8	0	8	16
Ana Ursić		odebenite	odebenite	3	odebenite	hrvatski jezik				1b	3	3	3	3	1																		1	4	1	4	7
Toni Martinčić		odebenite	odebenite	14	odebenite	TZK				1a	16	2	2	12										2		2						4	16	2	14	28	
Toni Martinčić		odebenite	odebenite	11	odebenite	odgojatelj u učeničkom domu	TZK			1b	3	1	15	11																	0	11	0	1	12		

OPĆI PODACI					NEPOSREDNO ODGOVNO-OBRAZOVNI RAD					OSTALA ZADUŽENJA											UKUPNA ZADUŽENJA																		
										Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor																
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrstu radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvannastavna aktivnost	Razredni odjel	Brj učentka u razrednom odjelu	Brj učentka u državnoj skupini	Brj sati jedno u razrednom odjeludravnog skiptini	Tjedno zaduženje u nastavi	dobna nastava	dopunska nastava	razrednik	vođeni stručnog vijeka na (meduškolskoj) razni	vođeni stručnog vijeka nadležnog matni	3) vide primedba	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	vođeni prijave	satničar	vođeni praktične nastave, radionika, poljgona, pokopr, odra	vođeni laboratoriji kabneta, predškuma	vođeni oostanovnih bilnlogija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povećanje norme)	Članak 51., stavak 5. (povećanjik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (indikatori pojmenik)	Ostala zaduženja - u ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ BAZIČNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVORO RADU			
Simona Širković Martinić	odoberite	odoberite	2	odoberite	biologija					1a	16			2																				2	4	2	2	4	
Simona Širković Martinić	odoberite	odoberite	2	odoberite		primijenjena kemija				3a	15			2								2												2	4	2	2	4	
Emira Martinić	odoberite	odoberite	20	odoberite	matematika					1a	16	4			1		2																						
					matematika u sbuci					2a	6	4						1														4	23	3	20	40			
										3a	15	4																											
										4	19	4																											
										2b	4	2																											
										2b	4	1																											
										1b	4	1						2																					
										1b	4	1																											
										3b	8	1																											
Sandre Radić	odoberite	odoberite	4	odoberite	matematika u sbuci	matematika u sbuci				3b	8	1																					2	6	2	4	8		
					matematika u sbuci	matematika u sbuci				3b	8	1																											

OPĆI PODACI					NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD							OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNA ZADUŽENJA																		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvan-nastavna aktivnost	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada										Kolektivni ugovor	UKUPNO TJEĐNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZMAĐ NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU												
														Uvodna nastava	Ispravak nastave	Ispravak	Voditelj stručnog vijeća na (modul)ispitnoj razini	Voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3) Vode predmeta	Nastavnik ob polobnog stružnog spisa	Ispiti Koordinator	Voditelj ispitne	Ispravljač						Voditelj probirne nastave, redovnice, poligone, poljopr. dobra	Voditelj laboratorija i kabineta, praktična	Voditelj centre novih tehnologija	Članak 24. stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30. stavak 1. (povoljnije norme)	Članak 51. stavak 5. (početak za zaštitu na radu)	Članak 72. stavak 5. (profesijni pojam)					
Sandra Nejšmić	neodređeno	1	3	3	struk.-teor. i praktične nastave	modeliranje		modeliranje		2	15	3	4																				0	4	1	3	6			
Nenad Vrandečić	odaberište	2	11	11	odaberište	tehnologije obrade kamena				2b	4	1																												
						tehnologije obrade kamena				3b	8	1																												
						tehnologije obrade kamena-ujezbe				2b	4	1																												
						tehnologije obrade kamena-ujezbe				3b	8	1	8						2						1															
						strojevi za obradu kamena				3a	15	2																												
						strojevi za obradu kamena				4	19	2																												
Lada Kuzmanić Runje	neodređeno	2	5	5	strukovno-teorijskih	prostorno crtanje				2a	6	3																												
						stihovi u entilekdu				4	19	2	5																											

OPĆI PODACI					NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD					OSTALA ZADUŽENJA																							
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta rednog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvaninastavna aktivnost	Broj radnih sati tjedno u razrednom odjelu (obrazovnoj stupnji)	Broj radnih sati tjedno u razrednom odjelu (obrazovnoj stupnji)	Broj radnih sati tjedno u razrednom odjelu (obrazovnoj stupnji)	Tjedno zasluženo u nastavi	Pravilnik o normi rada										Kolektivni ugovor	UKUPNA ZADUŽENJA								
														Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj			Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj	Učitelj	
Brenko Barić		odobrenje	odobrenje	7	odobrenje	vjeronauk				1a			1	6																			
															1b			1															
															1c			1															
															1d			1															
															1e			1															
															1f			1															
															1g			1															
															1h			1															
															1i			1															
															1j			1															
															1k			1															
															1l			1															
															1m			1															
															1n			1															
Sandra Radulovski		odobrenje	2	12	odobrenje	računalstvo				1a		8	2	10																			
						računalstvo				1a		9	2																				
						računalstvo				1b	3	2	2																				
						računalstvo				2a		6	2																				
						primijenjeno				3a		15	2																				
						računalstvo																											
												UKUPNO TJEKNO ZADUŽENJE										UKUPNA ZADUŽENJA											
												BROJ SATI IZVAN NORME										UKUPNA ZADUŽENJA											
												Ostali poslovi										UKUPNA ZADUŽENJA											
												UGOVOR O RADU										UKUPNA ZADUŽENJA											

12.1 PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE U ŠKOLI

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Tamara Plastić	prof. fizike i PTO	ravnatelj	određeno	20
Kristina Martinić	SSS	voditelj računovodstva	neodređeno	40
Tanja Serdarević	VSS	stručni suradnik-knjižničar	određeno	20
Antonija Janković	VŠS	tajnik	određeno	20
Vesela Lukić	VŠS	tajnik	neodređeno	40
Ante Vuković	dipl. psiholog	stručni suradnik-psiholog	neodređeno	20
Karmela Šegvić	dipl. iur.	tajnik	određeno	40

NAPOMENA: Vesela Lukić, tajnica zaposlena na neodređeno, je na porodiljnom dopustu do 5.11.2017. Njezina zamjena Antonija Janković je također na porodiljnom dopustu. Do 5.11. na mjestu tajnice škole zaposlena je Karmela Šegvić.

12.2 PODACI O OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE U ŠKOLI

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Katarina Martinić	NSS	spremačica	neodređeno	40
Vinko Martinić	SSS	domar/kotlovnica	neodređeno	40

13 TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA

Učenički dom - Klesarske škole Pučišća				V. TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA																				
OPĆI PODACI				NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD							OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA									
											Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor												
Ime i prezime odgajatelja	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više domova /škola	Tjedna norma	Odgojna skupina	Broj učenika u odgojnoj skupini	Broj sati tjedno u odgojnoj skupini	Voditelj odgojne skupine	Izborni programi	Posebni programi	Rad s učenicima cijeloga doma	Tjedno zaduženje u odgojnoj skupini	Odgojatelj početnik	vođitelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	vođitelj stručnog vijeća na državnoj razini	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
				Tonči Martić	prof.TZK	određeno	1	12	3	17	10	1	1			12								0
Benislav Milišić	prof.TZK	određeno	1	14	3	17	12	1		1		14								0	14	0	6	20
Suzana Parunov	učitelj	neodređeno	1	14	2	17	13	1			5	20								0	20	6	6	20
Marica Jerčić	prof.pedagogije	neodređeno	1	28	1	16	24	2		2		28								0	28	0	12	40
Dario Orlandini	prof. PTO	neodređeno	1	14	2	17	13	1				14								0	14	0	6	20
Maja Milković	psiholog	određeno	1	14	2	17	13	1		1	5	20								0	20	6	6	20

13.1 PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE U UČENIČKOM DOMU

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Tamara Plastić	prof. fizike i PTO	ravnatelj	određeno	20
Karmela Šegvić	mag.jur	tajnik	određeno	40
Ante Vuković	dipl.psiholog	stručni suradnik-psiholog	neodređeno	20
Ivona Martinić	SSS	računovodstveni radnik	neodređeno	40
Željko Mileta	prof.TZK	noćni pazitelj	neodređeno	40
Dario Orlandini	prof.PTO	voditelj doma	neodređeno	40
Verica Martinić-Jerčić	med.sestra	medicinska sestra	neodređeno	40
Mario Martinić	VKV kuhar	voditelj kuhinje	određeno	20
Marija Bauk	KV kuhar	kuhar	neodređeno	40
Mireja Eterović-Škembe	KV kuhar	kuhar	neodređeno	40
Katija Nižetić	SSS	pomoćni kuhar	neodređeno	40
Vinko Martinić	SSS	domar/kotlovnica	neodređeno	20
Darija Eterović	NSS	pralja	neodređeno	40
Karmela Kaštelan	NSS	spremačica	neodređeno	40
Mariza Eterović	NSS	pomoćni kuhar	određeno	40
Berislav Milišić	VSS	noćni pazitelj	neodređeno	40

NAPOMENA: Djelatnicu Marija Bauk koja je na višemjesečnom bolovanju mijenja Mariza Eterović.

14 ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se izvodi pet dana u tjednu. Prvi sat započinje u 7,55 sati s time da većina razreda započinje predsatom u 7,05 sati. Maksimalan broj sati teoretske nastave dnevno je 6 sati. Ukoliko dnevno u rasporedu ima više sati to su sati praktične nastave (maks 8 sati).

Zbog optimalnog korištenja radionice praktične nastave ista se koristi i u posljepodnevnom turnusu od 14 do 17 sati svaki dan osim petka. Naime, petkom dio učenika smještenih u učeničkom domu odlazi kući.

**GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE (R)
DODATNE NASTAVE (D) I FAKULTATIVNE NASTAVE (F)**

Red. br.	Nastavni predmet	Godišnji fond sati		
		R	D	F
a	b	1	2	3
1.	Hrvatski jezik	717	32	0
2.	Engleski jezik	478	102	0
3.	Matematika	755	32	0
4.	Povijest	210	0	0
5.	Zemljopis	105	0	0
6.	Biologija	70	0	0
7.	TZK	411	0	0
8.	Fizika	140	0	0
9.	Nacrtna geometrija	70	0	0
10.	Prostoručno crtanje	105	70	0
11.	Građevinski materijali	105	0	0
12.	Politika i gospodarstvo	102	0	0
13.	Poznavanje nacрта	64	0	0
14.	Stilovi u arhitekturi	64	0	0
15.	Građevinske konstrukcije i elementi	134	0	0
16.	Petrografija	140	0	0
17.	Građevinska mehanika	64	0	0
18.	Klesarske konstrukcije	405	0	0
19.	Strojevi za obradu kamena	134	0	0
20.	Tehnologija obrade kamena	99	0	0
21.	Tehnološke vježbe: Zaštita na radu, građevinski materijali			
	Klesarske konstrukcije, tehnologija obrade kamena	210	0	0
22.	Računalstvo	484	0	0

23.	Uvod u kiparsko modeliranje	105	0	1
24.	Organizacija i obračun radova	128	0	0
25.	Vjeronauk	239	0	0
26.	Tehničko crtanje	140	0	0
27.	Primijenjena kemija u kamenarstvu	70	0	0
28.	Restaurator-konzervator	0	0	2

	Teoretska nastava	5748	166	1
	Praktična nastava u vlastitoj radionici/modelarnici	4839	0	2
	Praktična nastava u ugovornoj radionici	1460	0	0
	Mentorski rad za završne ispite	147	0	0

UKUPNO: 12194 166 3

15 SATNICA RADIONICE PRAKTIČNE NASTAVE

Grupe su formirane u pravilu s ne manje od 5 i ne više od 7 učenika. Na početku nastave svi učenici zadužuju alat prema dnevnom planu nastave za svakog učenika pojedinačno te isti razdužuju na kraju nastave. Nastava se za prve razrede izvodi u blokovima do 4 sata, a za ostale razrede u blokovima 3,4 ili 8 sati (IIb i IIIb). Grupe ne smiju biti veće , učenici upotrebljavaju oštre kovane alate, električne brusilice te različite pneumatske alate. Svaki učenik se individualno prati.

Praktična nastava tjedno :	Ia razred ,	16 učenika	5 sati vježbe	1 sat zaštite na radu
	IIa razred,	19 učenika	6 sati vježbe	
	IIIa razred,	14 učenika	6 sati vježbe	
	IIIa razred,	7 učenika	2 sata vježbi	
	IV razred,	9 učenika	4 sata vježbe	
	Ib razred,	8učenika	15 sati vježbe	1 sat zaštite na radu
	IIb razred,	10učenika	16 sati vježbe	
	IIIb razred,	10 učenika	12 sati vježbe	

15.1 IZRAČUN PRAKTIČNE NASTAVE

KLESARSKA ŠKOLA
4.9.2017.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:
PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. i III. razred četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAČENJU

Tablica 4

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upište broju 1 iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I., II. i III. razredu	
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO		
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu						Od toga 25 %
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1a	Klesarski tehničar	1	16	175	175	2,00	350,00	0,00	0,00	Denis Nižetić	10,00			
			1	16	35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	Jakov Babarović	1,00			
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
		UKUPNO	2	32	210,00	210,00	3,00	385,00	0,00	0,00	11,00	0,00	11,00	33,00	
2	2a	Klesarski tehničar	1	6	210	210	1,00	210,00	0,00	0,00	Damir Nižetić	6,00			
					84		1,00	0,00	84,00	21,00	Damir Nižetić	0,00			
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
		UKUPNO	1	6	294,00	210,00	2,00	210,00	84,00	21,00	6,00	0,80	6,80		
3	3a	Klesarski tehničar	1	15	280	280	2,00	560,00	0,00	0,00	Daslav Petrović	16,00			
					84			0,00	84,00	21,00	Siniša Martinić-Cezar	0,00			
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
		UKUPNO	1	15	364,00	280,00	2,00	560,00	84,00	21,00	16,00	0,80	16,80		

KLESARSKA ŠKOLA
4.9.2017.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:
PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAČENJU

