

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA
"KLESARSKA ŠKOLA" PUČIŠĆA

KLESARSKA ŠKOLA GODIŠNJI PLAN 2016./2017.

Klesarska škola
21412 PUČIŠĆA

Županija SPLITSKO-DALMATINSKA

Šifra škole: 17-445-501

tel/fax 021 633 114, 633 076, 633 548

e-mail klesarska-skola@st.htnet.hr

www.KLESARSKASKOLA.hr

Broj učenika u školskoj godini 2016./2017.	79
Broj učenika u učeničkom domu	60
Broj djelatnika u školi i učeničkom domu:	42
a) nastavnika s odgajateljima	25,5
b) stručnih suradnika	1,5
c) administrativno-tehničkog osoblja	11
d) pomoćnog osoblja	4

Za redovne učenike Klesarska škola upisuje programe:

- klesarski tehničar (eksperimentalni program-prva, druga, treća i četvrta godina)
- klesar JMO-trajanje 3 godine

Za odrasle Klesarska škola upisuje program:

- prekvalifikacije za program „klesarski tehničar“
- prekvalifikacija za program „klesar JMO“
oba u trajanju od jedne godine
- obrazovanje odraslih putem polaganja ispita



KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2016./2017.

Školska godina počinje 01. 09. 2016., a završava 31. 08. 2017.

REDOVNA NASTAVA:

- I OBRAZOVNO RAZDOBLJE započinje 05. rujna, a završava 23. prosinca 2016.
- II OBRAZOVNO RAZDOBLJE započinje 12. siječnja, a završava 14. lipnja 2017.
- III ZIMSKI PRAZNICI započinju 24. prosinca 2016., a završavaju 11. siječnja 2017.
- IV PROLJETNI ODMOR, započinje 13. travnja 2017., a završava 21. travnja 2017.

NERADNI DANI I BLAGDANI:

- 1. DAN OPĆINE30. rujna 2016. (petak)
- 2. DAN NEOVISNOSTI.....08. listopada 2016. (subota)
- 3. SVI SVETI 01. studenog 2016. (utorak)
- 4. BOŽIĆNI BLAGDAN 25. i 26. prosinca 2016. (nedjelja, ponedjeljak).
- 5. NOVA GODINA01. siječnja 2017. (nedjelja)
- 6. SVETA TRI KRALJA..... 06. siječnja 2017. (petak)
- 7. USKRS16. i 17. travnja 2017. (nedjelja i ponedjeljak)
- 7. PRAZNIK RADA01. svibnja 2017. (ponedjeljak)
- 8. TJELOVO15. lipnja 2017. (četvrtak)
- 6. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE.....22. lipnja 2017. (četvrtak)
- 7. DAN DRŽAVNOSTI25. lipnja 2017. (nedjelja)

ZA OBRADU MIN.175 RADNIH DANA Tj. MIN. 35 RADNIH TJEDANA, A ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA MIN. 160 RADNIH DANA TJ 32 NASTAVNA TJEDNA

Dan općine 30. rujna, Sv. Jere, je Dan škola i neradni je dan (petak)

Dan neovisnosti 8. listopada je u subota.

Svi sveti su u utorak, neće se raditi niti u ponedjeljak, 31. listopada

1. svibnja je u ponedjeljak, koji je neradni dan

Tjelovo je u četvrtak 15. lipnja

Dan antifašističke borbe, 22. lipnja je četvrtak, neradni je dan

Dan državnosti, 25. lipnja je nedjelja.

Na raspolaganju od 5. rujna 2016. do 14. lipnja 2017. ostaje 179 radnih dana.

Učenici završnih razreda završavaju s nastavom u petak 19. svibnja 2017., tj. na raspolaganju im je 161 radni dan.

Maturalno putovanje se planira tijekom Uskršnjih blagdana tj. od četvrtka 13. travnja do ponedjeljka 24. travnja 2017.

DRŽAVNA MATURA 2016./17.

Organizacija ispita Državne mature obaviti će se prema rasporedu i vremeniku zadanom za sve srednje škole Republike Hrvatske.

Ljetni rok:

6. lipnja	INFORMATIKA	14.00
7. lipnja	KEMIJA	9.00
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
9. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
12. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
16. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
20. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
21. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
23. lipnja	VJERONAUKE	14.00
26. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00

OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2017.

ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2017.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2017.

PODJELA SVJEDODŽBA: 20. 7. 2017.

Jesenski rok:**PROVEDBA ISPITA**

24. kolovoza	ETIKA GEOGRAFIJA 14.00	9.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ) LIKOVNA UMJETNOST 14.00	9.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST)	9.00
1. rujna	ENGLISKI JEZIK A i B POVIJEST	9.00 14.00
4. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
5. rujna	KEMIJA	14.00
6. rujna	BIOLOGIJA	9.00
7. rujna	FIZIKA POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00 14.00
8. rujna	INFORMATIKA VJERONAUK	9.00 14.00

OBJAVA REZULTATA: 13. 9. 2017.

ROK ZA PRIGOVORE: 15. 9. 2017.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 9. 2017.

PODJELA SVJEDODŽBA: 21. 9. 2017.

PROVEDBA POPRAVNIH ISPITA:

PRODUŽNA NASTAVAod 13. lipnja do 24. lipnja 2017.

I POPRAVNI ROKod 22. kolovoza do 26.kolovoza 2017.



ZAVRŠNI ISPITI

UPOZNAVANJE UČENIKA S PRAVILNIKOM O ZAVRŠNOM ISPITU DO 1. LISTOPADA 2016.

OBJAVA TEMA DO 20. LISTOPADA 2016.

ODABIR ZADATKA DO 30. LISTOPADA 2016.

I. ROK ZAVRŠNOG ISPITA

IZRADBA ZAVRŠNOG ISPITA-

Prijava ispita do 24. svibnja **2017.**
izrada prostoručnog crteža, srijeda
24. svibnja u 14,00 sati
izrada nacrtu četvrtak, 25. i petak, 29.
svibnja IIIb i IV razred od 14 - 18 sati

- izrada klesanca: u radionici škole od 23. svibnja do
02. lipnja 2017. od 7 do 15. sati

OBRANA ZAVRŠNOG RADA –

Klesari: utorak 6. lipnja 2017. pismeno, četvrtak
08 lipnja 2017. usmeno, od 14,00 sati

Klesarski tehničari : četvrtak 08. lipnja 2017.
usmeno od 16,00 sati

Sjednica Povjerenstva za završne ispite
09. lipnja, petak, u 10 sati

PODJELA SVJEDODŽBI : u ponedjeljak 12. lipnja 2017 u 10,00 sati

II ROK ZAVRŠNOG ISPITA

IZRADBA ZAVRŠNOG ISPITA

Prijava ispita do 28. kolovoza 2017.

izrada nacrtu -prostoručno.IV razred
ponedjeljak, 28. kolovoza 2017. od 08,00 sati
Crtanje nacrtu-tehnički dio, IIIb i IV razred
utorak i srijeda, 29. i 30. kolovoza 2017. od 08,00 sati

- izrada klesanca u radionici škole od 04. – 08.
rujna 2017. od 7 do 15 -

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

Klesari,IIIb: utorak 5. rujna 2017. u 14 sati
pismeno, četvrtak,7. rujna 2017. u 14 sati usmeno
Klesarski tehničari: četvrtak,7.rujna 2017. od 14 sati
usmeno
Sjednice Povjerenstva za završni ispit 08.rujna 2017. u
18,00 sati

PODJELA SVJEDODŽBI : 12.ponedjeljak rujna 2017.u 10,30 sati



OPĆA ORGANIZACIJA

U V O D

5. siječnja 1909. časopis "Naše jedinstvo" br.2 uz podnaslov "Klesarstvo na Braču" donjelo je slijedeću obavijest: "Jučer je otvorena škola za usavršavanje u klesarstvu. Škola je počela raditi pod imenom "Obrtnička škola" s ravnateljem Čehom Emilom Rumelom."

1946. škola nastavlja s radom kao trogodišnja Industrijska škola.

Centar za odgoj i obrazovanje kadrova u industriji osnovan je odlukom Skupštine općine Brač šk. god.1956/57. kao "KAMENOKLESARSKA ŠKOLA".1977.godine škola se udružuje s Građevinskim centrom u Splitu kao poseban OOUR -- novoorganiziranog Centra za odgoj i obrazovanje u građevinarstvu i industriji građevinskog materijala "ĆIRO GAMULIN" Split.

Od 30. 09. 1991.godine škola ponovno djeluje kao samostalna "KLESARSKA ŠKOLA" . Škola organizira odgojno-obrazovni proces te smještaj učenika u vlastom učeničkom domu i postiže odgojno-obrazovne rezultate prema zahtjevima Zakona o srednjem obrazovanju.

Od 2002. godine Klesarska škola je učlanjena u Europsku udruhu klesarskih škola i klesarskih obrtnika "European Association of Building Crafts and Design" sa sjedištem u Bruxellesu.

Ideje, ciljevi, namjere ...vizija-misija Klesarske škole ugrađene su u dva lajt motiva uklesana na kapitelima glavnog portala Škole:

**Moj je posol častan i fin
Mene zovu škarpelin**

i

Česta kaplja kamen dube

CILJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

- da mladež i odrasle upozna s osnovama znanosti i znanstvenog gledanja na razvitak gospodarstva i društvene zajednice
 - da omogući mladima ,ali i odraslima stjecanje kompetencija,potrebnog znanja i vještina za rad na suvremenim strojevima za branje i obradu kamena te da ih osposobljava za rad kojim će pridonijeti materijalnom i kulturnom napretku građanske zajednice i pojedinaca Republike Hrvatske,
 - da razvija pozitivan i odgovoran odnos prema radu kao izvoru vrijednosti i mjeri vlastitog ekonomskog i društvenog položaja,
 - da pridonosi izgradnji osobnosti, samostalnog i kritičkog duha
 - da omogući psihofizički razvitak svakom pojedincu,
 - da mlade i odrasle odgaja u duhu pripadnosti svom narodu i spremnosti za čuvanje njezine neovisnosti,
 - da upozna učenike s kulturnim vrijednostima vlastitog naroda, kao i s kulturnim vrijednostima čovječanstva,
 - zadatak škole je da radi na unapređenju rada srednjih škola i rješavanju zajedničkih pedagoško-nastavnih zadataka, unapređenju stručnog usavršavanja, poticanju raznih oblika rada učenika, praktičkog rada, ljetne prakse, raznih oblika stručnih posjeta i ekskurzija, kao i angažiranje stručnih radnika iz raznih organizacija kao i vanjskih suradnika u ostvarivanju pojedinih stručnih programa,
 - zadatak je i vođenje brige o uvjetima života i rada učenika, nastavnika, suradnika u nastavi , stručnih suradnika, te svih zaposlenih koji rade na poslovima odgoja i obrazovanja,
- posebni zadatak je osuvremenjivanje i rad službe za unapređenje odgojno-obrazovnog obrazovanja, rada kako bi intencije u preobražaju odgoja i obrazovanja u potpunosti iz pisanih dokumenata prešle u praktično oživotvorenje.

U Školi je nastavni proces organiziran na sljedeći način:

- Programi graditeljske struke **Klesarski tehničar i Klesar,**
- Programi rudarsko-geološke struke,
- Program osposobljavanja,
- Program prekvalifikacije I obrazovanja odraslih

Godišnji program rada škole napravljen je prema modelu Ministarstva prosvjete i kulture od svibnja 1991.godine.

Program rada izrađuju članovi stručnog kolegija međusobno zaduženi za pojedine njegove dijelove, kao i nastavnici za pojedine nastavne predmete, čiji program je sastavni dio programa rada škole.

Sastavni dijelovi programa rada za školsku godinu su:

- A) Program rada škole
- B) Program rada graditeljske struke
- C) Program prekvalifikacije I program obrazovanja odraslih
- D) Program rada učeničkog doma

NAPOMENA:

Škola ima verifikaciju za rudarsko-geološki program, program rudarskog tehničara, ali za istog u ovoj školskoj godini nema zainteresiranih učenika.

Od ove školske godine Klesarska škola je određena za izvođenje eksperimentalnog programa "klesarski tehničar" izrađenog u suglasnosti s novim Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Isti se izvodi u Ia, IIa i IIIa razredu "klesarskih tehničara".

Škola ima verifikaciju za osposobljavanje, ali nema zainteresiranih kandidata.

Škola uzvodi program prekvalifikacije ako se za isti javi minimalno 8 kandidata.

PROGRAM RADA ŠKOLE

ORGANIZACIJA I NORMATIVNO PRAVNA DJELATNOST

Upravljanje školom ostvaruje se putem Školskog odbora i Ravnatelja.

U upravljanju školom u poslovima od posebnog društvenog interesa sudjeluje Školski odbor koji broji 7 članova. 6 članova Školskog odbora imenuje osnivač, a jednog člana imenuje Radničko vijeće škole. Od navedenih 6 članova Školskog odbora Osnivač imenuje 2 člana iz reda nastavnika na prijedlog Nastavničkog vijeća škole, jednog člana iz reda roditelja na prijedlog Vijeća roditelja, a 3 člana imenuje samostalno.

Škola organizaciono gledano, mogla bi se shematski prikazati ovako:

ŠKOLSKI ODBOR

NASTAVNIČKO VIJEĆE

RAVNATELJ

PROGRAM GRADITELJSKE
STRUKE

PEDAGOŠKO VIJEĆE DOMA

PROGRAM ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA

PROGRAM PREKVALIFIKACIJE I
OBRAZOVANJA ODRASLIH

STRUČNI AKTIVI

PROGRAM GRADITELJSKE STRUKE

PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U UČENIČKOM DOMU

PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Normativno pravna djelatnost Škole se odvija radom tajnika

U školi postoje slijedeći pravni akti:

- Statut škole,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i Doma,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Školskog odbora
- Pravilnik o kućnom redu.
- Poslovnik o radu nastavničkog vijeća

Postupak izrade, donošenja, odnosno usvajanja općih akata u školi obavlja se u skladu sa Zakonom i Statutom škole.

Škola organizira i realizira odgojno-obrazovnu djelatnost na osnovi rješenja izdanih od Ministarstva za kulturu, prosvjetu i šport Republike Hrvatske:

- od 26.02.1992.g.Kl.: 602-03/92-01-1270, Ur.br.: 532-02-6/3-92-01 za program "Klesar" (obrtnički smjer) Od školske godine 2004./2005. u obrtnički smjer uvodi se JMO sustav obrazovanja,

- od 16. prosinca 1994.godine KLASA:602-07-/94-01-19, URBROJ:532-02-2/2-94-01., odobrenje za program „klesarski tehničar“ nastavak rješenjem od 12. srpnja 2001. Klasa: UP/I°-602-07/01-01/120,Ur.br. 532-02-02/6-01-1.LASA: UP/I-602-03/13-05/

-Od 18 lipnja 2013. godine KLASA: UP/I-602-03/13-05/00130, URBROJ:533-21-13-0002,ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE EKSPERIMENTALNOG PROGRAMA "KLESARSKI TEHNIČAR" (130804)

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

PROSTORNI UVJETI

Kompleks Klesarske škole sastoji se od zgrade škole, dvokatnice izgrađene 1956. godine, gospodarskog dijela koji je stara veza između zgrade škole i zgrade učeničkog doma te zgrade učeničkog doma. Zgrada učeničkog doma i gospodarski dio izgrađeni su 1902. godine kao obiteljska kuća. Isti je objekt otkupljen i 1956. godine prvi put preuređen u učenički dom. Učenički dom je ponovno preuređen 2002. godine. 2003. godine završena je nadogradnja nove radionice praktične nastave te prostorija za učenje i druženje učenika, a preuređena je i kotlovnica. 2005. godine uređen je trim cabinet.

Zgrada škole raspolaže s 5 učionica, kabinetskom za računalstvo s 16 računala, jednim nastavničkim kabinetskom, zbornicom, prostorijama za ravnatelja, tajnika i računovodstvo, radionicom za praktičnu nastavu, kovačkom alatnicom, priručnim skladištem za alat, izložbenim prostorom, kompresorskom stanicom te s tri WC trakta, dva međukatna stepeništa, ukupno u školi cca 1080m².

Zgrada učeničkog doma u prizemlju ima blagovaonicu, kuhinju, portirnicu, praonicu rublja, radionicu kućnog majstora i skladište cca 450m², na prvom katu je 9 soba, soba za odgajatelje, hodnik te trim cabinet površine cca 390m², na drugom katu je 10 soba i hodnik površine cca 315m², ukupno zgrada učeničkog doma 1155m².

Gospodarski objekt između zgrada ima cca 115m². U istome je kotlovnica, a dva mala prostora za stanovanje koriste profesor hrvatskog jezika i tajnica škole.

Novoizgrađeni objekt između zgrade škole i đlačkog doma u prizemlju ima klesarski praktikum cca 100m², praktikum za modeliranje cca 30m² spojni hodnik sa starom radionicom cca 20m² i sanitarnim čvorom za učenike na praktičnoj nastavi te kabinet za nastavnike cca 8m². Isti objekt na katu ima prostoriju površine cca 125m² koja se tijekom jutra koristi kao učionica, a poslije podne istu koriste učenici učeničkog doma za učenje i gledanje tv programa. U sklopu iste prostorije je i prekrasno uređena terasa površine cca 72m². Ukupno novi prostor ima 355m²

U tijeku je natječaj za izgradnju prve faze aneksa uz zgradu škole (3 x 250m²) u kojoj bi u prizemlju bio praktikum s osnovnim strojevima za obradu kamena, na prvom katu bi bio praktikum za montažu i modeliranje, a na drugom bi katu bila tehnička crtaona te kabinet za petrografiju. U potkrovlju je predviđen proctor za knjižnicu. Osnivač, Splitsko-dalmatinska županija, je financirala tehničku dokumentaciju za isti aneks. Isti će izvor financirati izgradnju dok za financiranje opreme računamo na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te na Ministarstvo gospodarstva. Izgradnjom navedenog objekta Klesarska škola bi ostvarila mogućnost cjelokupne praktične nastave u svojim objektima, a i prostorne uvjete za nadogradnju trogodišnje klesarske škole u „Višu klesarsku školu“ u sustavu „ 3 + 2“ ili u sklopu stručnog Veleučilišta.

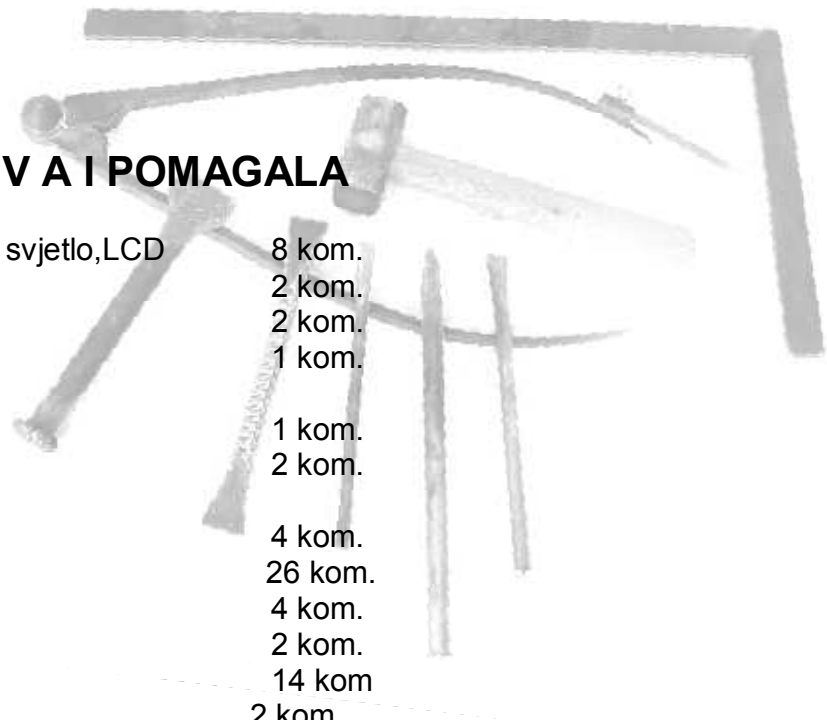
Učionice su opremljene namještajem u dobrom stanju te se redovito održavaju. Svi razredi su kondicionirani. Isti su opremljeni LCD projektorima s pripadnim projekcijskim platnima. Kontinuirano se radi na opremanju svih predmeta odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Na sredstva za opremanje, uz odgovarajuće praćenje Županije, računamo i na vlastite prihode te na donacije Ministarstva rada i poduzetništva dobivene putem natječaja. Slična situacija je i s opremom učeničkog doma.

