

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I
ŠPORTA

"KLESARSKA ŠKOLA" PUČIŠĆA



K L E S A R S K A
Š K O L A
GODIŠNJI PLAN

Klesarska škola

Novo riva 4

21412 PUČIŠĆA

Županija SPLITSKO-DALMATINSKA

Šifra škole: 17-445-501

tel/fax: 021 633 114, 633 076, 633 548

e-mail: klesarska-skola@st.htnet.hr

web: www.klesarskaskola.hr

Sadržaj

1	Osnovni podaci.....	6
2	KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2017./2018.	7
3	DRŽAVNA MATURA 2017./18.....	8
4	PROVEDBA POPRAVNIH ISPITA:	10
5	ZAVRŠNI ISPITI.....	10
6	OPĆA ORGANIZACIJA	12
6.1	KRATKA POVIJEST ŠKOLE.....	12
6.2	MOTO ŠKOLE	12
6.3	CIJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA.....	13
7	PROGRAM RADA ŠKOLE	15
7.1	ORGANIZACIJA I NORMATIVNO PRAVNA DJELATNOST.....	15
8	MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE.....	17
8.1	PROSTORNI UVJETI.....	17
8.2	OPREMA ŠKOLE.....	18
8.3	NASTAVNA S R E D S T V A I POMAGALA	19
8.4	OPREMA UČENIČKOG DOMA	20
8.5	OPREMA SOBE DEŽURNOG ODGAJATELJA.....	20
8.6	OPREMA ZAJEDNIČKE SOBE.....	20
8.7	RECEPCIJA.....	21
8.8	RESTORAN	21
8.9	TRIM KABINET.....	21
8.10	KUHINJA	21
8.11	PRAONICA RUBLJA.....	21
9	PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE.....	22
9.1	Mjesec kolovoz.....	22
9.2	Mjesec rujan.....	22
9.3	Mjesec listopad.....	23
9.4	Mjesec studeni.....	24
9.5	Mjesec prosinac	24
9.6	Mjesec siječanj.....	24
9.7	Mjesec veljača.....	25

9.8	Mjesec ožujak	25
9.9	Mjesec travanj	25
9.10	Mjesec svibanj	25
9.11	Mjesec lipanj.....	25
9.12	Mjesec srpanj i kolovoz.....	26
10	PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA	28
11	UČENICI UPISANI PO RAZREDIMA.....	29
12	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	36
12.1	PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE U ŠKOLI	47
12.2	PODACI O OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE U ŠKOLI.....	47
13	TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA.....	48
14	ORGANIZACIJA NASTAVE.....	50
15	SATNICA RADIONICE PRAKTIČNE NASTAVE.....	54
15.1	IZRAČUN PRAKTIČNE NASTAVE.....	56
16	PLAN REALIZACIJE PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE-TABELARNO.....	62
16.1	Realizacija praktične nastave po razredima	63
16.2	PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE.....	64
17	OKVIRNI PROGRAMI ZA „KLESARA“ , i „KLESARSKOG TEHNIČARA“	66
18	STRUČNA PRAKSA U OBRTNIČKOJ RADIONICI 270 SATA = 34 RADNA DANA	70
19	IZBORNA NASTAVA	73
20	DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	73
21	FAKULTATIVNA NASTAVA	74
22	TERENSKA NASTAVA.....	74
23	PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	76
24	PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	78
24.1	PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA I RAZRED.....	79
24.2	PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA II RAZRED	80
24.3	PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA III RAZRED.....	82
24.4	PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA IV RAZRED	84
25	PROGRAM RADA RAZVOJNO - PEDAGOŠKE SLUŽBE.....	87
26	PRAĆENJE I SAVJETOVANJE UČENIKA I POSEBNO RODITELJA.....	88
27	PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA	89

28	INFORMIRANJE UČENIKA U I i II RAZREDIMA	90
29	INFORMIRANJE I PRAĆENJE UČENIKA U ZAVRŠNIM RAZREDIMA	90
30	PROGRAM RADA PSIHOLOGA	90
31	STRUČNE EKSKURZIJE	93
32	REKREATIVNE EKSKURZIJE.....	94
33	NATJECANJA UČENIKA.....	95
34	PROJEKTI USTANOVE.....	96
34.1	IZDAVAŠTVO I PROMIDŽBENE RADIONICE.....	97
35	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	97
36	DOKUMENTACIJA.....	98
37	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA KLESARSKE ŠKOLE PUČIŠĆA.....	99
37.1	POSLOVI UPISA I FORMIRANJE SKUPINA I ODJELJENJA.....	100
37.2	OPTEREĆENJE ODGAJATELJA U ĐAČKOM DOMU	101
37.3	PODACI O BROJU ODGOJNIH SKUPINA U Šk.god.2016. / 2017.TE NA POČETKU 2017. / 2018. ŠKOLSKE GODINE.....	104
38	PRVA ODGOJNA SKUPINA	105
39	DRUGA ODGOJNA SKUPINA	106
40	TREĆA ODGOJNA SKUPINA	107
41	OPĆI CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	108
42	1.OSNOVNE ZADAĆE	109
	ZADAĆE	109
	Voditelj	109
	Rujan	109
	ZADAĆE	111
	ROKOVI.....	111
	ZADAĆE	113
	AKTIVNOSTI	113
	NOSITELJI.....	113
	ROKOVI.....	113
43	ORGANIZACIJA RADA U UČENIČKOM DOMU	116
43.1	MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI.....	116
43.2	KADROVSKI UVJETI	118
43.3	FINANCIJSKI UVJETI	119

43.4	ORGANIZACIJA DJELATNIKA	121
43.4.1	ORGANIZACIJA ODGAJATELJA	121
43.4.2	ZADUŽENJA ODGAJATELJA.....	121
43.4.3	ORGANIZACIJA ODGAJATELJA	122
43.4.4	ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA.....	123
43.4.5	ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA.....	123
43.4.6	ORGANIZACIJA UČENIKA.....	123
44	ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES.....	124
44.1	ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA.....	125
44.2	SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	130
44.3	KOGNITIVNI RAZVOJ	133
44.4	KREATIVNI RAZVOJ	135
44.5	IZBORNI PROGRAMI	137
45	DODATNI SADRŽAJI	138
46	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE.....	138
47	STRUČNO USAVRŠAVANJE	139
48	SURADNJA	140
49	PROMIDŽBA.....	141
50	PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA	142
51	PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	145
52	PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE	151
53	PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA.....	153
53.1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	153
53.2	ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE.....	153
53.3	INFORMIRANJE	154
53.4	EVALUACIJA	154
54	PLAN RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA.....	154

1 OSNOVNI PODACI

Za redovne učenike Klesarska škola upisuje programe:

- a) klesarski tehničar – novi kurikulum - trajanje 4 godine
- b) klesar JMO - trajanje 3 godine

Za odrasle Klesarska škola upisuje program:

- a) prekvalifikacije za program „klesarski tehničar“
- b) prekvalifikacija za program „klesar JMO“
oba u trajanju od jedne godine
- c) obrazovanje odraslih putem polaganja ispita

Broj učenika u školskoj godini 2017./2018	73
Broj učenika u učeničkom domu	49
Broj djelatnika u školi i učeničkom domu	44
nastavnika s odgajateljima	26
stručnih suradnika	2
administrativno-tehničkog osoblja	6
pomoćnog osoblja	10

2 KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2017./2018.

Školska godina počinje 01. 09. 2017., a završava 31. 08. 2018.

REDOVNA NASTAVA:

- I OBRAZOVNO RAZDOBLJE započinje 04. rujna, a završava 22. prosinca 2017.
- II OBRAZOVNO RAZDOBLJE započinje 15. siječnja, a završava 15. lipnja 2018.
- III ZIMSKI PRAZNICI započinju 23. prosinca 2017., a završavaju 15. siječnja 2018.
- IV PROLJETNI ODMOR, započinje 21. ožujka 2018., a završava 28. ožujka 2018.

NERADNI DANI I BLAGDANI:

- 1. DAN OPĆINE30. rujna 2017. (subota)
- 2. DAN NEOVISNOSTI 08. listopada 2017. (nedjelja)
- 3. SVI SVETI 01. studenog 2017. (srijeda)
- 4. BOŽIĆNI BLAGDAN..... 25. i 26. prosinca 2017. (ponedjeljak i utorak).
- 5. NOVA GODINA01. siječnja 2018. (ponedjeljak)
- 6. SVETA TRI KRALJA 06. siječnja 2018. (srijeda)
- 7. USKRS 1. i 2. travnja 2018.(nedjelja i ponedjeljak)
- 8. PRAZNIK RADA01. svibnja 2018. (utorak)
- 9. TJELOVO31. svibnja 2018. (četvrtak)
- 10. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE.....22. lipnja 2018. (petak)
- 11. DAN DRŽAVNOSTI..... 25. lipnja 2018. (ponedjeljak)

ZA OBRADU MIN.175 RADNIH DANA Tj. MIN. 35 RADNIH TJEDANA, A ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA MIN. 160 RADNIH DANA TJ 32 NASTAVNA TJEDNA

Dan općine 30. rujna, Sv. Jere, je Dan škola i neradni je dan. Ove godine spada u subotu.

Praznik rada 1. svibnja je u utorak. Neće se raditi niti ponedjeljak 30. travnja da učenici iz udaljenijih krajeva mogu otići kući.

Tjelovo je u četvrtak 31. svibnja te se neće raditi niti u petak 1. lipnja.

Na raspolaganju od 4. rujna 2017. do 15. lipnja 2018. ostaje 178 radnih dana.

Učenici završnih razreda završavaju s nastavom u utorak 22. svibnja 2018., tj. na raspolaganju im je 162 radnih dana.

Maturalno putovanje se planira tijekom Uskršnjih blagdana tj. od četvrtka 29. ožujka do ponedjeljka 9. travnja 2018.

3 DRŽAVNA MATURA 2017./18.

Organizacija ispita Državne mature obaviti će se prema rasporedu i vremeniku zadanom za sve srednje škole Republike Hrvatske.

Ljetni rok: od 07. lipnja do 29. lipnja 2018.

Prijave: nisu još oglašene

PROVEDBA ISPITA

07. 06. 2018. četvrtak	Etika
11. 06. 2018. ponedjeljak	Geografija
12. 06. 2018. utorak	Biologija
13. 06. 2018. srijeda	Fizika, Politika i gospodarstvo
14. 06. 2018. četvrtak	Likovna umjetnost
15. 06. 2018. petak	Kemija
18. 06. 2018. ponedjeljak	Hrvatski jezik A i B (test)
19. 06. 2018. utorak	Hrvatski jezik A i B (esej)
20. 06. 2018. srijeda	Informatika, Vjeronauk
21. 06. 2018. četvrtak	Engleski jezik (A i B)
26. 06. 2018. utorak	Povijest
27. 06. 2018. Srijeda	Matematika (A i B)

Objava rezultata na Postani – student: srijeda, 11. srpnja 2018.

Rok za prigovore: do petka 13. srpnja 2018.

Objava konačnih rezultata: ponedjeljak, 16. srpnja 2018.

Podjela svjedodžbi: srijeda, 18. srpnja 2018.

Jesenski rok: od srijede 22. kolovoza do petka 07. rujna 2018.

Prijave: nisu još oglašene

PROVEDBA ISPITA

24. 08. 2018. petak.....	Geografija
27. 08. 2018. ponedjeljak	Biologija
28. 08. 2018. utorak	Hrvatski jezik A i B (test)
29. 08. 2018. srijeda	Hrvatski jezik A i B (esej)
30. 08. 2018. četvrtak	Fizika, Politika i gospodarstvo
31. 08. 2018. petak.....	Matematika (A i B), Etika
3. 09. 2018. ponedjeljak	Engleski jezik (A i B), Povijest
4. 09. 2018. utorak.....	Kemija
5. 09. 2018. srijeda	Likovna umjetnost
6. 09. 2018. četvrtak.....	Informatika
7. 09. 2018. petak.....	Vjeronauk

Objava rezultata: 13. rujna 2018.

Rok za žalbe: do 15. rujna 2018.

Konačna objava rezultata: 19. rujna 2018.

Podjela svjedodžbi: 21. rujna 2018.

4 PROVEDBA POPRAVNIH ISPITA:

PRODUŽNA NASTAVAod 26. lipnja do 6. srpnja 2018.

I POPRAVNI ROKod 20. kolovoza do 24.kolovoza 2018.

5 ZAVRŠNI ISPITI

UPOZNAVANJE UČENIKA S PRAVILNIKOM O ZAVRŠNOM ISPITU DO 2. LISTOPADA 2017.

OBJAVA TEMA DO 20. LISTOPADA 2017.

ODABIR ZADATKA DO 31. LISTOPADA 2017.

I. ROK ZAVRŠNOG ISPITA

IZRADBA ZAVRŠNOG ISPITA

Prijava ispita do 22. svibnja **2018.**

izrada prostoručnog crteža, srijeda

23. svibnja u 14,00 sati

izrada nacрта četvrtak, 24. i petak, 25.

svibnja IIIb i IV razred od 14 - 18 sati

- izrada klesanca: u radionici škole od 28.5 - 5. 6.2018

od 7 do 15. sati

OBRANA ZAVRŠNOG RADA –

17 sati

Klesari: srijeda 6. lipnja 2018. pismeno, četvrtak od 14 –

7 lipnja 2018. usmeno, od 14,00 sati

Klesarski tehničari: četvrtak 07. Lipnja 2018.

usmeno od 14,00 sati

Sjednica Povjerenstva za završne ispite

08. lipnja, petak, u 10 sati

PODJELA SVJEDODŽBI: u ponedjeljak 11. lipnja 2018 u 10,00 sati

II ROK ZAVRŠNOG ISPITA

IZRADBA ZAVRŠNOG ISPITA

Prijava ispita do 17. kolovoza 2018.

izradba nacрта -prostoručno.IV razred

ponedjeljak, 24. kolovoza 2018.od 08,00 sati

Crtanje nacрта-tehnički dio, IIIb i IV razred

utorak i srijeda, 28. i 29. kolovoza 2018. od 08,00 sati

- izradba klesanca u radionici škole od 03. – 07.

rujna 2018.od 7 do 15

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

Klesari, IIIb: utorak 11. rujna 2018. u 14 sati

pismeno, četvrtak,13. rujna 2018. u 14 sati usmeno

Klesarski tehničari: četvrtak,13.rujna 2018. od 14 sati

usmeno

Sjednice Povjerenstva za završni ispit 13.rujna 2018. u

17,00 sati

PODJELA SVJEDODŽBI: 18. rujna (utorak) 2018.u 11:30 sati

6 OPĆA ORGANIZACIJA

6.1 KRATKA POVIJEST ŠKOLE

5. siječnja 1909. časopis "Naše jedinstvo" br.2 uz podnaslov "Klesarstvo na Braču" donjelo je slijedeću obavijest: "Jučer je otvorena škola za usavršavanje u klesarstvu. Škola je počela raditi pod imenom "Obrtnička škola" i s ravnateljem Čehom Emilom Rumelom."

1946. škola nastavlja s radom kao trogodišnja Industrijska škola.

Škola za odgoj i obrazovanje kadrova u industriji kamena i mramora kao centralna kamenarska škola za područje cijele bivše Jugoslavije osnovana je odlukom Skupštine općine Brač šk. god.1956/57. pod nazivom "KAMENOKLESARSKA ŠKOLA". 1977.godine škola se udružuje s Građevinskim centrom u Splitu kao poseban OOUR novoorganiziranog Centra za odgoj i obrazovanje u građevinarstvu i industriji građevinskog materijala "ČIRO GAMULIN" Split.

Od 30.09.1991. godine škola ponovno djeluje kao samostalna "KLESARSKA ŠKOLA". Škola organizira odgojno-obrazovni proces te smještaj učenika u vlastom učeničkom domu i postiže odgojno-obrazovne rezultate prema zahtjevima Zakona o srednjem obrazovanju.

Od 2001. godine Klesarska škola je učlanjena u Europsku udruhu klesarskih škola i klesarskih obrtnika "European Association of Building Crafts and Design" sa sjedištem u Bruxellesu.

Od kolovoza 2017. umijeće klesanja u sklopu Klesarske škole dobiva status zaštićenog nematerijalnog kulturnog dobra.

6.2 MOTO ŠKOLE

Moto Klesarske škole uklesan je na kapitelima glavnog portala škole i glasi:

Moj je posol častan i fin
mene zovu škarpelin

te

Česta kaplja kamen dube

U navedenim izrekama može se očitati cijela filozofija Klesarske škole: motivi, ideje i ciljevi.

6.3 CILJEVI I ZADACI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

- da mladež i odrasle upozna s osnovama znanosti i znanstvenog gledanja na razvitak gospodarstva i društvene zajednice
- da omogući mladima, ali i odraslima stjecanje kompetencija, potrebnog znanja i vještina za rad na suvremenim strojevima za branje i obradu kamena te da ih osposobljava za rad kojim će pridonijeti materijalnom i kulturnom napretku građanske zajednice i pojedinaca Republike Hrvatske,
- da razvija pozitivan i odgovoran odnos prema radu kao izvoru vrijednosti i mjeri vlastitog ekonomskog i društvenog položaja,
- da pridonosi izgradnji osobnosti, samostalnog i kritičkog duha
- da omogući psihofizički razvitak svakom pojedincu,
- da mlade i odrasle odgaja u duhu pripadnosti svom narodu i spremnosti za čuvanje njezine neovisnosti,
- da upozna učenike s kulturnim vrijednostima vlastitog naroda, kao i s kulturnim vrijednostima čovječanstva,
- zadatak škole je da radi na unapređenju rada srednjih škola i rješavanju zajedničkih pedagoško-nastavnih zadataka, unapređenju stručnog usavršavanja, poticanju raznih oblika rada učenika, praktičkog rada, ljetne prakse, raznih oblika stručnih posjeta i ekskurzija, kao i angažiranje stručnih radnika iz raznih organizacija kao i vanjskih suradnika u ostvarivanju pojedinih stručnih programa,
- zadatak je i vođenje brige o uvjetima života i rada učenika, nastavnika, suradnika u nastavi, stručnih suradnika, te svih zaposlenih koji rade na poslovima odgoja i obrazovanja,
- posebni zadatak je osuvremenjivanje i rad službe za unapređenje odgojno-obrazovnog obrazovanja, rada kako bi intencije u preobražaju odgoja i obrazovanja u potpunosti iz pisanih dokumenata prešle u praktično oživotvorenje.

U Školi je nastavni proces organiziran na sljedeći način:

- Programi graditeljske struke **Klesarski tehničar i Klesar**,
- Program osposobljavanja,
- Program prekvalifikacije i obrazovanja odraslih

Godišnji program rada škole napravljen je prema modelu Ministarstva prosvjete i kulture od svibnja 1991.godine.

Program rada izrađuju članovi stručnog kolegija međusobno zaduženi za pojedine njegove dijelove, kao i nastavnici za pojedine nastavne predmete, čiji program je sastavni dio programa rada škole.

Sastavni dijelovi programa rada za školsku godinu su:

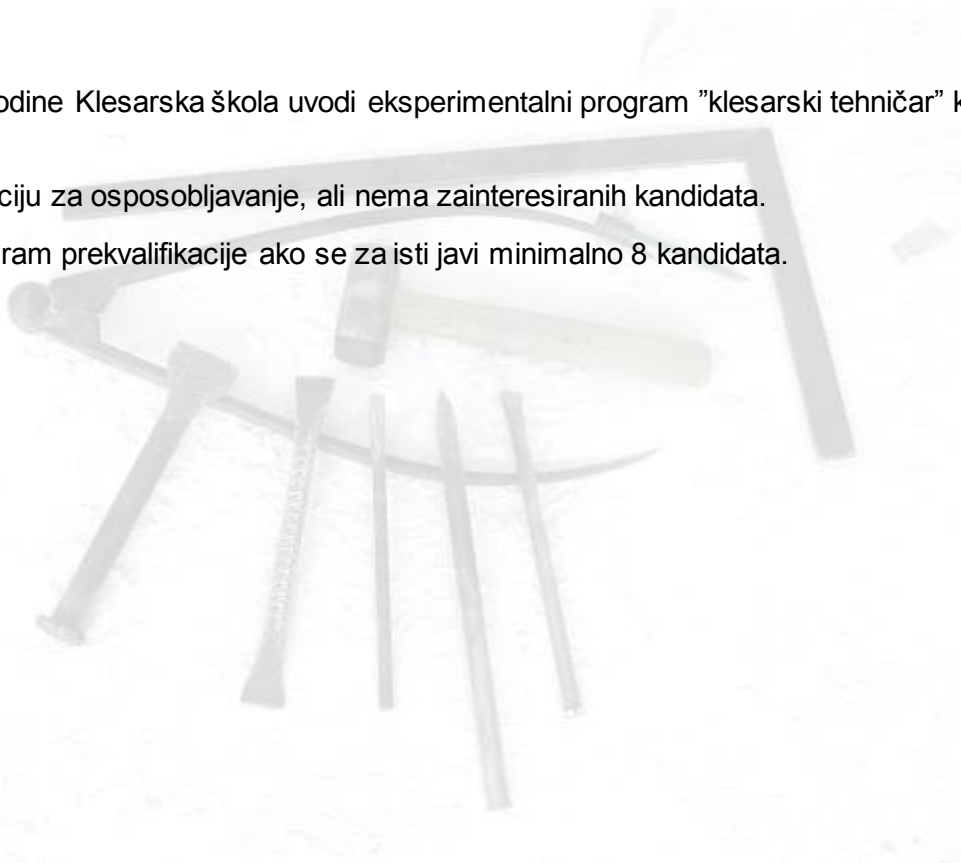
- A) Program rada škole
- B) Program rada graditeljske struke
- C) Program prekvalifikacije I program obrazovanja odraslih
- D) Program rada učeničkog doma

NAPOMENA:

Od ove školske godine Klesarska škola uvodi eksperimentalni program "klesarski tehničar" kao redoviti.