Tablica 4a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upište broju 1 iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u IV. razredu		
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO			
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu						Od toga 25 %	
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	4	Klesarski tehničar	1	19	128	128	1,00	128,00	0,00	0,00	Daslav Petrović	4,00				
					128	128	1,00	128,00	0,00	0,00	Damir Nižetić	4,00				
									128,00	0,00	0,00	Siniša Martinić	4,00			
									0,00	0,00	0,00					
									0,00	0,00	0,00					
		UKUPNO	1	19	384,00	384,00	3,00	384,00	0,00	0,00	12,00	0,00	12,00	12,00		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
		KLESARSKA ŠKOLA 4.9.2017.														
		Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:														
		PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. razred programi obrazovanja za vezane obrte														
		PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAČENJU														
		Tablica 2														
Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu		
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO			
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu						Od toga 25 %	
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	1b	Klesar-JMO	1	4	900	525	1.00	525.00	375.00	93.75	Denis Nižetić	15.00				
			1		35	35	1.00	35.00	0.00	0.00	Jakov Babarović	1.00				
			1		70	70	1.00	70.00	0.00	0.00	Branko Matić	2.00				
									0.00	0.00	0.00					
									0.00	0.00	0.00					
		UKUPNO	3	4	1005.00	630.00	3.00	630.00	125.00	31.25		18.00	0.78	18.78	36.00	
2	2b	Klesar-JMO	1	4	900	560	1.00	560.00	340.00	85.00	Damir Nižetić	16.00				
			1		35	35	1.00	35.00	0.00	0.00	Nenad Vrandečić	1.00				
			1		35	35	1.00	35.00	0.00	0.00	Branko Matić	1.00				
									0.00	0.00	0.00					
									0.00	0.00	0.00					
		UKUPNO	3	4	970.00	630.00	3.00	630.00	113.33	28.33		18.00	0.71	18.71		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
		KLESARSKA ŠKOLA 4.9.2017.														
		Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:														
		PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. razred programi obrazovanja za vezane obrte														
		PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAČENJU														
		Tablica 2														
Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I. i II. razredu		
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO			
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu						Od toga 25 %	
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	1b	Klesar-JMO	1	4	900	525	1.00	525.00	375.00	93.75	Denis Nižetić	15.00				
			1		35	35	1.00	35.00	0.00	0.00	Jakov Babarović	1.00				
			1		70	70	1.00	70.00	0.00	0.00	Branko Matić	2.00				
									0.00	0.00	0.00					
									0.00	0.00	0.00					
		UKUPNO	3	4	1005.00	630.00	3.00	630.00	125.00	31.25		18.00	0.78	18.78	36.00	
2	2b	Klesar-JMO	1	4	900	560	1.00	560.00	340.00	85.00	Damir Nižetić	16.00				
			1		35	35	1.00	35.00	0.00	0.00	Nenad Vrandečić	1.00				
			1		35	35	1.00	35.00	0.00	0.00	Branko Matić	1.00				
									0.00	0.00	0.00					
									0.00	0.00	0.00					
		UKUPNO	3	4	970.00	630.00	3.00	630.00	113.33	28.33		18.00	0.71	18.71		

Sljedeće vježbe se izvode u školskoj radionici:

- Ia 16 učenika 5 sati prate 2 nastavnika praktične nastave (2 grupe)
- Ib 5 učenika 15 sati prate 1 nastavnik praktične nastave (1 grupa)
- Ila 6 učenika 6 sati prati 1 nastavnik (1 grupa)
- IIb 4 učenika 8 sati tjedno prati 1nastavnik (1 grupa)
- IIIa 15 učenika 6 sati prate dva nastavnika (dvije grupe)
- IIIa 15 učenika 2 sati prate dva nastavnika (dvije grupe) – grupa koja se opredijelila za izborni predmet Rad u kamenu
- IIIb 8 učenika 4 sata prati jedan nastavnik (jedna grupa)
- IIIb učenici koji su odabrali šk. Radionu 8 sati prati jedan nastavnik (jedna grupa)
- IV 19 učenika 4 sata prate tri nastavnika (tri grupe)

Realizacija praktične nastave:

Ia 5 sati tjedno	5 sati x 2 nastavnika = 10 sati
Ib 15 sati tjedno	15 sati x 1 nastavnika = 15 sati
Ila 6 sati tjedno	6 sati x 1 nastavnika = 6 sati
IIb 8 sati tjedno	8 sati x 2 nastavnika = 16 sata
lib 8 sati tjedno	8 sati x 1 nastavnik = 8 sati
IIIa 6 sati tjedno	6 sati x 2 nastavnika = 12 sati
IIIa 2 sata tjedno	2 sata x 1 nastavnik = 2 sata
IIIb 4 sati tjedno	4 sata x 1 nastavnika = 4 sati
IIIb 8 sati tjedno	8 sati x 1 nastavnika = 8 sati
IV 4 sati tjedno.....	4 sata x 3 nastavnika = 12 sati
Priprema za EuroSkills	4 sata x 1 nastavnik = 4 sata
Praćenje prema izračunu tablice.....	4 sata

Ukupno realizacija radionice praktične nastave 101 sati

101/28 daje 3,6 nastavnika

I b razred , IIb i IIIb razred su u jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO). Praktična nastava izvodi se na slijedeći način:

I b razred:

praktična nastava u školi 630 sati godišnje/ 18 sati tjedno

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| a) Građevinski materijali-vježbe | 35 sati/1 sat tjedno |
| b) Klesarske konstrukcije-vježbe | 35 sati/1 sat tjedno |
| c) Zaštita na radu | 35sati/5 tjedana u bloku po 7 sati |
| d) Praktična nastava u radionici | 525 sati/15 sati tjedno |

praktična nastava u obrtničkoj radionici 270 sati godišnje/8 sati dnevno

Učenici su tijekom školske godine obvezni odraditi 34 radna dana u ugovornoj obrtničkoj radionici tijekom koje su praćeni od zaduženog nastavnika praktične nastave. Isti su u mogućnosti odraditi 34 radne subote ili 34 radna dana tijekom zimskih, proljetnih I ljetnih praznika o čemu vode Mapu praktične nastave

Na osnovi 35 radnih tjedana kod obračuna praćenja to je jedan dan tj 8 sati tjedno.

II b razred:

praktična nastava u školi 630 sati godišnje/ 18 sati tjedno

- | | |
|--|------------------------|
| a) Tehnologija obrade kamena-vježbe | 35 sati/1 sat tjedno |
| b) Klesarske konstrukcije-vježbe | 35 sati/1 sat tjedno |
| c) Praktična nastava u školskoj radionici | 280 sati/8 sati tjedno |
| d) Praktična nastava u školskoj radionici | |
| ili u ugovornoj obrtničkoj radionici-izborno | 280 sati/8 sati tjedno |

praktična nastava u obrtničkoj radionici obavezno 270 sati/34 radna dana

Učenici su tijekom školske godine obavezni odraditi 34 radna dana u ugovornoj obrtničkoj radionici tijekom koje su praćeni od zaduženog nastavnika praktične nastave. Praktičnu nastavu mogu odraditi u 34 radne subote ili tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika o čemu vode Mapu praktične nastave

Na osnovi 35 radnih tjedana kod obračuna praćenja to je jedan dan tj 8 sati .

praktična nastava u obrtničkoj radionici izborno 280 sati/35 radnih dana

Učenici IIb razreda tijekom školske godine mogu izabrati obrtničku radionicu za mjesto izvođenja praktične nastave u količini od 280 sati unutar kvote od 560 sati . Obično je to izbor učenika više zainteresiranih za strojnu obradu ili montažu kamena, a koji su dovoljno blizu da to provedu ponedjeljkom.

U školskoj godini 2015/16 takvih je učenika 1

Ostali učenici (9/10) navedene ponedjeljke odrađuju u radionici praktične nastave Klesarske škole

IIIb razred :

praktična nastava u školi

160 sati 5 sati tjedno

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| a) tehnologija obrade kamena – vježbe | 32 sata |
| b) praktična nastava u radionici | 148 sati |

praktična nastava izborna

Učenici IIIb razreda mogu odrađivati dio od 8 sati, petkom, u ugovornoj obrtničkoj Radionici (2/10) ili u školskoj radionici ako su iz praktične nastave ocijenjeni vrlo dobrom ili odličnom ocjenom (8/10) . ukupno 256 sati

praktična nastava u obrtničkoj radionici

Učenici IIIb razreda jedan tjedan u mjesecu odrađuju praktičnu nastavu u ugovornoj obrtničkoj radionici, teoretska nastava iz tog tjedna raspodijeljena je unutar tri preostala tjedna ukupno 384sata

Za praćenje istih učenika obračunava se 9 sati tjedno

Ukupna obaveza praćenja učenika je 32 sata, prema Pravilniku obračun je 25% tj opterećenje nastavnika praktične nastave je 8 sati tjedno.

Ukupna potreba za nastavnicima praktične nastave

Voditelj radionice	6 sati
Satovi rada u školskoj radionici	141 sati
Satovi praćenja izvan školske radionice	5 sati

Ukupno potrebno

152 sati/28norma = 5,4 djelatnika

pokrivamo se s pet nastavnika

UKUPNA REALIZACIJA NASTAVNIKA ŠKOLE:

Teoretska nastava 5914

Praktična nastava 4839

Mentorski rad 147

Ukupna realizacija škole: 10900

Realizacija izvan školske radionice 1460

16 PLAN REALIZACIJE PRAKTIČNE NASTAVE STRUČNE PRAKSE-TABELARNO

I

Razred	Radionica	mentor.	Obrt.rad.	Jadrankamen	dd	Ukupno Tehn.	Zajedno	
	prk.nast.	str. prak.	ugovor	ili druga	firma	pr.nas.	vježbe	str.praksa.
						norma/sat		norma/sat
Ia	Kles.teh.	175	-	-	-	525	35	560
Ib	Klesar	525	-	270	-	1050	105	1425
IIa	Kles.teh.	210	-	-	84	630	-	714
IIb	Klesar	560	-	270	-	1120	70	1460
IIIa	Kles.teh.	280	-	-	84	560	-	644
IIIb	Klesar	128	42	448	-	256	-	806
IV	Kles.teh.	128	105	-	-	256	-	361

2282 147 988 168 4397 210 5970

16.1 REALIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE PO RAZREDIMA

- I razred Klesarski tehničar
- praktična nastava u školskoj radionici 2 x 3 sata
 - jedan sat izvodi se kao predmet Zaštita na radu
 - stručna praksa nije predviđena
-
- I razred Klesar
- praktična nastava u školskoj radionici 3x4+1x3
 - jedan sat koristi se za predmet Zaštita na radu
 - stručna praksa je predviđena kao proizvodna praksa od 270 sata tj.34 radna dana i izvodi se kod odgovarajućeg kvalificiranog obrtnika s kojim se ima potpisan Ugovor o naukovanju
 - jedan sat tehnološke vježbe-građevinski materijali
 - jedan sat tehnološke vježbe-klesarske konstrukcije
-
- II razred Klesarski tehničar
- praktična nastava 3x2 sata tjedno u školskoj radionici
 - stručna praksa 84 sata tj. 10 radnih dana ljeti u "Jadrankamenu" dd ili nekoj drugoj kamenarskoj firmi
-
- II razred Klesari
- praktična nastava u školskoj radionici 8+4+4 sata tjedno
 - 8sati,ponedjeljkom,može se po izboru odraditi u školskoj ili u ugovornoj radionici

stručna praksa 270 sati tj.34 radna dana ljeti u ugovornoj tvrtki

- III razred Klesarski tehničar - praktična nastava u školskoj radionici 4+2 sata
- stručna praksa 84 sata tj. 10 radnih dana ljeti
- III razred Klesarski tehničar - Ručna obrada kamena -napredni program 2 sata tjedno u školskoj radionici praktične nastave
- III razred Klesari - praktična nastava 8 sati po izboru ili Jadrankamen dd ili licencirani obrtnik ili školska radionica (isključivo za one učenike koji su u II razredu ocjenjeni iz praktične nast.s 4 ili 5)
- praktična nastava 4 sata u školskoj radionici
- svaki četvrti tjedan u mjesecu rad u ugovornoj obrtničkoj Radionici,ukupno 448 sati (56 dana)
- 42 sata mentorski rad za završni ispit.
- IV razred Klesarski tehničar - praktična nastava u školskoj radionici 128 sati tj.tjedno 1 x 4 sata
- 105 sati mentorski rad za završni ispit.

16.2 PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Popis radionica u kojima se izvodi praktična nastava za klesare i klesarske tehničare:

- 1) Klesarija Mozaik Orić, Pićan
- 2) Forma, Zakučac
- 3) Klesarstvo Marić doo,Čaporice
- 4) Šimeto, Zadar
- 5) Klesarstvo kamenko-dva , Opuzen
- 6) SMT Maršić,Donji Proložac
- 7) Klesarstvo doo,Dicmo

- 8) Đuro Mišković i sinovi, Imotica, Topolo
- 9) Mermika doo, Makarska
- 10) Klesarski obrt Klesmont, Postira
- 11) KKK Kamenorezačko keramičarski obrt, Antekolović, Lepoglava
- 12) Klesarstvo Vrdoljak, Otok
- 13) Braća Fabris, Korčula
- 14) Kamenoklesarski obrt Ivan Gotovac, Kaštel Sućurac
- 15) Klesarstvo Deak, Zabok
- 16) UFO BIANCO, Selca
- 17) Jadrankamen dd, Pučišća,
- 18) Kamen dd Pazin
- 19) Klesarska radionica Dražen Jakšić, Donji Humac
- 20) Klesarska zanatska radnja, Našice
- 21) Kamenoklesarska radionica Nagib Hađalić
- 22) Klesarski obrt "Žunje", Lumbarda
- 23) Stipe Lucić kamenoklesarski centar i klesarstvo, Sveta Nedjelja

Po programu se prati I b 270 sati tijekom godine, (34 radna dana po 8 sati), II b 270 sati (34 radna dana tijekom godine), III b 448 sata (56 radnih dana)

Za praćenje učenika na praktičnoj nastavi zadužena su tri nastavnika:

- 1) Damir Nižetić, VKV klesar s 2/28 sata norme
- 2) Siniša Marinić, restaurator konzervator, 2/17 sati norme

Ukupno su isti zaduženi sa 9/28 sati norme za praćenje učenika na praktičnoj nastavi izvan školske radionice. Denis Nižetić zadužen je za obilazak učenika u dohvatljive 4 županije (Zadarskoj, Šibensko-Kninskoj, Splitsko-dalamskoj i Dubrovačko-neretvanskoj), a Damir Nižetić je zadužen za praćenje učenika u radionicama na otoku Braču. Nastavnik Tehnologije obrade kamena dužan je dva puta u polugodištu posjetiti licencirane radionice glede provjere načina rada na strojevima za obradu kamena.