OPREMA ŠKOLE :

- KLESARSKA RADIONICA - kompleti kovanih ručnih alata
 - kompleti električnih ručnih alata
 - kompresor s kompletom pneumatskog alata,
 - viličar nosivosti dvije tone
 - ručni strojevi bušilice, freze,
 - kovačka radionica s alatom za popravak ručnog kovanog alata
 - stroj za rezanje kamena-za sada izvan uporabe jer čeka svoj prostor
 - stroj za brušenje i poliranje, za sada izvan uporabe
 - "pantograf"-stroj za kopiranje, dobiven u okviru IPA projekta "Kamen", privremeno ugrađen iznad kotlovnice
- HRVATSKI JEZIK - biblioteka, TV, LCD projektor, udžbenici, računalo, pametna ploča
- ENGLESKI JEZIK - kasetofon, TV, LCD projektor
- POLITIKA I GOSPODARSTVO - udžbenik, literatura, časopisi, grafo-folije,
- POVIJEST - udžbenik, povijesne karte,
- ZEMLJOPIS - udžbenik, TV, geografske karte,
- BIOLOGIJA - udžbenik, diapozitivi, slike, PC i LCD projektor
- FIZIKA - udžbenik, komplet za vježbe
- MATEMATIKA - udžbenik, modeli geometrijskih tijela, LCD projektor komplet trokuta s šestarom, računalna učionica opremljena s 16 tankih klijenata
- RAČUNALSTVO - udžbenik, literatura, PC 586 umreženo, LCD projektor, pametna ploča, 2A šampač
- TEHNIČKO CRTANJE - pribor za crtanje, grafoskop
- NACRTI, KLESARSKE KONSTRUKCIJE - pribor, episkop, grafoskop, LCD projektor, crtači nagibni stolovi
- GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE - grafofolija, modeli u presjecima - drveni i modeli u kamenu,
- GRAĐEVNA MEHANIKA - udžbenik
- NACRTNA GEOMETRIJA - udžbenik, pribor za crtanje
- STILOVI I OBLIKOVANJA - pribor, episkop, slike, PC, LCD projektor
- TZK - strunjače, greda, lopte, kozlić za preskakanje, stolovi za stolni tenis, ...
- PETROGRAFIJA - zbirke minerala, uzorci kamena,

ŠKOLA IMA INSTALIRAN VIDEO NADZOR S 20 KAMERA

NASTAVNA S R E D S T V A I POMAGALA



1. Projektor s ekranom za dnevno svjetlo,LCD	8 kom.
2. Radio kazetofon,CD player	2 kom.
3. Grafoskop	2 kom.
4. Episkop	1 kom.
5. Zbirka diapozitiva	
6. Diaprojektor automatski	1 kom.
7. TV s videom	2 kom.
8. Video-kazete u najamu	
9. Računalo PC 586	4 kom.
10.Računalo PC	26 kom.
11.Štampač	4 kom.
12.Scanner	2 kom.
13.Notebook	14 kom
14.Pametna ploča	2 kom
15.Računalna učionica opremljena s 16 tankih klijenata	
16.Pantograf	

OPREMA UČENIČKOG DOMA

1.	55	KREVETA	U	19	SOBA
2.	23	ORMARA			
3.	23	STOLOVA			
4.	55	STOLICE			
5.	55	noćnih ormarića			

OPREMA SOBE DEŽURNOG ODGAJATELJA

- a) RADNI STOL
- b) KREVET
- c) STOLIĆ
- d) ORMAR
- e) STOLICA KOMADA 3
- f) PC S PRINTEROM
- g) RAZGLASNO POJAČALO
- h) VIDEO NADZOR
- i) NOTEBOOK

OPREMA ZAJEDNIČKE SOBE

- a) TV COLOR
- b) VIDEO VHS SA SATELITSKIM KOMPLETOM
- c) ORMAR ZA TV
- d) ZIDNA ŠKOLSKA PLOČA

- e) 12 KLUPA
- f) 24 SJEDALICA
- g) PC kom 4

RECEPCIJA –KAUČ, STOLIĆ, PRIJAMNI PULT,
TV - COLOR,

RESTORAN

- a) 25 STOLOVA
- b) 90 STOLICA

TRIM KABINET

STRUNJAČE KOM 4
KOZLIĆ ZA PRESKAKANJE S ODSKOČNOM DASKOM
GREDA
SPRAVA ZA VJEŽBANJE “GLADIJATOR”
BESKONAČNA TRAKA ZA TRČANJE
STOL ZA STOLNI TENIS KOM 2,REKETI,LOPTICE
STACIONARNA BICIKLA
ŠVEDSKE LJESTVE

KUHINJA

KOMPLETNA KUHINJA KAPACITETA 100 OBROKA SA SVIM
POTREBITIM APARATIMA
KOMPLET SUĐA,PRIBORA ZA JELO,TANJURA,ŠALJICA I ČAŠA

PRAONICA RUBLJA

STROJEVI ZA PRANJE I SUŠENJE RUBLJA-tijekom ljeta kupljena su dva nova stroja za pranje rublja kapaciteta 10 kg,poluprofesionalna (Wirpool i LG)

Prije početka školske godine 2006./07. ugrađen je sistem video nadzora (10 kamera) u prostore škole (4 kamere-dva hodnika, stubište i prednja koja štiti ulaz u školu) te đачkog doma (6 kamera –vanjska koja štiti ulaz u đачki dom,dva hodnika,recepcija,nova učionica te trim kabinet). 2007/8. System video nadzora proširen je s još 10 kamera

PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnatelj "Klesarske škole" Pučišća, neposredni je organizaciono - pedagoški rukovoditelj koji u djelokrugu svoga rada brine o unapređenju organizacije i rada u redovnom obrazovanju, u obrazovanju odraslih kao i đачkom domu.

Prava i obveze ravnatelja utvrđene su Zakonom o osnovnom I srednjem školstvu RH, a razrađene Statutom Škole.

Rad ravnatelja odvija se na osnovu godišnjeg plana rada koji slijedi:

Mjesec kolovoz

- pregledati sve prostorije škole i doma, radi utvrđivanja stanja pred početak rada,
- održati sjednice Nastavničkog vijeća i Odgajateljskog vijeća doma, a u svezi sa organiziranjem popravnih, završnih, pojedinačnih i ostalih ispita te smještaja učenika u dom,
- analizirati popravne i ostale ispite i pripremiti izvješće za sjednicu Nastavničkog vijeća,
- sprovesti materijalne i kadrovske pripreme za početak nove školske godine,
- organizirati suradnju i pomoć pri izradi godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada.
- održati sjednicu Nastavničkog vijeća radi podjele predmeta I obveza za nastavnike, izbor razrednika i voditelja obrazovnih skupina u domu

Mjesec rujna

- održati sjednicu Nastavničkog vijeća, te analizirati uspjeh na kraju 2014/15.god.Organizirati izradu izvješća o samovrijednoovanju te s istim upoznati nadležne
- pripremiti u suradnji sa stručnom službom te voditeljem đачkog doma godišnji program rada škole i doma,
- izvršiti pregled planova rada nastavnika i obilazak nastavnika na satovima.
- formirati razredne zajednice učenika i odgojne skupine u domu,
- obilježiti Dan škole 30. rujna, blagdan Sv. Jerolima
- izraditi Kurikul Klesarske škole te Godišnji plan rada te ih nakon prihvaćanja od strane Školskog odbora dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa

Mjesec listopad

- na prijedlog nastavnika razmotriti i pružiti pomoć u nabavi osnovnih sredstava, učila i ostale opreme.
- pratiti kontinuirano tijek nastave s posebnim naglaskom na praćenje izostanaka

Mjesec studeni

- nazočiti satima nastave novoprimitljenih nastavnika,
- koordinirati rad razrednika glede izostanaka učenika,
- raditi na poboljšanju uvjeta rada u Školi

Mjesec prosinac

- Završetak I obrazovnog razdoblja
- Sjednica Nastavničkog vijeća
- organizirati dostojno obilježavanje Božića I putem oglasne knjige čestitati svim učenicima Božić I Novu godinu
- kontinuirano pratiti nastavu I izostanke

Mjesec siječanj

- Sjednica Školskog odbora
- početak II obrazovnog razdoblja,
- sjednica Domsnog vijeća
- analiza uspjeha i ponašanja učenika u I obrazovnom razdoblju,
- priprema i analiza završnog računa.

Mjesec veljača

- Školski odbor - prihvaćanje završnog računa,
 - financijski plan za 2016.god.,
 - plan investicionog održavanja.

Mjesec ožujak

- sjednica Nastavničkog vijeća,
- sjednica Domsnog vijeća - analiza uspjeha učenika i obavijest roditeljima.
- pomoći u realizaciji školske ekscurzije

Mjesec travanj

- nazočiti razrednim zajednicama po razredima,
- završiti postupak uvođenja u nastavu za nastavnike početnike.

Mjesec svibanj

- kraj redovne nastave za učenike završnih razreda (III i IV razreda),
 - sjednica Nastavničkog vijeća,
 - organizacija državne mature u ljetnom roku

Mjesec lipanj

- kraj redovne nastave,
- sjednica Nastavničkog vijeća,
- organizacija popravnih ispita,
- organizacija završnog ispita.

Mjesec srpanj i kolovoz

- sjednica Školskog odbora,
- organizacija ljetnog godišnjeg odmora,
- plan većih popravaka i održavanja škole i đlačkog doma
- organizacija državne mature u jesenskom roku

**PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2015/16.
ŠKOLSKOJ GODINI
I NA POČETKU 2016/17. ŠKOLSKE GODINE**

RAZRED	Broj razrednih odjela školske godine	
	2015./16.	2016./2017.
I	2	2
II	2	2
III	2	2
IV	1	1
UKUPNO:	7	7

Napomena: Tablični prikaz u kojemu su dane šifre programa, broj upisanih učenika po programima i razredima, broj djevojaka, ponavljača, uspjeh prošle školske godine, učenici s teškoćama i sl. dan je u priloženim tablicama "Matice škole na početku školske godine 2016./2017."

Prikaz učenika upisanih u obrazovanje odraslih nije priložen jer je natječaj za upis u program prekvalifikacije tek u tijeku. Ako se prijavi dovoljan broj kandidata (minimalno 8) s nastavom se počinje prvog dana u drugom polugodištu. Programom je predviđen rad od 5 dana u tjednu. Jutrom od 7 do 14 sati održava se praktična nastava u školskoj radionici, a poslije podne od 15 do 19 sati vrijeme je kada se planira održavanje predavanja. Za svakog se kandidata izdaje Rješenje o razlikovnim ispitima u ovisnosti o školi koju su završili.

UČENICI UPISANI PO RAZREDIMA

Šk.god. 2016./2017.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesarski tehničar-eksperimentalni program

Razred : Prvi, Ia

Razrednik: Emira Martinić

1. Duvnjak Dorian
2. Giljević Dalibor
3. Jelavić Roko
4. Marjanović Filip
5. Marjanović Jakov
6. Nižetić Bože
7. Orlandini Tihomir Jurica

Šk. god. 2016./17.

Struka: Graditeljska

Smjer : Klesar JMO

Razred : Prvi,Ib

Razrednik: Branko Matić

1. Bošnjak Benjamin

2. Orlandini Antonio

3. Pović Boško

4. Sekul Dražen

5. Šeparović Nikola

6. Vlatković Damjan

Šk.god. 2016./2017.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesarski tehničar-eksperimentalni program

Razred : Drugi,IIa

Razrednik: Andrijana Vladislavić,prof

1. Biočina Ivan
2. Dubreta Lovre
3. Galinović Alan
4. Hojder Josef
5. Ilić Veselko
6. Juras Đoni
7. Jurjević Matij
8. Lajtner Kristijan
9. Letinac Jakov
10. Plastić Antonio
11. Popović Josip
12. Rogulj Mirko
13. Šeparović Patrick
14. Šuran Ettore
15. Tomić Barbara
16. Vrdoljak Jakov

Šk.god. 2016./2017.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesar JMO

Razred: Drugi, IIb

Razrednik: Jadranka Mornar,prof

1. Ilić Veselko
2. Mandić Renato
3. Masleša Dino
4. Mateljan Matej
5. Sorić Ivan
6. Šatri Prgeša David
7. Špaček Michele
8. Vrdoljak Danijel

Šk. god.2016./2017.

Struka: Graditeljska

Smjer: KLESARSKI TEHNIČAR

Razred: Treći, IIIa

Razrednik: Vesna Martinić,prof

1.) Bosnić Petar

2.) Bosnić Željani

3.) Buzov Hrvoje

4.) Čikeš Stipe

5.) Dodig Ivan

6.) Kusanović Valentina

7.) Marijančević Marko

8.) Markota Kristijan

9.) Matulić Ante

10.) Mošić Dominik

11.) Novaković Duje

12.) Odrlić Toni

13.) Prajdić Antonio

14.) Prćela Niko

15.) Stojak Petar

16.) Šuljak Mijo

17.) Tokić Jure

18.) Tomić Petar

19.) Vitez Roman

Šk. god. 2016./17.

Struka: GRADITELJSKA

Smjer: KLESAR-JMO

Razred: Treći,IIIb

Razrednik: Sandra Radić,prof mat

- 1.) Ament Ivan
- 2.) Brajković Filip
- 3.) Hrstić Ive
- 4.) Kahlina Martin
- 5.) Kaleb Tomislav
- 6.) Lasić Luka
- 7.) Matulić Ivan
- 8.) Milina Mateo Marko
- 9.) Topić Luka
- 10.) Vinko Josip Vlahović

Šk. god. 2016./17.

Struka: GRADITELJSKA

Smjer: KLESARSKI TEHNIČAR

Razred: Četvrti, IVa

Razrednik: Simona Širković Martinić, prof

1. Bogdanović Dino
2. Klarić Steven
3. Kovačević Marko
4. Laušić Josip
5. Lučić Petar
6. Mančić Roko
7. Matijević Marko
8. Mušac Toni
9. Pekić David
10. Šujević Bruno
11. Ursić Duje Tonči
12. Vojnović Zdenko
13. Zanne Toni
14. Zenčić Toni

**OPTEREĆENJE NASTAVNIKA REDOVNOM (R),
DODATNOM (D) I FAKULTATIVNOM (F) NASTAVOM**

Red. br.	Ime i prezime prof. stupanj stručne spreme	studijska grupa i predmet	Godišnji fond sati		
			R	D	F
A	B	1	2	3	4

1. **Vesna Martinić**, prof. hrv. jezika, VII st. hrvatski j. 18 0 0
 1966./27, neodređeno
 tri razreda klesara i tri razreda klesarskih tehničara po tri sata tjedno,
 ukupno 18 sati
 razrednik IIa razreda 2

 20 0 0

norma 20 sati, puna norma

2. **Miranda Magdić**, prof. kroatologije i sociologije

1981/10	politika i gospodarstvo	3	0	0
	hrvatski jezik, IIb raz	3	0	0
	etika	1	0	0
	dodatna nastava maturantima		1	
			7	1 0

Ukupno: 16/40, pola radnog vremena, neodređeno

tri sata politike i gospodarstva (2 sata IIb i 1 sat IV razred)
 tri sata hrvatskog jezika, IIIb razred
 jedan sat etike kombinirano, IIa razred i IV razred
 dodatna nastava IV razredu-priprema za državnu maturu

3. Jadranka Mornar , prof. eng. j. VII st. engleski j.	14	3	2
1954./36, neodređeno, puno radno vrijeme sedam razreda po 2 sata , dva sata satničar tri sata dopunski engleski : jedan sat dodatne nastave za učenike na državnoj maturi, dva sata dodatne nastave za učenike koji trebaju pomoć iz engleskog jezika (3 sata iz školske kvote od 7 x razred x 1 sat), čl6 st1 i 2 razredništvo Ib razreda 14 + 2 +3+ 2 ukupno 21 -norma 21 sat tjedno.			
4. Tonči Fijamengo , prof. zemljopisa, VII st. zemljopis	3	0	0
1954/26, neodređeno, 3/22 , dopuna sati do punog radnog vremena u Srednjoj školi Brač u Supetru Ia razred 2 sata IIa razred 1 sat			
5. Andrijana Vladislavić , prof. povijesti, VII st. povijest	6	0	0
1971/14, neodređeno, 8/22 Razredništvo IIa razreda Ia, Ib, IIa po dva sata tjedno	razredništvo 2		
Dopuna sati do punog radnog vremena u Srednjoj škola Brač u Supetru	8	0	0
6 Simona Širković Martinić , prof. biologije, VII st. biologija	2	0	0
1976/7 , neodređeno , 4/22 Razredništvo IV razreda	kemija 2	0	0
	razredništvo 2	0	0
Dopuna sati do punog radnog vremena u OŠ Pučišća	6	0	0

7. **Tonči Martinić**, prof. TZK VII st. TZK 12 0 0
 1962./29 , neodređeno
 12/22 tj 4 razreda po dva sata tjedno, 3 razreda po jedan sat tjedno
 te jedan razred s jednim satom izborne nastave TZK tjedno
 12/28 sati odgajatelj u učeničkom domu ,
 Ukupno puno radno vrijeme, 40/40

8. **Anton Matković**, prof. fizike, VII st. fizika 4 0 0
 1952./40 , neodređeno, 4/22
 Ia i IIa po dva sata fizike
 IIIa 3 sata primijenjene fizike 3

 7 0 0

dopuna sati do punog radnog vremena u osnovnoj školi u Pučišćima

9. **Emira Martinić**, prof. matematike VII st. matematika 18 0 0
 1966./23, neodređeno razrednik Ia 2 0 0
 četiri razreda tehničara po 4 sata tjedno,
 prvi razred klesara dva sata
 tjedno, ukupno $4 \times 4 + 2 = 18$ sata,
 razredništvo Ia razreda dva sata,
 norma 20 sati, 40/40, puno radno vrijeme
 1 sat dodatna nastava kao priprema za državnu maturu- preko norme

10. **Sandra Radić**, prof matematike, VII st matematika 2 2 0
 1967/19, 6/20, neodređeno 2
 Razredništvo IIb razred 2 sata
 IIb i IIIb razred po jedan sat redovne matematike 4 2 0
 IIb i IIIb razred po jedan sat izborne matematike
 dopuna sati do punog radnog vremena u Srednjoj školi Bol

11. Branko Matić , dipl.ing.građ. 1959./27, određeno, 40/40	VII st.	građ.meh.	2	0	0
		kles.konst.	12	0	0
		vježbe kles.konstr.	2	0	0
		vježbe građ mat.	1	0	0
		građ.mat.	3	0	0
	u k u p n o:		20	0	0

ukupno 20 sata nastave, razredništvo I b
razreda dva sata, ukupno 22
sata, norma s 4 ili više programa 21 sat,
jedan sat preko norme tj 41/40

12. Sandra Nejasmić , akademski kipar, 1970/17, neodređeno 3/22, tj 5/40	VII st.	modeliranje	3	0	0
--	---------	-------------	---	---	---

13. Nenad Vrandečić , dipl.ing. stroj. VII st	str.za obr.kam.	4	0	0
	tehn.obr.kam.	3	0	0
	vježbe iz tehn.obr.kam.	1	0	0

praćenje praktične nastave 3

određeno, 11/22 (20/40)	ukupno:	11	0	0
-------------------------	---------	----	---	---

tri razreda po dva sata (IIIa I IV tehničara i IIIb klesara),
jedan razred jedan sat tjedno (IIb)
jedan razred vježbe jedan sat tjedno (IIb)

praćenje učenika na praktičnom radu kod obrtnika 3 sata, čl 8
ukupno 11/22 sati, pola radnog vremena,