Škola ima verifikaciju za osposobljavanje, ali nema zainteresiranih kandidata.

Škola uzvodi program prekvalifikacije ako se za isti javi minimalno 8 kandidata.



7 PROGRAM RADA ŠKOLE

7.1 ORGANIZACIJA I NORMATIVNO PRAVNA DJELATNOST

Upravljanje školom ostvaruje se putem Školskog odbora i Ravnatelja.

U upravljanju školom u poslovima od posebnog društvenog interesa sudjeluje

Školski odbor broji 7 članova. 2 člana Školskog odbora imenuje Nastavničko vijeće, jednog člana imenuje Vijeće roditelja, jednog člana imenuje Skup radnika škole, a 3 člana imenuje osnivač.

Škola organizaciono gledano, mogla bi se shematski prikazati ovako:

ŠKOLSKI ODBOR

NASTAVNIČKO VIJEĆE

ODGAJATELJSKO VIJEĆE

DOMA

RAVNATELJ

PROGRAM GRADITELJSKE
STRUKE

PROGRAM ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA

PROGRAM PREKVALIFIKACIJE I
OBRAZOVANJA ODRASLIH

STRUČNI AKTIVI

PROGRAM GRADITELJSKE STRUKE

PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U UČENIČKOM DOMU

PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Normativno pravna djelatnost Škole se odvija radom tajnika

U školi postoje slijedeći pravni akti:

- Statut škole,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i Doma,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Školskog odbora
- Pravilnik o kućnom redu.
- Poslovnik o radu nastavničkog vijeća
- Pravilnik o radu
- Poslovnik o radu školskih vijeća

Postupak izrade, donošenja, odnosno usvajanja općih akata u školi obavlja se u skladu sa Zakonom i Statutom škole.

Škola organizira i realizira odgojno-obrazovnu djelatnost na osnovi rješenja izdanih od Ministarstva za kulturu, prosvjetu i šport Republike Hrvatske:

- od 26.02.1992.g.Kl.: 602-03/92-01-1270, Ur.br.: 532-02-6/3-92-01 za program “Klesar”(obrtnički smjer) Od školske godine 2004./2005. u obrtnički smjer uvodi se JMO sustav obrazovanja,
- od 16. prosinca 1994.godine KLASA: 602-07-/94-01-19, URBROJ:532-02-2/2-94-01., odobrenje za program „klesarski tehničar“ nastavak rješenjem od 12. srpnja 2001. Klasa: UP/I°-602-07/01-01/120,Ur.br. 532-02-02/6-01-1.LASA: UP/I-602-03/13-05/
- Od 18 lipnja 2013. godine KLASA: UP/I-602-03/13-05/00130, URBROJ:533-21-13-0002,ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE EKSPERIMENTALNOG PROGRAMA “KLESARSKI TEHNIČAR” (130804) – od ove godine uvodi se kao redovni

8 MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

8.1 PROSTORNI UVJETI

Kompleks Klesarske škole sastoji se od zgrade škole, dvokatnice izgrađene 1956. godine, gospodarskog dijela koji je stara veza između zgrade škole i zgrade učeničkog doma te zgrade učeničkog doma. Zgrada učeničkog doma i gospodarski dio izgrađeni su 1902. godine kao obiteljska kuća. Isti je objekt otkupljen i 1956. godine prvi put preuređen u učenički dom. Učenički dom je ponovno preuređen 2002. godine. Godine 2003. završena je nadogradnja nove radionice praktične nastave te prostorija za učenje i druženje učenika, a preuređena je i kotlovnica. Godine 2005. uređena je manja dvorana za rekreaciju i po potrebi nastavu TZK-a (trim cabinet).

Zgrada škole raspolaže s 5 učionica, kabinom za računalstvo s 16 računala, jednim nastavničkim kabinom, zbornicom, prostorijama za ravnatelja, tajnika i računovodstvo, radionicom za praktičnu nastavu, kovačkom alatnicom, priručnim skladištem za alat, izložbenim prostorom, kompresorskom stanicom te s tri WC trakta, dva međukatna stepeništa. Ukupna površina zatvorenog prostora školske zgrade iznosi cca 1080 m².

Zgrada učeničkog doma u prizemlju ima blagovaonicu, kuhinju, recepciju, praonicu rublja, radionicu kućnog majstora i skladište cca 450m², na prvom katu je 8 soba, soba za odgajatelje, hodnik, te trim kabinet površine cca 390m². Na drugom katu su 10 soba i hodnik ukupne površine cca 315m². Ukupno zgrada učeničkog doma ima površinu od 1155m².

Gospodarski objekt između zgrada ima cca 115m². U istome je kotlovnica, a dva mala prostora za stanovanje koriste profesor hrvatskog jezika i tajnica škole.

Novoizgrađeni objekt između zgrade škole i đlačkog doma u prizemlju ima klesarski praktikum cca 100m², praktikum za modeliranje cca 30m² spojni hodnik sa starom radionicom cca 20m² i sanitarnim čvorom za učenike na praktičnoj nastavi te kabinet za nastavnike cca 8m². Isti objekt na katu ima prostoriju površine cca 125m² koja se tijekom jutra koristi kao učionica, a poslije podne istu koriste učenici učeničkog doma za učenje i gledanje tv programa. U sklopu iste prostorije je i prekrasno uređena terasa površine cca 72m². Ukupno novi prostor ima 355m².

U tijeku je izgradnja aneksa uz zgradu škole (3 x 250m²) u kojoj bi u prizemlju bio praktikum s osnovnim strojevima za obradu kamena, na prvom katu bi bio praktikum za montažu i modeliranje, a na drugom bi katu bila tehnička crtaona te kabinet za petrografiju. U potkrovlju je predviđen proctor za knjižnicu. Osnivač, Splitsko-dalmatinska županija, je financirala tehničku dokumentaciju za isti aneks. Od istog izvora računamo i na financiranje izgradnje dok za financiranje opreme računamo na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te na Ministarstvo gospodarstva. Izgradnjom navedenog objekta Klesarska škola bi ostvarila mogućnost cjelokupne praktične nastave u svojim objektima, a i prostorne uvjete za nadogradnju trogodišnje klesarske škole u „Višu klesarsku školu“ u sustavu „3 + 2“ ili u sklopu stručnog Veleučilišta.

Temeljem izrađene tehničke dokumentacije, financirane od Splitsko-dalmatinske županije, objavljen je natječaj, izabran izvođač Beton iz Solina te krajem 2016. započeti su radovi.

Do konca 2017. Trebali bi biti gotovi betonski radovi. Unutarnje i vanjsko uređenje planirano je do kraja 2018. godine, a ugradnja opreme do početka školske godine 2019.

8.2 OPREMA ŠKOLE

Učionice su opremljene namještajem u dobrom stanju te se redovito održavaju. Svi razredi su klimatizirani i opremljeni LCD projektorima s pripadnim projekcijskim platnima. Kontinuirano se radi na opremanju svih predmeta odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Na sredstva za opremanje, uz odgovarajuće praćenje Županije, računamo i na vlastite prihode te na donacije Ministarstva rada i poduzetništva dobivene putem natječaja.

U sklopu projekta e-škole škola je dodatno opremljena sa 19 tableta za nastavnike i administrativne djelatnike, 4 hibridna računala za STEM nastavnike te 3 laptopa za stručnu službu škole.

Također, ugrađene su dvije pametne ploče i ormar sa mogućnošću zajedničkog punjenja sa 45 tableta za učenike.

Instalirana je i nova internetska mreža (eSkole, eduroam).

KLESARSKA RADIONICA - kompleti kovanih ručnih alata

- kompleti električnih ručnih alata

- kompresor s kompletom pneumatskog alata,

- viličar nosivosti dvije tone

- ručni strojevi, bušilice, freze,

-kovačka radionica s alatom za popravak
ručnog kovanog alata

-stroj za rezanje kamena-za sada izvan uporabe jer čeka svoj prostor

- stroj za brušenje i poliranje, za sada izvan uporabe

- "pantograf"- stroj za kopiranje, dobiven u okviru IPA projekta "Kamen", privremeno ugrađen iznad kotlovnice

- HRVATSKI JEZIK - biblioteka, TV, LCD projektor, udžbenici, računalo, pametna Ploča (whiteboard)

- ENGLJSKI JEZIK - kasetofon, TV, LCD projektor

- POLITIKA I GOSPODARSTVO - udžbenik, literatura, časopisi, grafo-folije,

- POVJEST - udžbenik, povijesne karte,

- ZEMLJOPIS - udžbenik, TV, geografske karte,

- BIOLOGIJA - udžbenik, diapozitivi, slike, PC i LCD projektor
- FIZIKA - udžbenik, komplet za vježbe
- MATEMATIKA - udžbenik, modeli geometrijskih tijela, LCD projektor
komplet trokuta s šestarom,
- RAČUNALSTVO - udžbenik, literatura, LCD, projektor, pametna ploča, B0 šampač
- TEHNIČKO CRTANJE – pribor za crtanje
- NACRTI, KLESARSKÉ KONSTRUKCIJE - pribor, LCD projektor, crtači nagibni stolovi
- GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE-grafofolija, modeli u presjecima-drveni i
modeli u kamenu,
- GRAĐEVNA MEHANIKA -udžbenik
- NACRTNA GEOMETRIJA - udžbenik, pribor za crtanje
- STILOVI I OBLIKOVANJA - pribor, slike, PC, LCD projektor
- TZK - strunjače, greda, lopte, kozlić za preskakanje, stolovi za stolni tenis,...
- PETROGRAFIJA - zbirke minerala, uzorci kamena, literatura
- ŠKOLA IMA INSTALIRAN VIDEO NADZOR S 20 KAMERA

8.3 NASTAVNA S R E D S T V A I POMAGALA

Projektor s ekranom za dnevno svjetlo, LCD.....	8 kom.
Radio kazetofon, CD player	2 kom.
Diaprojektor automatski	1 kom.
TV s videom.....	2 kom.
Video-kazete.....	4 kom.
Računalo PC	28 kom.
Štampač.....	5 kom.
Scanner	2 kom.
Notebook	14 kom
Pametna ploča.....	2 kom
Pantograf	1 kom
Tablet.....	19
Tableti za učenike.....	45

Hibridna računala	4
Laptop	3

8.4 OPREMA UČENIČKOG DOMA

Kreveta	55
Soba.....	19
Ormara.....	23
Stolova.....	23
Stolica	55
Noćnih ormarića	55

8.5 OPREMA SOBE DEŽURNOG ODGAJATELJA

- Radni stol
- Krevet
- Stolić
- Ormar
- Stolica komada 3
- Pc s printerom
- Razglasno pojačalo
- Video nadzor
- Notebook



8.6 OPREMA ZAJEDNIČKE SOBE

- TV
- Pokretna školska ploča
- 12 klupa

- 24 sjedalica
- Pc kom 4

8.7 RECEPCIJA

Kauč, kameni stol, prijamni pult, tv.

8.8 RESTORAN

Stolova	25
Stolica	90

8.9 TRIM KABINET

- 4 Strunjače
- kozlič za preskakanje s odskočnom daskom
- greda
- sprava za vježbanje "gladijator"
- stol za stolni tenis, reketi, loptice
- švedske ljestve

8.10 KUHINJA

KOMPLETNA KUHINJA KAPACITETA 100 OBROKA SA SVIM POTREBITIM APARATIMA KOMPLET SUĐA, PRIBORA ZA JELO, TANJURA, ŠALJICA I ČAŠA

8.11 PRAONICA RUBLJA

STROJEVI ZA PRANJE I SUŠENJE RUBLJA- stroj za pranje rublja kapaciteta 10 kg, poluprofesionalna (Wirpool i LG).

Prije početka školske godine 2006./07. ugrađen je sistem video nadzora (10 kamera) u prostore škole (4 kamere-dva hodnika, stubište i prednja koja štiti ulaz u školu) te đачkog doma (6 kamera –vanjska koja štiti ulaz u đачki dom, dva hodnika, recepcija, nova učionica te trim kabinet).

Godine 2007/8. Sistem video nadzora proširen je s još 10 kamera. Potrebno čišćenje i održavanje.

9 PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnatelj "Klesarske škole" Pučišća, neposredni je organizaciono - pedagoški rukovoditelj koji u djelokrugu svoga rada brine o unapređenju organizacije i rada u redovnom obrazovanju, u obrazovanju odraslih kao i đачkom domu.

Prava i obveze ravnatelja utvrđene su Zakonom o osnovnom i srednjem školstvu RH, a razrađene Statutom Škole.

Rad ravnatelja odvija se na osnovu godišnjeg plana rada koji slijedi:

9.1 MJESEC KOLOVOZ

- pregledati sve prostorije škole i doma, radi utvrđivanja stanja pred početak rada,
- održati sjednice Nastavničkog vijeća i Odgajateljskog vijeća doma, a u svezi sa organiziranjem popravnih, završnih, pojedinačnih i ostalih ispita te smještaja učenika u dom
- analizirati popravne i ostale ispite i pripremiti izvješće za sjednicu Nastavničkog vijeća,
- sprovesti materijalne i kadrovske pripreme za početak nove školske godine
- organizirati suradnju i pomoć pri izradi godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada.
- održati sjednicu Nastavničkog vijeća radi podjele predmeta i obveza za nastavnike, izbor razrednika i voditelja obrazovnih skupina u domu

9.2 MJESEC RUJAN

- održati sjednicu Nastavničkog vijeća, te analizirati uspjeh na kraju 2016./17.god.
- Organizirati izradu izvješća o samovrijednoovanju te s istim upoznati nadležne

- pripremiti u suradnji sa stručnom službom te voditeljem đučkog doma godišnji program rada škole i doma,
- izvršiti pregled planova rada nastavnika i obilazak nastavnika na satovima
- formirati razredne zajednice učenika i odgojne skupine u domu
- pomoći voditelju projekta e-škole u organizaciji provedbe zacrtanih edukacija
- izraditi Kurikul Klesarske škole i Godišnji plan rada te ih nakon prihvaćanja od strane Školskog odbora dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa
- organizirati sastanke Nastavničkog vijeća i Vijeća roditelja radi upoznavanja s Kurikulom i Godišnjim planom rada škole
- koordinirati rad stručne službe
- obilježiti Dan škole 30. rujna, blagdan Sv. Jerolima – prigodna izložba i Dan otvorenih vrata školske radionice
- pregled e-dnevnika

9.3 MJESEC LISTOPAD

- na prijedlog nastavnika razmotriti i pružiti pomoć u nabavi osnovnih sredstava, učila i ostale opreme.
- pratiti kontinuirano tijekom nastave s posebnim naglaskom na praćenje izostanaka
- kontinuirano pratiti, u suradnji sa stručnom službom, učenike s IOOP statusom
- pregledati e-dnevnik uz vođenje zapisnika
- u suradnji sa školskim psihologom pregledati dokumentaciju o vođenju i praćenju učenika
- definirati voditelja i članove školskog tima za samovrednovanje i prema planu i programu definirati ciljeve i načine monitoringa

9.4 MJESEC STUDENI

- nazočiti satima nastave novoprimljenih nastavnika,
- koordinirati rad razrednika glede izostanaka učenika,
- raditi na poboljšanju uvjeta rada u Školi
- analizirati tijek projekta e-škole i uključenost nastavnika i učenika te zadovoljstvo i korisnost korištenja IKT opreme

9.5 MJESEC PROSINAC

- Završetak 1. obrazovnog razdoblja
- Sjednica Nastavničkog vijeća – analiza rada tijekom 1. obrazovnog razdoblja i smjernice za 2. obrazovno razdoblje
- organizirati dostojno obilježavanje Božića i putem oglasne knjige čestitati svim učenicima Božić i Novu godinu
- kontinuirano pratiti nastavu i izostanke
- pregledati e-dnevnik uz vođenje zapisnika

9.6 MJESEC SIJEČANJ

- Sjednica Školskog odbora
- početak 2. obrazovnog razdoblja,
- sjednica Domskeg vijeća
- analiza uspjeha i ponašanja učenika u I obrazovnom razdoblju,
- priprema i analiza završnog računa.

9.7 MJESEC VELJAČA

- Školski odbor - prihvaćanje završnog računa,
 - financijski plan za 2018.god.,
 - plan investicionog održavanja.
- pregledati e-dnevnik uz vođenje zapisnika
- analiza postignuća kroz projekt e-škole i korištenje IKT opreme

9.8 MJESEC OŽUJAK

- sjednica Nastavničkog vijeća,
- sjednica Domskog vijeća - analiza uspjeha učenika i obavijest roditeljima.
- pomoći u realizaciji školske ekskurzije
- pregledati e-dnevnik uz vođenje zapisnika
- analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera i postupanje s obzirom na njih

9.9 MJESEC TRAVANJ

- nazočiti razrednim zajednicama po razredima,
- završiti postupak uvođenja u nastavu za nastavnike početnike

9.10 MJESEC SVIBANJ

- kraj redovne nastave za učenike završnih razreda (IIIb i IV razreda),
- sjednica Nastavničkog vijeća,
- organizacija državne mature u ljetnom roku

9.11 MJESEC LIPANJ

- kraj redovne nastave,

- sjednica Nastavničkog vijeća,
- organizacija popravnih ispita,
- organizacija završnog ispita.

9.12 MJESEC SRPANJ I KOLOVOZ

- sjednica Školskog odbora,
- organizacija ljetnog godišnjeg odmora,
- plan većih popravaka i održavanja škole i đачkog doma
- organizacija državne mature u jesenskom roku
- pregled i zaključavanje e-dnevnika
- organizacija izleta za zaposlenike



PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U 2016./17.
ŠKOLSKE GODINE

ŠKOLSKOJ GODINI I NA POČETKU 2017./18.

RAZRED	Broj razrednih odjela školske godine	
	2016./17.	2017./2018.
I	2	2
II	2	2
III	2	2
IV	1	1
UKUPNO:	7	7

Napomena: Tablični prikaz u kojemu su dane šifre programa, broj upisanih učenika po programima i razredima, broj djevojaka, ponavljača, uspjeh prošle školske godine, učenici s teškoćama i sl. dan je u priloženim tablicama "Matrice škole na početku školske godine 2017./2018."

Prikaz učenika upisanih u obrazovanje odraslih nije priložen jer je natječaj za upis u program prekvalifikacije tek u tijeku. Ako se prijavi dovoljan broj kandidata (minimalno 8) s nastavom se počinje prvog dana u drugom polugodištu. Programom je predviđen rad od 5 dana u tjednu. Jutrom od 7 do 14 sati održava se praktična nastava u školskoj radionici, a poslije podne od 15 do 19 sati vrijeme je kada se planira održavanje predavanja. Za svakog se kandidata izdaje Rješenje o razlikovnim ispitima u ovisnosti o školi koju su završili.

10 PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Naziv škole	KLESARSKA ŠKOLA
Šifra škole	17-445-501
Vrsta škole	strukovna
Po osnivaču	državna
Županija	Splitsko-dalmatinska
Grad/mjesto	Pučišća
Poštanski broj	21412
Adresa	Novo riva 4
Telefon	021 633 114
Fax	021 633 114
E-mail	klesarska-skola@st.t-com.hr
Ravnatelj	Tamara Plastić
Mobilel ravnatelja	099 2658 206

II. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Klesarski tehničar	1a		16	2a		6	3a		15	4a		19					56
Klesar	1b		5	2b		4	3b		8								17

Sveukupno, na dan 4.9. 2017., u školu upisano 73 učenika.

11 UČENICI UPISANI PO RAZREDIMA

Šk.god. 2017./2018.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesarski tehničar-eksperimentalni program

Razred: Prvi, Ia

Razrednik: Simona Širković Martinić, prof.

Zamjenik razrednika: Denis Nižetić, nastavnik praktične nastave

1.A razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Lucija	Antičević
2	Elizabeta	Batistić
3	Maroje	Desin
4	Dominik	Grden
5	Milan	Ivelić
6	Milivoj	Matulić
7	Vjeko	Mišetić
8	Maria	Mladinić
9	Toma	Nižetić
10	Orlando	Orlandini
11	David	Prenkepalaj
12	Toni	Šantić
13	Gabriela	Tomić
14	Jan	Ursić
16	Velid	Vuković
15	Marko	Vrandečić
16	Velid	Vuković

Šk.god. 2017./2018.

Struka: Graditeljska

Smjer: Klesar JMO

Razred: Prvi, Ib

Razrednik: Sandra Radić, prof.

Zamjenik razrednika: Branko Banić, vjeroučitelj

1.B razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Jure	Eterović-Mamaje
2	Petar	Filipović
3	Anthony	Nižetić
4	Ante	Petković
5	Antonio	Šumelj

Šk. god.2017./2018.

Struka: Graditeljska

Smjer: KLESARSKI TEHNIČAR

Razred: Drugi, IIa

Razrednik: Emira Martinić, prof. matematike

Zamjenik razrednika: Ante Vuković, psiholog.

2.A razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Dalibor	Giljević
2	Roko	Jelavić
3	Filip	Marjanović
4	Jakov	Marjanović
5	Bože	Nižetić
6	Tihomir Jurica	Orlandini

Šk. god. 2017./18.

Struka: GRADITELJSKA

Smjer: KLESAR-JMO

Razred: Drugi, IIb

Razrednik: Jakov Babarović, dipl. ing.

Zamjenik razrednika: Branko Matić, dipl. ing.