17OKVIRNI PROGRAMI ZA „KLESARA“ , I „KLESARSKOG TEHNIČARA“

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR- eksperimentalni program

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: PRVI (Ia)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Povijest	2	70
4. Zemljopis	2	70
5. TZK	2	70
6. Biologija - Ekologija	2	70
7. Matematika	4	140

8.	FIZIKA	2	70
9.	Računalstvo	2	70
10.	Tehničko crtanje i poznavanje nacрта	2	70
11.	Građevinski materijali	2	70
12.	Praktične vježbe s zaštitom na radu 5+1		210
13.	Vjeronauk / Etika	1	35
	U K U P N O:	32	1120

Stručna praksa: n e m a

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESAR "JMO"

STUPANJ: TREĆI

RAZRED: PRVI (Ib)

Predmet: **Tjedno:** **Godišnje:**

1. Hrvatski jezik	3	105
	16	

2. Engleski jezik	2	70
3. Povijest	2	70
4. TZK	1	35
5. Matematika	2	70
6. Klesarske konstrukcije	1	35
7. Tehničko crtanje i poznavanje nacрта	2	70
8. Građ. materijali s poznavanjem petrografije	1	35
9. Praktične vježbe s zaštitom na radu	15+1	560
11. Vjeronauk / Etika	1	35
12. Računalstvo	2	7
13 tehnološke vježbe – Građevinski materijali	1	35
Klesarske konstrukcije	1	35
14. Izborna nastava TZK	1	35
U K U P N O:	36	1260

Proizvodna praksa: 270 sata, 34 radna dana

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR-eksperimentalni program

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: DRUGI (IIa)

Predmet:		Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik		3	105
2. Engleski jezik	2		70
3. Matematika		4	140
4. Fizika		2	70
5. Povijest		2	70
6. Zemljopis		1	35
7. Klesarske konstrukcije		2	70
8. Nacrtna geometrija		2	70
9. Praktične vježbe		6	210

10.	TZK	2	70
11.	Prostoručno crtanje	3	105
12.	Vjeronauk / Etika	1	35
13.	Računalstvo	2	70

UKUPNO: 32 1120

STRUČNA PRAKSA: 84 sata,8 radnih dana

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESAR "JMO"

STUPANJ: TREĆI

RAZRED: DRUGI (IIb)

Predmet:

Tjedno:

Godišnje:

1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Engleski jezik	2	70
3.	Politika i gospodarstvo	2	70
4.	Matematika u struci	1	35
5.	Petrografija	2	70
6.	Klesarske konstrukcije	1	35
7.	Građevinske konstrukcije	2	70
8.	Tehnologija obrade kamena	1	35
9.	TZK	1	35
10.	Praktične vježbe u školskoj rad.	16	560
11.	Vjeronauk / Etika	1	35
12.	Matematika-izborna nastava	1	35
13.	Klesarske konstrukcije-vježbe	1	35
14.	Tehnologija obrade kamena-vježbe	1	35
	UKUPNO:	35	1225

18 STRUČNA PRAKSA U OBRTNIČKOJ RADIONICI 270 SATA = 34 RADNA DANA

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR-eksperimentalni program

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: TREĆI (IIIa)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Matematika	4	140
4. TZK	2	70
5. Uvod u kiparsko modeliranje (izb)	3	105
6. Klesarske konstrukcije	3	105

7.	Petrografija	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Strojevi za obradu kamena	2	70
10.	Praktične vježbe	6	210
11.	Primijenjena kemija u kamenarstvu (izb) 2		70
12.	Ručna obrada kemena-napredni program (izb)	2	70
13.	Vjeronauk / Etika	1	35
14.	SRZ		
	UKUPNO:	32	1120

STRUČNA PRAKSA: 84 SATA = 10 RADNIH DANA

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESAR "JMO"

STUPANJ: TREĆI

RAZRED: TREĆI (IIIb)

Predmet:		Tjedno:	Godišnje:
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Engleski jezik	2	64
3.	Matematika	1	32
4.	Matematika u struci izborna nastava	1	32
5.	TZK	1	32
6.	Poznavanje nacрта	2	64
7.	Organizacija i obračun radova	2	64
8.	Klesarske konstrukcije	2	64
9.	Tehnologija obrade kamena	1	32
10.	Vjeronauk / Etika	1	32
11.	Praktične vježbe	4	128
	Tehnologija obrade kamena-vježbe	1	32
12.	Mentorski rad za završni ispit		35
13.	SRZ		
	UKUPNO:	21	672

192 sata tj 24 radnih dana odrada u ugovornoj obrtničkoj radionici ili po odabiru,školskoj radionici,prilagođeni dan u tjednu.

448 sata tj 56 radnih dana obvezna praktičn nastava u ugovornoj obrtničkoj radionici.

Po odradi praktičnih vježbi može se pristupiti završnom ,odnosno,pomoćničkom ispitu.

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: ČETVRTI (IV)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	96
2. Engleski jezik	2	64
3. Matematika	4	128
4. Politika i gospodarstvo	1	32
5. TZK	2	64
6. Stilovi u arhitekturi	2	64

7.	Građevna mehanika	2	64
8.	Građevne konstrukcije	2	64
9.	Klesarske konstrukcije	3	96
10.	Strojevi za obradu kamena	2	64
11.	Organizacija radova	2	64
12.	Računalstvo	2	64
13.	Vjeronauk / Etika	1	32
14.	Praktične vježbe	4	128
	UKUPNO:	32	1024
	Mentorski rad za završni ispit		105

19 IZBORNA NASTAVA

U programu škole nudi se izborna nastava iz slijedećih predmeta:

- 1) Uvod u kiparsko modeliranje IIIa razred-od 14 učenika u razredu svi su odabrali isti predmet

- 2) Primijenjena fizika IIIa razred - od 14 učenika nitko nije odabrao isti predmet (u alternativni s Uvodom u kiparsko modeliranje)
- 3) Primijenjena kemija u kamenarstvu IIIa razred - od 14 učenika 7 je učenika odabralo kemiju
- 4) Ručna obrada kamena-napredni program IIIa razred-od 14 učenika 7 je učenika odabralo isti u alternativni s Primijenjenom kemijom

- 5) vjeronauk u alternativni s etikom od 86 učenika škole 83 učenik je na vjeronauku,a tri učenika su na etici
- 6) matematika u struci-izborna nastava u II b razredu pohađaju je svi učenici IIb razreda
- 7) matematika u struci-izborna nastava u III b razredu pohađaju je svi učenici IIIb razreda

- 8) TZK – izborna nastava u Ib razredu pohađaju je svi učenici Ib razreda

20 DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

- 1) ENGLESKI JEZIK 2 sata dopunske nastave tjedno,prof engleskog jezika,
nastava se izvodi poslijepodne kao pomoć učenicima koji imaju poteškoće s istim predmetom,nastava se kombinirano relizira za sve razrede
engleski jezik jedan sat dodatne nastave tjedno,pomoć učenicima koji se pripremaju za državnu maturu

- 2) PROSTORUČNO CRTANJE 2 sata dodatne nastave tjedno, prof. likovne kulture

nastava se izvodi poslijepodne kao pomoć učenicima

koji žele kandidirati za upis na Likovnu akademiju ili arhitekturu. Nastava se izvodi kombinirano za učenike

IIIa i IV razreda

U istu nastavu se upisuje do 10 učenika

- 3) MATEMATIKA-1 sat dodatne nastave za učenike koji se pripremaju za državnu maturu

- 4) HRVATSKI JEZIK -1 sat tjedno dodatne nastave za učenike koji se pripremaju za državnu maturu

21 FAKULTATIVNA NASTAVA

Novost ove školske godine 2017./18. jesu fakultativni predmeti kojima je cilj što bolja priprema učenika koji se žele kandidirati za upis na Likovnu akademiju ili studij restauracije i konzervacije. Nastava se izvodi kombinirano za učenike IIIa i IV razreda. To su: **Konzervacija i restauracija** i **Modeliranje za napredne**.

22 PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	T e m a	Nositelj teme	Sudionici
		vrijeme realizacije	
		1	2

1. a/ Izvješće razrednika na kraju II pop.roka razrednici svi nastavnici i
 b/ Izvješće upisne komisije nakon II upis.roka predsj.komisije stručni suradnici

- c/ Formiranje razreda i podjela razredništva ravnatelj 31.8 svi nast.
2. Drugi rok završnog ispita do 1.10.2015. svi nastavnici i suradnici
3. I obrazovno razdoblje 07. rujna 2015. do 23. prosinca 2015.
 Analiza uspjeha po raz. na početku šk.god. 15/16. Ravnatelj
 20.11.2015.
4. I polugodište kraj obrazovnog razdoblja 23. prosinca 2015.
- a/ Analiza uspjeha na kraju I obraz.razdoblja razrednici svi nastavnici
- b/ Analiza izostanaka razrednici struč.suradnici
- c/ Prijedlog mjera za poboljšanje stanja ravnatelj i svi nast.
5. II Polugodište 11. siječnja - 10. lipnja 2018., Sjednica 14. lipnja 2018.
- a/ Analiza uspjeha na kraju školske godine razrednici i svi nastavnici i
- b/ Realizacija sati ravnatelj struč. Suradnici
6. Razraditi u suradnji s razrednicima IIb i IIIa razreda organizaciju školske
 ekskurzije u terminu proljetnih praznika, odrediti program i uvjete te
 obavijestiti roditelje - da bi ekskurzija bila službena nužno je da program
 prihvati minimalno 50% učenika istih razreda Razrednici IIb i IIIa razreda
 do početka drugog polugodišta
7. Sastanak nakon produžne nastave, 4. srpnja 2018.
- a/ Analiza uspjeha nakon produžne nastave nastavnici svi nastavnici i
- b/ Analiza uspjeha nakon produžne nastave ravnatelj struč. suradnici
 za učenike završnih razreda srpanj 2018.
8. Sastanak nakon I upisnog roka komisija za upis svi nastavnici i
- a/ Analiza upisa i prijedlog mjera ravnatelj struč.suradnici

9. Sastanak nakon popravnog roka svi razrednici svi nastavnici i
 a/ Analiza uspjeha nakon popravnog roka kolovoz 2018. str.suradnici

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ZA 2015./16. ŠKOLSKU GODINU

Red. br.	Tema, nositelji i vrijeme ostvarivanja	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Godišnji fond
a	b	1	2

- | | | | |
|----|--|--------------------|---------|
| 1. | Aktiv nastavnika stručnih predmeta
listopad 2015. | stručni nastavnici | 10 sati |
| 2. | Aktiv nastavnika stručnih predmeta
studeni 2015. | stručni nastavnici | 10 sati |
| 3. | Nastavnici pojedinih predmeta sudjeluju na stručnim aktivima na razini otoka Brača te splitske regije. | svi nastavnici | |

23 PROGRAM RADA RAZREDNIKA

(Obveza za sve razrednike)

- Analiza odgojne situacije u odjeljenju,
- Planiranje odgojnog rada,
- Kontaktiranje s razredom u cijelini,
- Individualni kontakti s učenicima,
- Tjedno primanje roditelja,
- Izbor roditelja u Vijeće roditelja
- Realiziranje i održavanje edukativnih predavanja za roditelje,
- Angažiranje i vođenje sastanaka razrednog vijeća,
- Neprestana briga o razrednom odjelu i odgojno djelovanje razrednika u svakoj prilici,
- Vođenje dokumentacije o radu odjela i napredovanje učenika.

-----Red. Razrednik			
Razred	Stupanj	Studijska	God.fond
br.		st. sprema	grupa
			sati

1.	Andrijana Vladislavić	Ia	VII	prof povijesti	150
2.	Jadranka Mornar	Ib	VII	prof engleskog jezika	150
3.	Vesna Martinić	IIa	VII	prof hrvatskog jezika	150
4.	Sandra Radić	IIb	VII	prof matematike	150
5.	Simona Martinić Širković	IIIa	VII	prof biologije i kemije	150
6.	Branko Matić	IIIb	VII	prof građ.grupe pred	150
7.	Emira Martinić	IVa	VII	prof matematike	150

23.1 PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA I RAZRED

Mjesec Tjedan

T e m a

IX	2.	Upoznavanje učenika s organizacijom odgoja i obrazovanja, Statutom škole i pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika i dr.)
	3.	Izbor rukovodstva razredne zajednice
	4.	Prehranbeni stilovi (Verica Martinić, medicinska sestra)
	X	1.
	2.	Individualno upoznavanje učenika (uspjeh, sklonosti za predmete, obiteljska situacija, uvjeti rada, slobodne aktivnosti izvan škole i dr.),
	3.	Nova škola-izazovi i odluke ,koje donosimo-(razrednik)
	4.	Kultura ponašanja (pitanja vezana uz zaštitu čovjekove okoline) - Građanski odgoj

- XI**
1. **Vrijednosti izbora životnog stila (razrednik)**
 2. Uspjeh i problemi odgoja u I -om obrazovnom razdoblju,
 3. Kako provodimo slobodno vrijeme, Kultura ponašanja (nogometno igralište, autobus, ulica)
Prevenција nasilja u različitim okolnostima (Marica Jerčić, pedagog).
 4. **Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Ante Vuković, psiholog)**
- XII**
1. Rasizam i nacionalizam - **Građanski odgoj**
 2. **Prevenција ovisnosti-alkohol, cigarete i droge-utjecaj na pojedinca obitelj i zajednicu (Simona Martinić, prof)**
 3. Međusobni odnosi u razrednoj zajednici,
Usamljenost kao problem suvremenog načina življenja
 4. Uspješnost i odgojni problemi pri kraju I-og obrazovnog razdoblja , izostanci
- I.**
3. **Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (Ante Vuković, psiholog)**
 4. Mjere za poboljšanje uspjeha u II-om obrazovnom razdoblju
- II**
1. Alkoholizam kod mladih i posljedice
 2. Odgojni problemi učenika
 3. Humanizacija odnosa među učenicima,
 4. Politička zbivanja - **Građanski odgoj**
- III**
1. Lijepa naša - **Građanski odgoj**
 2. **Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (liječnik)**
 3. Pokreti mladih kod nas i u svijetu, moda i pomodarstvo
 4. Pred kraj II-og obrazovnog razdoblja-kako poraditi na boljem uspjehu
- IV**
1. Mjere za poboljšanje uspjeha pred kraj škole
 2. Idoli, heroji i antiheroji

3. Usamljenost kao problem suvremenog življenja
4. **Komuniciranje u vezi (Simona Martinić,prof)**

- V**
1. Svibanjski susreti mladih Brača
 2. Aktuelna politička zbivanja
 3. **Medijski prikaz spolnosti (Marica Jerčić,pedagog)**
 4. Analiza pred kraj nastavne godine

- VI**
1. Pred sjednicu Nastavničkog vijeća
Informacije o upisima, popravnim ispitima.