16. Damir Nižetić , VKV klesar 1963./33, neodređeno	prak.rad u rad.	28	0	0
	u k u p n o:	28	0	0

ljetno dežurstvo tri tjedna za turističko razgledanje školske radionice

puno radno vrijeme 28/28

16. Ivica Nižetić , VKV klesar	voditelj školske radionice	6	0	
	prakt.nastava u rad.	22	0	0

		28	0	0

1956./40, 40/40 , neodređeno

Voditelj klesarske radionice 40-70 sati tjedno ,čl 15 st 1

22/28 sati nastavnik praktične nastave,
prema potrebi pruža usluge rezanja većih komada kamena na svojim strojevima
ljetno dežurstvo tri tjedna za turističko razgledanje školske radionice
puno radno vrijeme

17. Denis Nižetić , VKV klesar	prak.rad u rad.	20	0	0
	praćenje učenika na praksi	3	0	0
	vođenje kovačke radionice	3	0	0
	povjerenik zaštite na radu	2	0	0

		28	0	0

1968./29 , neodređeno,40/40

nastavnik praktične nastave 20/28 sati,
zadužen za održavanje priručne kovačke radionice,oštrenje kovanog alata
prati učenike u obrtničkim radionicama na kontinentu-krug do 150 km ,čl 8.
3 sata tjedno
povjerenik zaštite na radu
Ljetno dežurstvo tri tjedna za turističko razgledanje školske radionice
puno radno vrijeme

18. Daslav Petrović , VKV klesar	prak.rad u rad.	28	0	0
1968./28 , neodređeno,40/40				

nastavnik praktične nastave 28/28 sati,zadužen za rukovanje i održavanje viličara,
ljetno dežurstvo tri tjedna za turističko razgledanje školske radionice
puno radno vrijeme

19. Lada Kuzmanić-Runje , prof likovne kulture, VII st.	prostoručno crtanje	3	0	0
1960./26, neodređeno, 7/22	stil.u arhitekturi	2	0	0
	U k u p n o:	5	0	0
	Dopunska nastava	2	0	0
		7	0	0

pet sati predavanja
dva sata crtanja, priprema za upis na likovnu akademiju(studij kiparstva, studij restauratorstva) ili arhitekturu(u sklopu školske kvote od 7 sati ,čl 6 st 1 i 2)
ukupno 7/22 sata tj 13/40,
nadopuna do punog radnog vremena u osnovnoj školi u Pučišćima

20. Branko Banić , teolog,	VI st.	vjeronauk	7	0	0
1981./6, određeno					
Sedam razreda po jedan sat tjedno					
po odluci nadležnog biskupa 7/22 sata tj 13/40 sati					
nadopuna radnog vremena u osnovnoj školi Postira					
i osnovnoj školi u Nerežišćima					

21. Jakov Babarović , dipl ing građ, VII st.	zaštita na radu	2	0	0
1990/1, određeno, zamjena za porodiljni dopust	teh.crtanje	4	0	0
	organizacija radova	4	0	0
	građ.konstrukcije	4	0	0
	nacrtna geometrija	2	0	0
	poznavanje nacrtu	2	0	0
	U k u p n o:	18	0	0
	tri ili više programa	1	0	0
	jedan sat iz kvote od 7	1	0	0
	pomoć za crtanje programa			

	Ukupno:	20	0	0

18/20 sata predavanja,

norma 20, početnik, puno radno vrijeme

22. Mr sc Tamara Plastić ,prof VII st.,mentor	računalstvo	6	0	0
1970./21 , 20/40, neodređeno				
	Vođenje informatičkog praktikuma	1	0	0
	petrografija	4	0	0

Ukupno 11

IIIa razred tehničara 2 puta po 2 sata, dvije grupe(19)
 IV razred tehničara, 2 sata
 vođenje informatičkog praktikuma s 16 računala te održavanje računala u škola i učeničkom domu zajedno sa Sandrom Radulovski
 petrografija IIb i IIIa razred po dva sata, 4 sata
 Satnicu nadopunjava u Građevinskoj tehničkoj školi u Splitu

23. Sandra Radulovski, mag eduk informatike i tehnike, VII st.	računalstvo	8	0	0
1981./7 10/22 (18/40)				
2 sata ,zajedno s Tamarom Plastić, održavanje inf kabineta		2		

10 0 0
 Ib dva sata računalstva
 Ia dva sata tjedno
 IIa dvije grupe po dva sata računalstva(razred s 16 učenika)
 Satnicu do pune nadopunjava u Srednjoj školi Brač u Supetru

OSTALI ZAPOSLENICI U ŠKOLI I ĐAČKOM DOMU

Red.br.	Ime i Prezime	Stručna sprema/zvanje	god.rođenja/staž	radni odnos
1.	TONČI VLAHOVIĆ	VSS RAVNATELJ	1952./ 35	neodređeno
2.	DARIO ORLANDINI	VSS VODITELJ DOMA ODGAJATELJ	1958/33	neodređeno
3.	KARMELA ŠEGVIĆ	VSS TAJNICA	1987./2	određeno
4.	ANTE VUKOVIĆ	VSS PSIHOLOG	1974./13	neodređeno
5.	TANJA SERDAREVIĆ 1/2 radnog vremena	VSS KNJIŽNIČAR	1977./4	neodređeno,
6.	IVONA MARTINIĆ	SSS EKONOM	1975/13	neodređeno
7.	STIPE BAUK	VKV KUHAR-ŠEF KUHINJE	1955./41	neodređeno
8.	MARIJA BAUK	KV-KUHAR	1957./38	neodređeno
9.	MIREJA ETEROVIĆ	KV-KUHAR	1959./38	neodređeno
10.	KARMELA KAŠTELAN	NKV-PRALJA	1957./31	neodređeno
11.	DARIJA ETEROVIĆ	NKV-ČISTAČICA đačkog doma	1959./25	neodređeno
12.	KATIJA NIŽETIĆ	NKV-POMOĆ.RAD. U KUHINJI	1959./31	neodređeno
13.	KRISTINA MARTINIĆ	SSS - RAČUNOVOĐA	1975./20	neodređeno
14.	VINKO MARTINIĆ	SSS - KUĆNI MAJSTOR	1962./32	neodređeno
15.	VERICA MARTINIĆ 1/2 radnog vremena	SSS MEDICINSKA SESTRA	1965/21	neodređeno ,
16.	KATARINA MARTINIĆ	NKV ČISTAČICA	1966/29	neodređeno

Podaci o ravnatelju, tajniku, stručnim suradnicima i osobama koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos				Ukupno - ugovor o radu
			određeno	neodređeno	vanjska suradna (da/ne)	rad u više škola (da/ne) i koliko	
Tonči Vlahović	dipl.ing.mat	ravnatelj		x	ne	ne	40
Karmela Šegvić	mag.iur	tajnica	x		ne	ne	40
Ante Vuković	dipl.psih.	stručni suradnik		x	ne	ne	40
Kristina martinić	SSS, ekonomska	računopolagateljica		x	ne	ne	40
Ivona Martinić	SSS, ekonomska	ekonom-blagajnica		x	ne	ne	40
Vinko Martinić	SSS, ekonomska	domar		x	ne	ne	40
Tanja Serdarević	diplomirani knjižničar	knjižničarka		x	ne	ne	20
Katarina Martinić	NSS	spremačica-škola		x	ne	ne	40
Stipe Bauk	SSS	kuhar-dom		x	ne	ne	40
Marija Bauk	SSS	kuharica-dom		x	ne	ne	40
Mireja Eterović	SSS	kuharica-dom		x	ne	ne	40
Katija Nižetić	NSS	pomoćna radnica u kuhinji		x	ne	ne	40
Karmela Kaštelan	NSS	spremačica-doma		x	ne	ne	40
Darija Eterović	NSS	pralja - doma		x	ne	ne	40
Verica Martinić	SSS	medicinska sestra		x	ne	ne	20

ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se izvodi pet dana u tjednu. Prvi sat započinje u 7,55 sati s time da većina razreda započinje predsatom u 7,05 sati. Maksimalan broj sati teoretske nastave dnevno je 6 sati. Ukoliko dnevno u rasporedu ima više sati to su sati praktične nastave (maks 8 sati)

Zbog optimalnog korištenja radionice praktične nastave ista se koristi i u poslijepodnevnom turnusu od 14 do 17 sati svaki dan osim petka. Naime, petkom dio učenika smještenih u učeničkom domu odlazi kući.

**GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE (R)
DODATNE NASTAVE (D) I FAKULTATIVNE NASTAVE (F)**

Red. Nastavni predmet		Godišnji fond sati		
br.		R	D	F
a	b	1	2	3
1.	Hrvatski jezik	717	32	0
2.	Engleski jezik	478	102	0
3.	Matematika	755	32	0
4.	Povijest	210	0	0
5.	Zemljopis	105	0	0
6.	Biologija	70	0	0
7.	TZK	411	0	0
8.	Fizika	140	0	0
9.	Nacrtna geometrija	70	0	0
10.	Prostoručno crtanje	105	70	0
11.	Građevinski materijali	105	0	0
12.	Politika i gospodarstvo	102	0	0
13.	Poznavanje nacрта	64	0	0
14.	Stilovi u arhitekturi	64	0	0
15.	Građevinske konstrukcije i elementi	134	0	0
16.	Petrografija	140	0	0
17.	Građevinska mehanika	64	0	0
18.	Klesarske konstrukcije	405	0	0
19.	Strojevi za obradu kamena	134	0	0
20.	Tehnologija obrade kamena	99	0	0
21.	Tehnološke vježbe: Zaštita na radu, građevinski materijali Klesarske konstrukcije , tehnologija obrade kamena	210	0	0
22.	Računalstvo	484	0	0
23.	Uvod u kiparsko modeliranje	105	0	0
24.	Organizacija i obračun radova	128	0	0
25.	Vjeronauk	239	0	0
26.	Etika	35	0	0
27.	Tehničko crtanje	140	0	0
28.	Primijenjena kemija u kamenarstvu	70	0	0
29.	Primijenjena fizika	105	0	0
30.	Ručna obrada kamena-napredni program	70	0	0
31.	Vođenje malog poduzeća	64	0	0
	Teoretska nastava	6022	166	0
	Praktična nastava u vlastitoj radionici	4839	0	0
	Praktična nastava u ugovornoj radionici	1460	0	0
	Mentorski rad za završne ispite	147	0	0
	UKUPNO:	12468	166	0

SATNICA RADIONICE PRAKTIČNE NASTAVE

Grupe su formirane u pravilu s ne manje od 5 i ne više od 7 učenika za učenike u usmjerenju "klesar JMO" te ne manje od 8, a ne više od 10 za usmjerenje "klesarski tehničar". Na početku nastave svi učenici zadužuju alat prema dnevnom planu nastave za svakog učenika pojedinačno te isti razdužuju na kraju nastave. Nastava se za prve razrede izvodi u blokovima do 4 sata, a za ostale razrede u blokovima 3,4 ili 8 sati (IIb i IIIb). Grupe ne smiju biti veće, učenici upotrebljavaju oštre kovane alate, električne brusilice te različite pneumatske alate. Svaki učenik se individualno prati.

Praktična nastava tjedno :	Ia razred,	7 učenika	5 sati vježbe	1 sat zaštite na radu
	IIa razred,	15 učenika	6 sati vježbe	
	IIIa razred,	19 učenika	6 sati vježbe	
	IIIa razred,	7 učenika	2 sata vježbi	
	IV razred,	14 učenika	4 sata vježbe	
	Ib razred,	6 učenika	15 sati vježbe	1 sat zaštite na radu
	IIb razred,	8 učenika	16 sati vježbe	
	IIIb razred,	10 učenika	12 sati vježbe	

IZRAČUN PRAKTIČNE NASTAVE

Naziv škole: KLESARSKA ŠKOLA PUČIŠĆA

Datum: 5. 09. 2016.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Tonči Vlahović

PRAKTIČNA NASTAVA 2016./2017. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. i III. razred **ČETVEROGODIŠNJIH PROGRAMA**
 PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (SURADNIKA U NASTAVI) U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica broj 4

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upište brojku 1 iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %				
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Ia	klesarski tehničar (eksp)	1	7	175	175	1,00	175,00	0,00	0,00	Denis Nižetić	5,00		
			1	7	35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	Jakov Babarović	1,00		
									0,00	0,00	0,00			
									0,00	0,00	0,00			
									0,00	0,00	0,00			
		UKUPNO	2	14	210,00	210,00	2,00	210,00	0,00	0,00		6,00	0,00	6,00
2	IIa	klesarski tehničar (eksp)	1	16	210	210	1,00	210,00	0,00	0,00	Ivica Nižetić	6,00		
					84	0	1,00	0,00	84,00	21,00		0,00		
			1	16	140	140	1,00	140,00	0,00	0,00	Daslav Petrović	4,00		
			1	16	70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	Damir Nižetić	2,00		
									0,00	0,00	0,00			
		UKUPNO	3	48	504,00	420,00	4,00	420,00	28,00	7,00		12,00	0,20	12,20
3	IIIa	Kles.teh(eksp)-praktična	1	18	280	280	1,00	280,00	0,00	0,00	Damir Nižetić	8,00		
					84	0	1,00	0,00	84,00	21,00		0,00		
			1	18	280	280	1,00	280,00	0,00	0,00	Daslav Petrović	8,00		
			1	10	70	70	1,00	70,00	0,00	0,00		2,00		
									0,00	0,00	0,00			
		UKUPNO	3	46	714,00	630,00	4,00	630,00	28,00	7,00		18,00	0,20	18,20

Naziv škole: KLESARSKA ŠKOLA PUČIŠĆA

Datum: 5. 09. 2016.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:

PRAKTIČNA NASTAVA 2016./2017. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred **ČETVEROGODIŠNJIH PROGRAMA**
 PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (SURADNIKA U NASTAVI) U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica broj 4a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upište brojku 1 iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	IV	klesarski tehničar	1	14	128	128	1,00	128,00	0,00	0,00	Ivica Nižetić	4,00			
					14	128	128	1,00	128,00	0,00	0,00	Damir Nižetić	4,00		
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
		UKUPNO	1	28	256,00	256,00	2,00	256,00	0,00	0,00		8,00	0,00	8,00	

Tablica broj 2

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upište broju 1 iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE			Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Ib	klesar JMO	1	6	900	525	1,00	525,00	375,00	93,75	Denis Nižetić	15,00			
			1	6	35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	Jakov Babarović	1,00			
			1	6	70	70	1,00	70,00	0,00	0,00	Branko Matić	2,00			
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
		UKUPNO	3	18	1005,00	630,00	3,00	630,00	125,00	31,25		18,00	0,78	18,78	
2	Ib	klesar JMO	1	7	900	560	1,00	560,00	340,00	85,00	Denis Nižetić	16,00			
								0,00	0,00	0,00					
			1	7	35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	Nenad Vrandečić	1,00			
			1	7	35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	Branko Matić	1,00			
									0,00	0,00	0,00				
		UKUPNO	3	21	970,00	630,00	3,00	630,00	113,33	28,33		18,00	0,71	18,71	

Tablica broj 2a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upište broju 1 iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE			Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	IIIb	klesar JMO	1	7	800	380	1,00	380,00	420,00	105,00	Damir Nižetić	11,88			
			1	14	32	32	1,00	32,00	0,00	0,00	Nenad Vrandečić	1,00			
			1	7	800	380	1,00	380,00	420,00	105,00	Ivica Nižetić	11,88			
									0,00	0,00	0,00				
									0,00	0,00	0,00				
		UKUPNO	3	28	1632,00	792,00	3,00	792,00	280,00	70,00		24,75	1,97	26,72	

Sljedeće vježbe se izvode u školskoj radionici:

- Ia 7 učenika 5 sati prate jedan nastavnik praktične nastave (jedna grupa)
- Ib 6 učenika 15 sati prati jedan nastavnik praktične nastave (jedna grupa)
- Ila 15 učenika 6 sati prate dva nastavnika (dvije grupe)
- Ilb 8 učenika 16 sati tjedno prati jedan nastavnik (jedna grupa)
- IIla 12 učenika 6 sati prate dva nastavnika (dvije grupe)
- IIla 7 učenika 2 sata prati jedan nastavnik (jedna grupa)
- IIlb 10 učenika 12 sata prate dva nastavnika (dvije grupe)
- IV 14 učenika 4 sata prate dva nastavnika (dvije grupe)

Realizacija praktične nastave:

- | | | | |
|--------|----------------|-----------------------|---------|
| a) Ia | 5 sati tjedno | 5 sati x 1 nastavnik | 5 sati |
| b) Ib | 15 sati tjedno | 15 sati x 1 nastavnik | 15 sati |
| b) Ila | 6 sati tjedno | 6 sati x 2 nastavnika | 12 sati |
| c) Ilb | 16 sati tjedno | 16 sati x 1 nastavnik | 16 sati |

d) IIIa	6 sati tjedno	6 sati x 2 nastavnika	12 sati
e) IIIa	2 sata tjedno	2 sata x 1 nastavnik	2 sata
e) IIIb	4 sati tjedno	12 sati x 2 nastavnika	24 sata
f) IV	4 sati tjedno	4 sata x 2 nastavnika	8 sati
Ukupno realizacija radionice praktične nastave			94 sati

I b razred , IIb i IIIb razred su u jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO). Praktična nastava izvodi se na slijedeći način:

I b razred:

praktična nastava u školi 630 sati godišnje/ 18 sati tjedno

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| a) Građevinski materijali-vježbe | 35 sati/1 sat tjedno |
| b) Klesarske konstrukcije-vježbe | 35 sati/1 sat tjedno |
| c) Zaštita na radu | 35sati/5 tjedana u bloku po 7 sati |
| d) Praktična nastava u radionici | 525 sati/15 sati tjedno |

praktična nastava u obrtničkoj radionici 270 sati godišnje/8 sati dnevno

Učenici su tijekom školske godine obavezni odraditi 34 radna dana u ugovornoj obrtničkoj radionici tijekom koje su praćeni od zaduženog nastavnika praktične nastave. Isti su u mogućnosti odraditi 34 radne subote ili 34 radna dana tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika o čemu vode Mapu praktične nastave
Na osnovi 35 radnih tjedana kod obračuna praćenja to je jedan dan tj 8 sati tjedno.

II b razred:

praktična nastava u školi 630 sati godišnje/ 18 sati tjedno

- | | |
|---|------------------------|
| a) Tehnologija obrade kamena-vježbe | 35 sati/1 sat tjedno |
| b) Klesarske konstrukcije-vježbe | 35 sati/1 sat tjedno |
| c) Praktična nastava u školskoj radionici | 280 sati/8 sati tjedno |
| d) Praktična nastava u školskoj radionici
ili u ugovornoj obrtničkoj radionici-izborno | 280 sati/8 sati tjedno |

praktična nastava u obrtničkoj radionici obavezno 270 sati/34 radna dana

Učenici su tijekom školske godine obavezni odraditi 34 radna dana u ugovornoj obrtničkoj radionici tijekom koje su praćeni od zaduženog nastavnika praktične nastave. Praktičnu nastavu mogu odraditi u 34 radne subote ili tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika o čemu vode Mapu praktične nastave
Na osnovi 35 radnih tjedana kod obračuna praćenja to je jedan dan tj 8 sati .

praktična nastava u obrtničkoj radionici izborno 280 sati/35 radnih dana

Učenici IIb razreda tijekom školske godine mogu izabrati obrtničku radionicu za mjesto izvođenja praktične nastave u količini od 280 sati unutar kvote od 560 sati .Obično je to izbor učenika više zainteresiranih za strojnu obradu ili montažu kamena,a koji su dovoljno blizu da to provedu ponedjeljkom.

U školskoj godini 2016/17 takvih je učenika 1

Ostali učenici (6/7) navedene ponedjeljke odrađuju u radionici praktične nastave Klesarske škole

IIIb razred :**praktična nastava u školi****160 sati 5 sati tjedno**

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| a) tehnologija obrade kamena – vježbe | 32 sata |
| b) praktična nastava u radionici | 148 sati |

praktična nastava izborno

Učenici IIIb razreda mogu odrađivati dio od 8 sati, petkom, u ugovornoj obrtničkoj Radionici (2/10) ili u školskoj radionici ako su iz praktične nastave ocijenjeni vrlo dobrom ili odličnom ocjenom (8/10) . ukupno 256 sati

praktična nastava u obrtničkoj radionici

Učenici IIIb razreda jedan tjedan u mjesecu odrađuju praktičnu nastavu u ugovornoj obrtničkoj radionici,teoretska nastava iz tog tjedna raspodijeljena je unutar tri preostala tjedna ukupno 384sata

Za praćenje istih učenika obračunava se 8 sati tjedno

Ukupna obaveza praćenja učenika je 32 sata,prema Pravilniku obračun je 25% tj opterećenje nastavnika praktične nastave je 8 sati tjedno.