2.B razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Antonio	Orlandini
2	Dražen	Sekul
3	Nikola	Šeparović
4	Damjan	Vlatković

Šk. god. 2015/16

Struka:GRADITELJSKA

Smjer: KLESARSKI TEHNIČAR

Razred: Treći, IIIa

Razrednik: Andrijana Vladislavić, prof. povijesti

Zamjenik razrednika: Sandra Radulovski, prof. informatike

3.A razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Ivan	Biočina
2	Lovre	Dubreta
3	Alan	Galinović
4	Josef	Hojdar
5	Đoni	Juras
6	Matij	Jurjević
7	Kristijan	Lajtner
8	Jakov	Latinac
9	Antonio	Plastić
10	Josip	Popović
11	Mirko	Rogulj
12	Patrick	Šeparović
13	Ettore	Šuran
14	Barbara	Tomić
15	Jakov	Vrdoljak

Šk. god. 2017./18.

Struka : GRADITELJSKA

Smjer : Klesar – JMO

Razred : Treći, IIIb

Razrednik: Jadranka Mornar, prof.

Zamjenik razrednika: Nenad Vrandečić, dipl.ing.

3.B razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Veselko	Ilić
2	Renato	Mandić
3	Dino	Masleša
4	Matej	Mateljan
5	Ivan	Sorić
6	David	Šatri Prgeša
7	Michele	Špaček
8	Daniel	Vrdoljak

Šk. god. 2015/2018

Struka: GRADITELJSKA

Smjer: KLESARSKI TEHNIČAR

Razred: Četvrti IV

Razrednik: Vesna Martinić, prof. hrvatskog jezika

Zamjenik razrednika: Tonči Martinić, prof. TZK

4.A razred - školska godina 2017-2018

Redni broj	Ime	Prezime
1	Petar	Bosnić
2	Željkan	Bosnić
3	Hrvoje	Buzov
4	Stipe	Čikeš
5	Ivan	Dodig
6	Valentina	Kusanović
7	Marko	Marijančević
8	Kristijan	Markota
9	Ante	Matulić
10	Dominik	Mošić
11	Duje	Novaković
12	Toni	Odrlijn
13	Antonio	Prajdić
14	Niko	Prcela
15	Petar	Stojak
16	Mijo	Šuljak
17	Jure	Tokić
18	Petar	Tomić
19	Roman	Vitez

OPĆI PODACI					NEPOSREDNO ODGOVNO-OBRAZOVNI RAD										OSTALA ZADUŽENJA																		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Izvršni radnik obrazovnog sustava	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvaninastavna aktivnost	Pravilnik o normi rada										Kolektivni ugovor	UKUPNA ZADUŽENJA												
										Uredni rad	Rad u učionici	Rad u kabinetu	Rad u laboratoriju	Rad u knjižnici	Rad u sportskoj dvorani	Rad u ostalim prostorijama škole	Rad na nastavi	Rad na izvaninastavnim aktivnostima	Rad na nastavi i izvaninastavnim aktivnostima			Rad na nastavi i izvaninastavnim aktivnostima	Rad na nastavi i izvaninastavnim aktivnostima	Rad na nastavi i izvaninastavnim aktivnostima	Rad na nastavi i izvaninastavnim aktivnostima	Rad na nastavi i izvaninastavnim aktivnostima	Rad na nastavi i izvaninastavnim aktivnostima						
Brenda Rudić	prof. matematike i informatike	neodređeno	odobrite	4	općebrazovnih	matematika u struci					10	4																					
						matematika u struci					10	4																					
						matematika u struci					30	8																					
						matematika u struci					30	8																					
Brenko Mesić	diplomirani inženjer građevinarstva	neodređeno	odobrite	21	stručovno-teorijskih	građevni materijal					18	16																					
						građevni materijal						10	3																				
						građ. materijal-vežbe						10	3																				
						klesarske konstrukcije-vežbe						10	3																				
						klesarske konstrukcije							10	3																			
						klesarske konstrukcije							24	6																			
						klesarske konstrukcije-vežbe							22	4		20																	
						klesarske konstrukcije							20	4																			
						klesarske konstrukcije							24	15																			
						klesarske konstrukcije							30	8																			
						klesarske konstrukcije							4	19																			
						građevna mehanika							4	19																			
						Ukupno zaduženja u nastavi										4													2	8	2	7	11
						UKUPNO ZADUŽENJA										19													1	21	0	19	40

Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Izvanredni nastavnik	Godište nastave	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvanredna nastava													Izvanredna nastava		UKUPNO O P.400					
																						1	2						
Nenad Vrhovec	Diplomirani inženjer strojarstva	neodređeno	2	11	strukovno-teorijskih	tehnologije obrade kamene																							
						tehnologije obrade kamene																							
						tehnologije obrade kamene-jezbe																							
						tehnologije obrade kamene-jezbe																							
						strojevi za obradu kamene																							
						strojevi za obradu kamene																							
						strojevi za obradu kamene																							
						strojevi za obradu kamene																							
Lada Kuzmanić	prof. likovnog odgoja i likovnih umjetnosti	neodređeno	2	6	strukovno-teorijskih	prostorčno crtanje																							
						eslovi u arhitekturi																							
										UKUPNO O P.400		20	10	30	0	11	0	0	0	0	0	6	10						
										UKUPNO		11	10	21	0	11	0	0	0	0	0	6	10						

Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvan-nastavna aktivnost	Ukupno sati				UGOVORNO RADU					
										1a	1b	1c	1d						
Siniša Martinčić	mag. konzervacije i restauracije	određeno	odabere	21	struk.-teor. i praktične nastave	praktične nastave				1a	16	6		2	2	21	0	14	25
						praktične nastave - procjene				2a	16	6							
Emil Eterović	mag. fizike	određeno	odabere	9	općeobrazovnih	fizika				1a	15	3		2	2	9	0	4	13
						promijenjena fizika				2a	6	2								3a	15	3

12.1 PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE U ŠKOLI

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Tamara Plastić	prof. fizike i PTO	ravnatelj	određeno	20
Kristina Martinić	SSS	voditelj računovodstva	neodređeno	40
Tanja Serdarević	VSS	stručni suradnik-knjižničar	određeno	20
Antonija Janković	VŠS	tajnik	određeno	20
Vesela Lukić	VŠS	tajnik	neodređeno	40
Ante Vuković	dipl. psiholog	stručni suradnik-psiholog	neodređeno	20
Karmela Šegvić	dipl. iur.	tajnik	određeno	40

NAPOMENA: Vesela Lukić, tajnica zaposlena na neodređeno, je na porodiljnom dopustu do 5.11.2017. Njezina zamjena Antonija Janković je također na porodiljnom dopustu. Do 5.11. na mjestu tajnice škole zaposlena je Karmela Šegvić.

12.2 PODACI O OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE U ŠKOLI

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Katarina Martinić	NSS	spremačica	neodređeno	40
Vinko Martinić	SSS	domar/kotlovnica	neodređeno	20

13 TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA

OPĆI PODACI		NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD										OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZADUŽENJA			
Ime i prezime odgajatelja	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više domova / škola	Tjedna norma	Odgojna skupina	Broj učenika u odgojnoj skupini	Broj sati tjedno u odgojnoj skupini	Voditelj odgojne skupine	Izborni programi	Posebni programi	Rad s učenicima cijeloga doma	Tjedno zaduženje u odgojnoj skupini	Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	UKUPNA ZADUŽENJA		
																		Odgajatelj početnik	Učitelj stručnog vijeća na (među)županjskoj razini	Učitelj stručnog vijeća na državnoj razini	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	Ostali poslovi
Tonić Martinčić	prof.TZK	određeno		12	3.	17	10	1	1		12				0	12	0	5	17
Berislav Milišić	prof.TZK	određeno		14	3.	17	12	1	1		14				0	14	0	6	20
Suzana Parunov	učitelj	neodređeno		14	2.	17	13	1	1	5	20				0	20	6	6	20
Manica Jerčić	prof.pedagogije	neodređeno		28	1.	16	24	2	2		28				0	28	0	12	40
Dario Orlandini	prof. PTO	neodređeno		14	2.	17	13	1			14				0	14	0	6	20
Maja Milković	psiholog	određeno		14	2.	17	13	1	1	5	20				0	20	6	6	20

PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJI OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE U UČENIČKOM DOMU

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Tamara Plastić	prof. fizike i PTO	ravnatelj	određeno	20
Berislav Milišić	VSS	noćni pazitelj	neodređeno	20
Ante Vuković	dipl. psiholog	stručni suradnik-psiholog	neodređeno	20
Ivona Martinić	SSS	računovodstveni radnik	neodređeno	40
Željko Mileta	prof. TZK	noćni pazitelj	neodređeno	40
Dario Orlandini	prof. PTO	vođitelj doma	neodređeno	20
Verica Martinić-Jerčić	med. sestra	medicinska sestra	neodređeno	20
Mario Martinić	VKV kuhar	vođitelj kuhinje	određeno	40
Marija Bauk	KV kuhar	kuhar	neodređeno	40
Mireja Eterović-Škembe	KV kuhar	kuhar	neodređeno	40
Katija Nižetić	SSS	pomoćni kuhar	neodređeno	40
Vinko Martinić	SSS	domar/kotlovnica	neodređeno	20
Darija Eterović	NSS	pralja	neodređeno	40
Karmela Kaštelan	NSS	spremačica	neodređeno	40
Mariza Eterović	NSS	pomoćni kuhar	određeno	40

NAPOMENA: Djelatnicu Marija Bauk koja je na višemjesečnom bolovanju mijenja Mariza Eterović.

14 ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se izvodi pet dana u tjednu. Prvi sat započinje u 7,55 sati s time da većina razreda započinje predsatom u 7,05 sati. Maksimalan broj sati teoretske nastave dnevno je 6 sati. Ukoliko dnevno u rasporedu ima više sati to su sati praktične nastave (najviše 8 sati).

Zbog optimalnog korištenja radionice praktične nastave ista se koristi i u posljepodnevnom turnusu od 14 do 17 sati svaki dan osim petka. Naime, petkom dio učenika smještenih u učeničkom domu odlazi kući.

GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI REDOVNE NASTAVE (R)

DODATNE NASTAVE (D) I FAKULTATIVNE NASTAVE (F)

Red. Nastavni predmet				Godišnji
fond sati				
br.				-----

D	F			R

a	b			1
2	3			
=====				
=====				
1.	Hrvatski jezik.....			717
	.....			32
	.....			0
2.	Engleski jezik			478
	.....			102
	.....			0
3.	Matematika.....			755
	.....			32
	.....			0
4.	Povijest.....			210
	.....			0
	.....			0
5.	Geografija.....			105
	.....			0
	.....			0

6. Biologija	70	
.....	0	
.....	0	
7. TZK.....	411	
.....	0	
.....	0	
8. Fizika	140	
.....	0	
.....	0	
9. Nacrtna geometrija	70	
.....	0	
.....	0	
10. Prostoručno crtanje	105	
.....	0	0
11. Građevinski materijali	105	
.....	0	
.....	0	
12. Politika i gospodarstvo	102	
.....	0	
.....	0	
13. Poznavanje nacrta	64	
.....	0	
.....	0	
14. Stilovi u arhitekturi.....	64	
.....	0	
.....	0	
15. Građevinske konstrukcije i elementi	134	
.....	0	
.....	0	
16. Petrografija	140	
.....	0	
.....	0	
17. Građevinska mehanika		
64		
.....		
0.....		0
18. Klesarske konstrukcije		
.....		40
5		
.....		
0.....		0

19. Strojevi za obradu kamena			
.....			13
4			
.....			
0.....			0
20. Tehnologija obrade kamena			
.....			9
9.....	0		0
21. Tehnološke vježbe: Zaštita na radu, Građevinski materijali Klesarske konstrukcije, Tehnologija obrade kamena			
.....			21
0	0		0
22. Računalstvo			
.....			48
4			
.....			
0.....			0
23. Uvod u kiparsko modeliranje			
.....			10
5			
.....			
0.....			0
24. Organizacija i obračun radova			
.....			12
8			
.....			
0.....			0
25. Vjeronauk			
.....			23
9			
.....			
0.....			0
26. Tehničko crtanje			
.....			14
0.....	0		0
27. Primijenjena kemija u kamenarstvu			
70.....	0		0
28. Restaurator-konzervator			
.....			
0.....	0		70
29. Etika			
.....			3
5			

.....	0
0.....	0
30. Matematika u struci	6
.....	7
0.....	0
31. Rad u kamenu	7
.....	0
0.....	0
32. Nastava u školi – tehnološke vježbe	3
.....	5
0.....	0
33. Osnove računalstva	7
.....	0
0.....	0
34. Vođenje malog poduzeća	7
.....	0
0.....	0
35. Primijenjena fizika	10
.....	5
0.....	0
36. Tehničko crtanje s poznavanjem nacrtu	7
.....	0
0.....	0

Teoretska nastava	
6168	16
6.....	105

Praktična nastava u vlastitoj radionici/modelarnici		
4281	0	35
Praktična nastava u ugovornoj radionici		115
6		
0		0
Mentorski rad za završne ispite		14
0	0	0
Ukupno praktične nastave:		557
7		
0		0
UKUPNO:		1164
6	166	140

OD TOGA U ŠKOLI: 10589 sati

15 SATNICA RADIONICE PRAKTIČNE NASTAVE

Grupe su formirane u pravilu s ne manje od 5 i ne više od 7 učenika. Na početku nastave svi učenici zadužuju alat prema dnevnom planu nastave za svakog učenika pojedinačno te isti razdužuju na kraju nastave. Nastava se za prve razrede izvodi u blokovima do 4 sata, a za ostale razrede u blokovima 3,4 ili 8 sati (IIb i IIIb). Grupe ne smiju biti veće, učenici upotrebljavaju oštre kovane alate, električne brusilice te različite pneumatske alate. Svaki učenik se individualno prati.

Svi učenici i nastavnici praktične nastave dužni su za vrijeme rada u radionici nositi zaštitna odijela i zaštitne cipele. Također se preporučuje nošenje ostale zaštitne opreme posebno zaštitnih naočala.

Praktična nastava tjedno :

- Ia razred 1 sat zaštite na radu 16 učenika; 5 sati vježbe
- IIa razred 6 učenika; 6 sati vježbe
- IIIa razred 15 učenika; 6 sati vježbe
- IIIa razred 7 učenika; 2 sata vježbi
- IV razred 19 učenika; 4 sata vježbe

- Ib razred 1 sat zaštite na radu 5 učenika; 15 sati vježbe
- IIb razred 4 učenika; 16 sati vježbe
- IIIb razred 8 učenika; 12 sati vježbe

15.1 IZRAČUN PRAKTIČNE NASTAVE

KLESARSKA ŠKOLA
4.9.2017.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:
PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. i III. razred četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAČENJU

Tablica 4

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 za svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u I., II. i III. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	1a	Klesarski tehničar	1	16	175	175	2,00	350,00	0,00	0,00	Denis Nižetić	10,00			
			1	16	35	35	1,00	35,00	0,00	0,00	Jakov Babarović	1,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	2	32	210,00	210,00	3,00	385,00	0,00	0,00		11,00	0,00	11,00	33,00
2	2a	Klesarski tehničar	1	6	210	210	1,00	210,00	0,00	0,00	Damir Nižetić	6,00			
					84		1,00	0,00	84,00	21,00	Damir Nižetić	0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	6	294,00	210,00	2,00	210,00	84,00	21,00		6,00	0,80	6,80	
3	3a	Klesarski tehničar	1	15	280	280	2,00	560,00	0,00	0,00	Daslav Petrović	16,00			
					84			0,00	84,00	21,00	Siniša Martinčić-Cezar	0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	15	364,00	280,00	2,00	560,00	84,00	21,00		16,00	0,80	16,80	

KLESARSKA ŠKOLA
4.9.2017.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:
PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAČENJU

Tablica 4a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 za svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave u IV. razredu
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	4	Klesarski tehničar	1	19	128	128	1,00	128,00	0,00	0,00	Daslav Petrović	4,00			
					128	128	1,00	128,00	0,00	0,00	Damir Nižetić	4,00			
					128	128	1,00	128,00	0,00	0,00	Siniša Martinčić	4,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	19	384,00	384,00	3,00	384,00	0,00	0,00		12,00	0,00	12,00	12,00

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
		KLESARSKA ŠKOLA													
		4.9.2017.													
		Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:													
		PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. razred programi obrazovanja za vezane obrte													
		PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU													
		Tablica 2													
Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	1b	Klesar-JMO	1	4	900	525	1.00	525.00	375.00	93.75	Denis Nižetić	15.00			
			1		35	35	1.00	35.00	0.00	0.00	Jakov Babarović	1.00			
			1		70	70	1.00	70.00	0.00	0.00	Branko Matić	2.00			
									0.00	0.00	0.00		0.00		
									0.00	0.00	0.00		0.00		
		UKUPNO	3	4	1005.00	630.00	3.00	630.00	125.00	31.25		18.00	0.78		
2	2b	Klesar-JMO	1	4	900	560	1.00	560.00	340.00	85.00	Damir Nižetić	16.00			
			1		35	35	1.00	35.00	0.00	0.00	Nenad Vrandečić	1.00			
			1		35	35	1.00	35.00	0.00	0.00	Branko Matić	1.00			
									0.00	0.00	0.00		0.00		
									0.00	0.00	0.00		0.00		
		UKUPNO	3	4	970.00	630.00	3.00	630.00	113.33	28.33		18.00	0.71		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
		KLESARSKA ŠKOLA													
		4.9.2017.													
		Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:													
		PRAKTIČNA NASTAVA 2017./2018. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. razred programi obrazovanja za vezane obrte													
		PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU													
		Tablica 2													
Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	1b	Klesar-JMO	1	4	900	525	1.00	525.00	375.00	93.75	Denis Nižetić	15.00			
			1		35	35	1.00	35.00	0.00	0.00	Jakov Babarović	1.00			
			1		70	70	1.00	70.00	0.00	0.00	Branko Matić	2.00			
									0.00	0.00	0.00		0.00		
									0.00	0.00	0.00		0.00		
		UKUPNO	3	4	1005.00	630.00	3.00	630.00	125.00	31.25		18.00	0.78		
2	2b	Klesar-JMO	1	4	900	560	1.00	560.00	340.00	85.00	Damir Nižetić	16.00			
			1		35	35	1.00	35.00	0.00	0.00	Nenad Vrandečić	1.00			
			1		35	35	1.00	35.00	0.00	0.00	Branko Matić	1.00			
									0.00	0.00	0.00		0.00		
									0.00	0.00	0.00		0.00		
		UKUPNO	3	4	970.00	630.00	3.00	630.00	113.33	28.33		18.00	0.71		

Sljedeće vježbe se izvode u školskoj radionici:

- Ia 16 učenika 5 sati prate 2 nastavnika praktične nastave (2 grupe)
- Ib 5 učenika 15 sati prate 1 nastavnik praktične nastave (1 grupa)
- IIa 6 učenika 6 sati prati 1 nastavnik (1 grupa)
- IIb 4 učenika 8 sati tjedno prati 1 nastavnik (1 grupa)
- IIIa 15 učenika 6 sati prate dva nastavnika (dvije grupe)
- IIIa 15 učenika 2 sati prate dva nastavnika (dvije grupe) – grupa koja se opredijelila za izborni predmet Rad u kamenu
- IIIb 8 učenika 4 sata prati jedan nastavnik (jedna grupa)
- IIIb učenici koji su odabrali šk. Radionu 8 sati prati jedan nastavnik (jedna grupa)
- IV 19 učenika 4 sata prate tri nastavnika (tri grupe)

Realizacija praktične nastave:

- Ia 5 sati tjedno.....5 sati x 2 nastavnika = 10 sati
- Ib 15 sati tjedno..... 15 sati x 1 nastavnika = 15 sati
- IIa 6 sati tjedno..... 6 sati x 1 nastavnika = 6 sati
- IIb 8 sati tjedno.....8 sati x 2 nastavnika = 16 sata
- Iib 8 sati tjedno 8 sati x 1 nastavnik = 8 sati
- IIIa 6 sati tjedno.....6 sati x 2 nastavnika = 12 sati
- IIIa 2 sata tjedno 2 sata x 1 nastavnik = 2 sata
- IIIb 4 sati tjedno.....4 sata x 1 nastavnika = 4 sati
- IIIb 8 sati tjedno.....8 sati x 1 nastavnika = 8 sati
- IV 4 sati tjedno4 sata x 3 nastavnika = 12 sati
- Priprema za EuroSkills 4 sata x 1 nastavnik = 4 sata
- Praćenje prema izračunu tablice 4 sata

--

Ukupno realizacija radionice praktične nastave 101 sati

101/28 daje 3,6 nastavnika

I b razred , IIb i IIIb razred su u jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO). Praktična nastava izvodi se na slijedeći način:

I b razred:

praktična nastava u školi 630 sati godišnje/ 18 sati tjedno

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| a) Građevinski materijali-vježbe | 35 sati/1 sat tjedno |
| b) Klesarske konstrukcije-vježbe | 35 sati/1 sat tjedno |
| c) Zaštita na radu | 35sati/5 tjedana u bloku po 7 sati |
| d) Praktična nastava u radionici | 525 sati/15 sati tjedno |

praktična nastava u obrtničkoj radionici 270 sati godišnje/8 sati dnevno

Učenici su tijekom školske godine obvezni odraditi 34 radna dana u ugovornoj obrtničkoj radionici tijekom koje su praćeni od zaduženog nastavnika praktične nastave. Isti su u mogućnosti odraditi 34 radne subote ili 34 radna dana tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika o čemu vode Mapu praktične nastave

Na osnovi 35 radnih tjedana kod obračuna praćenja to je jedan dan tj. 8 sati tjedno.