23.2 PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA II RAZRED

Mjesec Tjedan

T e m a

-
- IX**
2. Izbor rukovodstva razredne zajednice,
 3. Upoznavanje učenika sa Statutom škole I pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja I ocjenjivanja učenika I dr.) Donošenje programa rada.
 4. **Dodaci prehrani (Verica Martinić,medicinska sestra)**
- X**
1. Analiziranje nekih neprihvatljivih ponašanja mladih (izostajanje s nastave, neispunjavanje obećanja i sl.)- **Građanski odgoj**
 2. **Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje (Verica Martinić,medicinska sestra)**
 3. Popis učenika sa suženim mogućnostima izbora zanimanja i učenika upisanih na osnovu komisije (dostaviti psihologu)
 4. **Kultura škole (Vesna Martinić)**
- XI**
1. Religija, religija u svijetu - **Građanski odgoj**

2. Politička zbivanja - rasizam i nacionalizam- **Građanski odgoj**
 3. **Kako koristim svoje vrijeme? (Razrednik)**
 4. Narkomanija i posljedice
- XII**
1. Idoli, heroji i natheroji
 2. Usamljenost kao problem suvremenog življenja
 3. **Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Ante Vuković, psiholog)**
 4. Uspješnost i odgojni problemi na kraju I-og obrazovnog razdoblja
- II**
1. Planiranje i ispitivanje neuspješnih učenika organizacija pomoći u razredu,
 2. **Kockanje i klađenje adolescenata i mladih- rizici i šanse (Dario Orlandini, prof)**
 3. Politička zbivanja - **Građanski odgoj**
 4. **Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I (Ante Vuković, psiholog)**
- III**
1. Lijepa naša,
 2. **Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II (Miranda Magdić, prof soc)**
 3. Moda i pomodarstvo- **Građanski odgoj**
 4. Pred sjednicu Nastavničkog vijeća - II obrazovno razdoblje
- IV**
1. **Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III i IV (LIJEČNIK)**
 2. Humanizacija odnosa među spolovima- **Građanski odgoj**
 3. Odgojni problemi učenika
- V**
1. **Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I (Simona Martinić, prof)**
 2. Uspjeh učenika
 3. Popravni ispiti - uspješnost učenika
 4. **Spolno//rodno nasilje i nasilje u vezama, II (Marica Jerčić, pedagog)**

- VI
1. Pred sjednicu Nastavničkog vijeća
 2. Posljednje informacije o upisima i organizaciji i rokovima popravnih ispita

23.3 PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA III RAZRED

Mjesec	Tjedan	T e m a
IX	2.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole I pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja I ocjenjivanja učenika I dr.)
	3.	Izbor rukovodstva RZ, donošenje programa rada RZ
	4.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora (Verica Martinić, medicinska sestra)
X	1.	Pravilnik o organizaciji i obrazovanju u III i IV razredu
	2.	Slobodno vrijeme - mogućnosti zabave
	3.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (razrednik)
	4.	Planiranje budućnosti (Miranda Magdić, prof soc)
XI	1.	Aktuelna vanjsko-politička i unutrašnjo-politička tema- Građanski odgoj rasizam, nacionalizam
	2.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima -u vezi, sportu... (Ante Vuković, psiholog)
	3.	Zaposliti se ili studirati (Rotar "Izbor studija)
	4.	Neprijemljive pojavnosti (Miranda Magdić, prof soc)
XII	1.	Položaj mladih u našem društvu - Građanski odgoj

2. **Alkohol i promet (policijski službenik)**
 3. Uspješnost učenika, analiza uspjeha i izostanaka na kraju godine
 4. Planiranje pomoći slabijim učenicima
- I
1. Položaj mladih u našem društvu
Religija, religija u svijetu - **Građanski odgoj**
 2. **Utjecaj sredstava ovisnosti n društveni i profesionalni život i karijeru (Razrednik)**
 3. Sjednica Nastavničkog vijeća - I obrazovno razdoblje rezultati, analiza,
- II
1. Idoli, heroji, antiheroji
 2. Studij i fakulteti - izložba
 3. Humanizacija odnosa među spolovima
 4. **Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje (Razrednik)**
- III
1. **Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V (Liječnik)**
 2. **Razgovor o studiju (kreditiranje, studentski domovi, stipendije)**
 3. **Brak, roditeljstvo i obitelj (Razrednik)**
 4. Mogućnost zapošljavanja
- IV
1. Međuljudski odnosi u našem društvu - **Građanski odgoj**
 2. Diskusija o posjećenoj kino ili kazališnoj predstavi
 3. **Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava, (Razrednik)**
- V
1. Predviđanje uspjeha
 2. Sjednice
 3. Informacije za slijedeću školsku godinu (za III razred),

4. **Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina,I,
(Miranda Magdić,prof soc)**

- VI 1. **Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina,II
(Miranda Magdić,prof)**

2. Kraj nastavne godine,analiza

23.4 PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA IV RAZRED

Mjesec	Tjedan	T e m a
IX	2.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole I pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja I ocjenjivanja učenika I dr.)
	3.	Izbor rukovodstva RZ,donošenje programa rada RZ
	4.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija –oglašavanje i marketing (Simona Martinić,prof biologije)
X	1.	Pravilnik o organizaciji i obrazovanju u III i IV razredu
	2.	Slobodno vrijeme - mogućnosti zabave
	3.	Stabilizacija
XI	1.	Aktuelna vanjsko-politička i unutrašnjo-politička tema- Građanski odgoj rasizam, nacionalizam
	2.	Analiza rezultata –uspjeh,izostanci
	3.	Zaposeliti se ili studirati (Rotar "Izbor studija)
	4.	Narkomanija i posljedice
XII	1.	Položaj mladih u našem društvu- Građanski odgoj
	2.	Višedimenzionalni model zdravlja (Simona Martinić,prof biologije)

24 PROGRAM RADA RAZVOJNO - PEDAGOŠKE SLUŽBE

Služba djeluje u sastavu: Ravnatelj, Psiholog , Tajnik i Knjižničar

Zadatak službe:

- pomoć u izradi pojedinačnih planova nastavnicima (VIII i IX mjesec),
- pomoć u izradi pojedinačnih programa ravnatelja: Kurikula i Godišnje plana rada škole
- program odgojne djelatnosti koji se izvodi kroz program rada razrednih zajednica,ekskurzija, kroz slobodne aktivnosti, preko kulturne i javne djelatnosti škole.

- Pomoć učenicima s različitim teškoćama - psiholog, pedagog.
- Organizacija stručnog osposobljavanja - prije polugodišta i početka školske g.
- Pedagoško - instruktivni uvid za početnike nastavnike - komisija za praćenje u toku godine.
- Pomoć RZP u dokimološkoj problematici:
 - Inicirati obradu ljestvica za ocjenjivanje po predmetnim nastavnicima,
 - Za stručne predmete sinhronizirati termine predaje programa za različite nast.
- Organizacija izbornih i fakultativnih predmeta, nastavnici u radu s komisijama učenci stvaraju programe.
- Slobodne aktivnosti organiziranih na početku školske godine.
- Stručna pomoć pedagoga i psihologa pri izboru nastavnika.

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

1. Liječnički pregled učenika putem službe za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Županije splitsko-dalmatinske.
2. Obvezni sistematski pregled učenika i nastavnika - tajnik škole i odgovarajuće zdravstvene institucije.
3. Higijensko - zdravstveno prosvjeđivanje u vidu predavanja na satovima razrednih zajednica u formi izložbi i dr.
4. U organizaciji Doma zdravlja na satovima u svim odjeljenjima planirana su predavanja o kontracepciji i ovisnostima.
5. Pomoć siromašnim učenicima - suradnje s Centrom za socijalni rad, stipendiranje u graditeljskoj struci, oslobađanje od participacije troškova za upis.
6. Organizacija ekskurzije završnih razreda.

25 PRAĆENJE I SAVJETOVANJE UČENIKA I POSEBNO RODITELJA

Poslovi se sastoje:

- sakupljanje podataka anketiranjem učenika I i II razreda te završnih razreda,
- praćenje pojedinačnih slučajeva (evidentiranje u posebnim dosijeima),
- pozivanje roditelja za svrhu pravovremenog obavještanja i savjetovanja o raznim oblicima poteškoća u ponašanju,

- programiranje rada na društvenom usmjeravanju učenika i nakon srednje škole prema visokom obrazovanju,
- raspravljanje o pojedincima na razrednim vijećima nastavnika.
- praćenje rada slobodnih aktivnosti.
- obilazak osnovnih škola glede promidžbe upisa

INFORMATIVNA DJELATNOST

Pripremiti sve materijale za svrhu profesionalnog informiranja unutar struke i za učenike završnih razreda od IX do VI mjeseca.

Pripremiti sve informacije u vezi zakonskih novina u srednjem obrazovanju u toku školske godine.

Pripremiti predavanja za satove razrednih zajednica i roditeljskih sastanaka te predavanja za prigodne svečanosti u toku školske godine.

Informirati učenike glede stipendiranja i uključivanja učenika u rad nakon srednjeg obrazovanja.

Informativna djelatnost uključuje širenje promidžbenog materijala u vezi s upisom novih učenika. Koristimo vlastiti promidžbeni materijal.

Informiranje o uspjehu i realizaciji nastave, kao i o drugim djelatnostima u školi na polugodištu i na kraju školske godine na nastavnim vijećima. Prigodna predavanja u vezi odgojne problematike, analize šireg značaja na području Republike Hrvatske i aktuelne informacije u obrazovanju.

26 PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

Animiranje učenika i roditelja za struku u Osnovnim školama Republike Hrvatske

- obilazak osnovnih škola od Istre do Konavala

Informiranje učenika i roditelja o redovnoj nastavi.

Anketiranje učenika i roditelja o redovnoj nastavi.

Selekcija pri upisu u I razred i po godinama.

Pedagoško - psihološko i medicinsko praćenje i savjetovanje o izboru zanimanja prije upisa.

Izrađivanje i dopunjavanje informativnog materijala kao i dogovaranje sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa RH. Koriste se i materijali Zavoda za zapošljavanje.

Kompletna obrada kandidata izdvojenih za osposobljavanje.

Suradnja s fakultetima za učenike završnih razreda.

Suradnja s gospodarstvom u vezi organiziranja nastave za polaznike uz rad i nezaposlene.

27 INFORMIRANJE UČENIKA U I I II RAZREDIMA

Prema posebnim planovima i programima za razredne zajednice koje je izradila Služba, raditi na informiranju učenika o zanimanjima i mogućnostima zapošljavanja. Suradnja je neophodna sa razrednicima i nastavnicima stručnih predmeta. Materijale koje koristi Služba: opis i planovi u zanimanjima, polugodišnji planovi upisa u Županiji splitsko-dalmatinskoj za građevinsku struku materijali o zapošljavanju.

Pedagog i psiholog od XI do V mjeseca dužni su održati niz predavanja u I i II razredima o istoj problematici.

Izvršiti anketiranje učenika VIII razreda s otoka Brača o građevinskoj struci - V mjesec.

Posjetiti izložbu "**Upis na fakultet**" koju organizira pedagog i psiholog u zajednici sa Zavodom za zapošljavanje.

Kompletna obrada, psihološka i medicinska kandidata za stručno osposobljavanje. Osim obrade kandidata za osposobljavanje, istu obradu izvršiti i za ostale stipendiste.

28 INFORMIRANJE I PRAĆENJE UČENIKA U ZAVRŠNIM RAZREDIMA

Organizirati predavanje o fakultetima radi uvida u planove i programe naročito kod tehničkih struka, kao i organiziranje izložbe.

Anketiranje učenika završnih razreda u vezi izbora zanimanja.

Savjetovanje i provođenje orijentacije provode pedagog i psiholog.

29 PROGRAM RADA PSIHologa

Rb.	Program rada	Godišnji fond	Ime i Prezime izvršitelja
------------	---------------------	----------------------	----------------------------------

sati

studijska grupa, stupanj

stručne spreme

140

Ante Vuković, dipl.psiholog, prof.

**Filozofski fakultet u Rijeci, Odsjek za psihologiju,
VII. stupanj**

1. PROMIDŽBA I SAVJETOVANJE PRI UPISU NOVIH UČENIKA (kraj školske godine)

- Suradnja u izradi brošure, letaka, panoa, tiskanja nastavnih planova i programa za sva zanimanja
- Savjetovanje pojedinaca učenika i roditelja o izboru zanimanja
- Upis učenika

2. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI NASTAVNOG PROCESA (početak školske godine)

- rad u stručnim aktivima radi podjele satnice, razredništva
- organizacija rasporeda mlađih nastavnika
- psihološka pomoć učenicima za vrijeme popravnih ispita i na završnom ispitu
- sudjelovanje u komisijama na trećem popravnom roku

3. SUDJELOVANJE U RADU NASTAVNIH VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA (polugodište, kraj nastavne godine, kraj školske godine...)

- analiza uspjeha, gubitak nastave, odgojnih mjera, prijedlozi za unaprijeđenje
- teme nastavničkog vijeća
- rad u razrednim vijećima; sudjelovanje u komisijama za isključenje učenika

1. PRAĆENJE I SAVJETOVANJE UČENIKA/TERAPEUTSKI RAD (tijekom čitave školske godine, preventivni programi tijekom devetog I desetog mjeseca)

- savjetodavni rad u okviru realitetne, bihevioralne I obiteljske terapije kod učenika s različitim poteškoćama
- grupni rad s učenicima u suradnji s razrednikom I nastavnicima – OVISNOST-AIDS-TEHNIKE UČENJA-DA LI SMO SKLONI ODLAGANJU U RADU
- radionice na satovima razrednih zajednica

2. POTICANJE SLOBODNIH I DODATNIH AKTIVNOSTI (tijekom čitave školske godine)

- poticanje kreativnih učenika
- športska natjecanja
- ostala natjecanja u znanjima I vještinama
- crtežom u borbi protiv ovisnosti

3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (tijekom prvog I drugog polugodišta)

- promjene zanimanja u 1.,2., i 3. razredu
- informiranje učenika za izbor daljnjeg školovanja –upućivanje na profesionalnu orijentaciju
- psiholog sakuplja niz knjiga I brošura o zanimanjima, te uključuje učenike u savjetovanje
- provodi I obrađuje anketu za profesionalnu orijentaciju
- pomaže učenicima u informiranju o budućem zapošljavanju

4. SURADNJA S NASTAVNICIMA (tijekom prvog I drugog polugodišta, preventivni programi tijekom devetog I desetog mjeseca)

- poticanje dobrih međuljudskih odnosa
- korištenje stručne literature iz psihologije obrazovanja
- pomaganje mlađim nastavnicima u ocjenjivanju i izvođenju nastave
- pomoć razrednicima u osmišljavanju sata razrednika i roditeljskih sastanaka
- radionica za nastavnike-temelji se na izlaganju problema kojim se susreću nastavnici u radu s učenicima ili u kolektivu s ciljem unaprijeđenja u školi

5. SURADNJA S DRUGIM IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA

- suradnja s udrugama
- suradnja državnim institucijama
- suradnja s ostalim školama I istim na području Hrvatske I inozemstva

6. STRUČNA IZOBRAZBA

- stalno praćenje znanstvene literature iz područja psihologije obrazovanja
- pohađanje seminara, konferencija i ostalih edukacija iz područja psihologije obrazovanja

30 STRUČNE EKSKURZIJE

Klesarska škola planira stručnu ekskurziju za djelatnike škole tijekom ljetnih praznika. Ukoliko se dobije kvalitetna ponuda išlo bi se u Španjolsku. Planira se razgledanje starih gradova Sevilje, Cordobe, Malage .

Financiranje bi bilo individualno uz sufinanciranje škole na teret vlastitih prihoda.

U planu je i stručna ekskurzija djelatnika đачkog doma u Pečuh i Vilany u Mađarskoj kao uzvratni posjet djelatnika hrvatske škole iz Pečuha i Poljoprivredne škole s đачkim domom iz Vilany. Posjet, ako se realizira, bit će realiziran tijekom proljetnih praznika. Za učenike IIb i IIIa razreda planira se stručna ekskurzija u Salonu, Trogir i Šibenik u trajanju od jednog dana.

31 NATJECANJA UČENIKA

Sudjelovanje na takmičenjima znanja i vještina: matematika, fizika, strani jezik, rješenje prostora u građevinarstvu te športska takmičenja-predmetni nastavnici, tijekom godine prema kalendaru unutar otočkog i županijskog takmičenja u znanju i vještinama

32 REKREATIVNE EKSKURZIJE

Klesarska škola planira organizaciju barem jedne trodnevne i jedne višednevne ekskurzije.

Trodnevna ekskurzija planira se prema Dubrovniku i na istu će biti upućeni o trošku škole kao nagradu

Višednevna ekskurzija planira se za učenike IIIa i IIb razreda "maturalna ekskurzija". Ista će se

organizirati ukoliko se prijavi više od 50% učenika pojedinog razreda.

33 PROJEKTI USTANOVE

Klesarska škola radi na nekoliko projekata.

1) **Projekt nadogradnje aneksa školske zgrade**

Svrha projekta je pripremiti prostorne uvjete za "Višu klesarsku školu",osim toga,dobiti na raspolaganje radionicu s minimalno tri osnovna stroja za obradu kamena

U aneksu zgrade predviđene su tri etaže: u prizemlju bi bila radionica praktične nastave sa tri osnovna stroja za obradu kamena,na prvom katu bi bio praktikum za montažu i modeliranje,na drugom katu bi bio praktikum za petrografiju te tehnička crtaona.