Ukupna potreba za nastavnicima praktične nastave

Voditelj radionice	6 sati
Satovi rada u školskoj radionici	94 sata
Satovi praćenja izvan školske radionice	5 sati

Ukupno potrebno

**105 sati/28norma = 4 djelatnika
pokrivamo se s četiri nastavnika**

UKUPNA REALIZACIJA NASTAVNIKA ŠKOLE:

Teoretska nastava 5914

Praktična nastava 4839

Mentorski rad 147

Ukupna realizacija škole: 10900
Realizacija izvan školske radionice 1460

**PLAN REALIZACIJE PRAKTIČNE NASTAVE
 I STRUČNE PRAKSE-TABELARNO**

Razred	Radionica prakt.nast.	mentor. str. prak.	Obrt.rad. ugovor	Jadranskamen dd ili druga firma	Ukupno Tehn. pr.nas. vježbe norma/sat	Zajedno str.praksa. norma/sat
Ia Kles.teh.	175	-	-	-	175 35	210
Ib Klesar	525	-	270	-	525 105	630
Ila Kles.teh.	210	-	-	84	420 -	504
Ilb Klesar	560	-	270	-	560 70	630
IIla Kles.teh.	280	-	-	84	560 -	644
IIlb Klesar	384	42	448	-	768 -	1258
IV Kles.teh.	128	105	-	-	256 -	361
	2262	147	988	168	3264 210	4237

Realizacija praktične nastave po razredima

I razred Klesarski tehničar - praktična nastava u školskoj radionici 2 x 3 sata
 - jedan sat izvodi se kao predmet Zaštita na radu
 - stručna praksa nije predviđena

I razred Klesar - praktična nastava u školskoj radionici 3x4+1x3
 - jedan sat koristi se za predmet Zaštita na radu
 - stručna praksa je predviđena kao proizvodna praksa od 270 sata tj.34 radna dana i izvodi se kod odgovarajućeg kvalificiranog obrtnika s kojim se ima potpisan Ugovor o naukovanju
 - jedan sat tehnološke vježbe-građevinski materijali
 - jedan sat tehnološke vježbe-klesarske konstrukcije

-
- II razred Klesarski tehničar - praktična nastava 2x3 sata tjedno u školskoj radionici
- stručna praksa 84 sata tj. 10 radnih dana ljeti u "Jadrankamenu" dd ili nekoj drugoj kamenarskoj firmi
- II razred Klesari tjedno - praktična nastava u školskoj radionici 8+4+4 sata
- 8 sati, petkom, može se po izboru odraditi u školskoj ili u ugovornoj radionici
- stručna praksa 270 sati tj. 34 radna dana ljeti u ugovornoj tvrtki
- III razred Klesarski tehničar - praktična nastava u školskoj radionici 4+2 sata
- stručna praksa 84 sata tj. 10 radnih dana ljeti
- III razred Klesarski tehničar - Ručna obrada kamena -napredni program 2 sata tjedno u školskoj radionici praktične nastave
- III razred Klesari - praktična nastava 8 sati po izboru ili Jadrankamen dd ili licencirani obrtnik ili školska radionica (isključivo za one učenike koji su u II razredu ocjenjeni iz praktične nast. s 4 ili 5)
- praktična nastava 4 sata u školskoj radionici
- svaki četvrti tjedan u mjesecu rad u ugovornoj obrtničkoj Radionici, ukupno 448 sati (56 dana)
- 42 sata mentorski rad za završni ispit.
- IV razred Klesarski tehničar - praktična nastava u školskoj radionici 128 sati tj. tjedno 1 x 4 sata
- 105 sati mentorski rad za završni ispit.

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Popis radionica u kojima se izvodi praktična nastava:

- 1) Forma, Zakučac
- 2) Klesarstvo Marić doo, Čaporice
- 3) Šimeto, Zadar
- 4) Klesarstvo kamenko-dva, Opuzen
- 5) Đuro Mišković i sinovi, Imotica, Topolo
- 6) Mermika doo, Makarska
- 7) Klesarski obrt Klesmont, Postira
- 8) KKK Kamenorezačko keramičarski obrt, Antekolović, Lepoglava
- 9) Klesarstvo Vrdoljak, Otok
- 10) Braća Fabris, Korčula
- 11) Kamenoklesarski obrt Ivan Gotovac, Kaštel Sućurac
- 12) Klesarska radionica Dražen Jakšić, Donji Humac
- 13) Klesarska zanatska radnja, Našice
- 14) Kamenoklesarska radionica Nagib Hađalić
- 15) Klesarski obrt "Žunje", Lumbarda

16) Stipe Lucić kamenoklesarski centar i klesarstvo, Sveta Nedjelja

Po programu se prati Ib 270sati tijekom godine,(34 radna dana po 8 sati),II b 270sati (34 radna dana tijekom godine),IIIb 448 sata(56 radnih dana)

Za praćenje učenika na praktičnoj nastavi zadužena su tri nastavnika:

- 1) Nenad Vrandečić,dipl ing strojarstva s 3/22 satom norme
- 2) Denis Nižetić,VKV klesar s 3/28 sata norme
- 3) Damir Nižetić,VKV klesar s 2/28 sata norme

Ukupno su isti zaduženi sa 9/28 sati norme za praćenje učenika na praktičnoj nastavi izvan školske radionice. Denis Nižetić zadužen je za obilazak učenika u dohvatljive 4 županije (Zadarskoj,Šibensko-Kninskoj,Splitsko-dalamtinskoj i Dubrovačko-neretvanskoj),a Damir Nižetić je zadužen za praćenje učenika u radionicama na otoku Braču.Nastavnik Tehnologije obrade kamena dužan je dva puta u polugodištu posjetiti licencirane radionice glede provjere načina rada na strojevima za obradu kamena.

**OKVIRNI PROGRAMI ZA „KLESARA“ , „KLESARSKOG TEHNIČARA“
I "KLESARSKOG TEHNIČARA" eksperimentalni program**

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR- eksperimentalni program

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: PRVI (Ia)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Povijest	2	70
4. Zemljopis	2	70
5. TZK	2	70
6. Biologija - Ekologija	2	70
7. Matematika	4	140
8. FIZIKA	2	70
9. Računalstvo	2	70
10. Tehničko crtanje i poznavanje nacrtā	2	70
11. Građevinski materijali	2	70
12. Praktične vježbe s zaštitom na radu	5+1	210
13. Vjeronauk / Etika	1	35
U K U P N O:	32	1120

Stručna praksa: n e m a

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR-eksperimentalni program

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: DRUGI (IIa)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Matematika	4	140
4. Fizika	2	70
5. Povijest	2	70
6. Zemljopis	1	35
7. Klesarske konstrukcije	2	70
8. Nacrtna geometrija	2	70
9. Praktične vježbe	6	210
10. TZK	2	70
11. Prostoručno crtanje	3	105
12. Vjeronauk / Etika	1	35
13. Računalstvo	2	70
	UKUPNO: 32	1120

STRUČNA PRAKSA: 84 sata, 8 radnih dana

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESAR "JMO"

STUPANJ: TREĆI

RAZRED: DRUGI (IIb)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Politika i gospodarstvo	2	70
4. Matematika u struci	1	35
5. Petrografija	2	70
6. Klesarske konstrukcije	1	35
7. Građevinske konstrukcije	2	70
8. Tehnologija obrade kamena	1	35
9. TZK	1	35
10. Praktične vježbe u školskoj rad.	16	560
11. Vjeronauk / Etika	1	35
12. Matematika-izborna nastava	1	35
13. Klesarske konstrukcije-vježbe	1	35
14. Tehnologija obrade kamena-vježbe	1	35
UKUPNO:	35	1225

STRUČNA PRAKSA U OBRRTNIČKOJ RADIONICI 270 SATA = 34 RADNA DANA

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR-eksperimentalni program

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: TREĆI (IIIa)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Matematika	4	140
4. TZK	2	70
5. Uvod u kiparsko modeliranje (izb)	3	105
5a. Primijenjena fizika (izb)	3	105
6. Klesarske konstrukcije	3	105
7. Petrografija	2	70
8. Računalstvo	2	70
9. Strojevi za obradu kamena	2	70
10. Praktične vježbe	6	210
11. Primijenjena kemija u kamenarstvu (izb)	2	70
11a. Ručna obrada kamena-napredni program (izb)	2	70
13. Vjeronauk / Etika	1	35
14. SRZ		
	UKUPNO: 32	1120

STRUČNA PRAKSA: 84 SATA = 10 RADNIH DANA

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESAR "JMO"

STUPANJ: TREĆI

RAZRED: TREĆI (IIIb)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	96
2. Engleski jezik	2	64
3. Matematika	1	32
4. Matematika u struci izborna nastava	1	32
5. TZK	1	32
6. Poznavanje nacрта	2	64
7. Organizacija i obračun radova	2	64
8. Klesarske konstrukcije	2	64
9. Tehnologija obrade kamena	1	32
10. Vjeronauk / Etika	1	32
11. Praktične vježbe	4	128
Tehnologija obrade kamena-vježbe	1	32
12. Mentorski rad za završni ispit		35
13. SRZ		
	UKUPNO:21	672

192 sata tj 24 radnih dana odrada u ugovornoj obrtničkoj radionici ili po odabiru,školskoj radionici,prilagođeni dan u tjednu.

448 sata tj 56 radnih dana obvezna praktičn nastava u ugovornoj obrtničkoj radionici.
Po odradi praktičnih vježbi može se pristupiti završnom ,odnosno,pomoćničkom ispitu.

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: ČETVRTI (IV)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	96
2. Engleski jezik	2	64
3. Matematika	4	128
4. Politika i gospodarstvo	1	32
5. TZK	2	64
6. Stilovi u arhitekturi (izb)	2	64
6a Vođenje malog poduzeća (izb)	2	64
7. Građevna mehanika	2	64
8. Građevne konstrukcije	2	64
9. Klesarske konstrukcije	3	96
10. Strojevi za obradu kamena	2	64
11. Organizacija radova	2	64
12. Računalstvo	2	64
13. Vjeronauk / Etika	1	32
14. Praktične vježbe	4	128
	UKUPNO:	1024
Mentorski rad za završni ispit		105

IZBORNA NASTAVA

U programu škole nudi se izborna nastava iz slijedećih predmeta:

- 1) Uvod u kiparsko modeliranje IIIa razred-od 19 učenika u razredu 13 ih je odabralo navedeni predmet
- 2) Primijenjena fizika IIIa razred - od 19 učenika 6 ih je odabralo navedeni predmet (u alternativni s Uvodom u kiparsko modeliranje)
- 3) Primijenjena kemija u kamenarstvu IIIa razred - od 19 učenika 10 je učenika odabralo kemiju
- 4) Ručna obrada kamena-napredni program IIIa razred-od 19 učenika 9 je učenika odabralo isti u alternativni s Primijenjenom kemijom
- 5) Stilovi u arhitekturi u IV raz – odabralo 3 učenika u alternativni s
- 6) Vođenje malog poduzeća – odabralo 11 učenika IV.r
- 7) vjeronauk u alternativni s etikom od 79 učenika škole 76 učenika je na vjeronauku,a tri učenika su na etici
- 8) matematika u struci-izborna nastava u II b razredu pohađaju je svi učenici IIb razreda
- 9) matematika u struci-izborna nastava u III b razredu pohađaju je svi učenici IIIb razreda
- 10) TZK – izborna nastava u Ib razredu pohađaju je svi učenici Ib razreda

DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

- 1) ENGLESKI JEZIK 2 sata dopunske nastave tjedno,prof engleskog jezika,
nastava se izvodi poslijepodne kao pomoć učenicima koji imaju poteškoće s istim predmetom,nastava se kombinirano realizira za sve razrede
engleski jezik jedan sat dodatne nastave tjedno,pomoć učenicima koji se pripremaju za državnu maturu
- 2) PROSTORUČNO CRTANJE 2 sata dodatne nastave tjedno,prof. likovne kulture
nastava se izvodi poslijepodne kao pomoć učenicima koji žele kandidirati za upis na Likovnu akademiju ili arhitekturu.Nastava se izvodi kombinirano za učenike IIIa i IV razreda
U istu nastavu se upisuje do 10 učenika
- 3) MATEMATIKA-1 sat dodatne nastave za učenike koji se pripremaju za državnu maturu
- 4) HRVATSKI JEZIK -1 sat tjedno dodatne nastave za učenike koji se pripremaju za državnu maturu

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	T e m a	Nositelj teme vrijeme realizacije	Sudionici
		1	2
1.	a/ Izvješće razrednika na kraju II pop.roka b/ Izvješće upisne komisije nakon II upis.roka c/ Formiranje razreda i podjela razredništva	razrednici predsj.komisije ravnatelj 31.8	svi nastavnici i stručni suradnici svi nast.
2.	Drugi rok završnog ispita	do 1.10.2016.	svi nastavnici i suradnici
3.	I obrazovno razdoblje 07. rujna 2016. do 23. prosinca 2016. Analiza uspjeha po raz. na početku šk.god.16/17.		Ravnatelj 20.11.2016.
4.	I polugodište kraj obrazovnog razdoblja a/ Analiza uspjeha na kraju I obraz.razdoblja b/ Analiza izostanaka c/ Prijedlog mjera za poboljšanje stanja	23. prosinca 2016. razrednici razrednici ravnatelj i svi nast.	svi nastavnici struč.suradnici
5.	II Polugodište 11. siječnja - 10. lipnja 2017., a/ Analiza uspjeha na kraju školske godine b/ Realizacija sati	razrednici i ravnatelj	Sjednica 14. lipnja 2017. svi nastavnici i struč. Suradnici
6.	Razraditi u suradnji s razrednicima IIb I IIIa razreda organizaciju školske ekskurzije u terminu proljetnih praznika, odrediti program I uvjete te obavijestiti roditelje- da bi ekskurzija bila službena nužno je da program prihvati minimalno 50% učenika istih razreda		Razrednici IIb i IIIa razreda do početka drugog polugodišta
7.	Sastanak nakon produžne nastave, 4. srpnja 2017. a/ Analiza uspjeha nakon produžne nastave b/ Analiza uspjeha nakon produžne nastave za učenike završnih razreda	nastavnici ravnatelj	svi nastavnici i struč. suradnici srpanj 2017.
8.	Sastanak nakon I upisnog roka a/ Analiza upisa i prijedlog mjera	komisija za upis ravnatelj	svi nastavnici i struč.suradnici
9.	Sastanak nakon popravnog roka a/ Analiza uspjeha nakon popravnog roka	svi razrednici kolovoz 2016.	svi nastavnici i str.suradnici

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ZA 2016./17. ŠKOLSKU GODINU

Red. br.	Tema, nositelji i vrijeme ostvarivanja	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Godišnji fond
a	b	1	2
1.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta listopad 2016.	stručni nastavnici	10 sati
2.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta studeni 2016.	stručni nastavnici	10 sati
3.	Nastavnici pojedinih predmeta sudjeluju na stručnim aktivima na razini otoka Brača te splitske regije.	svi nastavnici	

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

(Obveza za sve razrednike)

- Analiza odgojne situacije u odjeljenju,
- Planiranje odgojnog rada,
- Kontaktiranje s razredom u cijelini,
- Individualni kontakti s učenicima,
- Tjedno primanje roditelja,
- Izbor roditelja u Vijeće roditelja
- Realiziranje i održavanje edukativnih predavanja za roditelje,
- Angažiranje i vođenje sastanaka razrednog vijeća,
- Neprestana briga o razrednom odjelu i odgojno djelovanje razrednika u svakoj prilici,
- Vođenje dokumentacije o radu odjela i napredovanje učenika.

br.	Razred	Stupanj	Studijska st. sprema	God.fond grupa	Red. sati	Razrednik
1.	Emira Martinić	Ia	VII	prof matematike	150	
2.	Branko Matic	Ib	VII	prof građ grupe predmeta	150	
3.	Andrijana Vladislavić	IIa	VII	prof povijesti	150	
4.	Jadranka Mornar	IIb	VII	prof engleskog jezika	150	
5.	Vesna Martinić	IIIa	VII	prof hrvatskog jezika	150	
6.	Sandra Radić	IIIb	VII	prof matematike	150	
7.	Simona Širković Martinić	IVa	VII	prof biologije i kemije	150	

PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA I RAZRED

Mjesec Tjedan

T e m a

- IX** **2.** Upoznavanje učenika s organizacijom odgoja i obrazovanja, Statutom škole i pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika i dr.)
- 3.** Izbor rukovodstva razredne zajednice
- 4.** **Prehranbeni stilovi (Verica Martinić, medicinska sestra)**
- X** **1.** Tehnike učenja
- 2.** Individualno upoznavanje učenika (uspjeh, sklonosti za predmete, obiteljska situacija, uvjeti rada, slobodne aktivnosti izvan škole i dr.),
- 3.** **Nova škola-izazovi i odluke ,koje donosimo-(razrednik)**
- 4.** Kultura ponašanja (pitanja vezana uz zaštitu čovjekove okoline) -**Gradanski odgoj**
- XI** **1.** **Vrijednosti izbora životnog stila (razrednik)**
- 2.** Uspjeh i problemi odgoja u I -om obrazovnom razdoblju,
- 3.** Kako provodimo slobodno vrijeme, Kultura ponašanja (nogometno igralište, autobus, ulica)
- 4.** **Prevenција nasilja u različitim okolnostima (Marica Jerčić, pedagog).**
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Ante Vuković, psiholog)
- XII** **1.** Rasizam i nacionalizam-**Gradanski odgoj**
- 2.** **Prevenција ovisnosti-alkohol, cigarete i droge-utjecaj na pojedinca i obitelj i zajednicu (Simona Martinić, prof)**
- 3.** Međusobni odnosi u razrednoj zajednici, Usamljenost kao problem suvremenog načina življenja
- 4.** Uspješnost i odgojni problemi pri kraju I-og obrazovnog razdoblja , izostanci
- I.** **3.** **Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (Ante Vuković, psiholog)**
- 4.** Mjere za poboljšanje uspjeha u II-om obrazovnom razdoblju
- II** **1.** Alkoholizam kod mladih i posljedice
- 2.** Odgojni problemi učenika
- 3.** Humanizacija odnosa među učenicima,
- 4.** Politička zbivanja - **Gradanski odgoj**
- III** **1.** Lijepa naša - **Gradanski odgoj**
- 2.** **Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (liječnik)**
- 3.** Pokreti mladih kod nas i u svijetu, moda i pomodarstvo
- 4.** Pred kraj II-og obrazovnog razdoblja-kako poraditi na boljem uspjehu
- IV** **1.** Mjere za poboljšanje uspjeha pred kraj škole
- 2.** Idoli, heroji i antiheroji
- 3.** Usamljenost kao problem suvremenog življenja
- 4.** **Komuniciranje u vezi (Simona Martinić, prof)**
- V** **1.** Svibanjski susreti mladih Brača
- 2.** Aktuelna politička zbivanja
- 3.** **Medijski prikaz spolnosti (Marica Jerčić, pedagog)**
- 4.** Analiza pred kraj nastavne godine
- VI** **1.** Pred sjednicu Nastavničkog vijeća
- Informacije o upisima, popravnim ispitima.

PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA II RAZRED

MjesecTjedan	T e m a
IX	<ol style="list-style-type: none"> 2. Izbor rukovodstva razredne zajednice, 3. Upoznavanje učenika sa Statutom škole I pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika I dr.) Donošenje programa rada. 4. Dodaci prehrani (Verica Martinić, medicinska sestra)
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiziranje nekih neprihvatljivih ponašanja mladih (izostajanje s nastave, neispunjavanje obećanja i sl.)- Građanski odgoj 2. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje (Verica Martinić, medicinska sestra) 3. Popis učenika sa suženim mogućnostima izbora zanimanja i učenika upisanih na osnovu komisije (dostaviti psihologu) 4. Kultura škole (Vesna Martinić)
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Religija, religija u svijetu - Građanski odgoj 2. Politička zbivanja - rasizam i nacionalizam- Građanski odgoj 3. Kako koristim svoje vrijeme? (Razrednik) 4. Narkomanija i posljedice
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Idoli, heroji i natheroji 2. Usamljenost kao problem suvremenog življenja 3. Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini (Ante Vuković, psiholog) 4. Uspješnost i odgojni problemi na kraju I-og obrazovnog razdoblja
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje i ispitivanje neuspješnih učenika organizacija pomoći u razredu, 2. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih- rizici i šanse (Dario Orlandini, prof) 3. Politička zbivanja - Građanski odgoj 4. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I (Ante Vuković, psiholog)
III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lijepa naša, 2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II (Miranda Magdić, prof soc) 3. Moda i pomodarstvo- Građanski odgoj 4. Pred sjednicu Nastavničkog vijeća - II obrazovno razdoblje
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III i IV (LIJEČNIK) 2. Humanizacija odnosa među spolovima- Građanski odgoj 3. Odgojni problemi učenika
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I (Simona Martinić, prof) 2. Uspjeh učenika 3. Popravni ispiti - uspješnost učenika 4. Spolno//rodno nasilje i nasilje u vezama, II (Marica Jerčić, pedagog)
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pred sjednicu Nastavničkog vijeća 2. Posljednje informacije o upisima i organizaciji i rokovima popravnih ispita

PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA III RAZRED

Mjesec	Tjedan	T e m a
IX	2.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole I pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja I ocjenjivanja učenika I dr.)
	3.	Izbor rukovodstva RZ, donošenje programa rada RZ
	4.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora (Verica Martinić, medicinska sestra)
X	1.	Pravilnik o organizaciji i obrazovanju u III i IV razredu
	2.	Slobodno vrijeme - mogućnosti zabave
	3.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (razrednik)
	4.	Planiranje budućnosti (Miranda Magdić, prof soc)
XI	1.	Aktuelna vanjsko-politička i unutrašnjo-politička tema- Građanski odgoj rasizam, nacionalizam
	2.	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima -u vezi, sportu...(Ante Vuković, psiholog)
	3.	Zaposliti se ili studirati (Rotar "Izbor studija)
	4.	Neprimjerene pojavnosti (Miranda Magdić, prof soc)
XII	1.	Položaj mladih u našem društvu - Građanski odgoj
	2.	Alkohol i promet (policijски službenik)
	3.	Uspješnost učenika, analiza uspjeha i izostanaka na kraju godine
	4.	Planiranje pomoći slabijim učenicima
I	1.	Položaj mladih u našem društvu Religija, religija u svijetu- Građanski odgoj
	2.	Utjecaj sredstava ovisnosti n društveni i profesionalni život i karijeru (Razrednik)
	3.	Sjednica Nastavničkog vijeća - I obrazovno razdoblje rezultati, analiza,
II	1.	Idoli, heroji, antiheroji
	2.	Studij i fakulteti - izložba
	3.	Humanizacija odnosa među spolovima
	4.	Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje (Razrednik)
III	1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V (Liječnik)
	2.	Razgovor o studiju (kreditiranje, studentski domovi, stipendije)
	3.	Brak, roditeljstvo i obitelj (Razrednik)
	4.	Mogućnost zapošljavanja
IV	1.	Međuljudski odnosi u našem društvu - Građanski odgoj
	2.	Diskusija o posjećenoj kino ili kazališnoj predstavi
	3.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava, (Razrednik)

- V
1. Predviđanje uspjeha
 2. Sjednice
 3. Informacije za slijedeću školsku godinu(za III razred),
 4. **Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina,I, (Miranda Magdić,prof soc)**
- VI
1. **Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina,II (Miranda Magdić,prof)**
 2. Kraj nastavne godine,analiza

PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA IV RAZRED

MjesecTjedan	T e m a
IX	2. Upoznavanje učenika sa Statutom škole I pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja I ocjenjivanja učenika I dr.)
	3. Izbor rukovodstva RZ,donošenje programa rada RZ
	4. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija –oglašavanje i marketing (Simona Martinić,prof biologije)
X	1. Pravilnik o organizaciji i obrazovanju u III i IV razredu
	2. Slobodno vrijeme - mogućnosti zabave
	3. Stabilizacija
XI	1. Aktuelna vanjsko-politička i unutrašnjo-politička tema- Gradanski odgoj rasizam, nacionalizam
	2. Analiza rezultata –uspjeh,izostanci
	3. Zaposliti se ili studirati (Rotar "Izbor studija)
	4. Narkomanija i posljedice
XII	1. Položaj mladih u našem društvu- Gradanski odgoj
	2. Višedimenzionalni model zdravlja (Simona Martinić,prof biologije)
	3. Uspješnost učenika
	4. Planiranje pomoći slabijim učenicima
I	1. Položaj mladih u našem društvu Religija, religija u svijetu- Gradanski odgoj
	2. Kultura ponašanja (zaštita čovjekove okoline)
	3. Sjednica Nastavničkog vijeća - I obrazovno razdoblje-analiza i prijedlozi za poboljšanje
II	1. Idoli, heroji, antiheroji
	2. Studij i fakulteti - izložba
	3. Humanizacija odnosa među spolovima- Gradanski odgoj
	4. Završni ispit,matura
III	1. Humanizacija odnosa među spolovima

2. Razgovor o studiju (kreditiranje, studentski domovi, stipendije)
 3. Uspjeh na kraju II obrazovnog razdoblja
 4. Mogućnost zapošljavanja
- IV**
1. Međuljudski odnosi u našem društvu- **Građanski odgoj**
 2. Diskusija o posjećenoj kino ili kazališnoj predstavi
 3. Humanizacija odnosa među spolovima
 4. Alkoholizam kod mladih
- V**
1. Predviđanje uspjeha
 2. Sjednice

PROGRAM RADA RAZVOJNO - PEDAGOŠKE SLUŽBE

Služba djeluje u sastavu: Ravnatelj, Psiholog , Tajnik i Knjižničar

Zadatak službe:

- pomoć u izradi pojedinačnih planova nastavnicima (VIII i IX mjesec),
- pomoć u izradi pojedinačnih programa ravnatelja:Kurikula i Godišnje plana rada škole
- program odgojne djelatnosti koji se izvodi kroz program rada razrednih zajednica,ekskurzija, kroz slobodne aktivnosti, preko kulturne i javne djelatnosti škole.

- Pomoć učenicima s različitim teškoćama - psiholog, pedagog.
- Organizacija stručnog osposobljavanja - prije polugodišta i početka školske g.
- Pedagoško - instruktivni uvid za početnike nastavnike - komisija za praćenje u toku godine.
- Pomoć RZP u dokimološkoj problematici:
 - Inicirati obradu ljestvica za ocjenjivanje po predmetnim nastavnicima,
 - Za stručne predmete sinhronizirati termine predaje programa za različite nast.
- Organizacija izbornih i fakultativnih predmeta, nastavnici u radu s komisijama učenici stvaraju programe.
- Slobodne aktivnosti organiziranih na početku školske godine.
- Stručna pomoć pedagoga i psihologa pri izboru nastavnika.

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

1. Liječnički pregled učenika putem službe za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Županije splitsko-dalmatinske.
2. Obvezni sistematski pregled učenika i nastavnika - tajnik škole i odgovarajuće zdravstvene institucije.
3. Higijensko - zdravstveno prosvjećivanje u vidu predavanja na satovima razrednih zajednica u formi izložbi i dr.
4. U organizaciji Doma zdravlja na satovima u svim odjeljenjima planirana su predavanja o kontracepciji i ovisnostima.
5. Pomoć siromašnim učenicima - suradnje s Centrom za socijalni rad, stipendiranje u graditeljskoj struci, oslobađanje od participacije troškova za upis.
6. Organizacija ekskurzije završnih razreda.

PRAĆENJE I SAVJETOVANJE UČENIKA I POSEBNO RODITELJA

Poslovi se sastoje:

- sakupljanje podataka anketiranjem učenika I i II razreda te završnih razreda,
- praćenje pojedinačnih slučajeva (evidentiranje u posebnim dosijeima),
- pozivanje roditelja za svrhu pravovremenog obavještanja i savjetovanja o raznim oblicima poteškoća u ponašanju,
- programiranje rada na društvenom usmjeravanju učenika i nakon srednje škole prema visokom obrazovanju,
- raspravljanje o pojedincima na razrednim vijećima nastavnika.
- praćenje rada slobodnih aktivnosti.
- obilazak osnovnih škola glede promidžbe upisa

INFORMATIVNA DJELATNOST

Pripremiti sve materijale za svrhu profesionalnog informiranja unutar struke i za učenike završnih razreda od IX do VI mjeseca.

Pripremiti sve informacije u vezi zakonskih novina u srednjem obrazovanju u toku školske godine.

Pripremiti predavanja za satove razrednih zajednica i roditeljskih sastanaka te predavanja za prigodne svečanosti u toku školske godine.

Informirati učenike glede stipendiranja i uključivanja učenika u rad nakon srednjeg obrazovanja.

Informativna djelatnost uključuje širenje promidžbenog materijala u vezi s upisom novih učenika. Koristimo vlastiti promidžbeni materijal.

Informiranje o uspjehu i realizaciji nastave, kao i o drugim djelatnostima u školi na polugodištu i na kraju školske godine na nastavnim vijećima. Prigodna predavanja u vezi odgojne problematike, analize šireg značaja na području Republike Hrvatske i aktualne informacije u obrazovanju.

PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

Animiranje učenika i roditelja za struku u Osnovnim školama Republike Hrvatske
- obilazak osnovnih škola od Istre do Konavala

Informiranje učenika i roditelja o redovnoj nastavi.

Anketiranje učenika i roditelja o redovnoj nastavi.

Selekcija pri upisu u I razred i po godinama.

Pedagoško - psihološko i medicinsko praćenje i savjetovanje o izboru zanimanja prije upisa.

Izrađivanje i dopunjavanje informativnog materijala kao i dogovaranje sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa RH. Koriste se i materijali Zavoda za zapošljavanje.

Kompletna obrada kandidata izdvojenih za osposobljavanje.

Suradnja s fakultetima za učenike završnih razreda.

Suradnja s gospodarstvom u vezi organiziranja nastave za polaznike uz rad i nezaposlene.

INFORMIRANJE UČENIKA U I i II RAZREDIMA

Prema posebnim planovima i programima za razredne zajednice koje je izradila Služba, raditi na informiranju učenika o zanimanjima i mogućnostima zapošljavanja. Suradnja je neophodna sa razrednicima i nastavnicima stručnih predmeta. Materijale koje koristi Služba: opis i planovi u zanimanjima, polugodišnji planovi upisa u Županiji splitsko-dalmatinskoj za građevinsku struku materijali o zapošljavanju.

Pedagog i psiholog od XI do V mjeseca dužni su održati niz predavanja u I i II razredima o istoj problematici.

Izvršiti anketiranje učenika VIII razreda s otoka Brača o građevinskoj struci - V mjesec.

Posjetiti izložbu "**Upis na fakultet**" koju organizira pedagog i psiholog u zajednici sa Zavodom za zapošljavanje.

Kompletna obrada, psihološka i medicinska kandidata za stručno osposobljavanje. Osim obrade kandidata za osposobljavanje, istu obradu izvršiti i za ostale stipendiste.

INFORMIRANJE I PRAĆENJE UČENIKA U ZAVRŠNIM RAZREDIMA

Organizirati predavanje o fakultetima radi uvida u planove i programe naročito kod tehničkih struka, kao i organiziranje izložbe.

Anketiranje učenika završnih razreda u vezi izbora zanimanja.

Savjetovanje i provođenje orijentacije provode pedagog i psiholog.

PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Rb.	Program rada	Godišnji fond sati	Ime i Prezime izvršitelja studijska grupa, stupanj stručne spreme
		140	Ante Vuković, dipl.psiholog, prof. Filozofski fakultet u Rijeci, Odsjek za psihologiju, VII. stupanj

PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.

1. PROMIDŽBA I SAVJETOVANJE PRI UPISU NOVIH UČENIKA (kraj školske godine)

- Suradnja u izradi brošure, letaka, panoa, tiskanja nastavnih planova i programa za sva zanimanja
- Savjetovanje pojedinaca učenika i roditelja o izboru zanimanja
- Upis učenika

2. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI NASTAVNOG PROCESA (početak školske godine)

- rad u stručnim aktivima radi podjele satnice, razredništva
- organizacija rasporeda mlađih nastavnika
- psihološka pomoć učenicima za vrijeme popravnih ispita i na završnom ispitu
- sudjelovanje u komisijama na trećem popravnom roku

3. SUDJELOVANJE U RADU NASTAVNIH VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA (polugodište, kraj nastavne godine, kraj školske godine...)

- analiza uspjeha, gubitak nastave, odgojnih mjera, prijedlozi za unaprijeđenje
- teme nastavničkog vijeća
- rad u razrednim vijećima; sudjelovanje u komisijama za isključenje učenika

1. PRAĆENJE I SAVJETOVANJE UČENIKA/TERAPEUTSKI RAD (tijekom čitave školske godine, preventivni programi tijekom devetog I desetog mjeseca)

- savjetodavni rad u okviru realitetne, bihevioralne I obiteljske terapije kod učenika s različitim poteškoćama
- grupni rad s učenicima u suradnji s razrednikom I nastavnicima – OVISNOST-AIDS-TEHNIKE UČENJA-DA LI SMO SKLONI ODLAGANJU U RADU
- radionice na satovima razrednih zajednica

2. POTICANJE SLOBODNIH I DODATNIH AKTIVNOSTI (tijekom čitave školske godine)

- poticanje kreativnih učenika
- športska natjecanja
- ostala natjecanja u znanjima I vještinama
- crtežom u borbi protiv ovisnosti

3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (tijekom prvog I drugog polugodišta)

- promjene zanimanja u 1.,2., i 3. razredu
- informiranje učenika za izbor daljnjeg školovanja –upućivanje na profesionalnu orijentaciju
- psiholog sakuplja niz knjiga I brošura o zanimanjima, te uključuje učenike u savjetovanje
- provodi I obrađuje anketu za profesionalnu orijentaciju
- pomaže učenicima u informiranju o budućem zapošljavanju

4. SURADNJA S NASTAVNICIMA (tijekom prvog I drugog polugodišta, preventivni programi tijekom devetog I desetog mjeseca)

- poticanje dobrih međuljudskih odnosa
- korištenje stručne literature iz psihologije obrazovanja
- pomaganje mlađim nastavnicima u ocjenjivanju i izvođenju nastave
- pomoć razrednicima u osmišljavanju sata razrednika i roditeljskih sastanaka
- radionica za nastavnike-temelji se na izlaganju problema kojim se susreću nastavnici u radu s učenicima ili u kolektivu s ciljem unaprijeđenja u školi

5. SURADNJA S DRUGIM IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA

- suradnja s udrugama
- suradnja državnim institucijama
- suradnja s ostalim školama I istim na području Hrvatske I inozemstva

6. STRUČNA IZOBRAZBA

- stalno praćenje znanstvene literature iz područja psihologije obrazovanja
- pohađanje seminara, konferencija I ostalih edukacija iz područja psihologije obrazovanja

7. STRUČNE ESKURZIJE

Klesarska škola planira stručnu ekskurziju za djelatnike škole tijekom ljetnih praznika. Ukoliko se dobije kvalitetna ponuda išlo bi se u Španjolsku. Planira se razgledanje starih gradova Sevilje, Cordobe, Malage .
Financiranje bi bilo individualno uz sufinanciranje škole na teret vlastitih prihoda.

U planu je i stručna ekskurzija djelatnika đlačkog doma u Pečuh i Vilany u Mađarskoj kao uzvratni posjet djelatnika hrvatske škole iz Pečuha i Poljoprivredne škole s đlačkim domom iz Vilany. Posjet, ako se realizira, bit će realiziran tijekom proljetnih praznika. Za učenike IIb i IIIa razreda planira se stručna ekskurzija u Salonu, Trogir i Šibenik u trajanju od jednog dana.

8. NATJECANJA UČENIKA

Sudjelovanje na takmičenjima znanja i vještina: matematika, fizika, strani jezik, rješenje prostora u građevinarstvu te športska takmičenja-predmetni nastavnici, tijekom godine prema kalendaru unutar otočkog i županijskog takmičenja u znanju i vještinama

9. REKREATIVNE ESKURZIJE

Klesarska škola planira organizaciju barem jedne trodnevne i jedne višednevne ekskurzije.
Trodnevna ekskurzija planira se prema Dubrovniku i na istu će biti upućeni o trošku škole kao nagradu
Višednevna ekskurzija planira se za učenike IIIa i IIb razreda "maturalna ekskurzija". Ista će se organizirati ukoliko se prijavi više od 50% učenika pojedinog razreda.

PROJEKTI USTANOVE

Klesarska škola radi na nekoliko projekata.

1) Projekt nadogradnje aneksa školske zgrade

Svrha projekta je pripremiti prostorne uvjete za "Višu klesarsku školu", osim toga, dobiti na raspolaganje radionicu s minimalno tri osnovna stroja za obradu kamena

U aneksu zgrade predviđene su tri etaže: u prizemlju bi bila radionica praktične nastave sa tri osnovna stroja za obradu kamena, na prvom katu bi bio praktikum za montažu i modeliranje, na drugom katu bi bio praktikum za petrografiju te tehnička crtaona.

Županija Splitsko-dalmatinska je financirala izradu tehničke dokumentacije, u tijeku natječaj za prvu fazu izgradnje objekta

Okončanje realizacije je predviđeno u ovisnosti o mogućnosti financiranja

2) **Europski projekt Erasmus+ : "MedStone"**, projekt o kompetencijama potrebnim za obradu kamena Partneri u projektu iz Slovenije, Italije i naša škola

3) **Europski projekt Erasmus+ : BRABOURGSTONE** o predromaničkim objektima na Braču i okolici Dijona te iskorištavanje istih istraživanja u valorizaciji baštine u kamenu Partneri u projektu iz Francuske- osnovna iškola te Licee Marc d Or iz Dijona te osnovna i naša škola iz Pučišća, Hrvatska

4) **Europski projekt Erasmus+ PILOT PROJEKT EU : razmjena mladih strukovnjaka sa završenom školom unutar EU**

Partneri u projektu su iz Francuske, Njemačke, Španjolske, Portugala, Italije, Slovačke, Mađarske, Nizozemske, Finske i naša škola

5) Od 30. siječnja do 19. veljače Klesarska škola je domaćin grupi učenika klesara iz Angersa, Francuska u okviru Erasmus+ projekta mobilnosti

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pomoć stručnim aktivima u programiranju stručno-metodičkih sadržaja.

Nabava potrebne stručne literature po potrebi stručnih aktiva, kao i drugih pomagala.

Pomoć u realizaciji predavanja kako učiti u pojedinom predmetu - predmetni nastavnici usuradnji sa pedagogom i psihologom.

Uvođenje početnika u samostalan rad prema posebnom programu.

Komisija za praćenje

Uspostavljanje sistema dokumentacije o permanentnom stručnom usavršavanju nastavnika.

Dokumentacija se sprema u dosije radnika npr. različita uvjerenja o prisustvovanju na seminarima

Uključivanje u program psihološko-metodičkog i pedagoškog dopunskog obrazovanja svih inženjera bez pedagoškog iskustva sukladno Zakonu.

Samoevaluacija škole-nastaviti rad Povjerenstva škole na samoevaluaciji

DOKUMENTACIJA

- matična knjiga
- registar
- razredna knjiga
- dosije učenika
- dokumentacija za učenike koji se prekvalificiraju
- protokol: pozivi roditeljima.

PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA KLESARSKE ŠKOLE
PUČIŠĆA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

SADRŽAJ

1. UVOD
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE SKUPINA I ODJELJENJA
3. OPTEREĆENJE ODGAJATELJA U ĐAČKOM DOMU
4. PODACI O BROJU ODGOJNIH SKUPINA
5. OPĆI CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
 - 5.1. OSNOVNE ZADAĆE
6. ORGANIZACIJA RADA U UČENIČKOM DOMU
 - 6.1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA
 - 6.1.1. MATERIJALNO-PROSTORNI UVJETI
 - 6.1.2. KADROVSKI UVJETI
 - 6.1.3. FINANCIJSKI UVJETI
 - 6.2. ORGANIZACIJA DJELATNIKA
 - 6.2.1. ORGANIZACIJA ODGAJATELJA
 - 6.2.2. ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA
 - 6.3. ORGANIZACIJA UČENIKA
7. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES
 - 7.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
 - 7.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ
 - 7.3. KOGNITIVNI RAZVOJ
 - 7.4. KREATIVNI RAZVOJ
8. IZBORNI PROGRAMI
9. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
- 10.STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 11.SURADNJA
- 12.PROMIDŽBA
- 13.PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA
- 14.PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA
- 15.PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE
- 16.PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA
- 17.PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA DOMA

1. UVOD

Ove školske godine u našem domu je smješteno 53 učenika te 7 učenika u privatnom tzv. paviljonskom smještaju (ukupno tri odgojne skupine sa 60 učenika), oni također koriste usluge organizirane prehrane, zajedničkih prostorija doma te aktivno sudjeluju u radu svojih odgojnih skupina i izvannastavnim programima.

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenika i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz ostalih učeničkih domova.

Na osnovi Gogišnjeg plana i programa rada svakog odgajatelja oblikovani su zadaci:

- Informiranje učenika
- Procjenjivanje (ponašanje, uspjeh, napredovanje i dr.)
- Poticanje učenika
- Uvažavanje različitosti učenika i njihovih potreba
- Savjetovanje
- Motiviranje
- Poštivanje pravila (prava i obaveze učenika)

Rad odgajatelja s učenicima odvija se na četiri područja:

1. **čuvanje i unapređivanje zdravlja**
2. **socijalni i psihološki razvoj**
3. **kognitivni razvoj**
4. **kreativni razvoj**

Odgajatelji ostvaruju programe kroz:

Individualni, grupni i interesni oblik rada

Ujedno ćemo raditi na realizaciji nekoliko posebnih programa koji su značajni u realizaciji postavljenog cilja.

Posebni programi:

- *Program adaptacije* – za sve učenike kod kojih postoji potreba za ovim programom, a posebno za učenike prvih razreda..... Voditelj programa: Ante Vuković, dipl.psiholog i voditeljica prve odgojne skupine Marica Jerčić, pedagog
- *Program podrške u učenju*Voditeljica programa: odgajateljica Suzana Parunov, prof.
- *Program poboljšanja suradnje s roditeljima*Voditeljica programa: odgajateljica Marica Jerčić, pedagog
- *Program podrške i savjetovanja i borbe protiv ovisnosti...* Voditelj programa :Ante Vuković, dipl psih.
- *Program „Zdravstveni kutak“*..... Voditelj programa Verica Martinić Jerčić, medicinska sestra.

Prema iskazanom interesu učenika organizirat ćemo izborne programe, dijelom već tradicionalne, a uvažavajući njihove želje i neke nove. Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi.

2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE SKUPINA I ODJELJENJA

U prvi razred učenici su upisani bez kvalifikacijskog ispita.

Pri upisu smo učenike savjetovali u skladu s njihovim sklonostima i željom za napredovanjem u struci, uzimajući u obzir ocjene iz matematike, fizike i tehničke kulture u prethodnom školovanju

Formiranje odjeljenja bilo je po principu sličnosti znanja i sposobnosti, a i po principu kombiniranja učenika koji su bili u istim obrazovnim grupama ranije.

3. OPTEREĆENJE ODGAJATELJA U ĐAČKOM DOMU

Red. br.	Ime i prezime stručna sprema/zvanje staž	Godina rođenja	Opterećenje vrsta radnog odnosa	Tjedni fond sati
a	b		1	2
1.	Dario Orlandini, prof.	VII st. 1958./33	Voditelj odgajatelj suvoditelj odgojne skupine Sindikalni povjerenik Puno radno vrijeme/neodređeno Preko norme 3 sata tjedno	20/40 13/28 1/28 3/22 40
2.	Berislav Milišić, prof.	VII st. 1963./9	Odgajatelj za rad noću Profesor TZK Odgajatelj odg.sk.II Voditelj odgojne skupine Pola radnog vremena / određeno Do isteka prava Suzane Parunov na brigu o bolesnom djetetu. Pola radnog vremena / neodređeno	20/40 13/28 1/28 20 20
3.	Tonči Martinić, prof.	VII 1962./29	Odgajatelj suvoditelj II odgojne skupine Profesor TZK Puno radno vrijeme /neodređeno	11/28 1/28 13/22 40
4.	Suzana Parunov, prof.	VII 1967./24	Odgajatelj odg.sk.III voditelj od.skupine Pola radnog vremena Druga polovica radnog vremena na teret HZZO-a, brigada za bolesno dijete.	13/28 1/28 20
5.	Marica Jerčić, prof.	VII 1966./25	Odgajatelj odg.sk.I voditelj odgojne skupine Puno radno vrijeme	26/28 2/28 40

6.	Željko Mileta, prof, VII	1963./14	odgajatelj za rad noću i nedjeljom puno radno vrijeme	40/40 40
7.	Ante Vuković, psiholog VII	1974./13	Psiholog, pola radnog vremena	20/40 20
8.	Verica Martinić Jerčić	1965./22	medicinska sestri pola radnog vremena	20/40 20

Obrazloženje: tri odgojne skupine zahtjevaju tri odgajatelja s normom po 28 sati tjedno. Odgajateljima je norma umanjena za po dva sata kao voditeljima odgojnih skupina. Dom bi trebao imati dva noćna odgajatelja, imamo jednoga i pol koji pokrivaju šest noći i nedjelju, nemamo portira ni za školu niti za dom, imamo diplomiranog psihologa na puno radno vrijeme koji nam pokriva stručnu službu za školu i za dom.

3 odgajatelja x 28 sati	84 sata
Dario Orlandini	13
Berislav Milišić	13
Marica Jerčić	26
Suzana Parunov	13
Tonči Martinić	11
	<hr/>
	76 sata

2 noćna dežurna	80 sati
6 x (od 23 do 07 sati = 8 sati)	48 sata
1 x 24 sata (nedjelja)	24 sata
	<hr/>
	72 sati

Nedostaje nam pola odgajatelja za rad noću i 8/28 odgajatelja. Nedostatak se pokriva preraspodjelom radnog vremena odgajatelja.

4. PODACI O BROJU ODGOJNIH SKUPINA U Šk.god.2015. / 2016.
TE NA POČETKU 2016. / 2017. ŠKOLSKE GODINE

ODGOJNA SKUPINA	2015./16.	BROJ UČENIKA	2016./17.	BROJ UČENIKA
I	1	24	1	19
II	1	23	1	20
III	1	22	1	21
UKUPNO:	3	69	3	60

PRVA ODGOJNA SKUPINA

Odgajatelj: Marica Jerčić, pedagog

1. Bosnić Željko, IIIa, Korčula
2. Bošnjak Benjamin, Ia, Ploče
3. Buzov Hrvoje, IIIa, Kaštel Sućurac
4. Čikeš Stipe, IIIa, Šestanovac
5. Duvnjak Dorian, Ia, Solin
6. Giljević Dalibor, Ia, Žrnovo
7. Jelavić Roko, Ia, Trpanj
8. Marjanović Filip, Ia, Mostar, BiH
9. Marjanović Jakov, Ia, Mostar, BiH
10. Markota Kristijan, IIIa, Knin
11. Pović Boško, Ib, Kaštel Sućurac
12. Prajdić Antonio, IIIa, Orebić
13. Roman Vitez, IIIa, Varaždin
14. Sekul Dražen, Ib, Bobovišća
15. Stojak Petar, IIIa, Knin
16. Šeparović Nikola, Ib, Vela Luka
17. Šuljak Mijo, IIIa, Cavtat
18. Tokić Jure, IIIa, Trilj
19. Vlatković Damjan, Ib, Ploče

DRUGA ODGOJNA SKUPINA

Voditeljica: Suzana Parunov, dipl. učitelj
Dario Orlandini, prof.

1. Dubreta Lovre, IIa, Zagreb
2. Ilić Veselko, IIa, Metković
3. Jurjević Matij, IIa, Korčula
4. Lajtner Kristijan, IIa, Trogir
5. Latinac Jakov, IIa, Trilj
6. Laušić Josip, IV, Šestanovac
7. Mandić Renato, IIb, Knin
8. Masleša Dino, IIb, Košute
9. Mateljan Matej, IIb, Košute
10. Popović Josip, IIa, Drniš
11. Rogulj Mirko, IIa, Split
12. Sorić Ivan, IIb, Seget Donji, Vranjice
13. Šatri Prgeša David, IIb, Knin
14. Šeparović Patrick, IIa, Vela Luka
15. Špaček Michele, IIb, Pazin
16. Šujević Bruno, IV, Pazin
17. Šuran Ettore, IIa, Pazin
18. Tomić Barbara, IIa, Blato
19. Vrdoljak Daniel, IIa, Šestanovac
20. Vrdoljak Jakov, IIa, Srinjine

TREĆA ODGOJNA SKUPINA

Voditelji: Berislav Milišić, prof.
Tonči Martinić, prof.

1. Ament Ivan, IIIb, Voćin
2. Bogdanović Dino, IV, Makarska
3. Bosnić Petar, IIIa, Blato
4. Brajković Filip, IIIb, Metković
5. Hrstić Ive, IIIb, Drniš
6. Kahlina Martin, IIIb, Veliko Trgovišće
7. Kaleb Tomislav, IIIb, Knin
8. Klarić Steven, IV, Makarska
9. Kovačević Marko, IV, Ripci
10. Lasić Luka, IIIb, Šestanovac
11. Lučić Petar, IV, Jelsa
12. Matijević Marko, IV, Hvar
13. Milina Mateo Marko, IIIb, Korčula
14. Mušac Toni, IV, Omiš
15. Odrlić Toni, IIIa, Trilj
16. Pekić David, IV, Knin
17. Prcela Niko, IIIa, Trilj
18. Topić Luka, IIIb, Bogovići
19. Zanne Toni, IV, Trogir
20. Zenčić Toni, IV, Jelsa
21. Tomić Petar, IIIa, Blato

5. OPĆI CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

u učeničkom domu je omogućiti (kroz kadrovsko, materijalno – financijsko i odgojno – obrazovno područje) psihofizičko sazrijevanje mlade osobe, što obuhvaća psihofizičko zdravlje , razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja te kulture ponašanja i ophođenja , estetskih vrijednosti , moralnih normi , humanosti , pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini itd.

" Voljeti dijete ne znači posjedovati ga, nego bezuvjetno prihvaćati: slušati što govori, poticati ga da izražava svoje misli i osjećaje i omogućiti mu da razvije sve svoje potencijale."

Dubravka Miljković

1.OSNOVNE ZADAĆE

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Pripremanje preduvjeta za prelazak na organizaciju rada po principima "Kvalitetna škola" – utvrđivanje koraka	Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja: "Želio bih promjeniti, želio bih pohvaliti." Što znamo, što imamo i što trebamo kako bi nam dom bio što ugodniji, topliji i draži. Diskusija na temu. koji je program osnovni koji posebni, a koji izborni.	Anketa Intervju Radionica Kutija poruka Bilježnica poruka Izvješća o realizaciji	Voditelj Odgajatelji Psiholog Odgajateljsko vijeće	Rujan Listopad Prosinac Lipanj
Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebno u realizaciji. Definirati koje posebne programe možemo ponuditi učenicima i roditeljima.	Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, za novine u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa. Utvrdivanje spremnosti i sposobnosti odgajatelja za provođenje određenog posebnog programa.	Isticanjem dobrih programa Pohvalama posebno aktivnih djelatnika Podrška onima koji imaju ideju	Ravnatelj Voditelj Odgajatelji	Rujan Tijekom školske godine

OSNOVNE ZADAĆE - nastavak

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Aktivnija uloga učenika i roditelja u definiranju programa rada i njegovoj realizaciji	Ispitivanje interesa učenika za bavljenje izbornim aktivnostima i ostalih potreba u slobodnom vremenu. Poticati samoangažman učenika u radu pojedinih sekcija. Podrška i pohvale aktivnijim učenicima. Prezentacija postignuća ostalim učenicima u domu ili izvan doma. Ispitivanje mišljenja roditelja i djelatnika.	Anketa (svi učenici) Anketa na osnovi slučajnog uzorka (roditelja i učenika) Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici Izložbe, nastupi u domu i van doma.	Voditelj Odgajatelji	Rujan Prosinac Prema kalendaru rada Svibanj Lipanj
Zajedničko određivanje uloga	Rasprava o dnevnom ritmu života u domu. Informiranje učenika o poslovima koje obavljaju djelatnici doma. Uloga učenika u domu.	Razgovor Sastanci odgojnih skupina Pano: Tko što radi, tko se čime bavi.	Odgajatelji Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad Studen

OSNOVNE ZADAĆE – nastavak

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Osmisliti pohvale i nagrade – poticati prepoznavanje napretka kod učenika</p> <p>Osmisliti mjere sprečavanja</p>	<p>Redovno analizirati napredak učenika u školi i ostalim životnim područjima. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih nagraditi.</p> <p>Informiranje učenika o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedica kod kršenja istih.</p>	<p>Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, skupine ili spavaonice.</p> <p>Dogovor s nagrađenim učenicima</p> <p>Informativni pano i sl.</p>	<p>Odgajateljsko vijeće</p> <p>Odgajatelj Psiholog Voditelj</p>	<p>Rujan Listopad</p> <p>1 * mjesečno</p> <p>Prosinac Lipanj</p>
<p>Stalna pozitivna podrška učenicima od strane svih djelatnika</p>	<p>Zajedničko druženje učenika i djelatnika.</p> <p>Čestitanje učenicima na postignućima.</p> <p>Mala iznenađenja i sitni znakovi pažnje.</p>	<p>Izleti</p> <p>Maskenbal</p> <p>Maturalna večera</p> <p>Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs.</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Svi djelatnici</p> <p>Psiholog</p> <p>Voditelj</p>	<p>Veljača</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu.</p>	<p>Tjedan pojedinih regija: običaji, jelovnik i sl.</p> <p>Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe.</p> <p>Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.</p>	<p>Čitavi dom u znaku regije</p> <p>Intervju</p> <p>Razgovori</p> <p>Dogovori</p> <p>Sastanci: stariji i mlađi učenici</p> <p>Radionice</p>	<p>Svi djelatnici</p> <p>Psiholog</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Odgajatelj i učenici</p>	<p>Prema kalendaru rada</p> <p>Rujan Listopad Prosinac</p>

OSNOVNE ZADAĆE – nastavak

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Poboljšanje života i rada u domu (unapređivanje djelatnosti).	<p>Poticanje samoprocjenjivanja učenika i odgajatelja u smislu realizacije programa.</p> <p>Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima.</p> <p>Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije.</p> <p>Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima.</p> <p>Što tko kome zamjera? Što pohvaljuje? (pitanje za odgajatelje i učenike)</p> <p>Izrada programa: kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i dr.</p>	<p>Analizom Isticanjem postignuća</p> <p>Pano: pohvale i nagrade Slike, izložci od kamena itd.</p> <p>Stalna stručna druženja odgajatelja Razgovor s ostalim djelatnicima</p> <p>Anketa za učenike i odgajatelje</p> <p>Prikupljanje ponuda</p> <p>Osiguravanje vanjskih suradnika</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Odgajatelj i učenici</p> <p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji Voditelj</p> <p>Ravnatelj škole Voditelj</p>	<p>Prosinac Svibanj Lipanj</p> <p>Listopad Studenj</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Listopad</p> <p>Tijekom godine</p>

6. ORGANIZACIJA RADA U UČENIČKOM DOMU

Na ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa.

Ovo područje obuhvaća:

1. organizacija života

- materijalno-prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- financijski uvjeti

2. organizacija odraslih

- odgajatelji
- ostalo osoblje

3. organizacija učenika

6.1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA

6.1.1. MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI

2001. g. dovršeno je renoviranje interijera doma, te smo uistinu zahvalni našem Ministarstvu.

Prostori doma će se održavati i konstantno uređivati prema mogućnostima djelatnika i nadalje raspoloživim sredstvima.

Odgajatelji su posebno zaduženi da zajedno s učenicima brinu o prostoru i opremi, a paralelno s tim će se poticati i inventivnost u uređenju prostora s obzirom na materijalne mogućnosti doma.

Prostor koji se koristi:

- PRIZEMLJE (kuhinja i blagovaonica, skladište, praonica i garderoba, radionica, recepcija s TV-om, sanitarni čvor)
- I KAT (osam soba – svaka s kupatilom, učionica, višenamjenski dnevni boravak – TV, video, kućno kino, računala, prostor za posjete, druženja, domjenke, soba dežurnog odgajatelja)
- SPORTSKA PROSTORIJA višenamjenska dvorana manjeg kapaciteta – stolni tenis, šah, teretana i sl.
- II KAT (deset soba – svaka s kupatilom)
- KLESARSKA RADIONICA – prostor za redovne i izborne programe

ZADAĆA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa	Oformiti što kvalitetnije uvjete za postizanje boljih rezultata učenika u školi. Konstantno raditi na poboljšanju estetskog izgleda doma. Povećati funkcionalnost i udobnost učenicima i djelatnicima. Konzultirati učenike, djelatnike i roditelje o potrebi promjena u uređenju prostora.	Korištenjem radova likovne i klesarske grupe, posebno uz prigodne datume. Koristiti veliki dnevni boravak s kućnim kinom. Adekvatno opremiti dvoranu i teretanu. Nabaviti nove knjige. Anketa. Razgovor. Bilježnica poruka. Prikupljanje ponuda.	Voditelj Odgajatelji Psiholog Kućni majstor Odgajatelji Med.sestra Ravnatelj Voditelj Voditelj školske knjižnice Odgajatelji Voditelj	Rujan Studeni Prosinac Studeni Tijekom godine Lipanj
Poboljšanje uvjeta za rad izbornih i posebnih programa.	Osigurati prostorije i opremu. Organizirati rekreaciju.	Uređenjem prostora. Kupovinom opreme. Korištenjem prirodne trim-staze.	Voditelj Ravnatelj Vanjski stručnjaci	Rujan Tijekom čitave godine

6.1.2. KADROVSKI UVJETI

Odgajno-obrazovni rad te tehničke poslove u domu obavljaju djelatnici čija su opterećenja i zaduženja podrobnije opisana u godišnjem programu rada škole. Zbog kvalitetnije i primjerenije realizacije pojedinih izbornih programa, stalno nam se nameće potreba za angažiranjem vanjskih suradnika poglavito za glazbeni izraz, a prema mogućnostima i za druge programe. Ove školske godine imamo psihologa (sa pola radnog vremena) što će naš rad s učenicima podići na kvalitetniji i još stručniji nivo.

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Analizirati kadrovsku strukturu i njenu usklađenost sa potrebama rada prema novim odgojno-obrazovnim zadaćama.	Tko što želi raditi, tko što zna raditi? Osigurati stručno vodstvo za izborne programe.	Uvidom u dokumentaciju. Razgovorom. Angažiranjem suradnika.	Ravnatelj Voditelj	Početak rujna
Podizati ekipiranost kadra na kvalitetniji nivo.	Djelatnik za rad noću.	Odobrenjem Ministarstva.	Ravnatelj i tajnik škole Voditelj	Rujan Tijekom godine
Utvrđiti spremnost djelatnika na novo programsko opredjeljenje.	Prezentirati nove ideje. Prikupiti mišljenja i htjenja.	Razgovorom. Predavanjima. Demonstracijom.	Voditelj Odgajatelji	Siječanj Veljača

6.1.3. FINANCIJSKI UVJETI

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Pokušati povećati prihode ustanove.	Uznalaženjem dodatnih sredstava. Prijedlog da Općinsko vijeće odobri sufinanciranje nekih izbornih programa. Prijedlog roditeljima za sufinanciranje programa.	Zahtjevom prema Ministarstvu. Traženjem sponzora. Dodatnom djelatnošću.	Ravnatelj i tajnik škole Voditelj	Tijekom školske godine
Racionalizirati troškove.	Praćenje kretanja troškova. Praćenje nastalih šteta i utvrđivanje odgovornosti.	Analiza, biranje dobavljača Maksimalnom angažiranošću šefa kuhinje. Praćenjem određenih situacija irazgovorom.	Voditelj Ekonom Šef kuhinje Odgajatelji	Svakih 6 mjeseci Tijekom školske godine

6.2. ORGANIZACIJA DJELATNIKA

Djelatnici učeničkog doma mogu se uvjetno podijeliti na:

- a) odgojno-obrazovne
- b) tehničke

Organizacija rada i radnog vremena biti će maksimalno usklađena sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom školske godine biti će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru s djelatnicima.