II b razred:

praktična nastava u školi 630 sati godišnje/ 18 sati tjedno

- | | |
|---|------------------------|
| a) Tehnologija obrade kamena-vježbe | 35 sati/1 sat tjedno |
| b) Klesarske konstrukcije-vježbe | 35 sati/1 sat tjedno |
| c) Praktična nastava u školskoj radionici | 280 sati/8 sati tjedno |
| d) Praktična nastava u školskoj radionici
ili u ugovornoj obrtničkoj radionici-izborna | 280 sati/8 sati tjedno |

vrlo dobrom ili odličnom ocjenom. Ukupno 256 sati.

praktična nastava u obrtničkoj radionici

Učenici IIIb razreda jedan tjedan u mjesecu odrađuju praktičnu nastavu u ugovornoj obrtničkoj radionici, teoretska nastava iz tog tjedna raspodijeljena je

unutar tri preostala tjedna. Ukupno 384 sata.

Za praćenje istih učenika obračunava se 9 sati tjedno.

Ukupna obaveza praćenja učenika je 32 sata, prema Pravilniku obračun je 25% tj opterećenje nastavnika praktične nastave je 8 sati tjedno.

Ukupna potreba za nastavnicima praktične nastave

Voditelj radionice	6 sati
Satovi rada u školskoj radionici	91 sat
Satovi praćenja izvan školske radionice	4 sati
<hr/>	
Ukupno potrebno	101 sati/28norma = 3,6 djelatnika

UKUPNA REALIZACIJA NASTAVNIKA ŠKOLE:

Teoretska nastava	6439
Praktična nastava	4281
Mentorski rad	140

Ukupna realizacija nastave u školi:	10860
Realizacija izvan školske radionice	1156

16 PLAN REALIZACIJE PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE-TABELARNO

Razred	Radionica prakt. nast t	Mentor r stručn a praks a	Obrtničk a radionica a ugovor	Jadrancam en dd ili druga firma	Ukupno praktičn e vježbe	Tehnološ ke vježbe Norma/sa t	Zajedno str. Praksa norma/s at
Ia Kles.te h.	175	-	-	-	350	35	385
Ib Klesar	525	-	270	-	525	105	900
IIa Kles.te h.	210	-	-	84	210	-	294
IIb Klesar	560	-	270	-	560	70	830
IIIa Kles.te h	280	-	-	84	560	-	644
IIIb Klesar	256	35	448	-	256	-	739
IV Kles.te h.	128	105	-	-	384	-	489
Ukupn o	2282	140	988	168	2845	210	4281

16.1 REALIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE PO RAZREDIMA

- I razred Klesarski tehničar
- praktična nastava u školskoj radionici 2 x 3 sata
 - jedan sat izvodi se kao predmet Zaštita na radu
 - stručna praksa nije predviđena
- I razred Klesar
- praktična nastava u školskoj radionici 3x4+1x3
 - jedan sat koristi se za predmet Zaštita na radu
 - stručna praksa je predviđena kao proizvodna praksa od 270 sata tj.34 radna dana i izvodi se kod odgovarajućeg kvalificiranog obrtnika s kojim se ima potpisan Ugovor o naukovanju
 - jedan sat tehnološke vježbe-građevinski materijali
 - jedan sat tehnološke vježbe-klesarske konstrukcije
- II razred Klesarski tehničar
- praktična nastava 3x2 sata tjedno u školskoj radionici
 - stručna praksa 84 sata tj. 10 radnih dana ljeti u "Jadrankamenu" dd ili nekoj drugoj kamenarskoj firmi
- II razred Klesari
- praktična nastava u školskoj radionici 8+4+4 sata tjedno
 - 8 sati, ponedjeljkom, može se po izboru odraditi u školskoj ili u ugovornoj radionici
 - stručna praksa 270 sati tj.34 radna dana ljeti u ugovornoj tvrtki
- III razred Klesarski tehničar
- praktična nastava u školskoj radionici 4+2 sata
 - stručna praksa 84 sata tj. 10 radnih dana ljeti

- III razred Klesarski tehničar u školskoj radionici praktične nastave - Ručna obrada kamena -napredni program 2 sata tjedno
- III razred Klesari ili obrtničkoj - praktična nastava 8 sati po izboru ili Jadrankamen dd licencirani obrtnik ili školska radionica (isključivo za one učenike koji su u II razredu ocjenjeni iz praktične nast.s 4 ili 5)
- praktična nastava 4 sata u školskoj radionici
- svaki četvrti tjedan u mjesecu rad u ugovornoj Radionici,ukupno 448 sati (56 dana)
- 42 sata mentorski rad za završni ispit.
- IV razred Klesarski tehničar - praktična nastava u školskoj radionici 128 sati tj.tjedno 1 x 4 sata
- 105 sati mentorski rad za završni ispit.

16.2 PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Popis radionica u kojima se izvodi praktična nastava za klesare i klesarske tehničare:

- 1) Klesarija Mozaik Orić, Pićan
- 2) Forma, Zakučac
- 3) Klesarstvo Marić doo,Čaporice
- 4) Šimeto, Zadar
- 5) Klesarstvo kamenko-dva , Opuzen
- 6) SMT Maršić,Donji Proložac
- 7) Klesarstvo doo,Dicmo
- 8) Đuro Mišković i sinovi, Imotica, Topolo
- 9) Mermika doo, Makarska
- 10) Klesarski obrt Klesmont, Postira
- 11) KKK Kamenorezačko keramičarski obrt,Antekolović, Lepoglava
- 12) Klesarstvo Vrdoljak, Otok
- 13) Braća Fabris, Korčula

- 14) Kamenoklesarski obrt Ivan Gotovac, Kaštel Sućurac
- 15) Klesarstvo Deak,Zabok
- 16) UFO BIANCO,Selca
- 17) Jadrankamen dd,Pučišća,
- 18) Kamen dd Pazin
- 19) Klesarska radionica Dražen Jakšić,Donji Humac
- 20) Klesarska zanatska radnja,Našice
- 21) Kamenoklesarska radionica Nagib Hađalić
- 22) Klesarski obrt "Žunje",Lumbarda
- 23) Stipe Lucić kamenoklesarski centar i klesarstvo,Sveta Nedjelja

Po programu se prati Ib 270 sati tijekom godine, (34 radna dana po 8 sati), IIb 270 sati (34 radna dana tijekom godine), IIIb 448 sata(56 radnih dana)

Za praćenje učenika na praktičnoj nastavi zadužena su dva nastavnika:

- 1) Damir Nižetić, VKV klesar s 2/28 sata norme
- 2) Siniša Marinić, restaurator konzervator, 2/17 sati norme

Ukupno su isti zaduženi sa 9/28 sati norme za praćenje učenika na praktičnoj nastavi izvan školske radionice. Siniša Martinić zadužen je za obilazak učenika u dohvatljive 4 županije (Zadarskoj, Šibensko-Kninskoj, Splitsko-dalamskoj i Dubrovačko-neretvanskoj), a Damir Nižetić je zadužen za praćenje učenika u radionicama na otoku Braču. Nastavnik Tehnologije obrade kamena dužan je dva puta u polugodištu posjetiti licencirane radionice glede provjere načina rada na strojevima za obradu kamena.

17OKVIRNI PROGRAMI ZA „KLESARA“ , I „KLESARSKOG TEHNIČARA“

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR- eksperimentalni program

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: PRVI (Ia)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Povijest	2	70
4. Zemljopis	2	70
5. TZK	2	70
6. Biologija - Ekologija	2	70
7. Matematika	4	140
8. FIZIKA	2	70
9. Računalstvo	2	70
10. Tehničko crtanje i poznavanje nacрта	2	70
11. Građevinski materijali	2	70
12. Praktične vježbe s zaštitom na radu	5+1	210
13. Vjeronauk / Etika	1	35
U K U P N O:	32	1120

Stručna praksa: n e m a

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESAR "JMO"
STUPANJ: TREĆI
RAZRED: PRVI (Ib)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Povijest	2	70
4. TZK	1	35
5. Matematika	2	70
6. Klesarske konstrukcije	1	35
7. Tehničko crtanje i poznavanje nacrtu	2	70
8. Građ. materijali s poznavanjem petrografije	1	35
9. Praktične vježbe s zaštitom na radu	15+1	560
11. Vjeronauk / Etika	1	35
12. Računalstvo	2	7
13 tehnološke vježbe – Građevinski materijali	1	35
Klesarske konstrukcije	1	35
14. Izborna nastava TZK	1	35
U K U P N O:	36	1260

Proizvodna praksa: 270 sata, 34 radna dana

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR-eksperimentalni program

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: DRUGI (IIa)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Matematika	4	140
4. Fizika	2	70
5. Povijest	2	70
6. Zemljopis	1	35
7. Klesarske konstrukcije	2	70
8. Nacrtna geometrija	2	70
9. Praktične vježbe	6	210
10. TZK	2	70
11. Prostoručno crtanje	3	105
12. Vjeronauk / Etika	1	35
13. Računalstvo	2	70
UKUPNO:	32	1120

STRUČNA PRAKSA: 84 sata, 8 radnih dana

STRUKA: GRADITELJSKA
PROFIL: KLESAR "JMO"
STUPANJ: TREĆI
RAZRED: DRUGI (IIb)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	105
2. Engleski jezik	2	70
3. Politika i gospodarstvo	2	70
4. Matematika u struci	1	35
5. Petrografija	2	70
6. Klesarske konstrukcije	1	35
7. Građevinske konstrukcije	2	70
8. Tehnologija obrade kamena	1	35
9. TZK	1	35
10. Praktične vježbe u školskoj rad.	16	560
11. Vjeronauk / Etika	1	35
12. Matematika-izborna nastava	1	35
13. Klesarske konstrukcije-vježbe	1	35
14. Tehnologija obrade kamena-vježbe	1	35
UKUPNO:	35	1225

18 STRUČNA PRAKSA U OBRTNIČKOJ RADIONICI 270 SATA = 34 RADNA DANA

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR-eksperimentalni program

STUPANJ: ČETVRTI

RAZRED: TREĆI (IIIa)

Predmet:		Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik		3	105
2. Engleski jezik	2		70
3. Matematika		4	140
4. TZK		2	70
5. Uvod u kiparsko modeliranje (izb)		3	105
6. Klesarske konstrukcije		3	105
7. Petrografija		2	70
8. Računalstvo		2	70
9. Strojevi za obradu kamena		2	70
10. Praktične vježbe		6	210
11. Primijenjena kemija u kamenarstvu (izb)		2	70
12. Ručna obrada kamena-napredni program (izb)		2	70
13. Vjeronauk / Etika		1	35
14. SRZ			
	UKUPNO:	32	1120

STRUČNA PRAKSA: 84 SATA = 10 RADNIH DANA

STRUKA: GRADITELJSKA

PROFIL: KLESAR "JMO"

STUPANJ: TREĆI

RAZRED: TREĆI (IIIb)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	96
2. Engleski jezik	2	64
3. Matematika	1	32
4. Matematika u struci izborna nastava	1	32
5. TZK	1	32
6. Poznavanje nacрта	2	64
7. Organizacija i obračun radova	2	64
8. Klesarske konstrukcije	2	64
9. Tehnologija obrade kamena	1	32
10. Vjeronauk / Etika	1	32
11. Praktične vježbe	4	128
Tehnologija obrade kamena-vježbe	1	32
12. Mentorski rad za završni ispit		35
13. SRZ		
UKUPNO:	21	672

192 sata tj 24 radnih dana odrada u ugovornoj obrtničkoj radionici ili po odabiru,školskoj radionici,prilagođeni dan u tjednu. 448 sata tj 56 radnih dana obvezna praktičn nastava u ugovornoj obrtničkoj radionici.

Po odradi praktičnih vježbi može se pristupiti završnom, odnosno, pomoćničkom ispitu.

STRUKA: GRADITELJSKA
PROFIL: KLESARSKI TEHNIČAR
STUPANJ: ČETVRTI
RAZRED: ČETVRTI (IV)

Predmet:	Tjedno:	Godišnje:
1. Hrvatski jezik	3	96
2. Engleski jezik	2	64
3. Matematika	4	128
4. Politika i gospodarstvo	1	32
5. TZK	2	64
6. Stilovi u arhitekturi	2	64
7. Građevna mehanika	2	64
8. Građevne konstrukcije	2	64
9. Klesarske konstrukcije	3	96
10. Strojevi za obradu kamena	2	64
11. Organizacija radova	2	64
12. Računalstvo	2	64
13. Vjeronauk / Etika	1	32
14. Praktične vježbe	4	128
	UKUPNO:	1024
Mentorski rad za završni ispit		105

19 IZBORNA NASTAVA

U programu škole nudi se izborna nastava iz slijedećih predmeta:

- učenika u
- 1) Uvod u kiparsko modeliranje IIIa razred - od 15 razredu ovaj predmet odabralo je njih 12
 - 2) Primijenjena fizika IIIa razred - od 15 učenika ovaj predmet odabralo je troje učenika (u alternativni s Uvodom u kiparsko modeliranje)
 - 3) Primijenjena kemija u kamenarstvu IIIa razred - od 15 učenika četvero njih je odabralo ovaj predmet
 - 4) Ručna obrada kamena-napredni program IIIa razred- od 15 učenika jedanaestero njih je odabralo isti u alternativni s Primijenjenom kemijom
 - 5) vjeronauk u alternativni s etikom od 73 učenika škole 68 učenik je na vjeronauku, a petero učenika je na etici
 - 6) matematika u struci-izborna nastava u II b razredu pohađaju je svi učenici IIb razreda
 - 7) matematika u struci-izborna nastava u III b razredu pohađaju je svi učenici IIIb razreda
 - 8) TZK – izborna nastava u Ib razredu pohađaju je svi učenici Ib razreda

20 DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

- 1) ENGLESKI JEZIK jedan sat dopunske nastave tjedno, prof. engleskog jezika, nastava se izvodi poslijepodne kao pomoć učenicima

koji imaju poteškoće s istim predmetom, nastava se

kombinirano realizira za sve razrede

engleski jezik jedan sat dodatne nastave tjedno, pomoć učenicima koji se pripremaju za državnu maturu

2) MATEMATIKA -1 sat dodatne nastave za učenike koji

se pripremaju za državnu maturu

3) HRVATSKI JEZIK -1 sat tjedno dodatne nastave za

učenike koji se pripremaju za državnu maturu

21 FAKULTATIVNA NASTAVA

Novost ove školske godine 2017./18. jesu fakultativni predmeti kojima je cilj što bolja priprema učenika koji se žele kandidirati za upis na Likovnu akademiju ili studij restauracije i konzervacije. Nastava se izvodi kombinirano za učenike IIIa i IV razreda. To su: **Konzervacija i restauracija** i **Modeliranje za napredne**.

Predmet konzervacija i restauracija odabralo je sedmero učenika iz 3.a razreda te tri učenika iz 4. razreda.

Modeliranje za napredne odabralo je sedmero učenika iz 3.a i petero učenika iz 4. razreda.

Dakle sveukupno će biti deset učenika na predmetu Konzervacija restauracija te 12 učenika na predmetu Modeliranje za napredne.

22 TERENSKA NASTAVA

Terenska nastava predviđa se posebno u sklopu predmeta Tehnologija obrade kamena – tehnološke vježbe.

Nakon svakog modula planira se posjet kamenolomima i radionicama za obradu i piljenje kamena kako bi se učenici upoznali sa strojevima za eksploataciju i obradu kamena. Učenici su dužni opisati posjet u dnevniku rada.

Troškovnik: Potrebna sredstva i resurse na teret vlastitih sredstava škole.

Terenska nastava planira se i u sklopu fakultativnog predmeta Restauracija-konzervacija. Planira se obilazak crkvice i ostale graditeljske i spomeničke baštine koji su u procesu obnove. Učenici su dužni opisati posjet u dnevniku rada.

23 PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	T e m a	Nositelj teme vrijeme realizacije	Sudionici
		1	2
1.	a/ Izvješće razrednika na kraju II pop.roka	razrednici	svi nastavnici i
	b/ Izvješće upisne komisije nakon II upis.roka	predsj.komisije	stručni suradnici
	c/ Formiranje razreda i podjela razredništva	ravnatelj	31.8 svi nast.
2.	Drugi rok završnog ispita do 23.9.2017. svi nastavnici i suradnici		
3.	I obrazovno razdoblje 04. rujna 2017. do 23.prosinca 2017. Analiza uspjeha po raz.na početku šk.god.17/18. Ravnatelj 23.11.2017.		
4.	I polugodište kraj obrazovnog razdoblja 23. prosinca 2017 .		
	a/ Analiza uspjeha na kraju I obraz.razdoblja	razrednici	svi nastavnici
	b/ Analiza izostanaka	razrednici	struč.suradnici
	c/ Prijedlog mjera za poboljšanje stanja	ravnatelj i	svi nast.
5. II	Polugodište 15 . siječnja - 15. lipnja 2018., Sjednica 19. lipnja 2018.		
	a/ Analiza uspjeha na kraju školske godine	razrednici i	svi nastavnici i
	b/ Realizacija sati	ravnatelj	struč. Suradnici
6.	Razraditi u suradnji s razrednicima IIb I IIIa razreda organizaciju školske ekskurzije u terminu proljetnih praznika, odrediti program I uvjete te obavijestiti roditelje-da bi ekskurzija bila službena nužno je da program prihvati minimalno 50% učenika istih razreda Razrednici IIb i IIIa razreda do početka drugog polugodišta		
7.	Sastanak nakon produžne nastave, 9. srpnja 2018.		

- | | | | |
|----|---|------------------|----------------------------------|
| a/ | Analiza uspjeha nakon produžne nastave | nastavnici | svi nastavnici i |
| b/ | Analiza uspjeha nakon produžne nastave
za učenike završnih razreda | ravnatelj | struč. suradnici
srpanj 2018. |
| 8. | Sastanak nakon I upisnog roka | komisija za upis | svi nastavnici i |
| a/ | Analiza upisa i prijedlog mjera | ravnatelj | struč.suradnici |
| 9. | Sastanak nakon popravnog roka | svi razrednici | svi nastavnici i |
| a/ | Analiza uspjeha nakon popravnog roka | kolovoz 2018. | str.suradnici |

PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ZA 2017./18. ŠKOLSKU GODINU

Red. br.	Tema, nositelji i vrijeme ostvarivanja	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Godišnji fond
a	b	1	2
1.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta rujan 2017.	stručni nastavnici	6 sati
2.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta studeni 2017.	stručni nastavnici	4 sata
3.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta prosinac 2017.	stručni nastavnici	4 sati
4.	Nastavnici pojedinih predmeta sudjeluju na stručnim aktivima na razini otoka Brača te	svi nastavnici splitske regije.	
5.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta veljača 2018.	stručni nastavnici	2 sati
6.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta travanj 2018.	stručni nastavnici	4 sata
7.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta svibanj 2018.	stručni nastavnici	5 sati
8.	Aktiv nastavnika stručnih predmeta Lipanj 2018.		5 sati

24 PROGRAM RADA RAZREDNIKA

(Obveza za sve razrednike)

- Analiza odgojne situacije u odjeljenju,
- Planiranje odgojnog rada,
- Kontaktiranje s razredom u cijelini,
- Individualni kontakti s učenicima,
- Tjedno primanje roditelja,
- Izbor roditelja u Vijeće roditelja
- Realiziranje i održavanje edukativnih predavanja za roditelje,
- Angažiranje i vođenje sastanaka razrednog vijeća,
- Neprestana briga o razrednom odjelu i odgojno djelovanje razrednika u svakoj prilici,
- Vođenje dokumentacije o radu odjela i napredovanje učenika.

Red. br.	Razrednik	Razred	Stupanj st. sprema	Studijska grupa
----------	-----------	--------	--------------------	-----------------

1. Simona Širković Martinić (Denis Nižetić).....Ia.....VII..... prof biologije i kemije.....
2. Sandra Radić (Branko Banić)Ib.....VII..... prof matematike.....
3. Emira Martinić (Ante Vuković).....IIa.....VII..... prof. Matematike.....
4. Jakov Babarović (Branko Matić) IIbVII..... prof matematike.....
5. Andrijana Vladislavić (Sandra Radulovski).....IIIaVII..... prof. Povijesti.....
6. Jadranka Mornar (Nenad Vrandečić)IIIbVII..... prof građ.grupe pred
7. Vesna Martinić (Tonči Martinić)Iva.....VII prof matematike

24.1 PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA I RAZRED

Mjesec	Tjedan	T e m a
IX	2.	Upoznavanje učenika s organizacijom odgoja i obrazovanja, Statutom škole i pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika i dr.)
	3.	Izbor rukovodstva razredne zajednice
	4.	Prehranbeni stilovi (Verica Martinić, medicinska sestra)
X	1.	Tehnike učenja
	2.	Individualno upoznavanje učenika (uspjeh, sklonosti za predmete, obiteljska situacija, uvjeti rada, slobodne aktivnosti izvan škole i dr.),
	3.	Nova škola-izazovi i odluke ,koje donosimo-(razrednik)
	4.	Kultura ponašanja (pitanja vezana uz zaštitu čovjekove okoline) - Građanski odgoj
XI	1.	Vrijednosti izbora životnog stila (razrednik)
	2.	Uspjeh i problemi odgoja u I -om obrazovnom razdoblju,
	3.	Kako provodimo slobodno vrijeme,Kultura ponašanja(nogometno igralište,autobus,ulica)
		Prevenција nasilja u različitim okolnostima (Marica Jerčić, pedagog).
	4.	Neprijemljene pojavnosti u školi i okolini (Ante Vuković, psiholog)
XII	1.	Rasizam i nacionalizam- Građanski odgoj
	2.	Prevenција ovisnosti-alkohol,cigarete i droge-utjecaj na pojedina i obitelji zajednicu
		(Simona Martinić,prof)
	3.	Međusobni odnosi u razrednoj zajednici, Usamljenost kao problem suvremenog načina življenja
	4.	Uspješnost i odgojni problemi pri kraju I-og obrazovnog razdoblja ,izostanci
I.	3.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru

(Ante Vuković, psiholog)

4. Mjere za poboljšanje uspjeha u II-om obrazovnom razdoblju
- II**
1. Alkoholizam kod mladih i posljedice
 2. Odgojni problemi učenika
 3. Humanizacija odnosa među učenicima,
 4. Politička zbivanja - **Građanski odgoj**
- III**
1. Lijepa naša - **Građanski odgoj**
 2. **Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (liječnik)**
 3. Pokreti mladih kod nas i u svijetu, moda i pomodarstvo
 4. Pred kraj II-og obrazovnog razdoblja-kako poraditi na boljem uspjehu
- IV**
1. Mjere za poboljšanje uspjeha pred kraj škole
 2. Idoli, heroji i antiheroji
 3. Usamljenost kao problem suvremenog življenja
 4. **Komuniciranje u vezi (Simona Martinić, prof)**
- V**
1. Svibanjski susreti mladih Brača
 2. Aktuelna politička zbivanja
 3. **Medijski prikaz spolnosti (Marica Jerčić, pedagog)**
 4. Analiza pred kraj nastavne godine
- VI**
1. Pred sjednicu Nastavničkog vijeća
Informacije o upisima, popravnim ispitima.