Županija Splitsko-dalmatinska je financirala izradu tehničke dokumentacije,u tijeku su postupci ishođenja građevinske dozvole.

Realizacija je predviđena u ovisnosti o mogućnosti financiranja

2) **Europski projekt Erasmus+ : "MedStone"**,projekt o kompetencijama potrebnim za obradu kamena
Partneri u projektu iz Slovenije,Italije i naša škola

3) **Europski projekt Erasmus+ : BRABOURGSTONE** o tradicije ugradnje suhozida
Partneri u projektu iz Francuske,Hrvatske i naša škola

4) **Europski projekt Erasmus+ : ETRASTONE** o kompetencijama potrebnim za ručnu obradu kamena
Partneri u projektu su iz Njemačke,Poljske i naša škola

5) Od 30. listopada do 19. studenog Klesarska škola je domaćin grupi učenika klesara iz Angersa,Francuska u okviru Erasmus+ projekta mobilnosti

34 PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pomoć stručnim aktivima u programiranju stručno-metodičkih sadržaja.

Nabava potrebne stručne literature po potrebi stručnih aktiva, kao i drugih pomagala.

Pomoć u realizaciji predavanja kako učiti u pojedinom predmetu - predmetni nastavnici usuradnji sa pedagogom i psihologom.

Uvođenje početnika u samostalan rad prema posebnom programu.

Komisija za praćenje

Uspostavljanje sistema dokumentacije o permanentnom stručnom usavršavanju nastavnika.

Dokumentacija se sprema u dosije radnika npr. različita uvjerenja o prisustvovanju na seminarima

Uključivanje u program psihološko-metodičkog i pedagoškog dopunskog obrazovanja svih inženjera bez pedagoškog iskustva sukladno Zakonu.

Samoevaluacija škole-nastaviti rad Povjerenstva škole na samoevaluaciji

35 DOKUMENTACIJA

- matična knjiga
- registar
- razredna knjiga
- dosije učenika
- dokumentacija za učenike koji se prekvalificiraju
- protokol: pozivi roditeljima.

36 PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA KLESARSKE ŠKOLE PUČIŠĆA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

36.1 OVE ŠKOLSKE GODINE U NAŠEM DOMU JE SMJEŠTENO 50 UČENIKA, UKUPNO TRI ODGOJNE SKUPINE .

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenika i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz ostalih učeničkih domova.

Na osnovi Gogišnjeg plana i programa rada svakog odgajatelja oblikovani su zadaci:

- Informiranje učenika
- Procjenjivanje (ponašanje, uspjeh, napredovanje i dr.)
- Poticanje učenika
- Uvažavanje različitosti učenika i njihovih potreba
- Savjetovanje
- Motiviranje
- Poštivanje pravila (prava i obaveze učenika)

Rad odgajatelja s učenicima odvija se na četiri područja:

1. **čuvanje i unapređivanje zdravlja**
2. **socijalni i psihološki razvoj**
3. **kognitivni razvoj**
4. **kreativni razvoj**

Odgajatelji ostvaruju programe kroz:

Individualni, grupni i interesni oblik rada

Ujedno ćemo raditi na realizaciji nekoliko posebnih programa koji su značajni u realizaciji postavljenog cilja.

Posebni programi:

- *Program adaptacije* – za sve učenike kod kojih postoji potreba za ovim programom, a posebno za učenike prvih razreda. Voditelj programa: Ante Vuković, dipl.psiholog i voditeljica prve odgojne skupine Marica Jerčić, pedagog
- *Program podrške u učenju*Voditeljica programa: odgajateljica Suzana Parunov, prof.
- *Program poboljšanja suradnje s roditeljima*Voditeljica programa: odgajateljica Marica Jerčić, pedagog
- *Program podrške i savjetovanja i borbe protiv ovisnosti...* Voditelj programa :Ante Vuković, dipl psih.
- *Program „Zdravstveni kutak“*..... Voditelj programa Verica Martinić Jerčić, medicinska sestra.

Prema iskazanom interesu učenika organizirat ćemo izborne programe, dijelom već tradicionalne, a uvažavajući njihove želje i neke nove. Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi.

36.2 POSLOVI UPISA I FORMIRANJE SKUPINA I ODJELJENJA

U prvi razred učenici su upisani bez kvalifikacijskog ispita.

Pri upisu smo učenike savjetovali u skladu s njihovim sklonostima i željom za napredovanjem u struci, uzimajući u obzir ocjene iz matematike, fizike i tehničke kulture u prethodnom školovanju

Formiranje odjeljenja bilo je po principu sličnosti znanja i sposobnosti, a i po principu kombiniranja učenika koji su bili u istim obrazovnim grupama ranije.

36.3 OPTEREĆENJE ODGAJATELJA U ĐAČKOM DOMU

Red. br.	Ime i prezime stručna sprema/zvanje	Godina rođenja staž	Opterećenje vrsta radnog odnosa	Tjedni fond sati
a	b		1	2
1.	Dario Orlandini, prof.	VII st. 1958./34	Voditelj odgajatelj suvoditelj odgojne skupine Sindikalni povjerenik Puno radno vrijeme/neodređeno Preko norme 3 sata tjedno	20/40 13/28 1/28 3/22 40
2.	Berislav Milišić, prof	VII st. 1963./10	Odgajatelj za rad noću Profesor TZK Odgajatelj odg.sk.III Voditelj odgojne skupine Polu radnog vremena / određeno	20/40 13/28 1/28 20

Do isteka prava Suzane Parunov na brigu o bolesnom djetetu.

Pola radnog vremena / neodređeno 20

- | | | | | | |
|----|---------------------------|----------|--------------------------------|-------|------|
| 3. | Tonči Martinić, prof. VII | 1962./29 | Odgajatelj | 11/28 | |
| | | | suvoditelj II odgojne skupine | | 1/28 |
| | | | Profesor TZK | 13/22 | |
| | | | Puno radno vrijeme /neodređeno | 40 | |
| | | | | | |
| 4. | Suzana Parunov, prof. VII | 1967./24 | Odgajatelj odg.sk.II | 13/28 | |
| | | | voditelj od.skupine | 1/28 | |
| | | | Pola radnog vremena | 20 | |

Druga polovica radnog vremena na teret HZZO-a, briga za bolesno dijete.

- | | | | | | |
|----|----------------------------|----------|------------------------------------|-------|--|
| 5. | Marica Jerčić, prof. VII | 1966./25 | Odgajatelj odg.sk.I | 26/28 | |
| | | | voditelj odgojne skupine | 2/28 | |
| | | | Puno radno vrijeme | 40 | |
| | | | | | |
| 6. | Željko Mileta, prof, VII | 1963./14 | odgajatelj za rad noću i nedjeljom | 40/40 | |
| | | | puno radno vrijeme | 40 | |
| | | | | | |
| 7. | Ante Vuković, psiholog VII | 1974./13 | Psiholog, | 20/40 | |
| | | | pola radnog vremena | 20 | |

8.	Verica Martinić Jerčić	1965./22	medicinska sestra	20/40
			polu radnog vremena	20

Obrazloženje: tri odgojne skupine zahtjevaju tri odgajatelja s normom po 28 sati tjedno. Odgajateljima je norma umanjena za po dva sata kao voditeljima odgojnih skupina. Dom bi trebao imati dva noćna odgajatelja, imamo jednoga i pol koji pokrivaju šest noći i nedjelju, nemamo portira ni za školu niti za dom, imamo diplomiranog psihologa na puno radno vrijeme koji nam pokriva stručnu službu za školu i za dom.

3 odgajatelja x 28 sati 84 sata

Dario Orlandini	13
Berislav Milišić	13
Marica Jerčić	26
Suzana Parunov	13
Tonči Martinić	11

—————
76 sata

2 noćna dežurna 80 sati

6 x (od 23 do 07 sati = 8 sati)	48 sata
1 x 24 sata (nedjelja)	24 sata

72 sati

Nedostaje nam pola odgajatelja za rad noću i 8/28 odgajatelja. Nedostatak se pokriva preraspodjelom radnog vremena odgajatelja.

36.4 PODACI O BROJU ODGOJNIH SKUPINA U ŠK.GOD.2016. / 2017.TE NA POČETKU
2017. / 2018. ŠKOLSKE GODINE

ODGOJNA SKUPINA	2016./17.	BROJ UČENIKA	2017./18.	BROJ UČENIKA
I	1	19	1	17
II	1	20	1	16
III	1	21	1	17
UKUPNO:	3	60	3	50

37 PRVA ODGOJNA SKUPINA

Odgajatelj: Marica Jerčić, pedagog

1. Dražen Sekul IIB, BOBOVIŠĆA
2. Petar Stojak IV, KNIN
3. Gabrijela Tomić IA BLATO (KORČULA)
4. Tomislav Lozo 2B MAKARSKA
5. Dominik Grden IA, SR NJEMAČKA
6. Denis Maroje IA, GRUDA
7. David Prenkepalaj IA, MAKARSKA
8. Orlando Orlandini IA, OMIŠ
9. Petar Filipović IB, KAŠTEL SUĆURAC
10. Ante Petković IB, BLATO (KORČULA)
11. Antonio Šumelj IB, MAKARSKA
12. Elizabeta Batistić IA, ŽRNOVO
13. Dalibor Giljević IIA, ŽRNOVO
14. Roko Jelavić IIA, TRPANJ
15. Filip Marjanović IIA, JABLANICA
16. Jakov Marjanović IIA, JABLANICA

38 DRUGA ODGOJNA SKUPINA

Voditeljica: Suzana Parunov, dipl. učitelj

Dario Orlandini, prof.

1. Lovre Dubreta IIIA, ZAGREB
2. Veselko Ilić IIIB, METKOVIĆ
3. Matij Jurjević IIIA, KORČULA
4. Kristijan Lajtner IIIA, TROGIR
5. Jakov Latinac IIIA, TRILJ
6. Renato Mandić IIIB, KNIN
7. Dino Masleša IIIB, KOŠUTE
8. Matej Mateljan IIIB, TRILJ
9. Josip Popović IIIa, DRNIŠ
10. Mirko Rogulj IIIA, SPLIT
11. Ivan Sorić IIIB, SEGET DONJI, VRANJIC
12. Patrick Šeparović IIIA, VELA LUKA
13. Michele Špaček IIIB, PAZIN
14. Ettore Šuran IIIA, PAZIN
15. Daniel Vrdoljak IIIB, ŠESTANOVAC
16. Jakov Vrdoljak IIIA, SRINJINE
17. Mateo Marko Milina, KORČULA

39 TREĆA ODGOJNA SKUPINA

Voditelji: Berislav Milišić, prof.

Tonči Martinić, prof.

1. Željko Bosnić IV, KORČULA
2. Hrvoje Buzov IV, KAŠTEL SUĆURAC
3. Stipe Čikeš IV, ŠESTANOVAC
4. Kristijan Markota IV, KNIN
5. Antonio Prajdić IV, OREBIĆ
6. Roman Vitez IV, VARAŽDIN
7. Nikola Šeparović IIB, VELA LUKA
8. Mijo Šuljak IV, CAVTAT
9. Jure Tokić IV, TRILJ
10. Damjan Vlatković IIB, PLOČE
11. Petar Bosnić IV, BLATO
12. David Šatri Prgeša IIIB, KNIN
13. Toni Odrlić IV, TRILJ
14. Niko Prćela IV, TRILJ
15. Barbara Tomić IIIA, BLATO
16. Petar Tomić IV, BLATO
17. Filip Brajković, METKOVIĆ

40 OPĆI CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

u učeničkom domu je omogućiti (kroz kadrovsko, materijalno – financijsko i odgojno – obrazovno područje) psihofizičko sazrijevanje mlade osobe, što obuhvaća psihofizičko zdravlje , razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja te kulture ponašanja i ophođenja , estetskih vrijednosti , moralnih normi , humanosti , pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini itd.

" Voljeti dijete ne znači posjedovati ga, nego bezuvjetno prihvaćati: slušati što govori, poticati ga da izražava svoje misli i osjećaje i omogućiti mu da razvije sve svoje potencijale."

Dubravka Miljković

41 1.OSNOVNE ZADAĆE

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Pripremanje preduvjeta za prelazak na organizaciju rada po principima "Kvalitetna škola" – utvrđivanje koraka	<p>Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja:</p> <p>“Želio bih promjeniti, želio bih pohvaliti.”</p> <p>Što znamo, što imamo i što trebamo kako bi nam dom bio što ugodniji, topliji i draži.</p> <p>Diskusija na temu. koji je program osnovni koji posebni, a koji izborni.</p>	<p>Anketa</p> <p>Intervju</p> <p>Radionica</p> <p>Kutija poruka</p> <p>Bilježnica poruka</p> <p>Izvešća o realizaciji</p>	<p>VODITELJ</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Psiholog</p> <p>ODGAJAT ELJSKO VIJEĆE</p>	<p>RUJAN</p> <p>Listopad</p> <p>Prosinac</p> <p>Lipanj</p>
<p>Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebno u realizaciji.</p> <p>Definirati koje posebne programe možemo</p>	<p>Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, za novine u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa.</p>	<p>Isticanjem dobrih programa</p> <p>Pohvalama posebno aktivnih djelatnika</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>

ponuditi učenicima i roditeljima.	Utvrđivanje spremnosti i sposobnosti odgajatelja za provođenje određenog posebnog programa.	Podrška onima koji imaju ideju		
-----------------------------------	---	--------------------------------	--	--

OSNOVNE ZADAĆE - nastavak

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Aktivnija uloga učenika i roditelja u definiranju programa rada i njegovoj realizaciji	<p>Ispitivanje interesa učenika za bavljenje izbornim aktivnostima i ostalih potreba u slobodnom vremenu.</p> <p>Poticati samoangažman učenika u radu pojedinih sekcija.</p> <p>Podrška i pohvale aktivnijim učenicima.</p> <p>Prezentacija postignuća ostalim učenicima u domu ili izvan doma.</p> <p>Ispitivanje mišljenja roditelja i djelatnika.</p>	<p>Anketa (svi učenici)</p> <p>Anketa na osnovi slučajnog uzorka (roditelja i učenika)</p> <p>Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici</p> <p>Izložbe, nastupi u domu i van doma.</p>	<p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji</p>	<p>Rujan</p> <p>Prosinac</p> <p>Prema kalendaru rada</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p>

Zajedničko određivanje uloga	Rasprava o dnevnom ritmu života u domu.	Razgovor	Odgajatelji	Rujan
	Informiranje učenika o poslovima koje obavljaju djelatnici doma.	Sastanci odgojnih skupina	Voditelj	Listopad
	Uloga učenika u domu.	Pano: Tko što radi, tko se čime bavi.	Odgajatelji	Studeni

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Osmisliti pohvale i nagrade – poticati prepoznavanje napretka kod učenika	Redovno analizirati napredak učenika u školi i ostalim životnim područjima.	Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, skupine ili spavaonice.	Odgajateljsko vijeće	Rujan Listopad
Osmisliti mjere sprečavanja	Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih nagraditi. Informiranje učenika o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedica kod kršenja istih.	Dogovor s nagrađenim učenicima Informativni pano i sl.	Odgajatelj Psiholog Voditelj	1 * mjesečno Prosinac Lipanj

<p>Stalna pozitivna podrška učenicima od strane svih djelatnika</p>	<p>Zajedničko druženje učenika i djelatnika. Čestitanje učenicima na postignućima. Mala iznenađenja i sitni znakovi pažnje.</p>	<p>Izleti Maskenbal Maturalna večera Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs.</p>	<p>Odgajatelji Svi djelatnici Psiholog Voditelj</p>	<p>Veljača Svibanj Tijekom školske godine</p>
<p>Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu.</p>	<p>Tjedan pojedinih regija: običaji, jelovnik i sl. Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe. Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.</p>	<p>Čitavi dom u znaku regije Intervju Razgovori Dogovori Sastanci: stariji i mlađi učenici Radionice</p>	<p>Svi djelatnici Psiholog Odgajatelji Odgajatelj i učenici</p>	<p>Prema kalendaru rada Rujan Listopad Prosinac</p>

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Poboljšanje života i rada u domu (unapređivanje djelatnosti).</p>	<p>Poticanje samoprocjenjivanja učenika i odgajatelja u smislu realizacije programa.</p> <p>Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima.</p> <p>Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije.</p> <p>Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima.</p> <p>Što tko kome zamjera? Što pohvaljuje? (pitanje za odgajatelje i učenike)</p>	<p>Analizom</p> <p>Isticanjem postignuća</p> <p>Pano: pohvale i nagrade</p> <p>Slike, izložci od kamena itd.</p> <p>Stalna stručna druženja odgajatelja</p> <p>Razgovor s ostalim djelatnicima</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Odgajatelj i učenici</p> <p>Voditelj</p>	<p>Prosinac</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p>

	<p>Izrada programa: kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i dr.</p>	<p>Anketa za učenike i odgajatelje</p> <p>Prikupljanje ponuda</p> <p>Osiguravanje vanjskih suradnika</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Voditelj</p> <p>Ravnatelj škole</p> <p>Voditelj</p>	<p>Listopad</p> <p>Tijekom godine</p>
--	---	--	--	--

42 ORGANIZACIJA RADA U UČENIČKOM DOMU

Na ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa.