6.2.1. ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja biti će prema Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu, a u suglasnosti s Kolektivnim ugovorom zaposlenika u srednjem školstvu. Sati. Rad odgajatelja odvija se tijekom dana i noći od 0 do 24 sata u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom. Djelatnik za rad noću i nedjeljom pokriva tri noći i ostatak vikenda. Nedostaje nam pola odgajatelja za rad noću te se potrebno radno vrijeme nadoknađuje preraspodjelom radnog vremena.

ZADUŽENJA ODGAJATELJA

odgajatelj	STRUKTURA NEPOSREDNOG RADA							ZADUŽENJA		
	rad u grupi	izborni programi	posebni programi	ukupno neposrednog	pripreme	usavršavanje	ostalo	odgojna skupina	izborni program	Posebni program (ind.-grupni)
D.Orlandini	13	1	/	14	2	2	2	II	Klesarstvo	
A.Vuković			20	20						Šavjetovanje, podrška i prevencija ovisnosti. Adaptacija
T.Martinić	10	2	/	12	2	4		III	Šah Stolni tenis	/
S.Parunov	13	/	1	14	2	2	2	II	/	Podrška u učenju
M.Jerčić	26	/	2	28	6	4	2	I		Suradnja s roditeljima. Adaptacija
Ž.Mileta		/	40	40	/	/	/	/	Mali nogomet	
B. Milišić	13	1	/	14	2	2	2	III	Mali nogomet	
L. Kuzmanić		2		2					Likovna kultura	
J. Mornar	2			2					Engleski jezik	
V.Martinić Jerčić			20	20						Zdravstveni kutak

ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	Prezentacija postignuća odgajatelja. Iznošenje vlastitih iskustava.	Diskusije. Radionice. Uređenje panoa. Pisanje stručnog teksta.	Odgajatelji Voditelj	Tijekom godine
Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja.	Boravak odgajatelja u domu prema potrebama učenika.	Analiziranje potreba. Preraspodjelom radnog vremena.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine
Unapređivanje rada i komunikacije.	Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti na svim područjima rada. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim usavršavanjem. Poticanje stalnih druženja i sl.	Osobnim uvidom. Analizom rezultata. Radni dogovori. Vijeće odgajatelja.	Voditelj Odgajatelji	Tijekom godine
Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	Raspoređivanje djelatnika u 40 satnom radnom tjednu. Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Izrada mjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg rasporeda.	Voditelj Tajnik škole	Listopad
Podjela zaduženja odgajateljima.	Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. Izrada pismenih zaduženja. Izrada rasporeda rada i dežurstva.	Razgovor. Uvidom i u dogovoru s odgajateljima. Analizom utvrditi potrebe za promjenama.	Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad

6.2.2. ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Rad ostalog osoblja nastojat ćemo u što većoj mjeri uskladiti sa Zakonom o radu.

Posebnost rada 24 sata i svakog dana u tjednu, naime, nameće poteškoće u organizaciji rada djelatnika, osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u domu.

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, biti će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije.

Posebno će biti uključeni u domske aktivnosti i programe zbog što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a posebno djelatnika i učenika.

ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju.	Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Slobodan dan po dogovoru.	Voditelj Tajnik	Kolovoz
Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu.	Provjera kvalitete hrane. Urednost prostora doma. Spremnost na dodatni angažman.	Uvidom. Analizom.	Voditelj Medicinska sestra	Tijekom godine
Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenika.	Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicima, roditeljima i međusobno.	Razgovorom. Demonstracijom.	Voditelj	Tijekom godine

6.3. ORGANIZACIJA UČENIKA

Ove školske godine učenici su raspoređeni u 3 odgojne skupine, podjeljene po njihovim specifičnostima i posebnim potrebama, a također i prema izbornim programima (koliko je to moguće).

Detaljni podaci o broju odgojnih skupina te imena učenika nalaze se u Godišnjem programu rada škole.

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njezino djelovanje, zastupa skupinu, osigurava protok informacija i nudi pomoć kao i oslonac.

Skupine smo nastojali u što većoj mjeri učiniti dobro homogenima sukladno razvojnoj fazi djece jer nam je takva organizacija do sada davala dobre rezultate.

Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicima, a s ciljem svima što ugodnijeg boravka u domu.

U slučaju kršenja pravila, predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za postignuća u školi i angažman u domu predviđene su mjere poticanja.

ORGANIZACIJA UČENIKA

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJ	ROKOVI
Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti.	Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora. Naglašavanje značaja redovnog učenja i stalnog mjesta za učenje. Red kao preduvjet skladnog življenja. Zajednička izrada domskog načina života.	Dogovorom. Predavanjima. Pano: Informacije o Kućnom redu.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine
Poticati samoprocjenjivanje učenika – osobnog angažmana u domskom životu.	Iznošenje svojih mišljenja i stavova. Sudjelovanje u predlaganju promjena.	Na sastancima odgojnih skupina, sekcija izbornih aktivnosti.	Odgajatelji	Tijekom godine 1 * mjesečno

7. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

Odgojno-obrazovni proces je neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima odnosno sve ono što organiziramo u radu s odgojnom skupinom a to doprinosi intelektualnom, tjelesnom i duhovnom razvoju svake mlade osobe.

Realizirati će se kroz rad 3 odgojne skupine, sportske aktivnosti, 4 posebna programa, rad komisija, te kroz ostale vrste i oblike rada prema uočenim potrebama.

U TIM ORGANIZACIJSKIM OBLICIMA UČENICI ĆE NEPOSREDNO IZRAŽAVATI STAVOVE, INTERESE I POTREBE, TE SE DOGOVARATI O SVIM BITNIM PITANJIMA ŽIVOTA I RADA U DOMU.

1. Odgoj i obrazovanje učenika
 - Planiranje rada
 - Međudjelovanje odgajatelj-učenik u obliku anketa, promjena, aktivnosti, mjera i sl.
 - Motivacija učenika
 - Organizacija kao i načini učenja
 - Metode i stilovi rada
 - Zadovoljavanje učeničkih potreba
 - Uključivanje roditelja
 - Procjena razvoja i napretka učenika
2. Podrška učenicima
 - Duhovna i emocionalna briga
 - Osobni i društveni razvoj
 - Postignuće učenika (programi za individualni napredak)
 - Podrška u učenju (program podrške-instruktivni rad, individualni rad, poduka i pomoć)
 - Obrazovanje učenika koji imaju posebne potrebe

- Suradnja s lokalnim vlastima, ostalim obrazovnim institucijama, dobrotvornim organizacijama i dr.
- 3. Struktura kurikuluma:
 - 3.1. Razina temeljnih ili mentorskih programa koji zadovoljavaju individualizaciju i različitost potreba za svakog pojedinca u skupini kao i osobnu odgovornost odgajatelja za članove svoje skupine.
 - 3.2. Razina posebnih programa koji polaze od specifičnih razvojnih potreba adolescenata uz podršku kao i odgovornost odgajatelja za kvalitetu, sadržaj i metode rada.
 - 3.3. Razina izbornih programa (kulturnih, sportskih, kreativnih i sl.) koji polaze od interesa učenika njihovih potreba kao i korištenja slobodnog vremena.

Temeljni (mentorski) program u odgojnoj skupini obuhvaća četiri područja:

1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja
2. Socio-emocionalno područje
3. Kognitivno područje
4. Kreativnost

7.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Higijena kao preduvjet zdravlja. Razvijanje osobne higijene i higijene zajedničkih prostorija.	-razgovori u skupinama -individualni razgovori - radni zadaci -teme: Higijena-preduvjet zdravlja Pravilna upotreba sredstava za higijenu Ponašanje u sanitarnim i ostalim prostorima	Učenici Odgjitelji Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine
Zdravstveni odgoj i briga o zdravlju.	- pano poruke na nivou skupina i doma - radni zadaci - prevencija zaraznih bolesti- (razgovor i edukacija) - kontrolni pregledi kod stomatologa - njega bolesnih učenika - suradnja s liječnicima - zdravstvena edukacija - predavanja	Učenici Odgjitelji Zdrav.voditelj Roditelji Vanjski suradnik (liječnik)	Tijekom školske godine
Zdrava prehrana	- razgovori, pano poruke - upoznavanje s bolestima i poremećajima koji su posljedica nezdrave prehrane - obrada tema: Zdrava i raznolika prehrana Piramida prehrane	Učenici Odgjitelji Zdrav.voditelj Psiholog	

<p>Upoznavanje i praćenje psihofizičkog razvoja učenika.</p>	<p>Pretilost Izrada prigodnih plakata (korisne informacije)</p> <p>-praćenje razvoja i otkrivanje poteškoća te pomoć -suradnja s roditeljima i ostalim odgojnim čimbenicima - teme: Tjelesne promjene Moji osjećaji Uređenje panoa – prigodni sadržaji.</p>	<p>Učenici Odgajatelji Psiholog Roditelji</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
--	---	---	-------------------------------

<p>Pravilna izmjena dnevnog ritma.</p>	<p>-razgovori u skupini -dnevna i tjedna zaduženja -organiziranje raznih aktivnosti na nivou doma -aktivan odmor -pravilan raspored rada i odmora</p>	<p>Učenici Odgajatelji Psiholog</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p>
<p>Rekreacijom i sportom do dobrog zdravlja.</p>	<p>-potreba za redovitom tjelovježbom -uključivanje u sportske aktivnosti u domu i šire -boravak u prirodi -teme: Sport i zdravlje Sport kao način života Što znači tjelesna aktivnost za zdravlje?</p>	<p>Učenici Odgajatelji Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Razvoj humanih odnosa među spolovima.</p>	<p>-individualni i grupni razgovori i rasprave -usvajanje bontona -organiziranje zajedničkog druženja -teme: Odnosi među vršnjacima Poštivanje i uvažavanje različitosti</p>	<p>Učenici Odgajatelji Psiholog Zdrav.voditelj</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p>
<p>Prevenција ovisničkog</p>	<p>-pano poruke, individualni i</p>	<p>Učenici</p>	<p>Tijekom</p>

<p>ponašanja</p>	<p>grupni razgovori -sudjelovanje na radionicama prevencije ovisnosti u našem domu i šire -radni zadaci -razvoj samopouzdanja i samopoštovanja -teme: Volim sebe Tko sam ja? Potreba za sigurnošću</p>	<p>Odgojitelji Zdrav.voditelj Psiholog Vanjski suradnik</p>	<p>školske godine</p>
<p>Ekologija, očuvanje i zaštita okoliša. Edukacija učenika</p> <p>Osvješčivanje i razvijanje ljubavi prema svemu oko nas.</p>	<p>-pano poruke -edukativni plakati -radna zaduženja u svakodnevnom životu i briga o higijeni prostora u Domu i domskom okruženju -radionice -predavanja -vršnjačka pomoć i aktivnosti -teme: Planeta zemlja Očuvanje voda Recikliranje otpada Zrak koji udišem Zdrava hrana Ljubav prema prirodi i sl. teme prema izboru. razgovori u odgojnim skupinama</p>	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog Zdrav.voditelj Voditelj Odgajatelj prema programu</p>	<p>Tijekom školske godine Travanj</p>
<p>Razvijati pozitivan odnos prema okolišu i zaštita okoliša.</p>	<p>-pano poruke, izrada edukativnih plakata, radionice. -vršnjačka pomoć -uređenje i održavanje okoliša -radna zaduženja učenika -teme: Ekologija u svakodnevnom životu Zaštita voda Teme po izboru učenika</p>		

7.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Adaptacija učenika, upoznavanje doma, mjesta i škole. Razvijanje osjećaja sigurnosti u novoj sredini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pano – dobrodošlica - priprema prostora za doček učenika i roditelja -roditeljski sastanak - pomoć u adaptaciji kroz razgovore, druženje s vršnjacima, vršnjačka pomoć - suradnja s roditeljima i školom - uređenje životnog prostora - prijateljski odnos prema novim učenicima -zajednička šetnja mjestom 	<p>Odgojitelji Psiholog Voditelj Učenici Roditelji Profesori u školama</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p>
<p>Osamostaljivanje učenika, razvijanje odgovornosti, samostalno donošenje odluka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravila i poštivanje Domskog reda - savjetodavni rad - obrada tema prema interesima učenika - zaduženja u skupinama - pomoć vršnjaka -svakodnevne aktivnosti 	<p>Učenici Odgojitelji Voditelj</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p>
<p>Razvijanje i njegovanje pozitivne slike o sebi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori u skupini - savjetodavni rad - predavanja i radionice na temu: Upoznajmo sebe Komunikacija-verbalna i neverbalna Samopouzdanje i samopoštovanje Tko sam ja i što želim Pravo na slobodu 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog Roditelji</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Razvoj humanih međuljudskih odnosa. Humani odnos prema vršnjacima i starijim osobama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravila lijepog ponašanja - razgovori u skupini - pano poruke Teme(radionice): Volim sebe, ali i druge Tolerancija i suradnja Rješavanje sukoba nenasilnim putem Mladenačke veze 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog Voditelj</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>Razvoj duhovne strane života.</p>	<p>Odnos prema starijim osobama</p> <ul style="list-style-type: none"> - štovanje vjerskih blagdana - poštivanje drugih običaja 	<p>Učenici Odgajatelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Razvijati pozitivan odnos prema imovini. Razvijati odgovornost i poticati druge učenike na ponašanje u skladu s domskim redom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - čuvanje i održavanje prostora i ukupnog interijera u Domu -zaduživanje učenika za sobu i inventar -učenici podmiruju namjerno učinjenu štetu -razgovori,pano poruke -prigodni plakati -osigurati uvjete za pozitivno ozračje u odgojnoj skupini i ostalim domskim prostorima kao i izvan Doma. 	<p>Učenici Odgojitelji Voditelj Psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p>

7.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Poticati, motivirati i vrednovati svaki intelektualni napor učenika, uvažavati njihove intelektualne sposobnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori - razgovori u skupini - poticanje i motiviranje za učenje - pohvala za postignute rezultate - pomoć pri savladavanju gradiva -individualizacija učenja -vršnjačka pomoć - radionice u skupini 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Stvaranje i razvijanje navika učenja i potreba za stjecanjem novih znanja, vještina i navika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - posebni program “Kako učiti?” - planiranje učenja (priprema) - organizacija učenja s obzirom na individualnost svakog učenika - usvajanje tehnika i metoda 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

Valorizacija na kraju svakog obrazovnog razdoblja.	uspješnog učenja - usvajanje navika redovitog učenja u odgojnoj skupini - pomoć pri učenju – odgajatelji i vršnjaci - obrada tema: Kako smisleno učiti? Pamćenje i zaboravljanje Motivacija za učenje		
Zadovoljavanje posebnih interesa i potreba učenika	- ispitivanje interesa učenika - animiranje za izborne i posebne programe u domu i šire	Učenici Odgojitelji Psiholog	Tijekom školske godine
Organizacija slobodnog vremena učenika	- razgovori i preporuke - dogovor vršnjaka, interesne skupine - sudjelovanje u projektima		

7.4. KREATIVNI RAZVOJ

ZADACĀE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Ispitati interes učenika za razvoj kreativnosti i interesa za određena područja	- individualni i grupni programi za kreativne učenike - individualni razgovori, ispitivanje i otkrivanje kreativnih učenika - rad u odgojnoj skupini i na nivou Doma - mogućnost izražavanja kroz izborne aktivnosti i posebne programe	Učenici Odgojitelji Psiholog	Tijekom Godine
Razvijanje stvaralačkog i kreativnog mišljenja.	- prepoznati kreativne i nadarene učenike - praćenje učenika i njihovih rezultata - osiguravanje uvjeta za razvoj kreativnosti i nadarenosti za određena područja	Učenici Odgojitelji Psiholog Odgajatelji prema programu	Tijekom godine
Štovanje nacionalne kulture, povijesti i umjetnosti. dostignuća.	-praćenje kazališnih, literarnih, glazbenih, filmskih i likovnih dostignuća. - posjeti kazalištu i gledanje predstava - posjeti drugim kulturnim ustanovama putem raznih medija		
Poticanje na kreativnost u svakodnevnom	- animiranje za izborne i posebne programe - osiguravanje materijalnih uvjeta za rad		

<p>životu i radu</p> <p>Pružati pomoć u prezentaciji ostvarenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - čitanje korisne literature i edukacija p- - -pano poruke - razgovori i rasprave u skupinama -organizirati izložbe učeničkih radova - uključiti se u godišnje aktivnosti na nivou doma - organizirati sudjelovanje roditelja u značajnijim aktivnostima 		
---	---	--	--

8. IZBORNI PROGRAMI

IZBORNI PROGRAMI	CILJ	ZADAĆE
KLESARSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na kreativnost i izražavanje u kamenu - razvijanje stvaralačkog ponašanja učenika kroz ispitivanje njihovih interesa - razvijati osjećaj za lijepo 	<ul style="list-style-type: none"> - proširivanje znanja i umijeća u radu s kamenom kao posebnim materijalom - proširivanje znanja praćenjem stručne literature iz klesarstva - prezentacija radova
LIKOVNA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kreativnih sposobnost učenika u likovnom izražavanju - ugodno druženje i ozračje 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajati aktivan odnos prema likovnim vrijednostima naše kulturne baštine i opće svjetske likovne kulture - poučavanje likovnih jezika i likovnih tehnika - prezentacija radova u domu i na domijadama
SPORTSKA stolni tenis teretana mali nogomet šah	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje ljubavi prema sportu – kao preduvjetu zdravog života, svrsishodnog iskorištavanja slobodnog vremena, pravilnog rasta i razvoja - razvijanje i osvješćivanje svojih mogućnosti i sposobnosti zdravim načinom života - unapređivanje i čuvanje zdravlja uz bavljenje sportom 	<ul style="list-style-type: none"> - postići maksimalnu socijalizaciju - razvijati osjećaj pripadnosti skupini - razvijati samopouzdanje i stvarati pozitivnu sliku o sebi - stvarati radne i higijenske navike - planirati " otočke " susrete - sudjelovati na domijadama
EKOLOGIJA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prirodnog okoliša - poticanje razvoja ekološke svijesti - obilježavanje ekoloških datuma prema kalendaru 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati domski okoliš - upoznati ljekovito bilje u okolišu mjesta - planirati i provoditi slobodno vrijeme u prirodi - osvijestiti važnost pravilnog odlaganja otpada i štednje energije

U domu učenici također mogu koristiti i sljedeće sadržaje:

- INSTRUKTIVNI RAD IZ MATEMATIKE

Voditelj psih. A. Vuković

Aktivnost je organizirana kako bi se potaklo i pomoglo učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva iz matematike. Odvija se prema unaprijed dogovorenom rasporedu ili prema potrebama, individualno ili skupno.

- KOMPJUTORSKA UČIONICA

Učenici mogu koristiti računala svakodnevno od 18 do 22 sata uz predhodnu prijavu dežurnom odgajatelju. Učionica je opremljena sa četiri računala, pisačem i brzim internetom.

- DVORANA ZA VJEŽBANJE I STOLNI TENIS

Voditelji aktivnosti su prof. T. Martinić i B. Milišić

Dvorana je opremljena spravama za vježbanje i igranje stolnog tenisa. Koristi se uz predhodnu najavu i uz nadzor voditelja.