24.2 PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA II RAZRED

Mjesec Tjedan

T e m a

IX **2.** Izbor rukovodstva razredne zajednice,

3. Upoznavanje učenika sa Statutom škole I pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja I ocjenjivanja učenika I dr.) Donošenje programa rada.
4. **Dodaci prehrani (Verica Martinić, medicinska sestra)**
- X**
1. Analiziranje nekih neprihvatljivih ponašanja mladih (izostajanje s nastave, neispunjavanje obećanja i sl.)- **Građanski odgoj**
- (Verica
2. **Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje**
- Martinić, medicinska sestra)**
3. Popis učenika sa suženim mogućnostima izbora zanimanja i učenika upisanih na osnovu komisije (dostaviti psihologu)
4. **Kultura škole (Vesna Martinić)**
- XI**
1. Religija, religija u svijetu - **Građanski odgoj**
2. Politička zbivanja - rasizam i nacionalizam- **Građanski odgoj**
3. **Kako koristim svoje vrijeme? (Razrednik)**
4. Narkomanija i posljedice
- XII**
1. Idoli, heroji i natheroji
2. Usamljenost kao problem suvremenog življenja
3. **Neprijmerene pojavnosti u školi i okolini (Ante Vuković, psiholog)**
4. Uspješnost i odgojni problemi na kraju I-og obrazovnog razdoblja
- II**
- razredu,
1. Planiranje i ispitivanje neuspješnih učenika organizacija pomoći u
2. **Kockanje i klađenje adolescenata i mladih- rizici i šanse (Dario Orlandini, prof)**
3. Politička zbivanja - **Građanski odgoj**
4. **Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I (Ante Vuković, psiholog)**

- | | |
|-----------------|---|
| III | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lijepa naša, 2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II (Ante Vuković, psiholog) 3. Moda i pomodarstvo-Građanski odgoj 4. Pred sjednicu Nastavničkog vijeća - II obrazovno razdoblje |
| IV
LIJEČNIK) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III i IV (2. Humanizacija odnosa među spolovima- Građanski odgoj 3. Odgojni problemi učenika |
| V | <ol style="list-style-type: none"> 1. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama,I (Simona Martinić,prof) 2. Uspjeh učenika 3. Popravni ispiti - uspješnost učenika 4. Spolno//rodno nasilje i nasilje u vezama,II (Marica Jerčić,pedagog) |
| VI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pred sjednicu Nastavničkog vijeća 2. Posljednje informacije o upisima i organizaciji i rokovima popravnih ispita |

24.3 PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA III RAZRED

Mjesec	Tjedan	T e m a

IX	<ol style="list-style-type: none"> 2. Upoznavanje učenika sa Statutom škole I pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja I ocjenjivanja učenika I dr.) 3. Izbor rukovodstva RZ,donošenje programa rada RZ 4. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora (Verica Martinić,medicinska sestra) 	
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o organizaciji i obrazovanju u III i IV razredu 2. Slobodno vrijeme - mogućnosti zabave 	

3. **Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (razrednik)**
- 4, **Planiranje budućnosti (razrednik)**
- XI Građanski odgoj**
1. Aktuelna vanjsko-politička i unutrašnjo-politička temarazizam, nacionalizam
2. **Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima -u vezi,sportu...(Ante Vuković, psiholog)**
3. Zaposliti se ili studirati (Rotar "Izbor studija)
4. **Neprijmerene pojavnosti (Ante Vuković, psiholog)**
- XII**
1. Položaj mladih u našem društvu - **Građanski odgoj**
2. **Alkohol i promet (policijski službenik)**
3. Uspješnost učenika, analiza uspjeha i izostanaka na kraju godine
4. Planiranje pomoći slabijim učenicima
- I**
1. Položaj mladih u našem društvu
Religija, religija u svijetu-**Građanski odgoj**
2. **Utjecaj sredstava ovisnosti n društveni i profesionalni život i karijeru (Razrednik)**
3. Sjednica Nastavničkog vijeća - I obrazovno razdobljerezultati, analiza,
- II**
1. Idoli, heroji, antiheroji
2. Studij i fakulteti - izložba
3. Humanizacija odnosa među spolovima
4. **Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje (Razrednik)**
- III**
1. **Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje,V**

		(Liječnik)
	2.	Razgovor o studiju (kreditiranje, studentski domovi, stipendije)
	3.	Brak, roditeljstvo i obitelj (Razrednik)
	4.	Mogućnost zapošljavanja
IV	1.	Međuljudski odnosi u našem društvu - Građanski odgoj
	2.	Diskusija o posjećenoj kino ili kazališnoj predstavi
(Razrednik)	3.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava,
V	1.	Predviđanje uspjeha
	2.	Sjednice
	3.	Informacije za slijedeću školsku godinu (za III razred),
	4.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I, (Ante Vuković, psiholog)
VI	1.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II (Ante Vuković, psiholog)
	2.	Kraj nastavne godine, analiza

24.4 PROGRAM RADA RAZREDNE ZAJEDNICE ZA IV RAZRED

Mjesec Tjedan

T e m a

IX	2.	Upoznavanje učenika sa Statutom škole I pravilnicima (Pravilnikom o načinu praćenja I ocjenjivanja učenika I dr.)
	3.	Izbor rukovodstva RZ, donošenje programa rada RZ
	4.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija – oglašavanje i marketing (Simona Martinić, prof biologije)

- | | | |
|------------|----|--|
| X | 1. | Pravilnik o organizaciji i obrazovanju u III i IV razredu |
| | 2. | Slobodno vrijeme - mogućnosti zabave |
| | 3. | Stabilizacija |
| XI | 1. | Aktuelna vanjsko-politička i unutrašnjo-politička tema-
Građanski odgoj |
| | | rasizam, nacionalizam |
| | 2. | Analiza rezultata –uspjeh, izostanci |
| | 3. | Zaposliti se ili studirati (Rotar "Izbor studija) |
| | 4. | Narkomanija i posljedice |
| XII | 1. | Položaj mladih u našem društvu- Građanski odgoj |
| biologije) | 2. | Višedimenzionalni model zdravlja (Simona Martinić, prof |
| | 3. | Uspješnost učenika |
| | 4. | Planiranje pomoći slabijim učenicima |
| I | 1. | Položaj mladih u našem društvu
Religija, religija u svijetu- Građanski odgoj |
| prijedlozi | 2. | Kultura ponašanja (zaštita čovjekove okoline) |
| | 3. | Sjednica Nastavničkog vijeća - I obrazovno razdoblje - analiza i
za poboljšanje |
| II | 1. | Idoli, heroji, antiheroji |
| | 2. | Studij i fakulteti - izložba |
| | 3. | Humanizacija odnosa među spolovima- Građanski odgoj |
| | 4. | Završni ispit, matura |
| III | 1. | Humanizacija odnosa među spolovima |
| | 2. | Razgovor o studiju (kreditiranje, studentski domovi, stipendije) |
| | 3. | Uspjeh na kraju II obrazovnog razdoblja |
| | 4. | Mogućnost zapošljavanja |

- IV
 - 1. Međuljudski odnosi u našem društvu- **Građanski odgoj**
 - 2. Diskusija o posjećenoj kino ili kazališnoj predstavi
 - 3. Humanizacija odnosa među spolovima
 - 4. Alkoholizam kod mladih

- V
 - 1. Predviđanje uspjeha
 - 2. Sjednice

25 PROGRAM RADA RAZVOJNO - PEDAGOŠKE SLUŽBE

Služba djeluje u sastavu: Ravnatelj, Psiholog, Tajnik i Knjižničar

Zadatak službe:

- pomoć u izradi pojedinačnih planova nastavnica (VIII i IX mjesec),
- pomoć u izradi pojedinačnih programa ravnatelja: Kurikula i Godišnje plana rada škole
- program odgojne djelatnosti koji se izvodi kroz program rada razrednih zajednica, ekskurzija, kroz slobodne aktivnosti, preko kulturne i javne djelatnosti škole.

- Pomoć učenicima s različitim teškoćama - psiholog, pedagog.
- Organizacija stručnog osposobljavanja - prije polugodišta i početka školske g.
- Pedagoško - instruktivni uvid za početnike nastavnike - komisija za praćenje u toku godine.
- Pomoć RZP u dokimološkoj problematici:
 - Inicirati obradu ljestvica za ocjenjivanje po predmetnim nastavnicima,
 - Za stručne predmete sinhronizirati termine predaje programa za različite nast.
- Organizacija izbornih i fakultativnih predmeta, nastavnici u radu s komisijama učenici stvaraju programe.
- Slobodne aktivnosti organiziranih na početku školske godine.
- Stručna pomoć pedagoga i psihologa pri izboru nastavnika.

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

1. Liječnički pregled učenika putem službe za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Županije splitsko-dalmatinske.

2. Obvezni sistematski pregled učenika i nastavnika - tajnik škole i odgovarajuće zdravstvene institucije.

3. Higijensko - zdravstveno prosvjećivanje u vidu predavanja na satovima razrednih zajednica u formi izložbi i dr.

4. U organizaciji Doma zdravlja na satovima u svim odjeljenjima planirana su predavanja o kontracepciji i ovisnostima.
5. Pomoć siromašnim učenicima - suradnje s Centrom za socijalni rad, stipendiranje u graditeljskoj struci, oslobađanje od participacije troškova za upis.
6. Organizacija ekskurzije završnih razreda.

26 PRAĆENJE I SAVJETOVANJE UČENIKA I POSEBNO RODITELJA

Poslovi se sastoje:

- sakupljanje podataka anketiranjem učenika I i II razreda te završnih razreda,
- praćenje pojedinačnih slučajeva (evidentiranje u posebnim dosijeima),
- pozivanje roditelja za svrhu pravovremenog obavještanja i savjetovanja o raznim oblicima poteškoća u ponašanju,
- programiranje rada na društvenom usmjeravanju učenika i nakon srednje škole prema visokom obrazovanju,
- raspravljanje o pojedincima na razrednim vijećima nastavnika.
- praćenje rada slobodnih aktivnosti.
- obilazak osnovnih škola glede promidžbe upisa

INFORMATIVNA DJELATNOST

Pripremiti sve materijale za svrhu profesionalnog informiranja unutar struke i za učenike završnih razreda od IX do VI mjeseca.

Pripremiti sve informacije u vezi zakonskih novina u srednjem obrazovanju u toku školske godine.

Pripremiti predavanja za satove razrednih zajednica i roditeljskih sastanaka te predavanja za prigodne svečanosti u toku školske godine.

Informirati učenike glede stipendiranja i uključivanja učenika u rad nakon srednjeg obrazovanja.

Informativna djelatnost uključuje širenje promidžbenog materijala u vezi s upisom novih učenika. Koristimo vlastiti promidžbeni materijal.

Informiranje o uspjehu i realizaciji nastave, kao i o drugim djelatnostima u školi na polugodištu i na kraju školske godine na nastavnim vijećima. Prigodna predavanja u vezi odgojne problematike, analize šireg značaja na području Republike Hrvatske i aktualne informacije u obrazovanju.

27 PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

Animiranje učenika i roditelja za struku u Osnovnim školama Republike Hrvatske
obilazak osnovnih škola od Istre do Konavala

Informiranje učenika i roditelja o redovnoj nastavi.

Anketiranje učenika i roditelja o redovnoj nastavi.

Selekcija pri upisu u I razred i po godinama.

Pedagoško - psihološko i medicinsko praćenje i savjetovanje o izboru zanimanja prije upisa.

Izrađivanje i dopunjavanje informativnog materijala kao i dogovaranje sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa RH. Koriste se i materijali Zavoda za zapošljavanje.

Kompletna obrada kandidata izdvojenih za osposobljavanje.

Suradnja s fakultetima za učenike završnih razreda.

Suradnja s gospodarstvom u vezi organiziranja nastave za polaznike uz rad i nezaposlene.

28 INFORMIRANJE UČENIKA U I I II RAZREDIMA

Prema posebnim planovima i programima za razredne zajednice koje je izradila Služba, raditi na informiranju učenika o zanimanjima i mogućnostima zapošljavanja. Suradnja je neophodna sa razrednicima i nastavnicima stručnih predmeta. Materijale koje koristi Služba: opis i planovi u zanimanjima, polugodišnji planovi upisa u Županiji splitsko-dalmatinskoj za građevinsku struku materijali o zapošljavanju.

Pedagog i psiholog od XI do V mjeseca dužni su održati niz predavanja u I i II razredima o istoj problematici.

Izvršiti anketiranje učenika VIII razreda s otoka Brača o građevinskoj struci - V mjesec.

Posjetiti izložbu "**Upis na fakultet**" koju organizira pedagog i psiholog u zajednici sa Zavodom za zapošljavanje.

Kompletna obrada, psihološka i medicinska kandidata za stručno osposobljavanje. Osim obrade kandidata za osposobljavanje, istu obradu izvršiti i za ostale stipendiste.

29 INFORMIRANJE I PRAĆENJE UČENIKA U ZAVRŠNIM RAZREDIMA

Organizirati predavanje o fakultetima radi uvida u planove i programe naročito kod tehničkih struka, kao i organiziranje izložbe.

Anketiranje učenika završnih razreda u vezi izbora zanimanja.

Savjetovanje i provođenje orijentacije provode pedagog i psiholog.

30 PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Rb. Program rada Godišnji fond Ime i Prezime izvršitelja

sati

studijska grupa, stupanj

stručne spreme

140

Ante Vuković, dipl.psiholog, prof.

Filozofski fakultet u Rijeci, Odsjek
za psihologiju, VII. stupanj

1. PROMIDŽBA I SAVJETOVANJE PRI UPISU NOVIH UČENIKA (kraj školske godine)

- Suradnja u izradi brošure, letaka, panoa, tiskanja nastavnih planova i programa za sva zanimanja
- Savjetovanje pojedinaca učenika i roditelja o izboru zanimanja
- Upis učenika

2. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI NASTAVNOG PROCESA (početak školske godine)

- rad u stručnim aktivima radi podjele satnice, razredništva
- organizacija rasporeda mlađih nastavnika
- psihološka pomoć učenicima za vrijeme popravnih ispita i na završnom ispitu
- sudjelovanje u komisijama na trećem popravnom roku

3. SUDJELOVANJE U RADU NASTAVNIH VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA (polugodište, kraj nastavne godine, kraj školske godine...)

- analiza uspjeha, gubitak nastave, odgojnih mjera, prijedlozi za unaprijeđenje
- teme nastavničkog vijeća
- rad u razrednim vijećima; sudjelovanje u komisijama za isključenje učenika

1. PRAĆENJE I SAVJETOVANJE UČENIKA/TERAPEUTSKI RAD (tijekom čitave školske godine, preventivni programi tijekom devetog I desetog mjeseca)

- savjetodavni rad u okviru realitetne, bihevioralne I obiteljeske terapije kod učenika s različitim poteškoćama
- grupni rad s učenicima u suradnji s razrednikom I nastavnicima –OVISNOST-AIDS-TEHNIKE UČENJA-DA LI SMO SKLONI ODLAGANJU U RADU
- radionice na satovima razrednih zajednica

2. POTICANJE SLOBODNIH I DODATNIH AKTIVNOSTI (tijekom čitave školske godine)

- poticanje kreativnih učenika

- športska natjecanja
- ostala natjecanja u znanjima i vještinama
- crtežom u borbi protiv ovisnosti

3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA (tijekom prvog i drugog polugodišta)

- promjene zanimanja u 1., 2., i 3. razredu
- informiranje učenika za izbor daljnjeg školovanja –upućivanje na profesionalnu orijentaciju
- psiholog sakuplja niz knjiga i brošura o zanimanjima, te uključuje učenike u savjetovanje
- provodi i obrađuje anketu za profesionalnu orijentaciju
- pomaže učenicima u informiranju o budućem zapošljavanju

4. SURADNJA S NASTAVNICIMA (tijekom prvog i drugog polugodišta, preventivni programi tijekom devetog i desetog mjeseca)

- poticanje dobrih međuljudskih odnosa
- korištenje stručne literature iz psihologije obrazovanja
- pomaganje mlađim nastavnicima u ocjenjivanju i izvođenju nastave
- pomoć razrednicima u osmišljavanju sata razrednika i roditeljskih sastanaka
- radionica za nastavnike –temelji se na izlaganju problema kojim se susreću nastavnici u radu s učenicima ili u kolektivu s ciljem unaprijeđenja u školi

5. SURADNJA S DRUGIM IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA

- suradnja s udrugama
- suradnja državnim institucijama
- suradnja s ostalim školama i istim na području Hrvatske i inozemstva

6. STRUČNA IZOBRAZBA

- stalno praćenje znanstvene literature iz područja psihologije obrazovanja
- pohađanje seminara, konferencija i ostalih edukacija iz područja psihologije obrazovanja

31 STRUČNE EKSKURZIJE

Planiraju se jednodnevni stručni izleti po otoku:

1. Škrip i stari rimski kamenolomi oko Splitske – očuvanje baštine i stare tehnike vađenja kamena (najvjerojatnije u sklopu Noći muzeja)
2. Pustinja Blaca – očuvanje baštine

Planira se stručna ekskurzija kroz koje bi se učenici upoznali s najpoznatijim ležištima arhitektonsko-građevnog kamena u Europi i građevinama koji predstavljaju svjetsku kulturnu baštinu. Alternativno to su:

- Atena
- Firenza, Pisa, Carrara

Namjena aktivnosti: Višednevna ekskurzija planira se za učenike IIIa i IIIb razreda “maturalna ekskurzija”. Ista će se organizirati ukoliko se prijavi više od 50% učenika pojedinog razreda.

Plan ekskurzije:

- termin ekskurzije – kraj kolovoza ili početak rujna 2018. godine
- do kraja prvog polugodišta prijave zainteresiranih učenika
- pismeni pristanak roditelja
- zajedničko određivanje destinacije
- odabir putničke agencije te sklapanje ugovora s istom određivanje pratioca učenika (razrednik ili zamjena) u odnosu na destinaciju odrediti prioritete razgledavanja te izraditi plan razgledanja prije ekskurzije održati sat o državi te gradovima koji će se posjetiti
- podijeliti učenicima prije ekskurzije telefonske brojeve vodiča, hotela te
- diplomatskog predstavnika Republike Hrvatske u najbližem gradu države koju se posjećuje

Sadržaj aktivnosti: U planu je stručna ekskurzija djelatnika učeničkog doma Klesarske škole u Pečuh i Vilany u Mađarskoj kao uzvratni posjet. Djelatnici hrvatske škole iz Pečuha i Poljoprivredne škole s đlačkim domom iz Vilany posjećuju Klesarsku školu niz godina tijekom ljeta. Vilany i Pučišća su pobratimljeni gradovi.

Vremenik aktivnosti: Proljećni praznici 2018.

Troškovnik: Financiranje bi bilo individualno uz sufinanciranje škole na teret vlastitih prihoda.

A) Sadržaj aktivnosti: Za učenike IIb I IIIa razreda planira se stručna ekskurzija u Salonu, Trogir i Šibenik u trajanju od jednog dana, (travanj 2018.)

Vremenik aktivnosti: Proljeće 2018.

Troškovnik: Financiranje škole (na teret vlastitih prihoda).

B) Sadržaj aktivnosti: Dani Ranka Marinkovića u Visu.

Vremenik aktivnosti: Travanj 2018.

Troškovnik: Financiranje škole (na teret vlastitih prihoda).

C) Sadržaj aktivnosti: Kino predstave u kinima u Splitu, prema izboru predmetnih nastavnika, a u funkciji školskog kurikula. Posebno za učenike koji se ističu ponašanjem, učenjem i izvrsnim rezultatima školske prakse.

Vremenik aktivnosti: 2. Polugodište školske godine 2018.

Troškovnik: Financiranje škole (na teret vlastitih prihoda).

D) Sadržaj aktivnosti: Kazališne predstave u HNK Split, prema izboru predmetnih nastavnika, a u funkciji školskog kurikula. Posebno za učenike koji se ističu ponašanjem, učenjem i izvrsnim rezultatima školske prakse.

Vremenik aktivnosti: 2. Polugodište školske godine 2018.

Troškovnik: Financiranje škole (na teret vlastitih prihoda).

32 REKREATIVNE EKSKURZIJE

Klesarska škola planira organizaciju trodnevne i višednevne ekskurzije.

A) Sadržaj aktivnosti: Advent u Zagrebu

Vremenik aktivnosti: Prosinac 2018. godine.