Ovo područje obuhvaća:

1. organizacija života

- materijalno-prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- financijski uvjeti

2. organizacija odraslih

- odgajatelji
- ostalo osoblje

3. organizacija učenika

6.1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA

42.1 MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI

2001. g. dovršeno je renoviranje interijera doma, te smo uistinu zahvalni našem Ministarstvu.

Prostori doma će se održavati i konstantno uređivati prema mogućnostima djelatnika i nadalje raspoloživim sredstvima.

Odgajatelji su posebno zaduženi da zajedno s učenicima brinu o prostoru i opremi, a paralelno s tim će se poticati i inventivnost u uređenju prostora s obzirom na materijalne mogućnosti doma.

Prostor koji se koristi:

- PRIZEMLJE (kuhinja i blagovaonica, skladište, praonica i garderoba, radionica, recepcija s TV-om, sanitarni čvor)
- I KAT (osam soba – svaka s kupatilom, učionica, višenamjenski dnevni boravak – TV, video, kućno kino, računala, prostor za posjete, druženja, domjenke, soba dežurnog odgajatelja)
- SPORTSKA PROSTORIJA višenamjenska dvorana manjeg kapaciteta – stolni tenis, šah, teretana i sl.
- II KAT (deset soba – svaka s kupatilom)
- KLESARSKA RADIONICA – prostor za redovne i izborne programe

ZADAĆA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa	<p>Oformiti što kvalitetnije uvjete za postizanje boljih rezultata učenika u školi.</p> <p>Konstantno raditi na poboljšanju estetskog izgleda doma.</p> <p>Povećati funkcionalnost i udobnost učenicima i djelatnicima.</p> <p>Konzultirati učenike, djelatnike i roditelje o potrebi promjena u uređenju prostora.</p>	<p>Korištenjem radova likovne i klesarske grupe, posebno uz prigodne datume.</p> <p>Koristiti veliki dnevni boravak s četiri računala.</p> <p>Aдекватno opremiti dvoranu i teretanu.</p> <p>Nabaviti nove knjige.</p> <p>Anketa.</p> <p>Razgovor.</p> <p>Bilježnica poruka.</p> <p>Prikupljanje ponuda.+</p>	<p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Psiholog</p> <p>Kućni majstor</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Med.sestra</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditelj</p> <p>Voditelj školske knjižnice</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Voditelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p> <p>Studeni</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj</p>
Poboljšanje uvjeta za rad izbornih i posebnih programa.	<p>Osigurati prostorije i opremu.</p> <p>Organizirati rekreaciju.</p>	<p>Uređenjem prostora.</p> <p>Kupovinom opreme.</p> <p>Korištenjem prirodne trim-staze.</p>	<p>Voditelj</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Vanjski stručnjaci</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom čitave godine</p>

42.2 KADROVSKI UVJETI

Odgojno-obrazovni rad te tehničke poslove u domu obavljaju djelatnici čija su opterećenja i zaduženja detaljnije opisana u godišnjem programu rada škole. Zbog kvalitetnije i primjerenije realizacije pojedinih izbornih programa, stalno nam se nameće potreba za angažiranjem vanjskih suradnika poglavito za glazbeni izraz, a prema mogućnostima i za druge programe.

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Analizirati kadrovsku strukturu i njenu usklađenost sa potrebama rada prema novim odgojno-obrazovnim zadaćama.	Tko što želi raditi, tko što zna raditi? Osigurati stručno vodstvo za izborne programe.	Uvidom u dokumentaciju. Razgovorom. Angažiranjem suradnika.	Ravnatelj Voditelj Psiholog	Početak rujna
Podizati ekipiranost kadra na kvalitetniji nivo.	Djelatnik za rad noću.	Odobrenjem Ministarstva.	Ravnatelj i tajnik škole Voditelj	Rujan Tijekom godine
Utvrđiti spremnost djelatnika na novo programsko opredjeljenje.	Prezentirati nove ideje. Prikupiti mišljenja i htjenja.	Razgovorom. Predavanjima. Demonstracijom.	Voditelj Odgajatelji Psiholog	Siječanj Veljača

42.3 FINANCIJSKI UVJETI

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Pokušati povećati prihode ustanove.	Uznalaženjem dodatnih sredstava. Prijedlog da Općinsko vijeće odobri sufinanciranje nekih izbornih programa. Prijedlog roditeljima za sufinanciranje programa.	Zahtjevom prema Ministarstvu. Traženjem sponzora. Dodatnom djelatnošću.	Ravnatelj i tajnik škole Voditelj	Tijekom školske godine
Racionalizirati troškove.	Praćenje kretanja troškova. Praćenje nastalih šteta i utvrđivanje odgovornosti.	Analiza, biranje dobavljača Maksimalnom angažiranošću šefa kuhinje. Praćenjem određenih situacija i razgovorom.	Voditelj Ekonom Šef kuhinje Odgajatelji	Svakih 6 mjeseci Tijekom školske godine

42.4 ORGANIZACIJA DJELATNIKA

Djelatnici učeničkog doma mogu se uvjetno podijeliti na:

a) odgojno-obrazovne

b) tehničke

Organizacija rada i radnog vremena biti će maksimalno usklađena sa Kolektivnim ugovorom i

Zakonom o radu. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom školske godine biti

će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru s djelatnicima.

42.4.1 ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja biti će prema Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu, a u

suglasnosti s Kolektivnim ugovorom zaposlenika u srednjem školstvu. Sati..Rad odgajatelja odvija

se tijekom dana i noći od 0 do 24 sata u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom. Djelatnik

za rad noću i nedjeljom pokriva tri noći i ostatak vikenda.Nedostaje nam pola odgajatelja za rad noću

te se potrebno radno vrijeme nadoknađuje preraspodjelom radnog vremena.

42.4.2 ZADUŽENJA ODGAJATELJA

odgajatelj	STRUKTURA NEPOSREDNOG RADA							ZADUŽENJA		
	radu	izborni program	posebni program	ukupno neposredno	pripreme	usavršavanje	ostalo	odgojna	izborni program	Posebni program
D.Orlandini	13	1	/	14	2	2	2	II	Klesarstvo	
A.Vuković			20	20						Šavjetovanje, podrška i
T.Martinić	10	2	/	12	2	4		III	Šah	/

S.Parunov	13	/	1	14	2	2	2	II	/	Podrška u učenju
M.Jerčić	26	/	2	28	6	4	2	I		Suradnja s roditeljim
Ž.Mileta		/	40	40	/	/	/	/		
B. Milišić	13	1	/	14	2	2	2	III	Mali nogomet	
		2		2					Likovna kultura	
J. Mornar	2			2					Engleski jezik	
V.Martinić			20	20						Zdravstveni cutak

42.4.3 ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	Prezentacija postignuća odgajatelja. Iznošenje vlastitih iskustava.	Diskusije. Radionice. Uređenje panoa. Pisanje stručnog teksta.	Odgajatelji Psiholog Voditelj	Tijekom godine
Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja.	Boravak odgajatelja u domu prema potrebama učenika.	Analiziranje potreba. Preraspodjelom radnog vremena.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine
Unapređivanje rada i komunikacije.	Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti na svim područjima rada. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim usavršavanjem. Poticanje stalnih druženja i sl.	Osobnim uvidom. Analizom rezultata. Radni dogovori. Vijeće odgajatelja.	Voditelj Odgajatelji Psiholog	Tijekom godine
Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	Raspoređivanje djelatnika u 40 satnom radnom tjednu. Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Izrada mjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg rasporeda.	Voditelj Tajnik škole	Listopad

Podjela zaduženja odgajateljima.	Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. Izrada pismenih zaduženja. Izrada rasporeda rada i dežurstva.	Razgovor. Uvidom i u dogovoru s odgajateljima. Analizom utvrditi potrebe za promjenama.	Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad
----------------------------------	---	---	-------------------------------------	-----------------------

42.4.4 ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Rad ostalog osoblja nastojat ćemo u što većoj mjeri uskladiti sa Zakonom o radu.

Posebnost rada 24 sata i svakog dana u tjednu, naime, nameće poteškoće u organizaciji rada djelatnika, osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u domu.

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, biti će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije (kuhari i medicinska sestra).

Posebno će biti uključeni u domske aktivnosti i programe zbog što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a posebno djelatnika i učenika.

42.4.5 ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju.	Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Slobodan dan po dogovoru.	Voditelj Tajnik	Kolovoz
Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu.	Provjera kvalitete hrane. Urednost prostora doma. Spremnost na dodatni angažman.	Uvidom. Analizom.	Voditelj Medicinska sestra	Tijekom godine
Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenika.	Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicima, roditeljima i međusobno.	Razgovorom. Demonstracijom.	Voditelj	Tijekom godine

42.4.6 ORGANIZACIJA UČENIKA

Ove školske godine učenici su raspoređeni u 3 odgojne skupine, podjeljene po njihovim specifičnostima i posebnim potrebama, a također i prema izbornim programima (koliko je to moguće).

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njezino djelovanje, zastupa skupinu, osigurava protok informacija i nudi pomoć kao i oslonac.

Skupine smo nastojali u što većoj mjeri učiniti dobno homogenima sukladno razvojnoj fazi djece jer nam je takva organizacija do sada davala dobre rezultate.

Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicima, a s ciljem svima što ugodnijeg boravka u domu.

U slučaju kršenja pravila, predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za postignuća u školi i angažman u domu predviđene su mjere poticanja.

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJ	ROKOVI
Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti.	<p>Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora.</p> <p>Naglašavanje značaja redovnog učenja i stalnog mjesta za učenje.</p> <p>Red kao preduvjet skladnog življenja.</p> <p>Zajednička izrada domskog načina života.</p>	<p>Dogovorom.</p> <p>Predavanjima.</p> <p>Pano:</p> <p>Informacije o Kućnom redu.</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Voditelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
Poticati samoprocjenjivanje učenika – osobnog angažmana u domskom životu.	<p>Iznošenje svojih mišljenja i stavova.</p> <p>Sudjelovanje u predlaganju promjena.</p>	<p>Na sastancima odgojnih skupina, sekcija izbornih aktivnosti.</p>	<p>Odgajatelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>1 * mjesečno</p>

43 ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

Odgojno-obrazovni proces je neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima odnosno sve ono što organiziramo u radu s odgojnom skupinom a to doprinosi intelektualnom, tjelesnom i duhovnom razvoju svake mlade osobe.

Realizirati će se kroz rad 3 odgojne skupine, sportske aktivnosti, 4 posebna programa, rad komisija, te kroz ostale vrste i oblike rada prema uočenim potrebama.

U TIM ORGANIZACIJSKIM OBLICIMA UČENICI ĆE NEPOSREDNO IZRAŽAVATI STAVOVE, INTERESE I POTREBE, TE SE DOGOVARATI O SVIM BITNIM PITANJIMA ŽIVOTA I RADA U DOMU.

1. Odgoj i obrazovanje učenika
 - Planiranje rada
 - Međudjelovanje odgajatelj-učenik u obliku anketa, promjena, aktivnosti, mjera i sl.
 - Motivacija učenika
 - Organizacija kao i načini učenja
 - Metode i stilovi rada
 - Zadovoljavanje učeničkih potreba
 - Uključivanje roditelja
 - Procjena razvoja i napretka učenika
2. Podrška učenicima
 - Duhovna i emocionalna briga
 - Osobni i društveni razvoj
 - Postignuće učenika (programi za individualni napredak)
 - Podrška u učenju (program podrške-instruktivni rad, individualni rad, poduka i pomoć)
 - Obrazovanje učenika koji imaju posebne potrebe
 - Suradnja s lokalnim vlastima, ostalim obrazovnim institucijama, dobrotvornim organizacijama i dr.
3. Struktura kurikuluma:
 - 3.1. Razina temeljnih ili mentorskih programa koji zadovoljavaju individualizaciju i različitost potreba za svakog pojedinca u skupini kao i osobnu odgovornost odgajatelja za članove svoje skupine.
 - 3.2. Razina posebnih programa koji polaze od specifičnih razvojnih potreba adolescenata uz podršku kao i odgovornost odgajatelja za kvalitetu, sadržaj i metode rada.
 - 3.3. Razina izbornih programa (kulturnih, sportskih, kreativnih i sl.) koji polaze od interesa učenika njihovih potreba kao i korištenja slobodnog vremena.