- VANJSKO IGRALIŠTE

Koristi se na nivou mjesta, opremljeno je za nogomet, košarku te izvođenje raznih sportskih aktivnosti i manifestacija te je osvijetljeno reflektorima do 22 sata.

9. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Planiranje bitnih zadataka programa vremenski strukturirati:

- rujan – program adaptacije
- listopad, studeni, prosinac – II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak – III razdoblje
- travanj, svibanj, lipanj – IV razdoblje

OPERACIONALIZACIJE ZADAĆA

- tjedno: temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija – dnevnik rada
- retrogradno sa zapažanjima o učenicima

PRIPREMANJE

- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajatelja
- pisanje individualnih priprema

VREDNOVANJE

- nakon svakog razdoblja
10. mjesec
01. mjesec
04. mjesec
07. mjesec

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ove godine ćemo posebnu pozornost posvećivati stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajatelja koji su redoviti sudionici zimske i ljetne škole za odgajatelje.

Također, naši odgajatelji redovito sudjeluju u radu Međužupanijskog stručnog vijeća.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz dva oblika:

- individualno
- kolektivno

Prema mjestu održavanja:

- u domu
- izvan doma.

Sve će to biti podrška odgajateljima na realizaciji postavljenih zadaća u odgojnim skupinama, posebnim programima, izbornim programima i dr.

Na taj način će se poticati razvijanje misaonih vještina – oslikavanja i konkretizacije odgojno – obrazovnih zadaća.

Vodit će se računa o usklađenosti tema stručnog usavršavanja i planiranih zadaća i aktivnosti svakog pojedinog odgajatelja.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Ispitivanje interesa odgajatelja i ostalog osoblja. Uskladiti teme stručnog usavršavanja s posebnim i izbornim programima.	Prema saznanjima izraditi program: - stručna druženja - odgajateljska vijeća - radionice - škole	Obrada tema. Igre uloga. Seminari. Predavanja.	Odgajatelji Ravnatelj Voditelj Vanjski stručnjaci Ministarstvo prosvjete	Tijekom godine Siječanj Lipanj

11. SURADNJA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno – obrazovnog rada i učeničkog standarda u domu.

U tu svrhu ove školske godine planirali smo poseban program za unapređivanje suradnje s roditeljima jer smo na tom području tijekom godina i praćenja ustanovili mnoge nedostatke.

Našom suradnjom sa školom odnosno razrednicima doista smo zadovoljni, željeli bismo poboljšati suradnju škole odnosno razrednika s našom ustanovom u smislu boljeg uzajamnog informiranja i komuniciranja.

Vezano uz realizaciju programa rada nastojat ćemo ostvariti pozitivnu i korisnu suradnju sa svim relevantnim ustanovama i institucijama.

Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Bolja uzajamna informiranost: dom – škola dom – roditelji dom – društvena	Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. Informacije o domu za roditelje i	Pismom za razrednike, roditelje, učenike. Informativni bilten.	Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad

sredina	učenike.			
Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u mjestu.	Informiranje o gostovanju kazališnih predstava, muzejima, galerijama i dr. kulturnim institucijama na otoku Braču.	Organizirani posjeti kazališnim predstavama. Posjete muzejima. Posjete izložbama.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine
Poticanje učenika za uključivanje u rekreativne programe.	Organizirano bavljenje košarkom. Rekreativno bavljenje malim nogometom.	Dogovoreno korištenje mjesnog igrališta.	Voditelj slobodnih aktivnosti Voditelj	Rujan

12. PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno – obrazovnog procesa.

Pokušat ćemo otvoriti vrata prema vama, a također otvaramo vrata svim dobronamjernima da dođu i vide što i kako radimo te kako nam oni mogu pomoći.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Prepoznavanje naših mogućnosti.	Prezentacija djelatnosti i informiranje društvene zajednice.	Informativni bilten. Programi, priredbe i izložbe. Prezentacije u osnovnim školama	Voditelj Odgajatelji Ravnatelj, profesori i učenici	Rujan Tijekom godine Svibanj, lipanj

13. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

OPIS POSLOVA	KADA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja (grupni: seminari, stručni aktivni, skupovi i sl.; prema Katalogu stručnih skupova i ponudi stručnih usavršavanja od strane HPK i HPD; individualni: praćenje stručne literature) Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije	rujan
REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHologa Praćenje i nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa Osiguranje uvjeta za individualni i skupni rad psihologa sa učenicima, profesorima, odgajateljima i roditeljima	tijekom godine
POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA Informiranje učenika zainteresiranih za upis u školu i Dom; prezentacija škole i Doma učenicima i roditeljima u njihovim osnovnim školama Rad s Povjerenstvom za upis učenika u prvi razred Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projekta upoznavanja novoupisanih učenika Rad na formiranju odgojnih skupina Praćenje prilagodbe novih učenika u školi i učeničkom domu	veljača- srpanj srpanj srpanj kolovoz rujan
PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA I OSTALIH OBLIKA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA Praćenje uspješnosti učenika; preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada Sudjelovanje u radu stručnih aktiva te odgajateljskog vijeća	tijekom godine
OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA UČENJE I SAMOSTALAN RAD Ostvarivanje radionica i predavanja te individualnog i grupnog rada u cilju osposobljavanja za usvajanje i poboljšanje metoda i tehnika učenja učenika 1. Razreda (motivirati želju za znanjem) Individualan rad s učenicima 2., 3. i 4. razreda koji ne ostvaruju očekivani školski uspjeh	Tijekom godine, studeni
RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI Priprema i izrada informativnih materijala za učenike Priprema tema za profesionalno informiranje učenika - predavanje i radionica Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i interesa učenika 3. razreda i psihologijska obrada primijenjenih testova	tijekom godine

<p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Služba za PO Rijeka Individualno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda o izboru fakulteta Individualno savjetovanje roditelja (prema potrebama roditelja)</p>	
<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA Individualni savjetodavni rad s učenicima (poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće) Rad s roditeljima – individualno savjetovanje Suradnja s razrednicima i odgajateljima vezano za teškoće u odgoju</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA Aktivnosti u svrhu promocije zdravog načina života Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Suradnja i kontakti sa stručnjacima različitih profila</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA Suradnja s udrugama, institucijama i tvrtkama na osmišljavanju zajedničkih projekata Pisanje projekata i prijavljivanje na natječaje vezano uz uređenje okoliša, ekologije.</p>	<p>prema programu rada Doma</p>
<p>ANALIZA EFIKSNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA Praćenje ostvarivanja plana i programa rada Doma Učešće u pripremi i radu stručnih aktiva i Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole i učeničkog doma, izrada izvješća o vlastitom radu Praćenje popravni, predmetnih i razrednih ispita</p>	<p>prema programu rada Doma</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE Stručno usavršavanje - individualno i sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga Sudjelovanje u organizaciji i ostvarivanju edukacija za ostale djelatnike Rad s pripravnicima (praćenje rada pripravnika, praćenje ostvarivanja programa pripravničkog staža, priprema i izrada dokumentacije za polaganje stručnog ispita)</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>BIBLIOTEČNA, INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST Vođenje dokumentacije o vlastitom radu Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>IZVJEŠĆA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada učeničkog doma</p>	<p>kraj nastavne i školske godine</p>

14. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1.Izrada godišnjeg plana i programa	Medicinska sestra psiholog odgojitelji (nastavnik tjelesnog odgoja)	rujan
	3.Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema		rujan
	4.Planiranje i programiranje sportskih aktivnosti i aktivnosti s ciljem razvoja navika zdravog stila života		rujan
	5.Planiranje i programiranje higijenskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okružju		tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
2.OSOBNA HIGIJENA I HIGIJENA PROSTORA	1.Stjecanje, razvijanje pozitivnih zdravstveno – higijenskih navika i suzbijanja loših	medicinska sestra	rujan tijekom godine
	2.Svakodnevna briga o higijeni učenika, spavaonica, sanitarija i ostalih prostora (blagovaona, kuhinja ...)	medicinska sestra	tijekom godine
	3.Pravilna upotreba kozmetike i dezinficijensa (sredstava za osobnu higijenu i higijenu prostora)	medicinska sestra	tijekom godine
	4.Individualni i grupni rad u odgojnim skupinama, pano poruke	medicinska sestra	tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
3.ZDRAVA PREHRANA	1.Kreiranje jelovnika s uvažavanjem svih čimbenika zdrave i zadovoljavajuće prehrane (kvaliteta i kvantiteta)	medicinska sestra	tijekom godine
	2.Sastavljanje jelovnika za učenike posebnih skupina	medicinska sestra	tijekom godine
	3.Savjetovanje o zdravoj prehrani i uređenje panoa	medicinska sestra	tijekom godine
	4.Suradnja s nutricionistom i ekonomom te osobljem kuhinje	medicinska sestra	tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
4.ZBRINJAVANJE BOLESNIH UČENIKA	1.Svakodnevna evidencija bolesnih	medicinska sestra	tijekom godine
	2.Njega bolesnih učenika, praćenje terapije i suradnja s liječnicima	medicinska sestra	tijekom godine
	3.Vođenje priručne apoteke i evidencija uzimanja lijekova	medicinska sestra	tijekom godine
	4.Suradnja s odgojiteljima i roditeljima	medicinska sestra	tijekom godine
	5.Pomaganje u organizaciji i provođenju zdravstvene zaštite djelatnika	medicinska sestra	tijekom godine
	6.Pratnja bolesnih učenika u zdravstvene ustanove	medicinska sestra	tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
5.EDUKATIVNI ZDRAVSTVENI PROGRAMI	1.Edukacija o važnosti higijene (bolesti prljavih ruku i nečistoće...)	medicinska sestra	tijekom godine
	2.Važnost zdrave prehrane-informacije o nutrijentima i hrana kao lijek	medicinska sestra	tijekom godine
	3.Zarazne bolesti – kako ih spriječiti i sačuvati zdravlje	medicinska sestra vanjski suradnik	tijekom godine
	4.Spolne bolesti i rizična ponašanja – spolno odgovorno ponašanje	medicinska sestra vanjski suradnik	tijekom godine
	5.Prevenција ovisnosti – stimulativna sredstva i posljedice	medicinska sestra psiholog	tijekom godine
	6.Štetnost pušenja	medicinska sestra	tijekom godine
	7.Edukacija o poremećajima u prehrani – anoreksija, bulimija i pretilost	medicinska sestra psiholog	tijekom godine
	8.Važnost higijene usne šupljine – zdravi zubi	medicinska sestra	tijekom godine
	9.Organizacija predavanja i radionica i stručno usavršavanje	medicinska sestra	tijekom godine

PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
6.SPORT I ZDRAVLJE	1.Utjecaj tjelovježbe na tijelo i njezini pozitivni učinci	Odgajatelj (nastavnik tjelesnog odgoja)	tijekom godine
	2.Prehrana i sport		tijekom godine
	3.Sport kao prevencija ovisnosti i nasilja		tijekom godine
	4.Navikavanje na redovitu tjelovježbu		tijekom godine
	5.Uključivanje u sportske aktivnosti u domu i promicanje istih		tijekom godine
	6.Organizacija rada u fitnessu i briga o rekvizitima		tijekom godine

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
7.EKOLOŠKA OSVIJEŠTENOST	1.Odgovorno ponašanje prema okolišu i domskom okružju – zbrinjavanje otpada	medicinska sestra psiholog	tijekom godine
	2.Sudjelovanje u akcijama za očuvanje okoliša		tijekom godine
	3.Edukacija o očuvanju i zaštiti okoliša – voda, priroda, zrak		tijekom godine

15. PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE

PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA

1. Popravak i održavanje vodovodnih instalacija
 - popravak slavina, sifona, vodokotlića, tuševa,
 - odštopavanje školjki, umivaonika, kupatila, zamjena perlatora
2. Popravak drvenarije
 - popravak i promjena brava na vratima i ormarima,
 - popravak kreveta, ormara, ormarića, stolova, stolica, vrata, prozora i drugih predmeta od drva,
 - popravak karniša i zavjesa.
3. Popravci na elektroinstalaciji
 - obavlja popravke oko električne struje
 - mijenja žarulje, prekidače, grla, utičnice, neonske cijevi i druge sitne popravke.
4. Ostali poslovi
 - pomoć kod očitovanja električne struje,
 - nabavka materijala za obavljanje potrebnih popravaka,
 - postavljanje i mijenjanje ogledala,
 - otklanjanje kvarova na strojevima u kuhinji, praoni, bojlerima,
 - vodi brigu o održavanju protupožarnih aparata,
 - predlaže rashodovanje dotrajalog inventara koji se ne može popraviti,
 - po potrebi vrši bojanje zidova i stolarije.
4. Poslovi centralnog grijanja
 - obavlja sve radnje vezane za centralno grijanje kotlovnice koja je automatski podešena, vodi brigu o održavanju kotlovnice, kotlova i radijatora,
 - vodi brigu o čistoći kotlovnice, o dolasku dimnjačara i nabavci goriva.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja doma.
Realizacija tijekom cijele školske godine.

PROGRAM RADA PRALJE I SPREMAČICA

- pranje plahti, jastučnica i navlaka za učenike,
- pranje zavjesa najmanje dvaput godišnje,
- pranje deka najmanje dvaput godišnje,
- pranje sportskih dresova, odjeće učenika vikendom
- pranje i peglanje stolnjaka,
- pranje zaštitne odjeće za kuhinju dva puta tjedno,
- peglanje jastučnica i navlaka.
- čišćenje sanitarnih čvorova na I. i II. katu
- čišćenje i održavanje svih stepeništa u Domu,

- čišćenje i održavanje svih hodnika u Domu,
- čišćenje terase i ispred ulaznih vratiju,
- čišćenje kompjuterske učionice,
- održavanje i čišćenje sportske dvorane,
- za vrijeme ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja doma.
Realizacija tijekom cijele školske godine.

16. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Prema odredbama Statuta Doma Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji i stručni suradnik. Noćni pazitelji i medicinska sestra prisustvuju Vijeću prema potrebi.

Odgajateljsko Vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva voditelj Doma.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- razmatra prijedloge i daje mišljenje o Planu i program rada Doma,
- priprema, predlaže i usvaja planove i programe odgojno-obrazovnog i stručnog rada i prati njihovo ostvarivanje
- planira stručno usavršavanje

2. ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE

- dogovara aktivnosti u vezi obilježavanja značajnih obljetnica i datuma
- razmatra i analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada
- osniva odgojne skupine i imenuje voditelje
- utvrđuje zaduženja odgajatelja i ostalih stručnih djelatnika
- brine o unapređenju odgojno-obrazovnog rada
- razmatra i odlučuje o zahtjevima učenika
- provodi postupke i izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- utvrđuje Kućni red i brine o njegovoj primjeni
- brine o smještaju i prehrani učenika i kvaliteti domskih usluga
- priprema sudjelovanje na sportskim turnirima i domijadama
- dogovara oblike suradnje s roditeljima i profesorima u školi
- odobrava stručne izlete učenika

3. INFORMIRANJE

- pregled prispjelih dopisa i dogovor o sudjelovanju na seminarima, edukacijama, humanitarnim akcijama i sl.

4. EVALUACIJA

- na kraju prvog polugodišta i školske godine – realizacija Godišnjeg plana i programa

17. PLAN RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA

Zadatak voditelja je da pripremi i organizira odgojno-obrazovni rad i život učenika u cilju omogućavanja njihovog psiho-fizičkog razvoja, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja, estetskih vrijednosti, moralnih normi kao i pozitivnog odnosa prema okolini i samom sebi.

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI
<p>1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada godišnjeg Programa rada ➤ Planira i organizira odgojno-obrazovni rad odgajatelja ➤ Pomoć odgajateljima u izradi izvedbenih programa, planiranju radionica, a posebno u programu adaptacije i života na otoku ➤ Poboljšanje i unapređenje životnog standarda učenika
<p>2.PROMICANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formiranje odgojnih skupina ➤ Raspored učenika po sobama ➤ Kontinuirano praćenje realizacije programa ➤ Stručno usavršavanje ➤ Analiza uspješnosti na kraju obrazovnih razdoblja
<p>2.1.ZADACI U ODNOSU NA UČENIKE 2.1.1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje s psihofizičkim razvojem učenika ➤ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama ➤ Skrb i praćenje učenika sa zdravstvenim smetnjama ➤ Praćenje usvajanja navika učenika kroz dnevne aktivnosti ➤ Pravilna i zdrava prehrana ➤ Organizacija predavanja, savjetovanja, tribina i radionica ➤ Upoznavanje s problemima i pružanje adekvatne pomoći
<p>2.2.2.Socio-emocionalni razvoj</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprema dobrodošlice, posebno učenicima prvih razreda ➤ Adaptacija učenika, pravovremeno uočavanje problema i pružanje adekvatne pomoći ➤ Praćenje učenika s emocionalnim smetnjama

<p>2.2.3.Područje kognitivnog razvoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pronalaženje adekvatnih načina zadovoljavanja osnovnih životnih potreba učenika ➤ Sprečavanje i preventivno djelovanje na eventualne pojave negativnog ponašanja ➤ Pomoć i podrška kod učenja ➤ Priznanja i pohvale
<p>2.2.4.Područje kreativnosti i posebnih potreba učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intervju s učenicima i njihovim roditeljima ➤ Uvid u dokumentaciju učenika ➤ Stvaranje optimalnih uvjeta za savladavanje nastavnog gradiva ➤ Uočavanje i prepoznavanje problema učenika-pomoć i podrška-individualni i rad u skupinama ➤ Organiziranje stručne pomoći ➤ Kontinuirano obogaćivanje biblioteke
<p>2.2.ZADACI U ODNOSU NA ODGAJATELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Anketiranje učenika ➤ Organizacija rada interesnih skupina ➤ Angažiranje vanjskih suradnika za rad u interesnim skupinama ➤ Nabava potrebnih sredstava za rad ➤ Održavanje sastanaka odgajateljskog vijeća ➤ Nabava potrebne pedagoške dokumentacije ➤ Organiziranje zamjena u slučaju odsutnosti odgajatelja ➤ Pomoć odgajateljima u unapređivanju odgojno –obrazovnog rada ➤ Pomoć odgajateljima prilikom izrade izvedbenih planova i programa ➤ Pomoć prilikom rješavanja problemskih situacija ➤ Sudjelovanje u svim planiranim projektima tijekom čitave školske godine ➤ Koordinacija rada odgajatelja ➤ Stručno usavršavanje ➤ Nabavka potrebne stručne literature za unapređenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja ➤ Dobrodošlica i upoznavanje roditelja

<p>2.3.ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprema i potpisivanje Ugovora o međusobnim pravima i obvezama učenika, roditelja i učeničkog doma ➤ Organiziranje roditeljskih sastanaka ➤ Razvijanje partnerskog i suradničkog odnosa s roditeljima
<p>3.RAD NA PROJEKTIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u projektima bitnim za školu i dom kao što su: dan škole, otvoreni dani srednjih škola i ostali datumi određeni godišnjim planom i programom rada doma i škole ➤ Rad na organizaciji i realizaciji regionalne Domijade ➤ Sudjelovanje u organizaciji kulturnog života škole
<p>4.PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Razgovor s učenicima kod kojih se javljaju problemi zbog pogrešnog odabira zanimanja ➤ Razgovor s maturantima o njihovim namjerama nakon završene mature i nabava vodiča za viša i visoka učilišta
<p>5.RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rad Odgajateljskog vijeća ➤ Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
<p>6.PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprema ugovora ➤ Vođenje matične knjige učenika ➤ Vođenje registra matične knjige ➤ Formiranje osobnih dosjea učenika
<p>7.TEKUĆI ZADACI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Briga o raznim popravcima, nabava inventara potrebnog za siguran i ugodan boravak i rad učenika i djelatnika u domu ➤ Poslovi koji se ne mogu predvidjeti ovim planom

Program i plan rada Klesarske škole Pučišća i Učeničkog doma Klesarske škole Pučišća usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 23. rujna 2016,
KLASA: 602-03/16-02/158, URBROJ: 2104-35-03-16-26.

U Pučišćima, 03.10.2016.

KLASA: 602-03/16-02/162
URBROJ: 2104-35-01-16-01

Ravnatelj škole

Tonči Vlahović, dipl.ing.