Na ekskurziju će biti upućeni za nagradu razred ili grupa učenika s najboljim uspjehom u školi.

Nositelj aktivnosti: Razrednik istog razreda ili odgajatelj iz učeničkog doma.

Program ekskurzije: Odlazak u petak poslijepodne nakon nastave na trajekt Supetar – Split.

Dolazak u Zagreb petak navečer, smještaj u Ženskom učeničkom domu Marija Jambrišak. Dalje prema programu domaćina.

Troškovnik: Financiranje škole na teret vlastitih prihoda.

B) Sadržaj aktivnosti:

Vremenik aktivnosti: Ekскурzija je planirana za svibanj 2018. godine. Na ekskurziju će biti upućen za nagradu razred s najboljim uspjehom u školi ili grupa učenika.

Nositelj aktivnosti: Razrednik istog razreda ili odgajatelj u učeničkom domu.

Program ekskurzije: Dubrovnik. Alternativno Pula. Odlazak u petak poslijepodne na trajekt Sumartin – Makarska

dolazak u Dubrovnik petak navečer, smještaj u Ženskom učeničkom domu

obilazak Dubrovnika-petak poslije večere, subota, nedjelja prije podne

obilazak Lokruma subota poslije podne

druženje s učenicama učeničkog doma

povratak na trajekt Makarska –Sumartin nedjelja poslije podne

Troškovnik: Financiranje škole na teret vlastitih prihoda.

Za djelatnike škole planira se izlet krajem kolovoza 2018. na izvor Gacke.

Troškovnik: Financiranje bi bilo individualno uz sufinanciranje škole (na teret vlastitih prihoda).

33 NATJECANJA UČENIKA

Sudjelovanje na takmičenjima znanja i vještina: matematika, fizika, strani jezik, rješenje prostora u građevinarstvu te športska takmičenja-predmetni nastavnici,tijekom godine prema kalendaru unutar otočkog i županijskog takmičenja u znanju i vještinama

Klesarska škola radi na nekoliko projekata.

1) **Projekt nadogradnje aneksa školske zgrade**

Svrha projekta je pripremiti prostorne uvjete za "Višu klesarsku školu", osim toga, dobiti na raspolaganje radionicu s minimalno tri osnovna stroja za obradu kamena.

U aneksu zgrade predviđene su tri etaže: u prizemlju bi bila radionica praktične nastave sa tri osnovna stroja za obradu kamena, na prvom katu bi bio praktikum za montažu i modeliranje, na drugom katu bi bio praktikum za petrografiju te tehnička crtaona.

U tijeku je izgradnja aneksa uz zgradu škole (3 x 250m²) u kojoj bi u prizemlju bio praktikum s osnovnim strojevima za obradu kamena, na prvom katu bi bio praktikum za montažu i modeliranje, a na drugom bi katu bila tehnička crtaona te kabinet za petrografiju. U potkrovlju je predviđen prostor za knjižnicu. Osnivač, Splitsko-dalmatinska županija, je financirala tehničku dokumentaciju za isti aneks. Od istog izvora računamo i na financiranje izgradnje dok za financiranje opreme računamo na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te na Ministarstvo gospodarstva. Izgradnjom navedenog objekta Klesarska škola bi ostvarila mogućnost cjelokupne praktične nastave u svojim objektima, a i prostorne uvjete za nadogradnju trogodišnje klesarske škole u „Višu klesarsku školu“ u sustavu „3 + 2“ ili u sklopu stručnog Veleučilišta.

Temeljem izrađene tehničke dokumentacije, financirane od Splitsko-dalmatinske županije, objavljen je natječaj, izabran izvođač Beton iz Solina te krajem 2016. započeti su radovi.

Do konca 2017. Trebali bi biti gotovi betonski radovi. Unutarnje i vanjsko uređenje planirano je do kraja 2018. godine, a ugradnja opreme do početka školske godine 2019.

2) **Europski projekt Erasmus+: "EARN"**, projekt o kompetencijama potrebnim za obradu kamena

Partneri u projektu iz Slovenije, Italije i naša škola

3) **Europski projekt Erasmus+: BRABOURGSTONE** o tradicije ugradnje suhozida

Partneri u projektu iz Francuske, Hrvatske i naša škola

4) **Europski projekt Erasmus+: ETRASTONE** o kompetencijama potrebnim za ručnu obradu kamena

Partneri u projektu su iz Njemačke, Poljska i naša škola

4) Od 30. listopada do 19. studenog Klesarska škola je domaćin grupi učenika klesara iz Angersa, Francuska u okviru Erasmus+ projekta mobilnosti

34.1 IZDAVAŠTVO I PROMIDŽBENE RADIONICE

Škola dugi niz godina izdaje **časopis Klesarstvo i graditeljstvo**. Tiskanje dva dvobroja planira se za svibanj i prosinac 2018. Godine. Dio sredstava planira se iz donacija Komore arhitekata, dio iz natječaja Ministarstva kulture te dio iz promidžbe iz ostalih donacija.

Škola je već aplicirala na natječaj Ministarstva kulture.

Osim uobičajene promidžbe škole kroz posjet osnovnim školama diljem Hrvatske planiraju se i 4 **promidžbene radionice**. Dvije su namjenjene osnovnoškolcima, posebno učenicima osmihi razreda i to prvenstveno onih s otoka. Dvije su namjenjene učenicima graditeljskih škola, posebno arhitektonskog usmjerenja s ciljem upoznavanja s kame nom kao vrijednim građevinskim materijalom, a za čiju bi se upotrebu i promidžbu mogli eventualno odlučiti u svojem budućem školovanju, posebno studiju arhitekture.

Ovime se nastoji promicati kamen na svim razinama kako bi se potaklo očuvanje baštine. Ali i upotreba kamena u modernoj arhitekturi.

Sredstva se planiraju kroz natječaj Ministarstva kulture za nematerijalnu kulturnu baštinu. Škola je već aplicirala na taj natječaj.

Planira se osnovati **učenička zadruga** kroz koju bi se učenici mogli upoznati s zakonitostima poslovanja. Za njezino osnivanje potrebno je u Statut škole unijeti dopune koje će to omogućiti.

35 PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pomoć stručnim aktivima u programiranju stručno-metodičkih sadržaja.

Nabava potrebne stručne literature po potrebi stručnih aktiva, kao i drugih pomagala.

Pomoć u realizaciji predavanja kako učiti u pojedinom predmetu - predmetni nastavnici usuradnji sa pedagogom i psihologom.

Uvođenje početnika u samostalan rad prema posebnom programu.

Komisija za praćenje

Uspostavljanje sistema dokumentacije o permanentnom stručnom usavršavanju nastavnika.

Dokumentacija se sprema u dosije radnika npr. različita uvjerenja o prisustvovanju na seminarima

Uključivanje u program psihološko-metodičkog i pedagoškog dopunskog obrazovanja svih inženjera bez pedagoškog iskustva sukladno Zakonu.

Samoevaluacija škole-nastaviti rad Povjerenstva škole na samoevaluaciji.

36 DOKUMENTACIJA

- matična knjiga
- registar
- razredna knjiga (e-dnevnik, e-matica)
- dosije učenika
- dokumentacija za učenike koji se prekvalificiraju
- protokol: pozivi roditeljima

37 PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA
KLESARSKE ŠKOLE PUČIŠĆA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Ove školske godine u našem domu je smješteno 50 učenika, ukupno tri odgojne skupine .

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenika i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz ostalih učeničkih domova.

Na osnovi Gogišnjeg plana i programa rada svakog odgajatelja oblikovani su zadaci:

- Informiranje učenika
- Procjenjivanje (ponašanje, uspjeh, napredovanje i dr.)
- Poticanje učenika
- Uvažavanje različitosti učenika i njihovih potreba
- Savjetovanje
- Motiviranje
- Poštivanje pravila (prava i obaveze učenika)

Rad odgajatelja s učenicima odvija se na četiri područja:

1. **čuvanje i unapređivanje zdravlja**
2. **socijalni i psihološki razvoj**
3. **kognitivni razvoj**
4. **kreativni razvoj**

Odgajatelji ostvaruju programe kroz:

Individualni, grupni i interesni oblik rada

Ujedno ćemo raditi na realizaciji nekoliko posebnih programa koji su značajni u realizaciji postavljenog cilja.

Posebni programi:

- *Program adaptacije* – za sve učenike kod kojih postoji potreba za ovim programom, a posebno za učenike prvih razreda..... Voditelj programa: Ante Vuković, dipl.psiholog i voditeljica prve odgojne skupine Marica Jerčić, pedagog
- *Program podrške u učenju*Voditeljica programa: odgajateljica Suzana Parunov, prof.
- *Program poboljšanja suradnje s roditeljima*Voditeljica programa: odgajateljica Marica Jerčić, pedagog
- *Program podrške i savjetovanja i borbe protiv ovisnosti...* Voditelj programa :Ante Vuković, dipl psih.
- *Program „Zdravstveni kutak“*..... Voditelj programa Verica Martinić Jerčić, medicinska sestra.

Prema iskazanom interesu učenika organizirat ćemo izborne programe, dijelom već tradicionalne, a uvažavajući njihove želje i neke nove. Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi.

37.1 POSLOVI UPISA I FORMIRANJE SKUPINA I ODJELJENJA

U prvi razred učenici su upisani bez kvalifikacijskog ispita.

Pri upisu smo učenike savjetovali u skladu s njihovim sklonostima i željom za napredovanjem u struci, uzimajući u obzir ocjene iz matematike, fizike i tehničke kulture u prethodnom školovanju

Formiranje odjeljenja bilo je po principu sličnosti znanja i sposobnosti, a i po principu kombiniranja učenika koji su bili u istim obrazovnim grupama ranije.

37.2 OPTEREĆENJE ODGAJATELJA U ĐAČKOM DOMU

Red. br.	Ime i prezime stručna sprema/zvanje	Godina rođenja staž	Opterećenje vrsta radnog odnosa	Tjedni fond sati
a	b		1	2
1. 20/40	Dario Orlandini, prof.	VII st. 1958./34	Voditelj odgajatelj	
13/28			suvoditelj odgojne skupine	
1/28			Sindikalni povjerenik	3/22
			Puno radno vrijeme/neodređeno	40
			Preko norme 3 sata tjedno	
2. 20/40	Berislav Milišić, prof	VII st. 1963./10	Odgajatelj za rad noću Profesor TZK	
			Odgajatelj odg.sk.III	13/28
			Voditelj odgojne skupine	1/28
			Polu radnog vremena / određeno	20
			Do isteka prava Suzane Parunov na brigu o bolesnom djetetu.	
			Polu radnog vremena / neodređeno	20

3.	Tonči Martinić,prof. VII	1962./29	Odgajatelj	11/28
			suvoditelj II odgojne skupine	
			1/28	
			Profesor TZK	13/22
			Puno radno vrijeme /neodređeno	40
4.	Suzana Parunov,prof. VII	1967./24	Odgajatelj odg.sk.II	13/28
			voditelj od.skupine	1/28
			Pola radnog vremena	20
	Druga polovica radnog vremena na teret HZZO-a, briga za bolesno dijete.			
5.	Marica Jerčić,prof. VII	1966./25	Odgajatelj odg.sk.I	26/28
			voditelj odgojne skupine	2/28
			Puno radno vrijeme	40
6.	Željko Mileta,prof,VII	1963./14	odgajatelj za rad noću i nedjeljom	40/40
			puno radno vrijeme	40
7.	Ante Vuković, psiholog VII	1974./13	Psiholog,	20/40
			pola radnog vremena	20
8.	Verica Martinić Jerčić	1965./22	medicinska sestrra	20/40
			pola radnog vremena	20

Obrazloženje: tri odgojne skupine zahtjevaju tri odgajatelja s normom po 28 sati tjedno. Odgajateljima je norma umanjena za po dva sata kao voditeljima odgojnih skupina. Dom bi trebao imati dva noćna odgajatelja, imamo jednoga i pol koji pokrivaju šest noći i nedjelju, nemamo portira ni za školu niti za dom, imamo diplomiranog psihologa na puno radno vrijeme koji nam pokriva stručnu službu za školu i za dom.

3 odgajatelja x 28 sati	84 sata
Dario Orlandini	13
Berislav Milišić	13
Marica Jerčić	26
Suzana Parunov	13
Tonči Martinić	11

	76 sata

2 noćna dežurna	80 sati
6 x (od 23 do 07 sati = 8 sati)	48 sata
1 x 24 sata (nedjelja)	24 sata

	72 sati

Nedostaje nam pola odgajatelja za rad noću i 8/28 odgajatelja. Nedostatak se pokriva preraspodjelom radnog vremena odgajatelja.

37.3 PODACI O BROJU ODGOJNIH SKUPINA U ŠK.GOD.2016. / 2017.TE
 NA POČETKU 2017. / 2018. ŠKOLSKE GODINE

ODGOJNA SKUPINA	2016./17.	BROJ UČENIKA	2017./18.	BROJ UČENIKA
I	1	19	1	17
II	1	20	1	16
III	1	21	1	17
UKUPNO:	3	60	3	50

38 PRVA ODGOJNA SKUPINA

Odgajatelj: Marica Jerčić, pedagog

1. Dražen Sekul IIB, BOBOVIŠĆA
2. Petar Stojak IV, KNIN
3. Gabrijela Tomić IA BLATO (KORČULA)
4. Tomislav Lozo 2B MAKARSKA
5. Dominik Grden IA, SR NJEMAČKA
6. Denis Maroje IA, GRUDA
7. David Prenkepalaj IA, MAKARSKA
8. Orlando Orlandini IA, OMIŠ
9. Petar Filipović IB, KAŠTEL SUĆURAC
10. Ante Petković IB, BLATO (KORČULA)
11. Antonio Šumelj IB, MAKARSKA
12. Elizabeta Batistić IA, ŽRNOVO
13. Dalibor Giljević IIA, ŽRNOVO
14. Roko Jelavić IIA, TRPANJ
15. Filip Marjanović IIA, JABLANICA
16. Jakov Marjanović IIA, JABLANICA

Voditeljica: Suzana Parunov, dipl. učitelj

Dario Orlandini, prof.

1. Lovre Dubreta IIIA, ZAGREB
2. Veselko Ilić IIIB, METKOVIĆ
3. Matij Jurjević IIIA, KORČULA
4. Kristijan Lajtner IIIA, TROGIR
5. Jakov Latinac IIIA, TRILJ
6. Renato Mandić IIIB, KNIN
7. Dino Masleša IIIB, KOŠUTE
8. Matej Mateljan IIIB, TRILJ
9. Josip Popović IIIa, DRNIŠ
10. Mirko Rogulj IIIA, SPLIT
11. Ivan Sorić IIIB, SEGET DONJI, VRANJIC
12. Patrick Šeparović IIIA, VELA LUKA
13. Michele Špaček IIIB, PAZIN
14. Ettore Šuran IIIA, PAZIN
15. Daniel Vrdoljak IIIB, ŠESTANOVAC
16. Jakov Vrdoljak IIIA, SRINJINE
17. Mateo Marko Milina, KORČULA

Voditelji: Berislav Milišić, prof.

Tonči Martinić, prof.

1. Željko Bosnić IV, KORČULA
2. Hrvoje Buzov IV, KAŠTEL SUĆURAC
3. Stipe Čikeš IV, ŠESTANOVAC
4. Kristijan Markota IV, KNIN
5. Antonio Prajdić IV, OREBIĆ
6. Roman Vitez IV, VARAŽDIN
7. Nikola Šeparović IIB, VELA LUKA
8. Mijo Šuljak IV, CAVTAT
9. Jure Tokić IV, TRILJ
10. Damjan Vlatković IIB, PLOČE
11. Petar Bosnić IV, BLATO
12. David Šatri Prgeša IIIB, KNIN
13. Toni Odrlijin IV, TRILJ
14. Niko Prcela IV, TRILJ
15. Barbara Tomić IIIA, BLATO
16. Petar Tomić IV, BLATO
17. Filip Brajković, METKOVIĆ

41 OPĆI CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

u učeničkom domu je omogućiti (kroz kadrovsko, materijalno – financijsko i odgojno – obrazovno područje) psihofizičko sazrijevanje mlade osobe, što obuhvaća psihofizičko zdravlje , razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja te kulture ponašanja i ophođenja , estetskih vrijednosti , moralnih normi , humanosti , pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini itd.

" Voljeti dijete ne znači posjedovati ga, nego bezuvjetno prihvaćati: slušati što govori, poticati ga da izražava svoje misli i osjećaje i omogućiti mu da razvije sve svoje potencijale."

Dubravka Miljković

42 1.OSNOVNE ZADAĆE

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Pripremanje preduvjeta za prelazak na organizaciju rada po principima "Kvalitetna škola" – utvrđivanje koraka	<p>Ispitivanje očekivanja djelatnika, učenika i roditelja:</p> <p>"Želio bih promjeniti, želio bih pohvaliti."</p> <p>Što znamo, što imamo i što trebamo kako bi nam dom bio što ugodniji, topliji i draži.</p> <p>Diskusija na temu. koji je program osnovni koji posebni, a koji izborni.</p>	<p>Anketa</p> <p>Intervju</p> <p>Radionica</p> <p>Kutija poruka</p> <p>Bilježnica poruka</p> <p>Izvješća o realizaciji</p>	<p>VODITELJ</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Psiholog</p> <p>ODGAJAT ELJSKO VIJEĆE</p>	<p>RUJAN</p> <p>Listopad</p> <p>Prosinac</p> <p>Lipanj</p>
<p>Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebno u realizaciji.</p> <p>Definirati koje posebne programe možemo ponuditi učenicima i roditeljima.</p>	<p>Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, za novine u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa.</p> <p>Utvrđivanje spremnosti i sposobnosti odgajatelja za</p>	<p>Isticanjem dobrih programa</p> <p>Pohvalama posebno aktivnih djelatnika</p> <p>Podrška onima koji imaju ideju</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>

	provođenje određenog posebnog programa.			
--	---	--	--	--

OSNOVNE ZADAĆE - nastavak

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Aktivnija uloga učenika i roditelja u definiranju programa rada i njegovoj realizaciji	<p>Ispitivanje interesa učenika za bavljenje izbornim aktivnostima i ostalih potreba u slobodnom vremenu.</p> <p>Poticati samoangažman učenika u radu pojedinih sekcija.</p> <p>Podrška i pohvale aktivnijim učenicima.</p> <p>Prezentacija postignuća ostalim učenicima u domu ili izvan doma.</p> <p>Ispitivanje mišljenja roditelja i djelatnika.</p>	<p>Anketa (svi učenici)</p> <p>Anketa na osnovi slučajnog uzorka (roditelja i učenika)</p> <p>Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici</p> <p>Izložbe, nastupi u domu i van doma.</p>	<p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji</p>	<p>Rujan</p> <p>Prosinac</p> <p>Prema kalendaru rada</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p>
Zajedničko određivanje uloga	<p>Rasprava o dnevnom ritmu života u domu.</p> <p>Informiranje učenika o poslovima koje obavljaju djelatnici doma.</p> <p>Uloga učenika u domu.</p>	<p>Razgovor</p> <p>Sastanci odgojnih skupina</p> <p>Pano:</p> <p>Tko što radi,</p> <p>tko se čime bavi.</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Studeni</p>

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Osmisliti pohvale i nagrade – poticati prepoznavanje napretka kod učenika</p> <p>Osmisliti mjere sprečavanja</p>	<p>Redovno analizirati napredak učenika u školi i ostalim životnim područjima.</p> <p>Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih nagraditi.</p> <p>Informiranje učenika o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedica kod kršenja istih.</p>	<p>Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, sekcije, skupine ili spavaonice.</p> <p>Dogovor s nagrađenim učenicima</p> <p>Informativni pano i sl.</p>	<p>Odgajateljsko vijeće</p> <p>Odgajatelj</p> <p>Psiholog</p> <p>Voditelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>1 * mjesečno</p> <p>Prosinac</p> <p>Lipanj</p>
<p>Stalna pozitivna podrška učenicima od strane svih djelatnika</p>	<p>Zajedničko druženje učenika i djelatnika.</p> <p>Čestitanje učenicima na postignućima.</p> <p>Mala iznenađenja i sitni znakovi pažnje.</p>	<p>Izleti</p> <p>Maskenbal</p> <p>Maturalna večera</p> <p>Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs.</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Svi djelatnici</p> <p>Psiholog</p> <p>Voditelj</p>	<p>Veljača</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije na novu sredinu.</p>	<p>Tjedan pojedinih regija: običaji, jelovnik i sl.</p> <p>Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe.</p>	<p>Čitavi dom u znaku regije</p> <p>Intervju</p> <p>Razgovori</p> <p>Dogovori</p> <p>Sastanci:stariji i mlađi učenici</p>	<p>Svi djelatnici</p> <p>Psiholog</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Odgajatelj i učenici</p>	<p>Prema kalendaru rada</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad</p>

	Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.	Radionice		Prosinac
--	---	-----------	--	----------

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
--------	------------	-----------------	-----------	--------

<p>Poboljšanje života i rada u domu (unapređivanje djelatnosti).</p>	<p>Poticanje samoprocjenjivanja učenika i odgajatelja u smislu realizacije programa.</p>	<p>Analizom Isticanjem postignuća</p>	<p>Odgajatelji</p>	<p>Prosinac Svibanj Lipanj</p>
	<p>Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima.</p>	<p>Pano: pohvale i nagrade</p>	<p>Odgajatelj i učenici</p>	<p>Listopad Studeni</p>
	<p>Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije.</p>	<p>Slike, izložci od kamena itd.</p>		<p>Tijekom školske godine</p>
	<p>Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima.</p>			
	<p>Što tko kome zamjera? Što pohvaljuje? (pitanje za odgajatelje i učenike)</p>	<p>Stalna stručna društva odgajatelja</p>	<p>Voditelj</p>	<p>Ožujak</p>
	<p>Izrada programa: kadrovske potrebe, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i dr.</p>	<p>Razgovor s ostalim djelatnicima</p>	<p>Odgajatelji Voditelj</p>	<p>Travanj Listopad</p>
	<p>Prikupljanje ponuda</p>		<p>Ravnatelj škole</p>	

		Osiguravanje vanjskih suradnika	Voditelj	Tijekom godine
--	--	---------------------------------	----------	----------------

43 ORGANIZACIJA RADA U UČENIČKOM DOMU

Na ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa.