Temeljni (mentorski) program u odgojnoj skupini obuhvaća četiri područja:

1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja
2. Socio-emocionalno područje
3. Kognitivno područje
4. Kreativnost

43.1 ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Higijena kao preduvjet zdravlja. Razvijanje osobne higijene i higijene zajedničkih prostorija.	-razgovori u skupinama -individualni razgovori - radni zadaci -teme: Higijena-preduvjet zdravlja Pravilna upotreba sredstava za higijenu Ponašanje u sanitarnim i ostalim prostorima	Učenici Odgojitelji Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine
Zdravstveni odgoj i briga o zdravlju.	- pano poruke na nivou skupina i doma - radni zadaci - prevencija zaraznih bolesti- (razgovor i edukacija) - kontrolni pregledi kod stomatologa - njega bolesnih učenika - suradnja s liječnicima - zdravstvena edukacija - predavanja	Učenici Odgojitelji Zdrav.voditelj Roditelji Vanjski suradnik (liječnik)	Tijekom školske godine
Zdrava prehrana	- razgovori, pano poruke - upoznavanje s bolestima i poremećajima koji su posljedica nezdrave	Učenici Odgojitelji Zdrav.voditelj	

<p>Pravilna izmjena dnevnog ritma.</p>	<p>-razgovori u skupini -dnevna i tjedna zaduženja -organiziranje raznih aktivnosti na nivou doma -aktivan odmor -pravilan raspored rada i odmora</p>	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p>
<p>Rekreacijom i sportom do dobrog zdravlja.</p>	<p>-potreba za redovitom tjelovježbom -uključivanje u sportske aktivnosti u domu i šire -boravak u prirodi -teme: Sport i zdravlje Sport kao način života Što znači tjelesna aktivnost za zdravlje?</p>	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Razvoj humanih odnosa među spolovima.</p>	<p>-individualni i grupni razgovori i rasprave -usvajanje bontona -organiziranje zajedničkog druženja -teme: Odnosi među vršnjacima Poštivanje i uvažavanje različitosti</p>	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog Zdrav.voditelj</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p>

<p>Prevenција ovisničkog ponašanja</p>	<p>-pano poruke, individualni i grupni razgovori</p> <p>-sudjelovanje na radionicama prevencije ovisnosti u našem domu i šire</p> <p>-radni zadaci</p> <p>-razvoj samopouzdanja i samopoštovanja</p> <p>-teme:</p> <p>Volim sebe</p> <p>Tko sam ja?</p> <p>Potreba za sigurnošću</p>	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Zdrav.voditelj</p> <p>Psiholog</p> <p>Vanjski suradnik</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Ekologija, očuvanje i zaštita okoliša.</p> <p>Edukacija učenika</p> <p>Osvješčivanje i razvijanje ljubavi prema svemu oko nas.</p>	<p>-pano poruke</p> <p>-edukativni plakati</p> <p>-radna zaduženja u svakodnevnom životu i briga o higijeni prostora u Domu i domskom okruženju</p> <p>-radionice</p> <p>-predavanja</p> <p>-vršnjačka pomoć i aktivnosti</p> <p>-teme:</p> <p>Planeta zemlja</p> <p>Očuvanje voda</p> <p>Recikliranje otpada</p>	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Psiholog</p> <p>Zdrav.voditelj</p> <p>Voditelj</p> <p>Odgajatelj prema programu</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Travanj</p>

<p>Razvijati pozitivan odnos prema okolišu i zaštita okoliša.</p>	<p>Zrak koji udišem</p> <p>Zdrava hrana</p> <p>Ljubav prema prirodi i sl.teme prema izboru.</p> <p>razgovori u odgojnim skupinama</p> <p>-pano poruke, izrada edukativnih plakata, radionice.</p> <p>-vršnjačka pomoć</p> <p>-uređenje i održavanje okoliša</p> <p>-radna zaduženja učenika</p> <p>-teme:</p> <p>Ekologija u svakodnevnom životu</p> <p>Zaštita voda</p> <p>Teme po izboru učenika</p>		
---	--	--	--

43.2 SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Adaptacija učenika, upoznavanje doma, mjesta i škole.</p> <p>Razvijanje osjećaja sigurnosti u novoj sredini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pano – dobrodošlica - priprema prostora za doček učenika i roditelja -roditeljski sastanak - pomoć u adaptaciji kroz razgovore, druženje s vršnjacima, vršnjačka pomoć - suradnja s roditeljima i školom - uređenje životnog prostora - prijateljski odnos prema novim učenicima -zajednička šetnja mjestom 	<p>Odgojitelji</p> <p>Psiholog</p> <p>Voditelj</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Profesori u školama</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>Osamostaljivanje učenika, razvijanje odgovornosti, samostalno donošenje odluka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravila i poštivanje Domskog reda - savjetodavni rad - obrada tema prema interesima učenika - zaduženja u skupinama - pomoć vršnjaka -svakodnevne aktivnosti 	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Voditelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>Razvijanje i njegovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori u skupini - savjetodavni rad - predavanja i radionice na temu: 		

<p>pozitivne slike o sebi.</p>	<p>Upoznajmo sebe Komunikacija-verbalna i neverbalna Samopouzdanje i samopoštovanje Tko sam ja i što želim Pravo na slobodu</p>	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog Roditelji</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Razvoj humanih međuljudskih odnosa. Humani odnos prema vršnjacima i starijim osobama.</p>	<p>- pravila lijepog ponašanja - razgovori u skupini - pano poruke Teme(radionice): Volim sebe, ali i druge Tolerancija i suradnja Rješavanje sukoba nenasilnim putem Mladenačke veze Odnos prema starijim osobama</p>	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog Voditelj</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Razvoj duhovne strane života.</p>	<p>- štovanje vjerskih blagdana - poštivanje drugih običaja - čuvanje i održavanje prostora i ukupnog interijera u Domu -zaduživanje učenika za</p>	<p>Učenici Odgajatelji</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>Razvijati pozitivan odnos prema imovini.</p> <p>Razvijati odgovornost i poticati druge učenike na ponašanje u skladu s domskim redom.</p>	<p>sobu i inventar</p> <ul style="list-style-type: none"> -učenici podmiruju namjerno učinjenu štetu -razgovori, pano poruke -prigodni plakati -osigurati uvjete za pozitivno ozračje u odgojnoj skupini i ostalim domskim prostorima kao i izvan Doma. 	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Voditelj</p> <p>Psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p>
--	---	---	-----------------------

43.3 KOGNITIVNI RAZVOJ

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Poticati, motivirati i vrednovati svaki intelektualni napor učenika, uvažavati njihove intelektualne sposobnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori - razgovori u skupini - poticanje i motiviranje za učenje - pohvala za postignute rezultate - pomoć pri savladavanju gradiva -individualizacija učenja -vršnjačka pomoć - radionice u skupini 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Stvaranje i razvijanje navika učenja i potreba za stjecanjem novih znanja, vještina i navika.</p> <p>Valorizacija na kraju svakog obrazovnog razdoblja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - posebni program “Kako učiti?” - planiranje učenja (priprema) - organizacija učenja s obzirom na individualnost svakog učenika - usvajanje tehnika i metoda uspješnog učenja - usvajanje navika redovitog učenja u odgojnoj skupini - pomoć pri učenju – odgajatelji i vršnjaci - obrada tema: Kako smisleno učiti? Pamćenje i zaboravljanje Motivacija za učenje 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Zadovoljavanje posebnih interesa i potreba učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje interesa učenika 		

<p>Organizacija slobodnog vremena učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - animiranje za izborne i posebne programe u domu i šire - razgovori i preporuke - dogovor vršnjaka, interesne skupine -sudjelovanje u projektima 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
---	--	---	-------------------------------

43.4 KREATIVNI RAZVOJ

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Ispitati interes učenika za razvoj kreativnosti i interesa za određena područja	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i grupni programi za kreativne učenike - individualni razgovori, ispitivanje i otkrivanje kreativnih učenika - rad u odgojnoj skupini i na nivou Doma - mogućnost izražavanja kroz izborne aktivnosti i posebne programe 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	Tijekom Godine
Razvijanje stvaralačkog i kreativnog mišljenja.	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati kreativne i nadarene učenike - praćenje učenika i njihovih rezultata - osiguravanje uvjeta za razvoj kreativnosti i nadarenosti za određena područja 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	Tijekom godine
Štovanje nacionalne kulture, povijesti i umjetnosti. dostignuća.	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje kazališnih, literarnih, glazbenih, filmskih i likovnih dostignuća. - posjeti kazalištu i gledanje predstava - posjeti drugim kulturnim ustanovama putem raznih medija 	<p>Odgajatelji prema programu</p>	
Poticanje na kreativnost u	<ul style="list-style-type: none"> - animiranje za izborne i posebne programe - osiguravanje materijalnih uvjeta za rad 		

<p>svakodnevnom životu i radu</p> <p>Pružati pomoć u prezentaciji ostvarenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - čitanje korisne literature i edukacija p- -- pano poruke - razgovori i rasprave u skupinama -organizirati izložbe učeničkih radova - uključiti se u godišnje aktivnosti na nivou doma - organizirati sudjelovanje roditelja u značajnijim aktivnostima 		
--	--	--	--

43.5 IZBORNI PROGRAMI

IZBORNI PROGRAMI	CILJ	ZADAĆE
KLESARSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na kreativnost i izražavanje u kamenu - razvijanje stvaralačkog ponašanja učenika kroz ispitivanje njihovih interesa - razvijati osjećaj za lijepo 	<ul style="list-style-type: none"> - proširivanje znanja i umijeća u radu s kamenom kao posebnim materijalom - proširivanje znanja praćenjem stručne literature iz klesarstva - prezentacija radova
LIKOVNA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kreativnih sposobnost učenika u likovnom izražavanju - ugodno druženje i ozračje 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajati aktivan odnos prema likovnim vrijednostima naše kulturne baštine i opće svjetske likovne kulture - poučavanje likovnih jezika i likovnih tehnika - prezentacija radova u domu i na domijadama
<p>SPORTSKA</p> <p>stolni tenis</p> <p>teretana</p> <p>mali nogomet</p> <p>šah</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje ljubavi prema sportu – kao preduvjetu zdravog života, svrsishodnog iskorištavanja slobodnog vremena, pravilnog rasta i razvoja - razvijanje i osvješćivanje svojih mogućnosti i sposobnosti zdravim načinom života - unapređivanje i čuvanje zdravlja uz bavljenje sportom 	<ul style="list-style-type: none"> - postići maksimalnu socijalizaciju - razvijati osjećaj pripadnosti skupini - razvijati samopouzdanje i stvarati pozitivnu sliku o sebi - stvarati radne i higijenske navike - planirati " otočke " susrete - sudjelovati na domijadama
EKOLOGIJA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prirodnog okoliša - poticanje razvoja ekološke svijesti - obilježavanje ekoloških datuma prema kalendaru 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati domski okoliš - upoznati ljekovito bilje u okolišu mjesta - planirati i provoditi slobodno vrijeme u prirodi - osvijestiti važnost pravilnog odlaganja otpada i štednje energije

44 DODATNI SADRŽAJI

U domu učenici također mogu koristiti i sljedeće sadržaje:

- INSTRUKTIVNI RAD IZ MATEMATIKE
Voditelj psih.A.Vuković

Aktivnost je organizirana kako bi se potaklo i pomoglo učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva iz matematike. Odvija se prema unaprijed dogovorenom rasporedu ili prema potrebama, individualno ili skupno.

- KOMPJUTORSKA UČIONICA

Učenici mogu koristiti računala svakodnevno od 18 do 22 sata uz predhodnu prijavu dežurnom odgajatelju. Učionica je opremljena sa četiri računala,pisačem i brzim internetom.

- DVORANA ZA VJEŽBANJE I STOLNI TENIS
Voditelji aktivnosti su prof.T.Martinić i B.Milišić

Dvorana je opremljena spravama za vježbanje i igranje stolnog tenisa. Koristi se uz predhodnu najavu i uz nadzor voditelja.

- VANJSKO IGRALIŠTE

Koristi se na nivou mjesta, opremljeno je za nogomet,košarku te izvođenje raznih sportskih aktivnosti i manifestacija te je osvijetljeno reflektorima do 22 sata.

45 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Planiranje bitnih zadaća programa vremenski strukturirati:

- rujan – program adaptacije
- listopad, studeni, prosinac – II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak – III razdoblje
- travanj, svibanj, lipanj – IV razdoblje

OPERACIONALIZACIJE ZADAĆA

- tjedno: temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija – dnevnik rada
- retrogradno sa zapažanjima o učenicima

PRIPREMANJE

- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajatelja
- pisanje individualnih priprema

VREDNOVANJE

- nakon svakog razdoblja
10. mjesec
01. mjesec
04. mjesec
07. mjesec

46 STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ove godine ćemo posebnu pozornost posvećivati stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajatelja koji su redoviti sudionici zimske i ljetne škole za odgajatelje.

Također, naši odgajatelji redovito sudjeluju u radu Međužupanijskog stručnog vijeća.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz dva oblika:

- individualno
- kolektivno

Prema mjestu održavanja:

- u domu
- izvan doma.

Sve će to biti podrška odgajateljima na realizaciji postavljenih zadaća u odgojnim skupinama, posebnim programima, izbornim programima i dr.

Na taj način će se poticati razvijanje misaonih vještina – oslikavanja i konkretizacije odgojno – obrazovnih zadaća.

Vodit će se računa o usklađenosti tema stručnog usavršavanja i planiranih zadaća i aktivnosti svakog pojedinog odgajatelja.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Ispitivanje interesa odgajatelja i ostalog osoblja. Uskladiti teme stručnog usavršavanja s posebnim i izbornim programima.	Prema saznanjima izraditi program: - stručna druženja - odgajateljska vijeća - radionice - škole	Obrada tema. Igre uloga. Seminari. Predavanja.	Odgajatelji Ravnatelj Voditelj Vanjski stručnjaci Ministarstvo prosvjete	Tijekom godine Siječanj Lipanj

47 SURADNJA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno – obrazovnog rada i učeničkog standarda u domu.

U tu svrhu ove školske godine planirali smo poseban program za unapređivanje suradnje s roditeljima jer smo na tom području tijekom godina i praćenja ustanovili mnoge nedostatke.

Našom suradnjom sa školom odnosno razrednicima doista smo zadovoljni, željeli bismo poboljšati suradnju škole odnosno razrednika s našom ustanovom u smislu boljeg uzajamnog informiranja i komuniciranja.

Vežano uz realizaciju programa rada nastojat ćemo ostvariti pozitivnu i korisnu suradnju sa svim relevantnim ustanovama i institucijama.

Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Bolja uzajamna informiranost: dom – škola dom – roditelji dom – društvena sredina	Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. Informacije o domu za roditelje i učenike.	Pismom za razrednike, roditelje, učenike. Informativni bilten.	Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad
Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u mjestu.	Informiranje o gostovanju kazališnih predstava, muzejima, galerijama i dr. kulturnim institucijama na otoku Braču.	Organizirani posjeti kazališnim predstavama. Posjete muzejima. Posjete izložbama.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine

Poticanje učenika za uključivanje u rekreativne programe.	Organizirano bavljenje košarkom. Rekreativno bavljenje malim nogometom.	Dogovoreno korištenje mjesnog igrališta.	Voditelj slobodnih aktivnosti Voditelj	Rujan
---	--	--	---	-------

48 PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno – obrazovnog procesa.

Pokušat ćemo otvoriti vrata prema vama, a također otvaramo vrata svim dobronamjernima da dođu i vide što i kako radimo te kako nam oni mogu pomoći.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Prepoznavanje naših mogućnosti.	Prezentacija djelatnosti i informiranje društvene zajednice.	Informativni bilten. Programi, priredbe i izložbe. Prezentacije u osnovnim školama	Voditelj Odgajatelji Ravnatelj, profesori i učenici	Rujan Tijekom godine Svibanj, lipanj

49 PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

OPIS POSLOVA	KADA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja (grupni: seminari, stručni aktivni, skupovi i sl.; prema Katalogu stručnih skupova i ponudi stručnih usavršavanja od strane HPK i HPD; individualni: praćenje stručne literature) Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije	rujan
REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHologa Praćenje i nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa Osiguranje uvjeta za individualni i skupni rad psihologa sa učenicima, profesorima, odgajateljima i roditeljima	tijekom godine
POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA Informiranje učenika zainteresiranih za upis u školu i Dom; prezentacija škole i Doma učenicima i roditeljima u njihovim osnovnim školama Rad s Povjerenstvom za upis učenika u prvi razred Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projekta upoznavanja novoupisanih učenika Rad na formiranju odgojnih skupina Praćenje prilagodbe novih učenika u školi i učeničkom domu	veljača- srpanj srpanj srpanj kolovoz rujan
PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA I OSTALIH OBLIKA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA Praćenje uspješnosti učenika; preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada Sudjelovanje u radu stručnih aktiva te odgajateljskog vijeća	tijekom godine
OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA UČENJE I SAMOSTALAN RAD Ostvarivanje radionica i predavanja te individualnog i grupnog rada u cilju osposobljavanja za usvajanje i poboljšanje metoda i tehnika učenja učenika 1. Razreda (motivirati želju za znanjem)	Tijekom godine, studeni

Individualan rad s učenicima 2., 3. i 4. razreda koji ne ostvaruju očekivani školski uspjeh	
RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI Priprema i izrada informativnih materijala za učenike Priprema tema za profesionalno informiranje učenika - predavanje i radionica Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i interesa učenika 3. razreda i psihologijska obrada primijenjenih testova Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Služba za PO Rijeka Individualno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda o izboru fakulteta Individualno savjetovanje roditelja (prema potrebama roditelja)	tijekom godine
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA Individualni savjetodavni rad s učenicima (poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće) Rad s roditeljima – individualno savjetovanje Suradnja s razrednicima i odgajateljima vezano za teškoće u odgoju	tijekom godine
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA Aktivnosti u svrhu promocije zdravog načina života Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Suradnja i kontakti sa stručnjacima različitih profila	prema programu rada Doma
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA Suradnja s udrugama, institucijama i tvrtkama na osmišljavanju zajedničkih projekata Pisanje projekata i prijavljivanje na natječaje vezano uz uređenje okoliša, ekologije.	prema programu rada Doma
ANALIZA EFIKSNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA Praćenje ostvarivanja plana i programa rada Doma Učešće u pripremi i radu stručnih aktiva i Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole i učeničkog doma, izrada izvješća o vlastitom radu Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE Stručno usavršavanje - individualno i sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga Sudjelovanje u organizaciji i ostvarivanju edukacija za ostale djelatnike	

<p>Rad s pripravnicima (praćenje rada pripravnika, praćenje ostvarivanja programa pripravničkog staža, priprema i izrada dokumentacije za polaganje stručnog ispita)</p> <p>BIBLIOTEČNA, INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST Vođenje dokumentacije o vlastitom radu Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada</p> <p>IZVJEŠĆA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada učeničkog doma</p>	<p>tijekom godine</p> <hr/> <p>kraj nastavne i školske godine</p>
--	---

50 PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1.Izrada godišnjeg plana i programa 3.Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema 4.Planiranje i programiranje sportskih aktivnosti i aktivnosti s ciljem razvoja navika zdravog stila života 5.Planiranje i programiranje higijenskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okružju	Medicinska sestra psiholog odgojitelji (nastavnik tjelesnog odgoja)	rujan rujan rujan tijekom godine
2.OSOBNA HIGIJENA I HIGIJENA PROSTORA	1.Stjecanje, razvijanje pozitivnih zdravstveno – higijenskih navika i suzbijanja loših	medicinska sestra	rujan tijekom godine

	<p>2.Svakodnevna briga o higijeni učenika, spavaonica, sanitarija i ostalih prostora (blagovaona, kuhinja ...)</p> <p>3.Pravilna upotreba kozmetike i dezinficijensa (sredstava za osobnu higijenu i higijenu prostora)</p> <p>4.Individualni i grupni rad u odgojnim skupinama, pano poruke</p>	<p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>3.ZDRAVA PREHRANA</p>	<p>1.Kreiranje jelovnika s uvažavanjem svih čimbenika zdrave i zadovoljavajuće prehrane (kvaliteta i kvantiteta)</p> <p>2.Sastavljanje jelovnika za učenike posebnih skupina</p> <p>3.Savjetovanje o zdravoj prehrani i uređenje panoa</p> <p>4.Suradnja s nutricionistom i ekonomom te osobljem kuhinje</p>	<p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p>4.ZBRINJAVANJE BOLESNIH UČENIKA</p>	<p>1.Svakodnevna evidencija bolesnih</p> <p>2.Njega bolesnih učenika, praćenje terapije i suradnja s liječnicima</p> <p>3.Vođenje priručne apoteke i evidencija uzimanja lijekova</p> <p>4.Suradnja s odgojiteljima i roditeljima</p> <p>5.Pomaganje u organizaciji i provođenju zdravstvene zaštite djelatnika</p>	<p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	6. Pratlja bolesnih učenika u zdravstvene ustanove	medicinska sestra	tijekom godine
5. EDUKATIVNI ZDRAVSTVENI PROGRAMI	1. Edukacija o važnosti higijene (bolesti prljavih ruku i nečistoće...)	medicinska sestra	tijekom godine
	2. Važnost zdrave prehrane- informacije o nutrijentima i hrana kao lijek	medicinska sestra	tijekom godine
	3. Zarazne bolesti – kako ih spriječiti i sačuvati zdravlje	medicinska sestra vanjski suradnik	tijekom godine
	4. Spolne bolesti i rizična ponašanja – spolno odgovorno ponašanje	medicinska sestra vanjski suradnik	tijekom godine
	5. Prevencija ovisnosti – stimulativna sredstva i posljedice	medicinska sestra vanjski suradnik	tijekom godine
	6. Štetnost pušenja	medicinska sestra psiholog	tijekom godine

	7.Edukacija o poremećajima u prehrani – anoreksija, bulimija i pretilost	medicinska sestra	tijekom godine
	8.Važnost higijene usne šupljine – zdravi zubi	medicinska sestra psiholog	tijekom godine
	9.Organizacija predavanja i radionica i stručno usavršavanje	medicinska sestra	tijekom godine
		medicinska sestra	tijekom godine

PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
<p>6.SPORT I ZDRAVLJE</p>	<p>1.Utjecaj tjelovježbe na tijelo i njezini pozitivni učinci</p> <p>2.Prehrana i sport</p> <p>3.Sport kao prevencija ovisnosti i nasilja</p> <p>4.Navikavanje na redovitu tjelovježbu</p> <p>5.Uključivanje u sportske aktivnosti u domu i promicanje istih</p> <p>6.Organizacija rada u fitnessu i briga o rekvizitima</p>	<p>Odgajatelj (nastavnik tjelesnog odgoja)</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

--	--	--	--

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
7.EKOLOŠKA OSVIJEŠTENOST	1.Odgovorno ponašanje prema okolišu i domskom okružju – zbrinjavanje otpada	medicinska sestra psiholog	tijekom godine
	2.Sudjelovanje u akcijama za očuvanje okoliša		tijekom godine
	3.Edukacija o očuvanju i zaštiti okoliša – voda, priroda, zrak		tijekom godine

51 PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE

PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA

1. Popravak i održavanje vodovodnih instalacija
 - popravak slavina, sifona, vodokotlića, tuševa,
 - odštopavanje školjki, umivaonika, kupatila,zamjena perlatora

2. Popravak drvenarije

- popravak i promjena brava na vratima i ormarima,
- popravak kreveta, ormara, ormarića, stolova, stolica, vrata, prozora i drugih predmeta od drva,
- popravak karniša i zavjesa.

3. Popravci na elektroinstalaciji

- obavlja popravke oko električne struje
- mijenja žarulje, prekidače, grla, utičnice, neonske cijevi i druge sitne popravke.

4. Ostali poslovi

- pomoć kod očitovanja električne struje,
- nabavka materijala za obavljanje potrebnih popravaka,
- postavljanje i mijenjanje ogledala,
- otklanjanje kvarova na strojevima u kuhinji, praoni, bojlerima,
- vodi brigu o održavanju protupožarnih aparata,
- predlaže rashodovanje dotrajalog inventara koji se ne može popraviti,
- po potrebi vrši bojanje zidova i stolarije.

4. Poslovi centralnog grijanja

- obavlja sve radnje vezane za centralno grijanje kotlovnice koja je automatski podešena, vodi brigu o održavanju kotlovnice, kotlova i radijatora,
- vodi brigu o čistoći kotlovnice, o dolasku dimnjačara i nabavci goriva.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja doma.

Realizacija tijekom cijele školske godine.

PROGRAM RADA PRALJE I SPREMAČICA

- pranje plahti, jastučnica i navlaka za učenike,
- pranje zavjesa najmanje dvaput godišnje,
- pranje deka najmanje dvaput godišnje,
- pranje sportskih dresova, odjeće učenika vikendom
- pranje i peglanje stolnjaka,
- pranje zaštitne odjeće za kuhinju dva puta tjedno,

- peglanje jastučnica i navlaka.
- čišćenje sanitarnih čvorova na I. i II. katu
- čišćenje i održavanje svih stepeništa u Domu,
- čišćenje i održavanje svih hodnika u Domu,
- čišćenje terase i ispred ulaznih vratiju,
- čišćenje kompjuterske učionice,
- održavanje i čišćenje sportske dvorane,
- za vrijeme ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja doma.

Realizacija tijekom cijele školske godine.

52 PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Prema odredbama Statuta Doma Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji i stručni suradnik. Noćni pazitelji i medicinska sestra prisustvuju Vijeću prema potrebi.

Odgajateljsko Vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva voditelj

Doma.

52.1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- razmatra prijedloge i daje mišljenje o Planu i program rada Doma,
- priprema, predlaže i usvaja planove i programe odgojno-obrazovnog i stručnog rada i prati njihovo ostvarivanje

-planira stručno usavršavanje

52.2 ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE

- dogovara aktivnosti u vezi obilježavanja značajnih obljetnica i datuma
- razmatra i analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada
- osniva odgojne skupine i imenuje voditelje
- utvrđuje zaduženja odgajatelja i ostalih stručnih djelatnika
- brine o unapređenju odgojno-obrazovnog rada
- razmatra i odlučuje o zahtjevima učenika
- provodi postupke i izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- utvrđuje Kućni red i brine o njegovoj primjeni
- brine o smještaju i prehrani učenika i kvaliteti domskih usluga
- priprema sudjelovanje na sportskim turnirima i domijadama
- dogovara oblike suradnje s roditeljima i profesorima u školi
- odobrava stručne izlete učenika

52.3 INFORMIRANJE

-pregled prispjelih dopisa i dogovor o sudjelovanju na seminarima, edukacijama, humanitarnim akcijama i sl.

52.4 EVALUACIJA

-na kraju prvog polugodišta i školske godine – realizacija Godišnjeg plana i programa

53 PLAN RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA

Zadatak voditelja je da pripremi i organizira odgojno-obrazovni rad i život učenika u cilju omogućavanja njihovog psiho-fizičkog razvoja, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja, estetskih vrijednosti, moralnih normi kao i pozitivnog odnosa prema okolini i samom sebi.

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI
<p>1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada godišnjeg Programa rada ➤ Planira i organizira odgojno-obrazovni rad odgajatelja ➤ Pomoć odgajateljima u izradi izvedbenih programa, planiranju radionica, a posebno u programu adaptacije i života na otoku ➤ Poboljšanje i unapređenje životnog standarda učenika ➤ Formiranje odgojnih skupina ➤ Raspored učenika po sobama ➤ Kontinuirano praćenje realizacije programa ➤ Stručno usavršavanje ➤ Analiza uspješnosti na kraju obrazovnih razdoblja
<p>2.PROMICANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <p>2.1.ZADACI U ODNOSU NA UČENIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s psihofizičkim razvojem učenika ➤ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama ➤ Skrb i praćenje učenika sa zdravstvenim smetnjama ➤ Praćenje usvajanja navika učenika kroz dnevne aktivnosti ➤ Pravilna i zdrava prehrana ➤ Organizacija predavanja, savjetovanja, tribina i radionica ➤ Upoznavanje s problemima i pružanje adekvatne pomoći

<p>2.1.1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprema dobrodošlice, posebno učenicima prvih razreda ➤ Adaptacija učenika, pravovremeno uočavanje problema i pružanje adekvatne pomoći ➤ Praćenje učenika s emocionalnim smetnjama ➤ Pronalaženje adekvatnih načina zadovoljavanja osnovnih životnih potreba učenika ➤ Sprečavanje i preventivno djelovanje na eventualne pojave negativnog ponašanja ➤ Pomoć i podrška kod učenja ➤ Priznanja i pohvale
<p>2.2.2.Socio-emocionalni razvoj</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intervju s učenicima i njihovim roditeljima ➤ Uvid u dokumentaciju učenika ➤ Stvaranje optimalnih uvjeta za savladavanje nastavnog gradiva ➤ Uočavanje i prepoznavanje problema učenika-pomoć i podrška-individualni i rad u skupinama ➤ Organiziranje stručne pomoći ➤ Kontinuirano obogaćivanje biblioteke ➤ Anketiranje učenika ➤ Organizacija rada interesnih skupina ➤ Angažiranje vanjskih suradnika za rad u interesnim skupinama ➤ Nabava potrebnih sredstava za rad
<p>2.2.3.Područje kognitivnog razvoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Održavanje sastanaka odgajateljskog vijeća ➤ Nabava potrebne pedagoške dokumentacije ➤ Organiziranje zamjena u slučaju odsutnosti odgajatelja ➤ Pomoć odgajateljima u unapređivanju odgojno – obrazovnog rada ➤ Pomoć odgajateljima prilikom izrade izvedbenih planova i programa ➤ Pomoć prilikom rješavanja problemskih situacija

<p>2.2.4.Područje kreativnosti i posebnih potreba učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u svim planiranim projektima tijekom čitave školske godine ➤ Koordinacija rada odgajatelja ➤ Stručno usavršavanje ➤ Nabavka potrebne stručne literature za unapređenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja
<p>2.2.ZADACI U ODNOSU NA ODGAJATELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobrodošlica i upoznavanje roditelja ➤ Priprema i potpisivanje Ugovora o međusobnim pravima i obvezama učenika, roditelja i učeničkog doma ➤ Organiziranje roditeljskih sastanaka ➤ Razvijanje partnerskog i suradničkog odnosa s roditeljima
<p>2.3.ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u projektima bitnim za školu i dom kao što su: dan škole, otvoreni dani srednjih škola i ostali datumi određeni godišnjim planom i programom rada doma i škole ➤ Rad na organizaciji i realizaciji regionalne Domijade ➤ Sudjelovanje u organizaciji kulturnog života škole ➤ Razgovor s učenicima kod kojih se javljaju problemi zbog pogrešnog odabira zanimanja ➤ Razgovor s maturantima o njihovim namjerama nakon završene mature i nabava vodiča za viša i visoka učilišta
<p>3.RAD NA PROJEKTIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rad Odgajateljskog vijeća ➤ Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprema ugovora

<p>4.PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>5.RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I ŠKOLE</p> <p>6.PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p> <p>7.TEKUĆI ZADACI</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Vođenje matične knjige učenika➤ Vođenje registra matične knjige➤ Formiranje osobnih dosjea učenika ➤ Briga o raznim popravcima, nabava inventara potrebnog za siguran i ugodan boravak i rad učenika i djelatnika u domu➤ Poslovi koji se ne mogu predvidjeti ovim planom
---	---