Ovo područje obuhvaća:

1. organizacija života

- materijalno-prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- financijski uvjeti

2. organizacija odraslih

- odgajatelji
- ostalo osoblje

3. organizacija učenika

6.1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA

43.1 MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI

2001. g. dovršeno je renoviranje interijera doma, te smo uistinu zahvalni našem Ministarstvu.

Prostori doma će se održavati i konstantno uređivati prema mogućnostima djelatnika i nadalje raspoloživim sredstvima.

Odgajatelji su posebno zaduženi da zajedno s učenicima brinu o prostoru i opremi, a paralelno s tim će se poticati i inventivnost u uređenju prostora s obzirom na materijalne mogućnosti doma.

Prostor koji se koristi:

- PRIZEMLJE (kuhinja i blagovaonica, skladište, praonica i garderoba, radionica, recepcija s TV-om, sanitarni čvor)

- I KAT (osam soba – svaka s kupatilom, učionica, višenamjenski dnevni boravak – TV, video, kućno kino, računala, prostor za posjete, druženja, domjenke, soba dežurnog odgajatelja)

- SPORTSKA PROSTORIJA višenamjenska dvorana manjeg kapaciteta – stolni tenis, šah, teretana i sl.

- II KAT (deset soba – svaka s kupatilom)

- KLESARSKA RADIONICA – prostor za redovne i izborne programe

ZADAĆA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa	<p>Oformiti što kvalitetnije uvjete za postizanje boljih rezultata učenika u školi.</p> <p>Konstantno raditi na poboljšanju estetskog izgleda doma.</p> <p>Povećati funkcionalnost i udobnost učenicima i djelatnicima.</p> <p>Konzultirati učenike, djelatnike i roditelje o potrebi promjena u uređenju prostora.</p>	<p>Korištenjem radova likovne i klesarske grupe, posebno uz prigodne datume.</p> <p>Koristiti veliki dnevni boravak s četiri računala.</p> <p>Adekvatno opremiti dvoranu i teretanu.</p> <p>Nabaviti nove knjige.</p> <p>Anketa.</p> <p>Razgovor.</p> <p>Bilježnica poruka.</p> <p>Prikupljanje ponuda.+</p>	<p>Voditelj</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Psiholog</p> <p>Kućni majstor</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Med.sestra</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Voditelj</p> <p>Voditelj školske knjižnice</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Voditelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p> <p>Studeni</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj</p>
Poboljšanje uvjeta za rad izbornih i posebnih programa.	<p>Osigurati prostorije i opremu.</p> <p>Organizirati rekreaciju.</p>	<p>Uređenjem prostora.</p> <p>Kupovinom opreme.</p> <p>Korištenjem prirodne trim-staze.</p>	<p>Voditelj</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Vanjski stručnjaci</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom čitave godine</p>

43.2 KADROVSKI UVJETI

Odgojno-obrazovni rad te tehničke poslove u domu obavljaju djelatnici čija su opterećenja i zaduženja podrobnije opisana u

godišnjem programu rada škole. Zbog kvalitetnije i primjerenije realizacije pojedinih izbornih programa, stalno nam se nameće potreba za angažiranjem vanjskih suradnika poglavito za glazbeni izraz, a prema mogućnostima i za druge programe.

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Analizirati kadrovsku strukturu i njenu usklađenost sa potrebama rada prema novim odgojno-obrazovnim zadaćama.	Tko što želi raditi, tko što zna raditi? Osigurati stručno vodstvo za izborne programe.	Uvidom u dokumentaciju. Razgovorom. Angažiranjem suradnika.	Ravnatelj Voditelj Psiholog	Početak rujna
Podizati ekipiranost kadra na kvalitetniji nivo.	Djelatnik za rad noću.	Odobrenjem Ministarstva.	Ravnatelj i tajnik škole Voditelj	Rujan Tijekom godine
Utvrđiti spremnost djelatnika na novo programsko opredjeljenje.	Prezentirati nove ideje. Prikupiti mišljenja i htjenja.	Razgovorom. Predavanjima. Demonstracijom.	Voditelj Odgajatelji Psiholog	Siječanj Veljača

43.3 FINANCIJSKI UVJETI

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Pokušati povećati prihode ustanove.	Uznalaženjem dodatnih sredstava. Prijedlog da Općinsko vijeće odobri sufinanciranje nekih izbornih programa. Prijedlog roditeljima za sufinanciranje programa.	Zahtjevom prema Ministarstvu. Traženjem sponzora. Dodatnom djelatnošću.	Ravnatelj i tajnik škole Voditelj	Tijekom školske godine
Racionalizirati troškove.	Praćenje kretanja troškova. Praćenje nastalih šteta i utvrđivanje odgovornosti.	Analiza, biranje dobavljača Maksimalnom angažiranošću šefa kuhinje. Praćenjem određenih situacija i razgovorom.	Voditelj Ekonom Šef kuhinje Odgajatelji	Svakih 6 mjeseci Tijekom školske godine

43.4 ORGANIZACIJA DJELATNIKA

Djelatnici učeničkog doma mogu se uvjetno podijeliti na:

a) odgojno-obrazovne

b) tehničke

Organizacija rada i radnog vremena biti će maksimalno usklađena sa Kolektivnim ugovorom i

Zakonom o radu. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom školske godine biti

će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru s djelatnicima.

43.4.1 ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

Tjedna norma neposrednog rada odgajatelja biti će prema Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu, a u

suglasnosti s Kolektivnim ugovorom zaposlenika u srednjem školstvu. Sati. Rad odgajatelja odvija

se tijekom dana i noći od 0 do 24 sata u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom. Djelatnik

za rad noću i nedjeljom pokriva tri noći i ostatak vikenda. Nedostaje nam pola odgajatelja za rad noću

te se potrebno radno vrijeme nadoknađuje preraspodjelom radnog vremena.

43.4.2 ZADUŽENJA ODGAJATELJA

odgajatelj	STRUKTURA NEPOSREDNOG RADA							ZADUŽENJA		
	radu	izborni program	posebni program	ukupno neposredno	pripreme	usavršavanje	ostalo	odgojna	izborni program	Posebni program
D.Orlandini	13	1	/	14	2	2	2	II	Klesarstvo	
A.Vuković			20	20						Šavjetovanje, podrška i
T.Martinić	10	2	/	12	2	4		III	Šah	/
S.Parunov	13	/	1	14	2	2	2	II	/	Podrška u učenju
M.Jerčić	26	/	2	28	6	4	2	I		Suradnja s roditeljima
Ž.Mileta		/	40	40	/	/	/	/		

B. Milišić	13	1	/	14	2	2	2	III	Mali nogomet	
		2		2					Likovna kultura	
J. Mornar	2			2					Engleski jezik	
V. Martinić			20	20						Zdravstveni cutak

43.4.3 ORGANIZACIJA ODGAJATELJA

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	Prezentacija postignuća odgajatelja. Iznošenje vlastitih iskustava.	Diskusije. Radionice. Uređenje panoa. Pisanje stručnog teksta.	Odgajatelji Psiholog Voditelj	Tijekom godine
Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja.	Boravak odgajatelja u domu prema potrebama učenika.	Analiziranje potreba. Preraspodjelom radnog vremena.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine
Unapređivanje rada i komunikacije.	Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti na svim područjima rada. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim usavršavanjem. Poticanje stalnih druženja i sl.	Osobnim uvidom. Analizom rezultata. Radni dogovori. Vijeće odgajatelja.	Voditelj Odgajatelji Psiholog	Tijekom godine
Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	Raspoređivanje djelatnika u 40 satnom radnom tjednu. Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Izrada mjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg rasporeda.	Voditelj Tajnik škole	Listopad
Podjela zaduženja odgajateljima.	Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. Izrada pismenih zaduženja. Izrada rasporeda rada i dežurstva.	Razgovor. Uvidom i u dogovoru s odgajateljima. Analizom utvrditi potrebe za promjenama.	Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad

43.4.4 ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Rad ostalog osoblja nastojat ćemo u što većoj mjeri uskladiti sa Zakonom o radu.

Posebnost rada 24 sata i svakog dana u tjednu, naime, nameće poteškoće u organizaciji rada djelatnika, osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u domu.

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces, biti će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije (kuhari i medicinska sestra).

Posebno će biti uključeni u domske aktivnosti i programe zbog što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a posebno djelatnika i učenika.

43.4.5 ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju.	Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Slobodan dan po dogovoru.	Voditelj Tajnik	Kolovoz
Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu.	Provjera kvalitete hrane. Urednost prostora doma. Spremnost na dodatni angažman.	Uvidom. Analizom.	Voditelj Medicinska sestra	Tijekom godine
Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenika.	Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicima, roditeljima i međusobno.	Razgovorom. Demonstracijom.	Voditelj	Tijekom godine

43.4.6 ORGANIZACIJA UČENIKA

Ove školske godine učenici su raspoređeni u 3 odgojne skupine, podjeljene po njihovim specifičnostima i posebnim potrebama, a također i prema izbornim programima (koliko je to moguće).

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njezino djelovanje, zastupa skupinu, osigurava protok informacija i nudi pomoć kao i oslonac.

Skupine smo nastojali u što većoj mjeri učiniti dobno homogenima sukladno razvojnoj fazi djece jer nam je takva organizacija do sada davala dobre rezultate.

Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicima, a s ciljem svima što ugodnijeg boravka u domu.

U slučaju kršenja pravila, predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za postignuća u školi i angažman u domu predviđene su mjere poticanja.

ZADAĆA	AKTIVNOST	OBLICI I METODE	NOSITELJ	ROKOVI
Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornosti.	Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora. Naglašavanje značaja redovnog učenja i stalnog mjesta za učenje. Red kao preduvjet skladnog življenja. Zajednička izrada domskog načina života.	Dogovorom. Predavanjima. Pano: Informacije o Kućnom redu.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine
Poticati samoprocjenjivanje učenika – osobnog angažmana u domskom životu.	Iznošenje svojih mišljenja i stavova. Sudjelovanje u predlaganju promjena.	Na sastancima odgojnih skupina, sekcija izbornih aktivnosti.	Odgajatelji	Tijekom godine 1 * mjesečno

44 ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

Odgojno-obrazovni proces je neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima odnosno sve ono što organiziramo u radu s odgojnom skupinom a to doprinosi intelektualnom, tjelesnom i duhovnom razvoju svake mlade osobe.

Realizirati će se kroz rad 3 odgojne skupine, sportske aktivnosti, 4 posebna programa, rad komisija, te kroz ostale vrste i oblike rada prema uočenim potrebama.

U TIM ORGANIZACIJSKIM OBLICIMA UČENICI ĆE NEPOSREDNO IZRAŽAVATI STAVOVE, INTERESE I POTREBE, TE SE DOGOVARATI O SVIM BITNIM PITANJIMA ŽIVOTA I RADA U DOMU.

1. Odgoj i obrazovanje učenika
 - Planiranje rada
 - Međudjelovanje odgajatelj-učenik u obliku anketa, promjena, aktivnosti, mjera i sl.
 - Motivacija učenika
 - Organizacija kao i načini učenja
 - Metode i stilovi rada
 - Zadovoljavanje učeničkih potreba
 - Uključivanje roditelja
 - Procjena razvoja i napretka učenika
2. Podrška učenicima
 - Duhovna i emocionalna briga
 - Osobni i društveni razvoj
 - Postignuće učenika (programi za individualni napredak)
 - Podrška u učenju (program podrške-instruktivni rad, individualni rad, poduka i pomoć)
 - Obrazovanje učenika koji imaju posebne potrebe
 - Suradnja s lokalnim vlastima, ostalim obrazovnim institucijama, dobrotvornim organizacijama i dr.
3. Struktura kurikuluma:
 - 3.1. Razina temeljnih ili mentorskih programa koji zadovoljavaju individualizaciju i različitost potreba za svakog pojedinca u skupini kao i osobnu odgovornost odgajatelja za članove svoje skupine.
 - 3.2. Razina posebnih programa koji polaze od specifičnih razvojnih potreba adolescenata uz podršku kao i odgovornost odgajatelja za kvalitetu, sadržaj i metode rada.
 - 3.3. Razina izbornih programa (kulturnih, sportskih, kreativnih i sl.) koji polaze od interesa učenika njihovih potreba kao i korištenja slobodnog vremena.

Temeljni (mentorski) program u odgojnoj skupini obuhvaća četiri područja:

1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja
2. Socio-emocionalno područje
3. Kognitivno područje
4. Kreativnost

44.1 ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Higijena kao preduvjet zdravlja. Razvijanje osobne higijene i higijene zajedničkih prostorija.	-razgovori u skupinama -individualni razgovori - radni zadaci -teme: Higijena-preduvjet zdravlja Pravilna upotreba sredstava za higijenu	Učenici Odgajitelji Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine

<p>Zdravstveni odgoj i briga o zdravlju.</p>	<p>Ponašanje u sanitarnim i ostalim prostorima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pano poruke na nivou skupina i doma - radni zadaci - prevencija zaraznih bolesti- (razgovor i edukacija) - kontrolni pregledi kod stomatologa - njega bolesnih učenika - suradnja s liječnicima - zdravstvena edukacija - predavanja 	<p>Učenici Odgojitelji Zdrav.voditelj Roditelji Vanjski suradnik (liječnik)</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Zdrava prehrana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori, pano poruke - upoznavanje s bolestima i poremećajima koji su posljedica nezdrave prehrane - obrada tema: Zdrava i raznolika prehrana Piramida prehrane Pretilost Izrada prigodnih plakata (korisne informacije) 	<p>Učenici Odgojitelji Zdrav.voditelj Psiholog</p>	
<p>Upoznavanje i praćenje psihofizičkog razvoja učenika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje razvoja i otkrivanje poteškoća te pomoć -suradnja s roditeljima i ostalim odgojnim čimbenicima - teme: Tjelesne promjene 	<p>Učenici Odgajatelji Psiholog Roditelji</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

	Moji osjećaji Uređenje panoa – prigodni sadržaji.		
--	---	--	--

Pravilna izmjena dnevnog ritma.	-razgovori u skupini -dnevna i tjedna zaduženja -organiziranje raznih aktivnosti na nivou doma -aktivan odmor -pravilan raspored rada i odmora	Učenici Odgojitelji Psiholog	Rujan Tijekom školske godine
Rekreacijom i sportom do dobrog zdravlja.	-potreba za redovitom tjelovježbom -uključivanje u sportske aktivnosti u domu i šire -boravak u prirodi -teme: Sport i zdravlje Sport kao način života Što znači tjelesna aktivnost za zdravlje?	Učenici Odgojitelji Psiholog	Tijekom školske godine
Razvoj humanih odnosa među spolovima.	-individualni i grupni razgovori i rasprave -usvajanje bontona -organiziranje zajedničkog druženja	Učenici Odgojitelji Psiholog	Rujan

<p>Prevenција ovisničkog ponašanja</p>	<p>-teme: Odnosi među vršnjacima Poštivanje i uvažavanje različitosti</p> <p>-pano poruke, individualni i grupni razgovori</p> <p>-sudjelovanje na radionicama prevencije ovisnosti u našem domu i šire</p> <p>-radni zadaci</p> <p>-razvoj samopouzdanja i samopoštovanja</p> <p>-teme: Volim sebe Tko sam ja? Potreba za sigurnošću</p>	<p>Zdrav.voditelj</p> <p>Učenici Odgojitelji Zdrav.voditelj Psiholog Vanjski suradnik</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>Ekologija, očuvanje i zaštita okoliša. Edukacija učenika</p> <p>Osvješčivanje i razvijanje ljubavi prema svemu oko nas.</p>	<p>-pano poruke</p> <p>-edukativni plakati</p> <p>-radna zaduženja u svakodnevnom životu i briga o higijeni prostora u Domu i domskom okruženju</p> <p>-radionice</p> <p>-predavanja</p> <p>-vršnjačka pomoć i aktivnosti</p> <p>-teme:</p>	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog Zdrav.voditelj Voditelj Odgajatelj prema programu</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Travanj</p>

<p>Razvijati pozitivan odnos prema okolišu i zaštita okoliša.</p>	<p>Planeta zemlja</p> <p>Očuvanje voda</p> <p>Recikliranje otpada</p> <p>Zrak koji udišem</p> <p>Zdrava hrana</p> <p>Ljubav prema prirodi i sl.teme prema izboru.</p> <p>razgovori u odgojnim skupinama</p> <p>-pano poruke, izrada edukativnih plakata, radionice.</p> <p>-vršnjačka pomoć</p> <p>-uređenje i održavanje okoliša</p> <p>-radna zaduženja učenika</p> <p>-teme:</p> <p>Ekologija u svakodnevnom životu</p> <p>Zaštita voda</p> <p>Teme po izboru učenika</p>		
---	--	--	--

44.2 SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Adaptacija učenika, upoznavanje doma, mjesta i škole.</p> <p>Razvijanje osjećaja sigurnosti u novoj sredini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pano – dobrodošlica - priprema prostora za doček učenika i roditelja -roditeljski sastanak - pomoć u adaptaciji kroz razgovore, druženje s vršnjacima, vršnjačka pomoć - suradnja s roditeljima i školom - uređenje životnog prostora - prijateljski odnos prema novim učenicima -zajednička šetnja mjestom 	<p>Odgojitelji</p> <p>Psiholog</p> <p>Voditelj</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Profesori u školama</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>Osamostaljivanje učenika, razvijanje odgovornosti, samostalno donošenje odluka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pravila i poštivanje Domskog reda - savjetodavni rad - obrada tema prema interesima učenika - zaduženja u skupinama - pomoć vršnjaka -svakodnevne aktivnosti 	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Voditelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>Razvijanje i njegovanje pozitivne slike o sebi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori u skupini - savjetodavni rad - predavanja i radionice na temu: Upoznajmo sebe Komunikacija-verbalna i neverbalna 	<p>Učenici</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Psiholog</p>	<p>Tijekom školske</p>

	<p>-osigurati uvjete za pozitivno ozračje u odgojnoj skupini i ostalim domskim prostorima kao i izvan Doma.</p>	<p>Psiholog</p>	
--	---	-----------------	--

44.3 KOGNITIVNI RAZVOJ

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
<p>Poticati, motivirati i vrednovati svaki intelektualni napor učenika, uvažavati njihove intelektualne sposobnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori - razgovori u skupini - poticanje i motiviranje za učenje - pohvala za postignute rezultate - pomoć pri savladavanju gradiva -individualizacija učenja -vršnjačka pomoć - radionice u skupini 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Stvaranje i razvijanje navika učenja i potreba za stjecanjem novih znanja, vještina i navika.</p> <p>Valorizacija na kraju svakog obrazovnog razdoblja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - posebni program “Kako učiti?” - planiranje učenja (priprema) - organizacija učenja s obzirom na individualnost svakog učenika - usvajanje tehnika i metoda uspješnog učenja - usvajanje navika redovitog učenja u odgojnoj skupini - pomoć pri učenju – odgajatelji i vršnjaci - obrada tema: Kako smisljeno učiti? Pamćenje i zaboravljanje Motivacija za učenje 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Zadovoljavanje posebnih interesa i potreba učenika</p> <p>Organizacija slobodnog vremena učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje interesa učenika - animiranje za izborne i posebne programe u domu i šire 	<p>Učenici</p>	<p>Tijekom</p>

	<ul style="list-style-type: none">- razgovori i preporuke- dogovor vršnjaka, interesne skupine-sudjelovanje u projektima	Odgojitelji Psiholog	školske godine
--	--	-------------------------	-------------------

44.4 KREATIVNI RAZVOJ

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Ispitati interes učenika za razvoj kreativnosti i interesa za određena područja	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i grupni programi za kreativne učenike - individualni razgovori, ispitivanje i otkrivanje kreativnih učenika - rad u odgojnoj skupini i na nivou Doma - mogućnost izražavanja kroz izborne aktivnosti i posebne programe 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Tijekom Godine</p>
Razvijanje stvaralačkog i kreativnog mišljenja.	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati kreativne i nadarene učenike - praćenje učenika i njihovih rezultata - osiguravanje uvjeta za razvoj kreativnosti i nadarenosti za određena područja 	<p>Učenici Odgojitelji Psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p>
Štovanje nacionalne kulture, povijesti i umjetnosti. dostignuća.	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje kazališnih, literarnih, glazbenih, filmskih i likovnih dostignuća. - posjeti kazalištu i gledanje predstava - posjeti drugim kulturnim ustanovama putem raznih medija 	<p>Odgojitelji prema programu</p>	<p>Tijekom godine</p>
Poticanje na kreativnost u svakodnevnom životu i radu	<ul style="list-style-type: none"> - animiranje za izborne i posebne programe - osiguravanje materijalnih uvjeta za rad - čitanje korisne literature i edukacija p- -- pano poruke - razgovori i rasprave u skupinama 		

Pružati pomoć u prezentaciji ostvarenja	<ul style="list-style-type: none">-organizirati izložbe učeničkih radova- uključiti se u godišnje aktivnosti na nivou doma- organizirati sudjelovanje roditelja u značajnijim aktivnostima		
---	--	--	--

44.5 IZBORNI PROGRAMI

IZBORNI PROGRAMI	CILJ	ZADAĆE
KLESARSTVO	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na kreativnost i izražavanje u kamenu - razvijanje stvaralačkog ponašanja učenika kroz ispitivanje njihovih interesa - razvijati osjećaj za lijepo 	<ul style="list-style-type: none"> - proširivanje znanja i umijeća u radu s kamenom kao posebnim materijalom - proširivanje znanja praćenjem stručne literature iz klesarstva - prezentacija radova
LIKOVNA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kreativnih sposobnost učenika u likovnom izražavanju - ugodno druženje i ozračje 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajati aktivan odnos prema likovnim vrijednostima naše kulturne baštine i opće svjetske likovne kulture - poučavanje likovnih jezika i likovnih tehnika - prezentacija radova u domu i na domijadama
SPORTSKA stolni tenis teretana mali nogomet šah	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje ljubavi prema sportu – kao preduvjetu zdravog života, svrsishodnog iskorištavanja slobodnog vremena, pravilnog rasta i razvoja - razvijanje i osvješćivanje svojih mogućnosti i sposobnosti zdravim načinom života - unapređivanje i čuvanje zdravlja uz bavljenje sportom 	<ul style="list-style-type: none"> - postići maksimalnu socijalizaciju - razvijati osjećaj pripadnosti skupini - razvijati samopouzdanje i stvarati pozitivnu sliku o sebi - stvarati radne i higijenske navike - planirati " otočke " susrete - sudjelovati na domijadama
EKOLOGIJA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje prirodnog okoliša - poticanje razvoja ekološke svijesti - obilježavanje ekoloških datuma prema kalendaru 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati domski okoliš - upoznati ljekovito bilje u okolišu mjesta - planirati i provoditi slobodno vrijeme u prirodi - osvijestiti važnost pravilnog odlaganja otpada i štednje energije

45 DODATNI SADRŽAJI

U domu učenici također mogu koristiti i sljedeće sadržaje:

- INSTRUKTIVNI RAD IZ MATEMATIKE

Voditelj psih. A. Vuković

Aktivnost je organizirana kako bi se potaklo i pomoglo učenicima koji imaju teškoća u svladavanju gradiva iz matematike. Odvija se prema unaprijed dogovorenom rasporedu ili prema potrebama, individualno ili skupno.

- KOMPJUTORSKA UČIONICA

Učenici mogu koristiti računala svakodnevno od 18 do 22 sata uz predhodnu prijavu dežurnom odgajatelju. Učionica je opremljena sa četiri računala, pisačem i brzim internetom.

- DVORANA ZA VJEŽBANJE I STOLNI TENIS

Voditelji aktivnosti su prof. T. Martinić i B. Milišić

Dvorana je opremljena spravama za vježbanje i igranje stolnog tenisa. Koristi se uz predhodnu najavu i uz nadzor voditelja.

- VANJSKO IGRALIŠTE

Koristi se na nivou mjesta, opremljeno je za nogomet, košarku te izvođenje raznih sportskih aktivnosti i manifestacija te je osvijetljeno reflektorima do 22 sata.

46 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Planiranje bitnih zadataka programa vremenski strukturirati:

- rujan – program adaptacije
- listopad, studeni, prosinac – II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak – III razdoblje
- travanj, svibanj, lipanj – IV razdoblje

OPERACIONALIZACIJE ZADATAKA

- tjedno: temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija – dnevnik rada
- retrogradno sa zapažanjima o učenicima

PRIPREMANJE

- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajatelja
- pisanje individualnih priprema

VREDNOVANJE

- nakon svakog razdoblja

10. mjesec

01. mjesec

04. mjesec

07. mjesec

47STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ove godine ćemo posebnu pozornost posvećivati stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajatelja koji su redoviti sudionici zimske i ljetne škole za odgajatelje.

Također, naši odgajatelji redovito sudjeluju u radu Međužupanijskog stručnog vijeća.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz dva oblika:

- individualno
- kolektivno

Prema mjestu održavanja:

- u domu
- izvan doma.

Sve će to biti podrška odgajateljima na realizaciji postavljenih zadaća u odgojnim skupinama, posebnim programima, izbornim programima i dr.

Na taj način će se poticati razvijanje misaonih vještina – oslikavanja i konkretizacije odgojno – obrazovnih zadaća.

Vodit će se računa o usklađenosti tema stručnog usavršavanja i planiranih zadaća i aktivnosti svakog pojedinog odgajatelja.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Ispitivanje interesa odgajatelja i ostalog osoblja.	Prema saznanjima izraditi program:	Obrada tema.	Odgajatelji	Tijekom godine
Uskladiti teme stručnog	- stručna druženja - odgajateljska vijeća - radionice	Igre uloga. Seminari.	Ravnatelj Voditelj	

usavršavanja s posebnim i izbornim programima.	- škole	Predavanja.	Vanjski stručnjaci Ministarstvo prosvjete	Siječanj Lipanj
--	---------	-------------	--	--------------------

48SURADNJA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno – obrazovnog rada i učeničkog standarda u domu.

U tu svrhu ove školske godine planirali smo poseban program za unapređivanje suradnje s roditeljima jer smo na tom području tijekom godina i praćenja ustanovili mnoge nedostatke.

Našom suradnjom sa školom odnosno razrednicima doista smo zadovoljni, željeli bismo poboljšati suradnju škole odnosno razrednika s našom ustanovom u smislu boljeg uzajamnog informiranja i komuniciranja.

Vežano uz realizaciju programa rada nastojat ćemo ostvariti pozitivnu i korisnu suradnju sa svim relevantnim ustanovama i institucijama.

Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Bolja uzajamna informiranost: dom – škola dom – roditelji dom – društvena sredina	Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. Informacije o domu za roditelje i učenike.	Pismom za razrednike, roditelje, učenike. Informativni bilten.	Voditelj Odgajatelji	Rujan Listopad
Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u mjestu.	Informiranje o gostovanju kazališnih predstava, muzejima, galerijama i dr. kulturnim institucijama na otoku Braču.	Organizirani posjeti kazališnim predstavama. Posjete muzejima. Posjete izložbama.	Odgajatelji Voditelj	Rujan Tijekom godine
Poticanje učenika za uključivanje u rekreativne programe.	Organizirano bavljenje košarkom. Rekreativno bavljenje malim nogometom.	Dogovoreno korištenje mjesnog igrališta.	Voditelj slobodnih aktivnosti Voditelj	Rujan

49 PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno – obrazovnog procesa.

Pokušat ćemo otvoriti vrata prema vama, a također otvaramo vrata svim dobronamjernima da dođu i vide što i kako radimo te kako nam oni mogu pomoći.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ROKOVI
Prepoznavanje naših mogućnosti.	Prezentacija djelatnosti i informiranje društvene zajednice.	Informativni bilten. Programi, priredbe i izložbe. Prezentacije u osnovnim školama	Voditelj Odgajatelji Ravnatelj, profesori i učenici	Rujan Tijekom godine Svibanj, lipanj

50 PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

OPIS POSLOVA	KADA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja (grupni: seminari, stručni aktivni, skupovi i sl.; prema Katalogu stručnih skupova i ponudi stručnih usavršavanja od strane HPK i HPD; individualni: praćenje stručne literature) Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije</p>	rujan
REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHologa	tijekom godine
<p>Praćenje i nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa Osiguranje uvjeta za individualni i skupni rad psihologa sa učenicima, profesorima, odgajateljima i roditeljima</p>	
POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA	veljača-srpanj
<p>Informiranje učenika zainteresiranih za upis u školu i Dom; prezentacija škole i Doma učenicima i roditeljima u njihovim osnovnim školama Rad s Povjerenstvom za upis učenika u prvi razred Sudjelovanje u organizaciji i provedbi projekta upoznavanja novoupisanih učenika</p>	srpanj
<p>Rad na formiranju odgojnih skupina Praćenje prilagodbe novih učenika u školi i učeničkom domu</p>	kolovoz
PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA I OSTALIH OBLIKA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA	rujan
<p>Praćenje uspješnosti učenika; preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada Sudjelovanje u radu stručnih aktiva te odgajateljskog vijeća</p>	tijekom godine
OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA UČENJE I SAMOSTALAN RAD	
<p>Ostvarivanje radionica i predavanja te individualnog i grupnog rada u cilju osposobljavanja za usvajanje i poboljšanje metoda i tehnika učenja učenika 1. Razreda (motivirati želju za znanjem) Individualan rad s učenicima 2., 3. i 4. razreda koji ne ostvaruju očekivani školski uspjeh</p>	Tijekom godine, studeni
RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI	

<p>Priprema i izrada informativnih materijala za učenike Priprema tema za profesionalno informiranje učenika - predavanje i radionica Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i interesa učenika 3. razreda i psihologijska obrada primijenjenih testova</p>	tijekom godine
<p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Služba za PO Rijeka Individualno savjetovanje učenika 3. i 4. razreda o izboru fakulteta Individualno savjetovanje roditelja (prema potrebama roditelja)</p>	
<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA</p>	tijekom godine
<p>Individualni savjetodavni rad s učenicima (poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće)</p>	
<p>Rad s roditeljima – individualno savjetovanje</p>	
<p>Suradnja s razrednicima i odgajateljima vezano za teškoće u odgoju</p>	tijekom godine
<p>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p>	
<p>Aktivnosti u svrhu promocije zdravog načina života</p>	
<p>Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb</p>	
<p>Suradnja i kontakti sa stručnjacima različitih profila</p>	prema programu rada Doma
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA</p>	
<p>Suradnja s udrugama, institucijama i tvrtkama na osmišljavanju zajedničkih projekata</p>	
<p>Pisanje projekata i prijavljivanje na natječaje vezano uz uređenje okoliša, ekologije.</p>	
<p>ANALIZA EFIKSNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</p>	prema programu rada Doma
<p>Praćenje ostvarivanja plana i programa rada Doma</p>	
<p>Učešće u pripremi i radu stručnih aktiva i Odgajateljskog vijeća</p>	
<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća škole i učeničkog doma, izrada izvješća o vlastitom radu</p>	
<p>Praćenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita</p>	
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	tijekom godine
<p>Stručno usavršavanje - individualno i sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima u organizaciji škole, Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga</p>	
<p>Sudjelovanje u organizaciji i ostvarivanju edukacija za ostale djelatnike</p>	
<p>Rad s pripravnicima (praćenje rada pripravnika, praćenje ostvarivanja programa pripravničkog staža, priprema i izrada dokumentacije za polaganje stručnog ispita)</p>	tijekom godine
<p>BIBLIOTEČNA, INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p>	kraj nastavne i školske godine
<p>Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</p>	
<p>Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada</p>	

<p>IZVJEŠĆA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa</p> <p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada učeničkog doma</p>	
--	--

51 PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<p>1.Izrada godišnjeg plana i programa</p> <p>3.Planiranje i programiranje prevencije i obrada tema</p> <p>4.Planiranje i programiranje sportskih aktivnosti i aktivnosti s ciljem razvoja navika zdravog stila života</p> <p>5.Planiranje i programiranje higijenskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okružju</p>	<p>Medicinska sestra</p> <p>psiholog</p> <p>odgojitelji (nastavnik tjelesnog odgoja)</p>	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>

2.OSOBNA HIGIJENA I HIGIJENA PROSTORA	<p>1.Stjecanje, razvijanje pozitivnih zdravstveno – higijenskih navika i suzbijanja loših</p> <p>2.Svakodnevna briga o higijeni učenika, spavaonica, sanitarija i ostalih prostora (blagovaona,</p>	<p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
---------------------------------------	---	---	--

	<p>kuhinja ...)</p> <p>3.Pravilna upotreba kozmetike i dezinficijensa (sredstava za osobnu higijenu i higijenu prostora)</p> <p>4.Individualni i grupni rad u odgojnim skupinama, pano poruke</p>	<p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
3.ZDRAVA PREHRANA	<p>1.Kreiranje jelovnika s uvažavanjem svih čimbenika zdrave i zadovoljavajuće prehrane (kvaliteta i kvantiteta)</p> <p>2.Sastavljanje jelovnika za učenike posebnih skupina</p> <p>3.Savjetovanje o zdravoj prehrani i uređenje panoa</p> <p>4.Suradnja s nutricionistom i ekonomom te osobljem kuhinje</p>	<p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
	1.Svakodnevna evidencija	medicinska sestra	tijekom

<p>4.ZBRINJAVANJE BOLESNIH UČENIKA</p>	<p>bolesnih</p> <p>2.Njega bolesnih učenika, praćenje terapije i suradnja s liječnicima</p> <p>3.Vođenje priručne apoteke i evidencija uzimanja lijekova</p> <p>4.Suradnja s odgojiteljima i roditeljima</p> <p>5.Pomaganje u organizaciji i provođenju zdravstvene zaštite djelatnika</p> <p>6.Pratnja bolesnih učenika u zdravstvene ustanove</p>	<p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p>	<p>godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>5.EDUKATIVNI ZDRAVSTVENI PROGRAMI</p>	<p>1.Edukacija o važnosti higijene (bolesti prljavih ruku i nečistoće...)</p> <p>2.Važnost zdrave prehrane-informacije o nutrijentima i hrana kao lijek</p>	<p>medicinska sestra</p> <p>medicinska sestra</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	3.Zarazne bolesti – kako ih spriječiti i sačuvati zdravlje	<p>medicinska sestra vanjski suradnik</p>	tijekom godine
	4.Spolne bolesti i rizična ponašanja – spolno odgovorno ponašanje	<p>medicinska sestra vanjski suradnik</p>	tijekom godine
	5.Prevenција ovisnosti – stimulativna sredstva i posljedice	<p>medicinska sestra psiholog</p>	tijekom godine
	6.Štetnost pušenja	<p>medicinska sestra</p>	tijekom godine
	7.Edukacija o poremećajima u prehrani – anoreksija, bulimija i pretilost	<p>medicinska sestra psiholog</p>	tijekom godine
	9.Organizacija predavanja i radionica i stručno usavršavanje	<p>medicinska sestra medicinska sestra</p>	<p>tijekom godine tijekom godine</p>

--	--	--	--

PODRUČJA RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
6.SPORT I ZDRAVLJE	<p>1.Utjecaj tjeleovježbe na tijelo i njezini pozitivni učinci</p> <p>2.Prehrana i sport</p> <p>3.Sport kao prevencija ovisnosti i nasilja</p> <p>4.Navikavanje na redovitu tjeleovježbu</p> <p>5.Uključivanje u sportske aktivnosti u domu i promicanje istih</p> <p>6.Organizacija rada u fitnessu i briga o rekvizitima</p>	Odgajatelj (nastavnik tjelesnog odgoja)	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	KADA
7.EKOLOŠKA OSVIJEŠTENOST	1.Odgovorno ponašanje prema okolišu i domskom okružju – zbrinjavanje otpada	medicinska sestra psiholog	tijekom godine
	2.Sudjelovanje u akcijama za očuvanje okoliša		tijekom godine
	3.Edukacija o očuvanju i zaštiti okoliša – voda, priroda, zrak		tijekom godine

52 PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE

PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA

1. Popravak i održavanje vodovodnih instalacija
 - popravak slavina, sifona, vodokotlića, tuševa,
 - odštopavanje školjki, umivaonika, kupatila,zamjena perlatora

2. Popravak drvenarije
 - popravak i promjena brava na vratima i ormarima,
 - popravak kreveta, ormara, ormarića, stolova, stolica, vrata, prozora i drugih predmeta od drva,
 - popravak karniša i zavjesa.

3. Popravci na elektroinstalaciji
 - obavlja popravke oko električne struje
 - mijenja žarulje, prekidače, grla, utičnice, neonske cijevi i druge sitne popravke.

4. Ostali poslovi

- pomoć kod očitovanja električne struje,
- nabavka materijala za obavljanje potrebnih popravaka,
- postavljanje i mijenjanje ogledala,
- otklanjanje kvarova na strojevima u kuhinji, praoni, bojlerima,
- vodi brigu o održavanju protupožarnih aparata,
- predlaže rashodovanje dotrajalog inventara koji se ne može popraviti,
- po potrebi vrši bojanje zidova i stolarije.

4. Poslovi centralnog grijanja

- obavlja sve radnje vezane za centralno grijanje kotlovnice koja je automatski podešena, vodi brigu o održavanju kotlovnice, kotlova i radijatora,
- vodi brigu o čistoći kotlovnice, o dolasku dimnjačara i nabavci goriva.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja doma.

Realizacija tijekom cijele školske godine.

PROGRAM RADA PRALJE I SPREMAČICA

- pranje plahti, jastučnica i navlaka za učenike,
- pranje zavjesa najmanje dvaput godišnje,
- pranje deka najmanje dvaput godišnje,
- pranje sportskih dresova, odjeće učenika vikendom
- pranje i peglanje stolnjaka,
- pranje zaštitne odjeće za kuhinju dva puta tjedno,
- peglanje jastučnica i navlaka.
- čišćenje sanitarnih čvorova na I. i II. katu
- čišćenje i održavanje svih stepeništa u Domu,
- čišćenje i održavanje svih hodnika u Domu,
- čišćenje terase i ispred ulaznih vratiju,
- čišćenje kompjuterske učionice,
- održavanje i čišćenje sportske dvorane,
- za vrijeme ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade.

Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja ili voditelja doma.

Realizacija tijekom cijele školske godine.

53 PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Prema odredbama Statuta Doma Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji i stručni suradnik. Noćni pazitelji i medicinska sestra prisustvuju Vijeću prema potrebi.

Odgajateljsko Vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva voditelj Doma.

53.1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- razmatra prijedloge i daje mišljenje o Planu i program rada Doma,
- priprema, predlaže i usvaja planove i programe odgojno-obrazovnog i stručnog rada i prati njihovo ostvarivanje
- planira stručno usavršavanje

53.2 ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE

- dogovara aktivnosti u vezi obilježavanja značajnih obljetnica i datuma
- razmatra i analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada
- osniva odgojne skupine i imenuje voditelje
- utvrđuje zaduženja odgajatelja i ostalih stručnih djelatnika

- brine o unapređenju odgojno-obrazovnog rada
- razmatra i odlučuje o zahtjevima učenika
- provodi postupke i izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- utvrđuje Kućni red i brine o njegovoj primjeni
- brine o smještaju i prehrani učenika i kvaliteti domskih usluga
- priprema sudjelovanje na sportskim turnirima i domijadama
- dogovara oblike suradnje s roditeljima i profesorima u školi
- odobrava stručne izlete učenika

53.3 INFORMIRANJE

- pregled prispjelih dopisa i dogovor o sudjelovanju na seminarima, edukacijama, humanitarnim akcijama i sl.

53.4 EVALUACIJA

- na kraju prvog polugodišta i školske godine – realizacija Godišnjeg plana i programa

54 PLAN RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA

Zadatak voditelja je da pripremi i organizira odgojno-obrazovni rad i život učenika u cilju omogućavanja njihovog psiho-fizičkog razvoja, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja, estetskih vrijednosti, moralnih normi kao i pozitivnog odnosa prema okolini i samom sebi.

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada godišnjeg Programa rada ➤ Planira i organizira odgojno-obrazovni rad odgajatelja ➤ Pomoć odgajateljima u izradi izvedbenih programa, planiranju radionica, a posebno u programu adaptacije i života na otoku

<p>2.2.3.Područje kognitivnog razvoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organiziranje stručne pomoći ➤ Kontinuirano obogaćivanje biblioteke ➤ Anketiranje učenika ➤ Organizacija rada interesnih skupina ➤ Angažiranje vanjskih suradnika za rad u interesnim skupinama ➤ Nabava potrebnih sredstava za rad ➤ Održavanje sastanaka odgajateljskog vijeća ➤ Nabava potrebne pedagoške dokumentacije ➤ Organiziranje zamjena u slučaju odsutnosti odgajatelja ➤ Pomoć odgajateljima u unapređivanju odgojno – obrazovnog rada ➤ Pomoć odgajateljima prilikom izrade izvedbenih planova i programa ➤ Pomoć prilikom rješavanja problemskih situacija ➤ Sudjelovanje u svim planiranim projektima tijekom čitave školske godine ➤ Koordinacija rada odgajatelja ➤ Stručno usavršavanje ➤ Nabavka potrebne stručne literature za unapređenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja
<p>2.2.4.Područje kreativnosti i posebnih potreba učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobrodošlica i upoznavanje roditelja ➤ Priprema i potpisivanje Ugovora o međusobnim pravima i obvezama učenika, roditelja i učeničkog doma ➤ Organiziranje roditeljskih sastanaka ➤ Razvijanje partnerskog i suradničkog odnosa s roditeljima
<p>2.2.ZADACI U ODNOSU NA ODGAJATELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u projektima bitnim za školu i dom kao što su: dan škole, otvoreni dani srednjih škola i ostali datumi određeni godišnjim planom i programom rada doma i škole

<p>2.3.ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rad na organizaciji i realizaciji regionalne Domijade ➤ Sudjelovanje u organizaciji kulturnog života škole ➤ Razgovor s učenicima kod kojih se javljaju problemi zbog pogrešnog odabira zanimanja ➤ Razgovor s maturantima o njihovim namjerama nakon završene mature i nabava vodiča za viša i visoka učilišta ➤ Rad Odgajateljskog vijeća ➤ Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
<p>3.RAD NA PROJEKTIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Priprema ugovora ➤ Vođenje matične knjige učenika ➤ Vođenje registra matične knjige ➤ Formiranje osobnih dosjea učenika ➤ Briga o raznim popravcima, nabava inventara potrebnog za siguran i ugodan boravak i rad učenika i djelatnika u domu ➤ Poslovi koji se ne mogu predvidjeti ovim planom
<p>4.PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p>	
<p>5.RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I ŠKOLE</p>	
<p>6.PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p>	
<p>7.TEKUĆI ZADACI</p>	